



L'Agence immobilière sociale ASBL de Jette recherche un **Directeur (h/f/x)**

L'Agence immobilière sociale ASBL de Jette recrute un(e) Directeur-trice dans le cadre de la gestion de son parc immobilier d'un peu plus de 200 logements. L'AIS Jette intervient en tant qu'intermédiaire entre des propriétaires de logements et des sous-locataires aux revenus modérés. Elle est agréée et subsidiée par la Région de Bruxelles-Capitale.

Mission du poste

Le/la Directeur.trice assure la gestion journalière de l'équipe et son information. Il/elle assume également une fonction de représentation extérieure. Enfin, il/elle veille au respect des conditions, normes et dispositions du code du logement et de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale organisant les AIS.

Activités principales

- Promouvoir, défendre et représenter les intérêts de l'association
- Assurer et veiller à la politique du personnel et à la cohésion de l'équipe pluridisciplinaire
- Animer et organiser les réunions
- Assurer le suivi de la gestion administrative et comptable
- Suivre les dossiers rénovation en lien direct avec les propriétaires
- Recruter le personnel
- Assurer le suivi de la démarche d'évaluation qualitative de l'association
- Effectuer les déclarations mensuelles auprès du secrétariat social et contrôler les traitements et rémunérations
- Elaborer et suivre les dossiers de subventions avec les pouvoirs subsidiant
- Collecter les informations et rédiger avec l'équipe le rapport d'activités
- Assurer le lien entre les organes de l'ASBL et l'équipe
- Visiter et prendre en location des biens conformément au code du logement bruxellois

Conditions d'accès

- Diplôme demandé : **niveau Bachelor ou Master**

Les candidats porteurs d'un diplôme étranger peuvent participer à la sélection à condition qu'ils aient obtenu une équivalence de diplôme délivrée par la Communauté française ou flamande

Profil recherché

- Organisation et gestion d'une ASBL
- Management d'une petite équipe
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rédaction de PV et prise de parole en public
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels informatiques
- Ecoute et communication, analyse et réflexion
- Motivation des personnes autour d'un projet global
- Négociation, temporisation, délégation
- Conseil et évaluation

Compétences recherchées :

Savoir

- Bonne connaissance écrite et orale du français et du néerlandais
- Bonne connaissance du secteur non-marchand
- Intérêt pour le secteur immobilier social en particulier
- Expérience en gestion et coordination d'équipe
- Connaissance de la comptabilité en partie double

Savoir-faire

- Maîtrise des programmes informatiques suivants :
Word ; Excel ; Outlook (e-mails, agenda, tâches) ; PowerPoint ;
- Excellente maîtrise rédactionnelle
- Aptitude à bien communiquer oralement
- Techniques de présentation en public

Savoir-être

Vous avez des compétences et aptitudes parmi la liste suivante :

Travailler orienté-résultats <i>Mettre de l'énergie et se montrer déterminé à réaliser ses objectifs avec le souci constant de la qualité</i>
Communiquer <i>Exprimer un message oral de manière à ce que son interlocuteur le comprenne</i>
Négociier <i>Participer à la recherche d'un accord commun / une solution mutuellement acceptable par les parties concernées, en tenant compte des moyens, contraintes et objectifs</i>
Structurer son travail <i>Définir et organiser de manière cohérente les priorités et étapes nécessaires à la réalisation de ses objectifs et/ou activités</i>

COMPÉTENCES MANAGÉRIALES SPÉCIFIQUES

Accompagner/coacher <i>Soutenir des actions et guider les personnes, de façon individuelle ou en équipe, afin de leur permettre de se développer en autonomie</i>
Penser de manière globale <i>Tenir compte des interactions complexes entre des situations, activités, missions, objectifs, ...</i>
Travailler orienté solutions <i>Proposer activement des solutions à court/long terme aux problèmes ou des alternatives dans un esprit constructif/ Encourager la recherche de solutions au sein de son équipe.</i>
Décider <i>Arrêter un choix après avoir analysé la situation et déterminer les objectifs et le plan d'actions</i>
Analyser <i>Identifier, étudier et traiter de manière critique les différents éléments d'une situation en vue d'en comprendre le contexte/la dynamique /les liens logiques, afin d'apporter un éclairage voire de faire des recommandations</i>

Conditions particulières d'exercice

- Disponibilité de temps en temps en soirée

Nous offrons

- Contrat à durée indéterminée à temps plein
- Rémunération selon la grille barémique de la CP 329, échelon 6 :
<https://www.febisp.be/media/static/files/baremes-isp-01-04-2020.pdf>
- Chèques-repas
- Valorisation de l'ancienneté sur base des attestations d'occupation des employeurs précédents pour les fonctions antérieures utiles
- Possibilité de télétravail

Procédure de sélection

1) Présélection

- a) sur base des conditions d'accès
- b) sur base du CV et lettre de motivation

2) Épreuves de sélection

- a) Epreuve écrite (rédaction d'une note sur la vision de direction d'une asbl)
- b) Test informatisé (analyse comportementale, test d'intelligence globale, et/ou intelligence émotionnelle)
- c) Entretien oral sur les compétences comportementales (savoir-être) et la motivation, et le cas échéant sur les résultats des tests informatisés

Comment postuler ?

Veillez adresser votre candidature à l'adresse contact@ais-jette.be **avant le lundi 14 juin 2021** avec **tous*** les documents suivants :

- CV
- Copie du diplôme **
- Lettre de motivation

***Seules les candidatures complètes (incluant tous les documents requis) et introduites avant le lundi 14 juin 2021 seront prises en considération.**

**Les candidats porteurs d'un diplôme étranger peuvent participer à la sélection à condition qu'ils aient obtenu une équivalence de diplôme délivrée par la Communauté française ou flamande