

## Jaarverslag 2013 - 2014



**GEMEENTE JETTE**

**V E R S L A G**

**VAN HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN**

over

het bestuur en de toestand van de gemeentezaken,  
opgesteld in uitvoering van artikel 96 van de nieuwe gemeentewet

**2013 - 2014**



Het College van Burgemeester en Schepenen  
van de  
gemeente J E T T E

Mevrouwen,  
Mijne Heren,

Wij hebben de eer u, overeenkomstig artikel 96 van de nieuwe gemeentewet, het verslag over het bestuur en de toestand van de gemeentezaken voor de periode van 1 juli 2013 tot 30 juni 2014, voor te leggen.

Jette, 17/12/2014

Namens het College:

In opdracht:

De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester,

P.-M. Empain.

H. Doyen.



## Divisie I

<b>1. Administratieve toestand</b>	<b>1</b>
1.1. Gemeentebestuur.....	1
1.2. Gedecentraliseerde diensten .....	2
<b>2. Agemene voorstelling</b>	<b>3</b>
2.1. Gemeenteraad.....	3
2.2. V.Z.W's – Intercommunale maatschappijen.....	4
2.3. Permanentie van de leden van het college: .....	4
<b>3. De Gemeentesecretaris</b>	<b>6</b>
3.1. Taken die worden bepaald door de wet of bij Koninklijk Besluit.....	6
3.2. Opdrachten bepaald in de gemeentelijke teksten .....	8
3.2.1. De verordeningen van de raad .....	8
3.2.2. Beslissingen van het college van Burgemeester en Schepenen.....	8
<b>4. Administratieve sancties</b>	<b>9</b>
4.1. Personeelsbestand .....	9
4.2. Taken van de dienst.....	9
<b>5. HRM (human resources management)</b>	<b>13</b>
5.1. Personeelsbezetting .....	13
5.2. Hoofdactiviteiten.....	13
5.2.1. Aanwerving en selectie.....	13
5.2.2. Beheer interne mobiliteit .....	15
5.2.3. Onbetaalde studentenstages.....	15
5.2.4. Onthaal van de nieuwe medewerkers.....	16
5.2.5. Evaluatie van het personeel .....	16
5.2.6. Functiebeschrijvingen.....	16
5.2.7. Opleidingen.....	19
5.2.8. Beheer van de voortgezette opleidingen .....	19
5.2.9. Management .....	23
5.2.10. Handvest Opdracht - Visie - Waarden .....	23
5.2.11. Diversiteitsplan.....	23

## Divisie II

<b>6. Gemeentelijk secretariaat</b>	<b>27</b>
6.1. Personeelsbestand .....	27
6.2. Hoofdactiviteiten.....	27
6.2.1. Vergaderingen van de gemeenteraad en van het college van Burgemeester en Schepenen .....	27
6.2.2. Beheer van de dossiers van de verkozenen .....	29
6.2.3. Publicaties.....	29
6.2.4. Beheer van de aanvullende politiereglementen .....	29
6.2.5. Paviljoenen van het Poelboschdomein .....	29
6.2.6. Wouterspaviljoen .....	29
6.2.7. Biculturele infrastructuur .....	30
6.2.8. Gemeentelijke inkomhal "Patio" .....	31

6.2.9.	Diverse vergunningen .....	32
6.2.10.	Benaming van de openbare weg .....	32
6.2.11.	Beheer/coördinatie van volgende dossiers .....	32
6.2.12.	Europese Week van de Lokale Democratie .....	32
6.2.13.	Archief.....	33
<b>7.</b>	<b>Juridische dienst</b>	<b>34</b>
7.1.	Personeelsbestand van de juridische cel .....	34
7.2.	Opdrachten van de juridische cel .....	34
<b>8.</b>	<b>Controle op het gereguleerd parkeren</b>	<b>36</b>
8.1.	Personeelsbestand van de dienst controle op het gereguleerd parkeren.....	36
8.2.	Opdrachten van de dienst controle op het gereguleerd parkeren .....	36
<b>9.</b>	<b>Task force</b>	<b>38</b>
9.1.	Personeelsbestand.....	38
9.2.	Opdrachten .....	38
9.3.	Aard van de interventies en aantal behandelde dossiers.....	38
<b>10.</b>	<b>Personeel</b>	<b>39</b>
10.1.	Inleiding :.....	39
10.2.	Personeelsbestand :.....	39
10.3.	Synergie van de dienst Personeel : .....	40
10.4.	Personeel tewerkgesteld in voltijds equivalent door het gemeentebestuur : .....	40
10.5.	De "looncel" : .....	41
10.5.1.	Begrotingsvoorzieningen en- wijzigingen : .....	41
10.5.2.	Berekening van de lonen : .....	41
10.5.3.	Verschillende regularisaties :.....	41
10.5.4.	Afgifte van administratieve, fiscale en sociale documenten : .....	41
10.5.5.	RSZ verklaringen : .....	41
10.5.6.	Subsidies/Verschillende premies : .....	42
10.5.7.	Tax On Web/Fiscaliteit :.....	42
10.6.	De "administratieve cel" : .....	42
10.6.1.	Aanwervings- en bevorderingsexamens :.....	42
10.6.2.	Benoemingen en promoties : .....	42
10.6.3.	Contracten, aanhangsels, ontslagen, vaststelling van de weddes, en schorsingsbesluiten :.....	43
10.6.4.	In dienst tredende ambtenaren :.....	44
10.6.5.	Loopbaanonderbrekingen, disponibiliteit wegens persoonlijke aangelegenheden, verlof om dwingende redenen van familiaal belang, vier dagenweek, en verlof wegens persoonlijke aangelegenheden :.....	45
10.6.6.	Project Capelo :.....	45
10.6.7.	Arbeidsongevallen : .....	45
10.6.8.	Medisch toezicht en Medische controle :.....	46
10.6.9.	Werkverwijdering bij zwangerschap en zwangerschapsverlof :.....	47
10.6.10.	Beheer van de afwezigheden :.....	47
10.6.11.	Tuchtprocedures :.....	48
10.6.12.	Overheidsopdrachten : .....	48
10.6.13.	Maaltijdcheques : .....	48
10.6.14.	Subsidies Personeel : .....	49
10.6.15.	Opmerking : .....	50
10.7.	Dossiers voorgelegd aan het college :.....	50



<b>11. Sociale dienst voor het personeel</b>	<b>52</b>
11.1. Personeelsbestand :.....	52
11.2. Activiteiten : Van financiële steun tot een luisterend oor.....	52
<b>12. Personeel- en begrotingsdeskundige</b>	<b>53</b>
12.1. Personeelsbestand.....	53
12.2. Taken van de dienst .....	53
12.3. Voltooiing van het jaar.....	53
<b>13. Communicatie en drukkerij</b>	<b>54</b>
13.1. Communicatie.....	54
13.1.1. Personeelsbestand .....	54
13.1.2. Informatie aan de bevolking.....	54
13.1.3. Jette Info.....	54
13.1.4. Internetsite .....	55
13.1.5. Berichten aan de bevolking .....	55
13.1.6. Onthaal van het publiek .....	55
13.1.7. Contacten met de pers .....	56
13.1.8. Interne communicatie .....	56
13.1.9. Public relations .....	56
13.2. Drukkerij.....	57
13.2.1. Personeelsbestand .....	57
13.2.2. Activiteiten .....	57
<b>14. Administratieve cel communicatie en nieuwe technologieën</b>	<b>58</b>
14.1. Personeelsbestand.....	58
14.2. Bewakingscamera's.....	58
14.3. Permanentie van de belastingen .....	58
14.4. Expertise bij overheidsopdrachten .....	58
14.5. Beheer van de aankopen .....	59
14.6. Beheer van gsm/smartphones en tabletten.....	60
14.7. Federale, Gewestelijke en Europese verkiezingen van 25 mei 2014.....	61
14.8. CIBG - Iristeam et Irisnet2.....	61
<b>15. Onthaal/aanplakking/verzending</b>	<b>62</b>
15.1. Personeelsbestand.....	62
15.2. Onthaal .....	62
15.3. Aanplakking.....	63
15.4. Verzending .....	63
<b>16. Informatica</b>	<b>64</b>
16.1. Personeelsbestand.....	64
16.2. Samenstelling van de dienst Informatica van het Gemeentebestuur en het OCMW .....	64
16.2.1. IT Manager.....	64
16.2.2. Project manager .....	64
16.2.3. IS Engineer (System Engineer).....	64
16.2.4. Ontwikkelaar.....	65
16.2.5. IT Technician .....	65
16.3. Verdeling van de taken van de dienst Informatica - ITIL .....	65
16.3.1. De productie .....	65
16.3.2. Het onderhoud van de productie .....	65

16.3.3.	De ontwikkeling .....	66
16.4.	Onderzoek en ontwikkeling van projecten .....	66
16.4.1.	Ontwikkeling van toepassingen voor de diensten.....	66
16.4.2.	Volledige reorganisatie van de Helpdesk ITIL.....	66
16.4.3.	Statistieken van de Helpdesk.....	67
16.4.4.	Regionale mail.....	68
16.4.5.	Beheer van de documentatie.....	68
16.4.6.	Permanente inventaris van het IT materiaal .....	68
16.4.7.	Informatica charter.....	68
16.4.8.	Regelmatige opvolging van de externe sites .....	68
16.4.9.	Vorbereiding ISO 9001 certificatie.....	68
16.4.10.	Directieschema informatica.....	69
16.4.11.	Opvolgingscomité informatica (COSI).....	69
<b>17.</b>	<b>Aankoopcentrale</b>	<b>70</b>
17.1.	Personeelsbestand .....	70
17.1.1.	Bureel.....	70
17.1.2.	Magazijn.....	70
17.1.3.	Hoofdactiviteiten .....	70
17.1.4.	Buitengewone dienst.....	70
17.1.5.	Gewone dienst.....	71
17.2.	Bestelbonnen - Proces .....	72
17.2.1.	Bestelbonnen « Opdrachten ».....	72
17.2.2.	Bestelbons « College ».....	72
17.2.3.	Totaal aantal en bedrag van de bestelbonnen voor de periode 2013-2014.....	73
17.2.4.	Totaal aantal bestelbonnen « College » en « Opdrachten » die dringend werden behandeld voor de periode 2013 - 2014 .....	73
17.3.	Stookolie.....	73
17.4.	Andere activiteiten van de dienst .....	76
17.4.1.	Levering van dranken en hapjes .....	76
17.4.2.	Verdeling van de werkkledij.....	76
17.4.3.	Inzameling van kurken.....	76
17.4.4.	Inzameling van lege inktpatronen .....	76
17.4.5.	Beheer van de magazijnen het gemeentehuis en het technisch centrum .....	77
17.5.	Diverse projecten .....	77
<b>18.</b>	<b>Kwaliteit</b>	<b>78</b>
18.1.	Personeelbestand.....	78
18.2.	Hoofdactiviteiten tussen 01/07/2013 en 30/06/2014.....	78
18.3.	Uitgevoerde interne audits en gewijzigde procedures tussen 01/07/2013 en 30/06/2014. ...	79
18.4.	Opvolging van de Aanvragen tot Correctieve Acties na de externe audits: .....	79
18.5.	Opvolging van de verbeteringsfiches opgemaakt tussen 01/07/2013 en 30/06/2014 .....	80
18.6.	Opvolging van de klachten en de tevredenheid geformuleerd tussen 01/07/2013 en 30/06/2014 .....	80
<b>19.</b>	<b>Nood- en interventieplanning</b>	<b>81</b>
19.1.	Personeelsbestand .....	81
19.2.	De wetgeving.....	81
19.3.	Uitwerking en opstelling van het algemeen nood- en interventieplan voor het hele grondgebied van de gemeente Jette .....	81
19.4.	Contacten en samenwerking met: .....	82

19.5.	Organisatie van de vergaderingen .....	83
19.6.	Oefeningen (voorbereiding en organisatie van oefeningen).....	83
19.7.	Opstelling van het PSIP en van het plan D5.....	84
19.8.	Specifieke plannen .....	84
19.9.	Opleidingen en informatiesessies door de verantwoordelijke van het nood -en interventieplan van de gemeente Jette.....	84
19.10.	Diversen .....	85

## Divisie III

<b>20.</b>	<b>Bevolking</b>	<b>89</b>
20.1.	Personeelsbestand.....	89
20.2.	Bevolking.....	89
20.3.	Bevolkingsverloop.....	93
20.4.	Wettelijk samenwonen .....	96
20.5.	Afgeleverde documenten .....	97
20.6.	Cel vreemdelingen .....	101
20.7.	Strafregister .....	103
<b>21.</b>	<b>Burgerlijke stand</b>	<b>106</b>
21.1.	Personeelsbestand (op 30/06/2014).....	106
21.1.1.	Burgerlijke stand.....	106
21.1.2.	Kerkhof .....	106
21.2.	Algemeen .....	106
21.3.	Geboorten.....	106
21.4.	1.4.Huwelijken .....	107
21.4.1.	1.4.1 Huwelijksverklaringen .....	107
21.4.2.	Huwelijken .....	108
21.5.	Voorkómen van schijnhuwelijken.....	109
21.6.	Jubilarissen.....	110
21.6.1.	Individueel .....	110
21.6.2.	Globaal.....	110
21.6.3.	Honderdjarigen: 3 FR ( een vrouw, twee mannen) .....	110
21.7.	Aanvullende akten .....	110
21.8.	Nationaliteiten .....	111
21.8.1.	Dossiers behandeld in 2013 die vallen onder de vorige wetgeving.....	111
21.8.2.	Nieuwe wet (01/01/2013) .....	111
21.9.	Overlijdens en begrafenissen.....	112
21.9.1.	Overlijdens.....	112
21.9.2.	Begrafenissen – vervoer - opgravingen .....	113
21.10.	Meerjarige evolutie.....	113
<b>22.</b>	<b>Economisch leven en animatie</b>	<b>117</b>
22.1.	Personeelsbestand.....	117
22.2.	Handel en KMO.....	117
22.2.1.	Afwijkingen betreffende de wekelijkse rustdag bij ambachten en handelszaken .....	117
22.2.2.	Inschrijving bij een ondernemingsloket .....	117
22.2.3.	Informatieformulier betreffende de handelszaken.....	118
22.2.4.	Nieuwe handelszaken op het grondgebied .....	118
22.2.5.	Ambulante handel met motorvoertuig .....	118

22.2.6.	Tijdelijke bezetting van de openbare weg .....	118
22.2.7.	Toelatingen voor de plaatsing van terrassen, etalages en grills .....	118
22.2.8.	Maandelijks vergadering met de politiediensten en de dienst Grondgebiedbeheer 119	
22.2.9.	Nieuwe belastingsreglementen op de opening van nachtwinkels, video-shops en phone-shops .....	119
22.3.	Economische expansie .....	119
22.4.	Markten .....	120
22.4.1.	Dagelijkse markt .....	120
22.4.2.	Donderdagmarkt Mercuregalerie .....	120
22.4.3.	Donderdagmarkt Werrieplein .....	120
22.4.4.	Vrijdagmarkt Burgemeester Jean-Louis Thysplein .....	120
22.4.5.	Bio-markt .....	120
22.4.6.	Zondagsmarkt .....	120
22.4.7.	Jaarmarkt .....	122
22.4.8.	Kerstmarkt .....	123
22.5.	Stadsanimaties .....	123
22.5.1.	Foorattracties .....	123
22.5.2.	Eindejaarsverlichting .....	124
22.5.3.	Wereldkampioenschap te Jette .....	124
22.5.4.	Verscheidene animaties met de steun van het Schepenamtb van het Economisch Leven en Animaties .....	124
<b>23.</b>	<b>Vlaamse gemeenschap</b>	<b>126</b>
23.1.	Dienst cultuur .....	126
23.1.1.	Personeelsbestand .....	126
23.1.2.	Activiteiten cel Nederlandstalige Cultuur .....	126
23.1.3.	Activiteiten cel Jeugd .....	127
23.1.4.	Activiteiten cel Senioren .....	128
23.1.5.	Activiteiten cel Bi-culturele zaken .....	128
23.1.6.	Activiteiten cel Brede School .....	130
23.1.7.	Beleid .....	130
23.1.8.	Subsidies socio-culturele verenigingen .....	130
<b>24.</b>	<b>Nederlandstalige cultuur en bibliotheek</b>	<b>132</b>
24.1.	Beheersorgaan .....	132
24.2.	Personeelsbestand .....	132
24.3.	Toelagen / inkomsten .....	132
24.4.	Algemeen .....	132
24.5.	Nieuwe projecten .....	133
24.5.1.	Brede School Essegem (BRES) .....	133
24.5.2.	Cultuurbeleidsplan 2014 – 2019 .....	133
24.5.3.	Kinder- en Jeugdjury Vlaanderen (KJV) .....	133
24.5.4.	RFID .....	134
24.6.	Werkingscijfers 2013 .....	134
24.6.1.	Algemeen overzicht collecties en uitleningen .....	134
24.6.2.	Verhouding collecties in grafiek .....	135
24.6.3.	Uitleencijfers per collectie-onderdeel in grafiek .....	135
24.6.4.	Evolutie van de uitleningen .....	136
24.6.5.	Evolutie van de uitleningen in grafiek .....	136
24.6.6.	Evolutie van het aantal leners .....	137

24.6.7.	Evolutie van het aantal leners in grafiek .....	137
24.7.	Scholenwerking.....	137
24.7.1.	Klasbezoeken .....	137
24.7.2.	Introductiebezoeken .....	138
24.7.3.	Leesbegeleiding KTA + KAK.....	138
24.7.4.	Inspiratiedag voor studenten kleuteronderwijs .....	138
24.8.	Andere activiteiten .....	138
24.8.1.	Verteltrein.....	138
24.8.2.	Taalateliers voor kinderen.....	138
24.8.3.	Bib aan Huis .....	139
24.8.4.	Open bib voor senioren.....	139
24.8.5.	Boekenbende aan Huis.....	139
24.8.6.	Jeugdboekenweek.....	139
24.8.7.	I book You : voorleespicknick .....	140
24.8.8.	Deelname aan cultuurmarkt KTA .....	140
24.8.9.	Deelname aan 11-juliviering in Jette .....	140
24.8.10.	Kids Holidays.....	140
24.8.11.	Digitale week .....	140
24.8.12.	Week van de Dementie .....	140
24.8.13.	Week van de Fair Trade.....	140
24.8.14.	Bibliotheekweek .....	141
24.8.15.	Bib achter de schermen.....	141
24.8.16.	Voorleesweek .....	141
24.8.17.	Sinterklaas bezoekt de bib.....	141
<b>25.</b>	<b>Nederlandstalig onderwijs en academie</b>	<b>142</b>
25.1.	Personeelsbestand.....	142
25.2.	Gemeentelijke basisscholen .....	142
25.2.1.	Personeel in dienst van het onderwijs (2013-2014).....	142
25.2.2.	Gemeentelijke lagere scholen en kleuterscholen .....	142
25.2.3.	Onderwijzend personeel .....	144
25.2.4.	Socio-culturele en sportactiviteiten .....	144
25.2.5.	Scholengemeenschap "Spectrum" .....	144
25.3.	Jetse Academie Muziek – Woord - Dans.....	144
25.3.1.	Woonplaats van de leerlingen.....	145
25.3.2.	Personeel .....	146
25.3.3.	Openbare manifestaties .....	146
25.3.4.	Openbare examens.....	147
25.3.5.	Eindattesten.....	147
25.3.6.	Getuigschriften middelbare graad.....	147
25.3.7.	Getuigschriften hogere graad.....	147
<b>26.</b>	<b>Sport en franstalige jeugd</b>	<b>148</b>
26.1.	Personeelsbestand.....	148
26.2.	Dienst Sport .....	148
26.2.1.	Sportinfrastructuren.....	148
26.2.2.	vzw "Sport te Jette" .....	151
26.2.3.	Diversen.....	152
26.3.	Franstalige jeugd.....	153
26.3.1.	Jeugdbewegingen en jeugdverenigingen .....	153

26.3.2.	Diverse activiteiten .....	154
26.3.3.	Vakantiespeelplein "Kids Holidays Jette" .....	154
<b>27.</b>	<b>Dienst van het jonge kind en gezin</b>	<b>157</b>
27.1.	Personeelsbestand .....	157
27.1.1.	Dienst van het Jonge Kind en Gezin.....	157
27.1.2.	Kinderkribbe Reine Fabiola .....	157
27.1.3.	Kinderkribbe L'Ylo jardin.....	157
27.1.4.	Kinderkribbe "Pouf et Caroline" (vanaf 2 mei 2014) .....	157
27.1.5.	Gemeentelijk Huis voor Opvang van Jonge Kinderen Laloco .....	157
27.1.6.	Peutertuin Boule et Bill.....	158
27.1.7.	Peutertuin "La Ribambelle" .....	158
27.2.	Het Jonge Kind.....	158
27.2.1.	Kinderkribbe.....	158
27.2.2.	Gemeentelijke Huizen voor de Opvang van het Jonge Kind.....	161
27.2.3.	Peutertuinen .....	161
27.2.4.	Andere Kinderopvangplaatsen .....	162
27.2.5.	Raadplegingen voor zuigelingen (kinderen van 0 tot 6 jaar).....	162
27.3.	Dienst van het Jonge Kind en de Gemeentelijke Onthaalmilieus .....	162
27.4.	Het gezin.....	163
<b>28.</b>	<b>Preventie</b>	<b>164</b>
28.1.	Subsidies.....	164
28.2.	Personeelsbestand op 30 juni 2014.....	164
28.3.	Ondernomen acties en voorzieningen van de preventieploeg.....	165
28.3.1.	Preventie en geruststellende aanwezigheid in de openbare ruimte.....	165
28.3.2.	Beveiliging van de oversteekplaatsen voor voetgangers in de nabijheid van de scholen	166
28.3.3.	Begeleiding en ondersteuning van kwetsbare en/of kansarme jongeren.....	166
28.3.4.	Strijd tegen het schoolverzuim .....	167
28.3.5.	Opleiding verkeersveiligheid voor de scholieren.....	167
28.3.6.	Technopreventie.....	168
<b>29.</b>	<b>D.S.A.G.M. (dienst slachtofferhulp, bemiddeling en alternatieve gerechtelijke maaregelen</b>	<b>169</b>
29.1.	Personeelsbestand .....	169
29.2.	Dienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen .....	169
29.3.	Dienst lokale bemiddeling.....	169
29.4.	Dienst slachtofferhulp.....	170
29.5.	Dienst sociale bemiddeling .....	171
29.6.	Sociale dienst .....	171
<b>30.</b>	<b>Menselijke ontwikkeling</b>	<b>172</b>
30.1.	Personeelsbestand .....	172
30.2.	Hulp- en promotietoelagen.....	172
30.3.	Taken uitgevoerd door de dienst .....	172
30.3.1.	Sociaal luik .....	172
30.3.2.	Gelijke kansen en Integratie .....	173
30.3.3.	Gezondheid.....	175
30.3.4.	Coördinatie van het programma van de gemeentelijke internationale samenwerking	176
30.3.5.	Sociale Cohesie .....	176

30.3.6.	Coördinatie van het platform « Beter Samen Leven » .....	177
30.3.7.	Jobhuis .....	177
30.3.8.	Administratieve toezichthouder.....	179

## Divisie IV

<b>31.</b>	<b>Beheer van het grondgebied</b>	<b>183</b>
31.1.	Personeelsbestand.....	183
31.2.	Organisatie van de dienst .....	183
31.3.	Algemene context.....	183
31.4.	Afdeling Stedenbouw.....	186
31.5.	Afdeling Energieprestatie van de gebouwen (EPB) .....	194
31.6.	Afdeling Milieu.....	195
31.7.	Afdeling Verwaarloosde gebouwen en terreinen.....	202
<b>32.</b>	<b>Gemeentelijk patrimonium</b>	<b>211</b>
32.1.	Personeelsbestand op 30.06.2014.....	211
32.2.	Herinnering van de taken van de Gemeentelijk Patrimonium .....	211
32.3.	Dossiers voorgesteld aan het College en de Gemeenteraad.....	211
32.4.	<u>Briefwisselingen</u> .....	217
32.5.	Onderhoudswerken .....	217
32.6.	Dagelijks beheer van de gemeentegebouwen .....	218
32.7.	Afdeling Onderhoud van de gebouwen.....	218
32.7.1.	Herinnering van de taken van Onderhoud van de gebouwen .....	218
32.7.2.	Uitgevoerde werken .....	218
32.8.	Energiecel.....	219
32.8.1.	Energiebeheer .....	219
32.8.2.	Actieplannen.....	219
32.9.	Afdeling Grondbeheer en Huisvesting.....	222
32.9.1.	Herinnering van de taken van Grondbeheer en Huisvesting .....	222
32.9.2.	Erfpachten en overeenkomsten .....	222
32.9.3.	De Jetse Tuinen.....	222
32.9.4.	Huurbeheer van de gebouwen.....	222
32.9.5.	Beheer van de aanvragen van de kandidaat-huurders .....	223
32.10.	Afdeling Reiniging van de Gebouwen .....	225
32.10.1.	Herinnering van de taken van Reiniging van de Gebouwen .....	225
32.10.2.	Hoofdopdrachten - Geografische verdeling .....	225
32.10.3.	Hoofdopdrachten - Samenstelling van het personeelsbestand .....	227
32.10.4.	Opdrachten in onderaanneming .....	227
32.10.5.	Opdrachten van de PWA - medewerker.....	228
32.10.6.	Continue verbetering.....	228
32.11.	Cel verzekeringen.....	228
32.11.1.	Beheer van de dossiers.....	228
32.11.2.	Risk management .....	230
32.11.3.	Openbare opdrachten .....	231
32.12.	Cel Security en Telecom (SecuTel).....	231
32.12.1.	Introductie .....	231
32.12.2.	Personeelsbestand .....	231
32.12.3.	Activiteiten .....	231

<b>33. Openbare ruimte</b>	<b>233</b>
33.1. Personeelsbestand .....	233
33.2. Administratie.....	233
33.2.1. Uitvoering van de gewone en buitengewone begroting : .....	233
33.2.2. Briefwisseling : .....	233
33.2.3. Jaarverslag : .....	234
33.2.4. Allerlei : .....	234
33.3. Voertuigenpark .....	235
33.4. Beplantingen .....	237
33.4.1. Kweek : .....	237
33.4.2. Toelating tot het vellen van bomen en besluiten van de Burgemeester wegens dringende redenen : .....	237
33.4.3. Groenafval en chemisch afval:.....	237
33.4.4. Diverse activiteiten : .....	237
33.4.5. Onderhoud door de verschillende ploegen van de dienst: .....	238
33.4.6. Vernieuwing en diverse realisaties in de groene ruimtes :.....	238
33.4.7. Sociaal karakter van de afdeling « Beplantingen » : .....	239
33.5. Openbare reinheid .....	240
33.5.1. Het gemeentelijk wegennet wordt onderhouden door de dienst Openbare reinheid. Dit is niet het geval voor de hiernavolgende gewestwegen die gereinigd worden door het Agentschap « Net-Brussel » : .....	240
33.5.2. Het gemeentelijk wegennet is in 16 sectoren verdeeld, die door de dienst openbare reinheid gereinigd worden met het volgend materiaal : .....	240
33.5.3. Reiniging : .....	240
33.5.4. Containers : .....	241
33.5.5. Bewaren van goederen van uitgewezen personen : .....	241
33.5.6. Sneeuwruiming : .....	241
33.5.7. Rattenbestrijding : .....	241
33.5.8. Verwijdering van graffiti : .....	241
33.5.9. Ombudsman van de Openbare Reinheid : .....	241
33.6. De dienst Logistiek voert de volgende taken uit : .....	242
33.6.1. Analytische kost .....	242
33.7. Wegennet.....	243
33.7.1. De technische dienst van het departement Wegennet beheert de volgende dossiers in de openbare ruimte : .....	243
33.7.2. Dossiers voorgelegd aan de Voogdij ter goedkeuring: .....	244
33.7.3. Werken in uitvoering : .....	244
33.7.4. Uitgevoerde werken : .....	245
33.7.5. Beëindigde werken : .....	245
33.7.6. Studie in uitvoering : .....	245
33.7.7. Overlegcommissie : .....	245
33.7.8. Plannen, schetsen, voorstellingen en archivering : .....	246
33.7.9. Werken van de concessionarissen : .....	246
33.7.10. Opstellen van lastenboeken voor de realisatie van de werven op de volgende wegen : 248	248
33.7.11. Opstellen van lastenboeken voor de realisatie van studies betreffende de heraanleg van wegen : .....	248
33.7.12. Opvolging van regionale werven : .....	248
33.7.13. Opvolging van dossiers voor subsidies : .....	249
33.7.14. Deelname aan vormingen en installatie nieuwe procedures : .....	249



33.8.	De signalisatieploeg wordt belast met de hiernavolgende werken : .....	249
<b>34.</b>	<b>Mobiliteit</b>	<b>250</b>
34.1.	Personeelsbestand.....	250
34.2.	Algemene doelstellingen .....	250
34.3.	Concrete doelstellingen.....	250
34.4.	Mobiliteit op het grondgebied van de gemeente Jette.....	251
34.5.	Concrete verwezenlijkingen.....	251
34.6.	Organisatie van evenementen (Bike experience; “In de stad zonder auto”, ..) .....	258
34.7.	Werkgroep Mobiliteit .....	258
34.8.	Subsidies .....	259
34.9.	Aanvullende politiereglementen en dossiers voorgelegd voor advies aan de Brusselse Gewestelijke Mobiliteitscommissie. ....	259
34.10.	Algemene informatie .....	260
<b>35.</b>	<b>Preventie en bescherming op het werk (IDPB)</b>	<b>261</b>
35.1.	Personeelsbestand.....	261
35.2.	Overlegorgaan: Speciaal overlegcomité (Preventie en Bescherming op het Werk) .....	261
35.3.	Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (E.D.P.B.) .....	261
35.4.	Basiswetgeving - reglementering.....	262
35.5.	Ongevallen op de plaats van het werk.....	262
35.6.	Ongevallen op de weg naar en van het werk .....	262
35.7.	Inlichtingen betreffende het welzijn op het werk, de preventie, de veiligheid .....	262
35.7.1.	De belangrijkste maatregelen die getroffen werden in 2013-2014 .....	262
35.7.2.	Inlichtingen over de verplichte keuringen, t.t.z. het aantal controles uitgevoerd door de EDTC (Externe Diensten voor Technische Controles, ex-erkende organismen) : .....	264
35.8.	Overzicht van de voornaamste thema’s uit het jaaractieplan 2014.....	264
35.9.	Inlichtingen over de vorming .....	264
35.9.1.	Belangrijkste vormingsinitiatieven genomen door de dienst I.D.P.B. ....	264
35.9.2.	Belangrijkste externe vormingsinitiatieven genomen voor de dienst I.D.P.B. ....	264
35.10.	Verspreiding van documenten en informatie aan het personeel.....	265
35.11.	Preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk .....	265
<b>36.</b>	<b>Cel duurzame ontwikkeling</b>	<b>266</b>
36.1.	Beschrijving van de Cel .....	266
36.2.	Raadgeefster Duurzame Ontwikkeling .....	266
36.2.1.	Projecten in het kader van het Actieplan Lokale Agenda 21.....	266
36.2.2.	Coördinatie van het gemeentelijk beleid rond duurzame ontwikkeling in samenwerking met de andere gemeentelijke diensten .....	270
36.2.3.	Financiële Middelen .....	270
36.3.	Milieuadvies .....	270
36.3.1.	Missies gericht tot de administratie .....	270
36.3.2.	Missie gericht tot de scholen.....	273
36.3.3.	Missies gericht tot de bewoners .....	273
36.4.	Gemeenschappelijke Projecten van de Cel Duurzame Ontwikkeling.....	275
36.4.1.	Communicatie.....	275
36.4.2.	Duurzame Voeding .....	277
36.4.3.	Adviezen en studies.....	278

36.4.4. Dienst aan de inwoners : beheer van de dossiers voor het aanvragen van een gemeentelijke premie voor dakisolatie en de opvang van regenwater alsook de aanvraag voor het plaatsen van klimplanten aan de voorgevel.....	279
---	-----

## Divisie V

<b>37. Franse gemeenschap</b>	<b>283</b>
37.1. Dienst cultuur.....	283
37.1.1. Personeel.....	283
37.1.2. Culturele evenementen.....	283
37.1.3. Interuniversitaire antenne UCL - ULB.....	283
37.1.4. Subsidies 2013 aan de culturele verenigingen.....	284
37.1.5. Bi-culturele activiteiten.....	284
37.1.6. 1.1.7 Culturele activiteiten - Franse gemeenschap.....	285
<b>38. Franstalige bibliotheek</b>	<b>287</b>
<b>39. Franstalige senioren</b>	<b>294</b>
39.1. Evolutie van het aantal deelnemers tijdens de afgelopen jaren.....	294
39.2. Subsidies toegekend aan de clubs van de 3e leeftijd in 2013.....	294
<b>40. Franstalig openbaar onderwijs</b>	<b>295</b>
40.1. Personeelsbestand.....	295
40.1.1. Administratief personeel.....	295
40.1.2. Gemeentelijke sociale promotie cursussen J.L Thys:.....	295
40.2. Personeel Basisonderwijs.....	296
40.2.1. Functionering.....	297
40.2.2. Basisonderwijs:.....	297
40.2.3. Beslissingen gemeenteraad:.....	297
40.3. Diverse activiteiten.....	298
40.3.1. Sociaal-culturele activiteiten.....	298
40.3.2. Andere activiteiten.....	298
40.4. Coördinatie buitenschoolse opvang.....	298
40.4.1. Buitenschoolse gemeente opvang.....	299
40.5. Gemeentelijke muziekacademie "G.H. Luytgaerens".....	300
40.5.1. De leerlingen worden volgens verschillende vakken als volgt ingedeeld:.....	300
40.5.2. Gedurende het schooljaar 2013-2014 hadden plaats :.....	300
40.5.3. Personeelsleden:.....	301
40.5.4. Werden goedgekeurd in zittingen van de gemeenteraad :.....	301
40.6. Echec à l'Echec.....	301

## Divisie VI

<b>41. FINANCIËEL BEHEER EN BOEKHOUDING</b>	<b>305</b>
41.1. Directie.....	305
41.2. Personeelsbestand.....	305
41.3. Algemene opdrachten.....	305
41.4. Activiteiten.....	306
41.4.1. De cel « begroting ».....	306
41.4.2. De cel « kas ».....	306

41.4.3. De cel « uitgaven » .....	306
41.4.4. De cel « ontvangsten » .....	307
41.5. Andere activiteiten van de dienst .....	307



# Divisie I

Administratieve toestand  
Algemene voorstelling  
De Gemeentesecretaris  
Administratieve sancties  
HRM



## 1. ADMINISTRATIEVE TOESTAND

### 1.1. Gemeentebestuur

Diensten FI.BE.BO., Burgerlijke stand, Demografie, Nederlandstalig onderwijs (Vlaamse gemeenschap, Nederlandstalige academie en Nederlandstalige bibliotheek), Informatica, Gemeentelijke administratieve sancties, Algemene zaken (Secretariaat – Juridische dienst – Task Force), Personeel, HRM, Franstalig onderwijs (Franse gemeenschap, Franstalige muziekacademie en Franstalige bibliotheek), Communicatie & N.T., Interventieplanning, Kwaliteit, Menselijke ontwikkeling en Jonge kind en Gezin, Sport (Kids Holidays en Franstalige jeugd)

100 Wemmelsesteenweg – 1090 Jette

Tel. : 02/423.12.11

Fax : 02/425.24.61

Diensten I.D.P.B., sociale dienst van het Personeel en controle van het gereguleerd parkeren

102 Wemmelsesteenweg – 1090 Jette

Tel. : 02/423.12.11

Diensten Jobhuis, Atrium, Gemeentelijk patrimonium, Openbare ruimte, Mobiliteit, Beheer van het grondgebied, Duurzame ontwikkeling en Secutel

108 Léon Theodorstraat – 1090 Jette

Tel. : 02/423.12.11

**Technisch centrum (C.T.C.)**

113-115 Dupréstraat – 1090 Jette

Tel. : 02/478.09.62 – 02/478.31.11

#### Openingsuren van het gemeentebestuur :

##### **Van september tot en met juni:**

Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag:

De gemeentediensten zijn open voor het publiek tussen 8h30 en 14u (behalve voor de Burgerlijke Stand: van 8u30 tot 12u30, en enkel voor de begrafenisondernemers van 8u30 tot 14u).

Donderdag:

Op donderdag zijn de gemeentediensten open voor het publiek op donderdagnamiddag, van 13u tot 16u, in plaats van op donderdagvoormiddag. Bovendien verzekeren de diensten Demografie, Burgerlijke Stand, Stedenbouw en FIBEBO (Financieel Beheer en Boekhouding), gezien hun direct contact met de bevolking, een permanentie op donderdag tussen 16u en 19h.

##### **Tijdens de maanden juli en augustus :**

Tijdens de maanden juli en augustus zijn de bureaus elke weekdag open tussen 8u30 en 14u (behalve voor de Burgerlijke Stand: van 8u30 tot 12u30, en enkel voor begrafenisondernemers van 8u30 tot 14u). De permanentie op donderdag wordt opgeschort tijdens de twee vakantie maanden.

## **1.2. Gedecentraliseerde diensten**

### **Dienst Sociaal Woningbureau:**

288 Jules Lahayestraat – 1090 Jette

De burelen zijn open voor het publiek : van maandag tot woensdag van 8u30 tot 14u en ook op afspraak. Tel. : 02/421.70.92

### **Dienst Preventie :**

77 A. Vandenschrieckstraat – 1090 Jette

Tel. : 02/423.11.54

Fax : 02/423.11.55

### **Dienst Slachtofferhulp – Alternatieve maatregelen – Lokale bemiddeling:**

1 Kardinaal Mercierplein – 1090 Jette

Tel. : 02/423.14.26

### **Politie – Afdeling Jette**

11 Kardinaal Mercierplein – 1090 Jette

Secretariaat van 8u00 tot 16u00: tel. : 02/412.68.35/36

Wacht en onthaal : tel. 02/412.68.06/07, Fax : 02/412.68.99

Dienst Jeugd en Gezin : Tel. : 02/412.64.65

### **O.C.M.W. :**

47/49 Sint-Pieterskerkstraat – 1090 Jette

Tel. : 02/422.46.28 (Secretariaat) en 02/422.46.75 (Sociale dienst)

Fax : 02/422.47.13

Openingsuren voor het publiek: van maandag tot vrijdag van 8u30 tot 16u



## 2. AGEMENE VOORSTELLING

### 2.1. Gemeenteraad

In zitting van 25 september 2013, heeft de gemeenteraad de geloofsbrieven van Mw Elise VAN DER BORST, geroepen om het mandaat van Mw Brigitte DE PAUW, ontslagnemend gemeenteraadslid, te beëindigen, geldig verklaard.

Ingevolge deze vervanging wordt de voorrangs- en anciënniteitslijst van de gemeenteraad als volgt vastgesteld :

Naam en voornaam	Plaats en geboortedatum	Datum van de eerste		Rangorde
		a) verkiezing	b) installatie	
DOYEN Hervé	Watermaal-Bosvoorde 20/11/1956	a) 1994 b) 02/01/1995	Burgemeester	
LEPERS Geoffrey	Rocourt 29/08/1975	a) 2012 b) 01/12/2012	1ste Schepen	
VAN NUFFEL Bernard	St-Agatha-Berchem 17/04/1970	a) 2006 b) 02/12/2006	2de Schepen	
GOSELIN Benoît	Brussel 07/02/1963	a) 1988 b) 03/01/1989	3de Schepen	
VANDEVIVERE Claire	Anderlecht 30/12/1970	a) 2000 b) 02/01/2001	4de Schepen	
LEROY Paul	Thysville (Congo belge) 11/07/1956	a) 1994 b) 02/01/1995	5de Schepen	
LACROIX Bernard	Anderlecht 23/09/1951	a) 1988 b) 03/01/1989	6de Schepen	
GOORIS Brigitte	Jette 13/06/1951	a) 2012 b) 01/12/2012	7de Schepen	
GALLEZ Christine	Kisangani (Congo belge)	a) 2000 b) 02/01/2001	8ste Schepen	
DE KOCK Josiane	Etterbeek 13/12/1947	a) 1976 b) 04/01/1977	1ste Raadslid	
PIROTTIN Jean-Louis	Ukkel 28/08/1953	a) 1988 b) 03/01/1989	2de Raadslid	
VANDERZIPPE Myriam	Moeskroen 20/09/1948	a) 1994 b) 17/12/1997	3de Raadslid	
TAHER Mustapha	Schaarbeek 31/12/1967	a) 2000 b) 02/01/2001	4de Raadslid	
ERRAZI Mohammed	Rabat (Maroc) 06/07/1969	a) 2006 b) 02/12/2006	5de Raadslid	
DEWAELS Pierre	Sint-Joost-Ten-Node 07/10/1957	a) 2006 b) 02/12/2006	6de Raadslid	
DRAOUI Hafida	Brussel 27/03/1967	a) 2006 b) 02/12/2006	7de Raadslid	
AHIDAR Fouad	Mechelen 13/10/1973	a) 2006 b) 02/12/2006	8ste Raadslid	
MAES Annemie	Ukkel 27/08/1966	a) 2006 b) 02/12/2006	9de Raadslid	
DALLEMAGNE Charles-Henri	Elsene 04/03/1959	a) 2006 b) 02/12/2006	10de Raadslid	
DE GEEST Hannes	Leuven 30/12/1979	a) 2012 b) 01/12/2012	11de Raadslid	
KAMUANGA TUJIBIKILE Jacob	Kinshasa (République du Congo) 20/12/1966	a) 2012 b) 01/12/2012	12de Raadslid	
MARCHAL René	Schaarbeek 04/02/1955	a) 2012 b) 01/12/2012	13de Raadslid	
LAARISSI Mounir	Anderlecht 20/02/1985	a) 2012 b) 01/12/2012	14de Raadslid	
ELECTEUR Joëlle	Etterbeek 09/07/1968	a) 2012 b) 01/12/2012	15de Raadslid	

EL HAMRAOUI Youssef	Casablanca (Maroc) 10/03/1981	a) 2012 b) 01/12/2012	16de Raadslid
ANNHARI Yassine	Etterbeek 16/03/1981	a) 2012 b) 01/12/2012	17de Raadslid
HENDRICK Steve	Etterbeek 03/01/1981	a) 2012 b) 01/12/2012	18de Raadslid
BIWA MPIA Jeannette	Kinshasa (Congo belge) 24/07/1954	a) 2012 b) 01/12/2012	19de Raadslid
MOLHANT Valérie	St-Agatha Berchem 12/02/1988	a) 2012 b) 01/12/2012	20ste Raadslid
AYDIN Orhan	Istanbul (Turquie) 14/09/1970	a) 2012 b) 01/12/2012	21ste Raadslid
KWIAT Fabienne	Blankenberge 14/09/1962	a) 2012 b) 01/12/2012	22ste Raadslid
DE SWAEF Nathalie	Aalst 03/08/1969	a) 2012 b) 01/12/2012	23ste Raadslid
CORHAY Olivier	Brussel 24/04/1966	a) 2012 b) 01/12/2012	24ste Raadslid
AMRANI Halima	Casablanca (Maroc) 22/02/1960	a) 2012 b) 01/12/2012	25ste Raadslid
VAN DER BORST Elise	St-Agatha-Berchem 20/02/1953	a) 2000 b) 03/03/2004	26ste Raadslid

## 2.2. V.Z.W's – Intercommunale maatschappijen

Naar aanleiding van de vernieuwing van de gemeenteraad, is deze laatste tijdens de zittingen van 27.02.2013 en 27.03.2013 overgegaan tot de aanstelling van nieuwe afgevaardigden en tot de voordracht van nieuwe kandidaturen voor eventuele mandaten van bestuurder en/of commissaris in verscheidene intercommunale, extra-communale en gemeentelijke vzw's, maatschappijen en verenigingen.

De dienst Secretariaat verzekert het beheer van de algemene vergaderingen, de bijeenroeping van de vertegenwoordigers en participatie in de werking van de verschillende instanties van de talrijke intercommunales en vzw's.

## 2.3. Permanentie van de leden van het college:

Elk lid van het college ontvangt de personen die het wensen tijdens de permanentie gehouden zoals volgt:

### **Dhr Hervé Doyen, Burgemeester :**

Op donderdag van 16u30 tot 18u00 in zijn kabinet en ook op afspraak (tel. 02/423.12.19) – geen permanentie tijdens de schoolvakanties;

### **Dhr. Geoffrey Lepers, 1ste Schepen :**

Op dinsdag, van 16u30' tot 18u30' in zijn kabinet en ook op afspraak (tel. 02/423.13.14);

### **Dhr Bernard Van Nuffel, Schepen :**

Op donderdag, van 16u30' tot 18u, in zijn kabinet en ook op afspraak (tel. 02/423.12.08)

### **Dhr Benoît Gosselin, Schepen :**

Op vrijdag van 18u tot 19u in het chalet Tennis, Jeugdparc, en ook op afspraak (tel. 02/423.12.05) – geen permanentie tijdens de schoolvakanties

### **Mw Claire Vandevivere, Schepen :**

Op afspraak (tel. 02/423.12.05) – geen permanentie tijdens de schoolvakanties;

### **Dhr Paul Leroy, Schepen :**

Op afspraak (tel. 02/423.12.03) – geen permanentie tijdens de schoolvakanties;

**Dhr. Bernard Lacroix, Schepen :**

Op dinsdag, van 15u tot 16u en ook op afspraak (tel. 02/423.12.03) – geen permanentie tijdens de schoolvakanties;

**Mw Brigitte Gooris, Schepen :**

Na afspraak, in haar kabinet (0475/958.166);

**Mw Christine Gallez, Schepen :**

Na afspraak (tel. : 02/423.12.09), in haar kabinet.

### 3. DE GEMEENTESECRETARIS

De Gemeentesecretaris is een wettelijke ambtenaar. Zijn statuut en zijn bevoegdheden worden bepaald door de wet, bij Koninklijk Besluit en door de gemeentereglementen.

De gemeentesecretaris is omringd door een kabinet samengesteld uit een bestuurssecretaris (juriste - 75% voor het Kabinet en 25 % voor de dienst administratieve sancties) en een administratief secretaris (directiesecretaresse).

#### 3.1. Taken die worden bepaald door de wet of bij Koninklijk Besluit

Overeenkomstig het artikel 26bis van de nieuwe gemeentewet oefent de Gemeentesecretaris de volgende bevoegdheden uit :

- De algemene directie van de gemeentediensten. Hij zorgt voor de goede werking en de coördinatie ervan
- De leiding en het dagelijkse beheer van het personeel
- Het voorzitterschap van het directiecomité
- Het opstellen van de ontwerpen van het personeelkader, van het organigram, van opleidingsplannen en van arbeidsreglementen (gewijzigd door de ordonnantie van 27 februari 2014) ;
- de voorbereiding en de uitvoering ,onder meer in het directiecomité, van de fundamentele beleidslijnen die vervat zijn in de beleidsnota zoals deze bepaald is in het artikel 242bis van de nieuwe gemeentewet;
- de voorbereiding van de dossiers die aan de gemeenteraad en aan het college worden voorgelegd;
- de opstelling van de notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad en van het college, die hij bijwoont;
- de medeondertekening van alle officiële stukken uitgaande van het gemeentebestuur, onder meer van de briefwisseling;
- het verstrekken van juridische en administratieve adviezen aan de gemeenteraad en aan het college, onder meer in verband met de naleving van de wetten;
- het instellen en het opvolgen van het intern controlesysteem, zoals bepaald in Titel VIbis van de nieuwe gemeentewet;
- het afsluiten, mede namens het directiecomité, van een afsprakennota met het College over de wijze waarop hijzelf, het directiecomité, de gemeenteraad en het college zullen samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over de omgangsvormen tussen het college en het bestuur. Deze afsprakennota bepaalt de wijze waarop de Secretaris de bevoegdheden uitoefent die hem werden gedelegeerd.

Bovendien oefent de Gemeentesecretaris de volgende bevoegdheden uit, krachtens andere maatregelen van de nieuwe gemeentewet:

- hij woont de vergaderingen bij van de gemeenteraad en van het college van Burgemeester en Schepenen; zo kan het reglement van inwendige orde voorzien dat de secretaris of de door hem aangewezen ambtena(a)r(en), aan de raadsleden de technische inlichtingen verstrekken over de dossiers;
- hij stelt de notulen op en zorgt voor een papieren versie die door hem en door de Burgemeester wordt ondertekend (artikel 108 van de nieuwe gemeentewet)
- hij medeondertekent de door de Burgemeester ondertekende reglementen en de verordeningen van de gemeenteraad en van het college van Burgemeester en Schepenen, de bekendmakingen, de akten en de briefwisseling van de gemeente (artikel 109 van de nieuwe gemeentewet)
- Hij legt lichte disciplinaire sancties op voor statutaire agenten (artikel 289 van de nieuwe gemeentewet);

Ten slotte oefent de Gemeentesecretaris ook de volgende opdrachten uit, overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 betreffende het algemeen reglement over de nieuwe gemeentelijke boekhouding,:

- Hij is begrotings- en financieel adviseur: de Gemeentesecretaris is ambtshalve lid van de speciale begrotingscommissie belast met het geven van advies aan het college en aan de gemeenteraad over het begrotingsontwerp (KB van 2/8/1990 betreffende het algemeen reglement over de nieuwe gemeentelijke boekhouding).
- Hij legt administratieve boetes op en leidt de dienst (voor meer inlichtingen, zie rubriek administratieve sancties). Overeenkomstig de voormelde wet van 24 juni 2013 en het Koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, werd de gemeentesecretaris inderdaad aangeduid als Sanctionerend Ambtenaar om administratieve sancties op te leggen aan de overtreders van de reglementen (met name het algemeen politiereglement) en verordeningen van de gemeenteraad, tenzij er een straf wordt bepaald door een wet, een decreet of een ordonnantie. Deze wet van 24 juni 2013 biedt de gemeenten de mogelijkheid de "openbare hinder" te bestrijden. Deze wet van 24 juni 2013 heeft als doel aan de gemeenten de mogelijkheid te bieden om te strijden tegen de "openbare overlast". De opgelegde administratieve boetes mogen niet meer dan 350€ bedragen (Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties).

## **3.2. Opdrachten bepaald in de gemeentelijke teksten**

### **3.2.1. De verordeningen van de raad**

- Hij is de voorzitter van de jury voor de aanwervings- en bevorderingsexamens van de agenten van niveau B, C, D en E;
- Hij is van rechtswege lid van de algemene vergadering van de gemeentelijke V.Z.W.'s;
- Hij is jurylid voor het examen van de schooldirectie en van de Academie alsook voor het aanwervings- en bevorderingsexamens van de agenten van niveau A;
- Hij is de voorzitter met overwegende stem van de beroepscommissie voor de evaluatie van het personeel (Sociaal handvest);
- Hij legt lichte disciplinaire sancties op voor de contractuele agenten (artikel 41 van het arbeidsreglement).

### **3.2.2. Beslissingen van het college van Burgemeester en Schepenen**

- Hij is voorzitter van het beheercomité van het bestuur met de volgende doelstellingen :
  1. Een beter zicht hebben op het geheel en een betere coördinatie in de werking van de gemeentediensten;
  2. Het leiden van het automatiserings- en rationaliseringsplan;
  3. Alle adviezen en suggesties uitbrengen en deelnemen aan het beheer van de Human Resources.
- Hij is lid van de werkgeversafvaardiging van het comité voor "Preventie en bescherming op het werk";
- Hij is lid van de werkgeversafvaardiging van het overlegcomité;
- Hij is lid van het overlegcomité tussen de gemeente en het OCMW;
- Hij is lid van de bestuursraad van het Sociaal Woningbureau van Jette.

## 4. ADMINISTRATIEVE SANCTIES

Het artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet Het artikel 119 bis van de nieuwe gemeentewet is aanzienlijk gewijzigd en vervolledigd door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en door verschillende Koninklijke besluiten. Het geheel van deze wettelijke bepalingen voorziet een systeem van administratieve sancties om storend gedrag en openbare overlast tegen te gaan, namelijk :

- Individueel en materieel gedrag dat het harmonieuze verloop van de menselijke activiteiten verstoort en de levenskwaliteit van de inwoners van een gemeente, een wijk of een straat kan beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt.
- Lichte vormen van verstoringen van de openbare rust, veiligheid en netheid.

In dit kader is de Gemeentesecretaris door de Gemeenteraad van 26 maart 2003 aangesteld om de administratieve sancties op te leggen aan de personen die de regelgeving (meer bepaald het Algemeen Politierglement) en de verordeningen van de gemeenteraad niet eerbiedigen, behalve als er door een wet, een besluit of een ordonnantie een straf wordt bepaald. Deze opgelegde boetes mogen het bedrag van 350€ niet overschrijden (Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties).

### 4.1. Personeelsbestand

Gezien de toename van het aantal dossiers werd er sinds 1 januari 2010 onder de leiding van de Gemeentesecretaris een dienst Administratieve Sancties opgericht om alle dossiers te kunnen beheren. Deze dienst is als volgt samengesteld :

- 1 bestuurssecretaris (juriste), dienstleider (+/- 25 % gehecht aan het kabinet van de Gemeentesecretaris);
- 1 bestuurssecretaris (juriste-dienstcoördinator), vervangen vanaf januari 2014 door 1 administratief assistent;
- 5 administratieve assistenten (1 halftime, 1 deeltijds 4/5, 3 fulltime waarvan 1 die in april 2014 in dienst is getreden en 1 die in mei 2014 in dienst is getreden);
- 1 adjunct arbeider

### 4.2. Taken van de dienst

De dienst administratieve sancties heeft als algemene opdracht alle dossiers van de administratieve sancties te beheren.

In dit kader ontvangt zij de vaststellingen die zowel door de politie als door de gerechtigde gemeenteagenten werden opgesteld, noteert en analyseert ze de dossiers, stelt de beslissingen op die door de Sanctionerende Ambtenaar worden genomen, ontvangt de personen die hun verweermiddelen wensen voor te leggen, zowel in eigen persoon als per telefoon, deelt de beslissingen mee, enz.

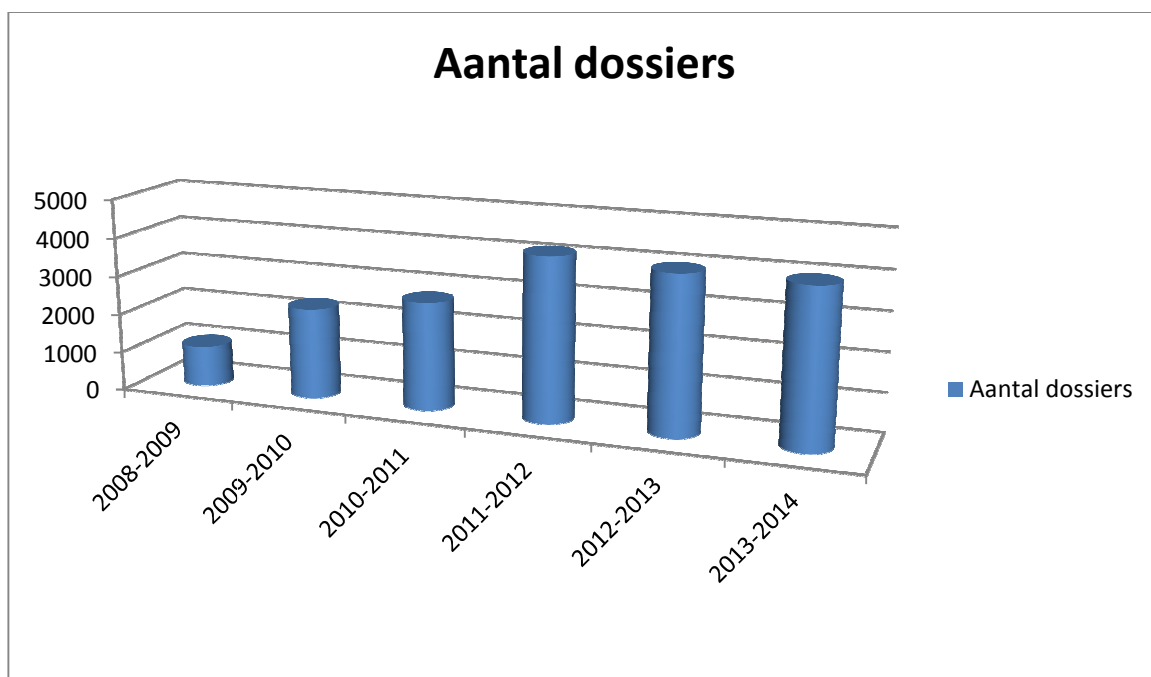
Naast de zogenaamde “klassieke” administratieve sancties werken wij sinds 1 oktober 2009 met het systeem van cumulatie van overtredingen. De cumulatie van overtredingen bestaat zowel uit verkeersovertredingen op het Verkeersreglement als op overtredingen op het Politierglement en meer bepaald op de artikelen 40 en 41 van het voormelde reglement. De dienst zorgt voor een soortgelijke behandeling van het dossier.

Tabel "Klassieke administratieve sancties"

	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Aantal dossiers	1.046	2.327	2.763	4.167	3.999	3.975
Aantal zittingen	15	6	3	1	3	11
Aantal opgelegde boetes	693 (66,25%)	1.814 (77,95 %)	2.321 ( 84,00 %)	3.436 (82,46%)	3.276 (81,92%)	3.417 (85,96%)
Aantal betalingen	523 (75,47%)	1.198 (51,48 %)	1.263 (45,71 %)	2.709 (78,84%)	2.457 (75%)	2391 (70%)
Wanbetalingen	170 (24.53%)	616 (26,47 %)	1058 (38,29 %)	727 (21,16%)	819 (25%)	1026 (30%)
Total bedrag van de boetes	17.830,73€	79.505€	112.145€	154.212€	163.985€	165.816€
Inkomsten	11.630,73€ (62,23%)	49.641€ (62,44 %)	55.155€ ( 49,18 %)	122.282€ (79,29%)	118.905€ (72,51%)	11.355€ (67,15%)
Vorderingen	6200€ (37,77%)	29.864 € (37,56 %)	56.990€ (50,82%)	31.930€ (20,71%)	45.080€ (27,49%)	54.461€ (32,85%)
Aantal gevallen in beroep	2	0	0	5	0	3
Aantal gevallen in bemiddeling	13	11	11	16	17	44



Grafiek : evolutie van het aantal dossiers

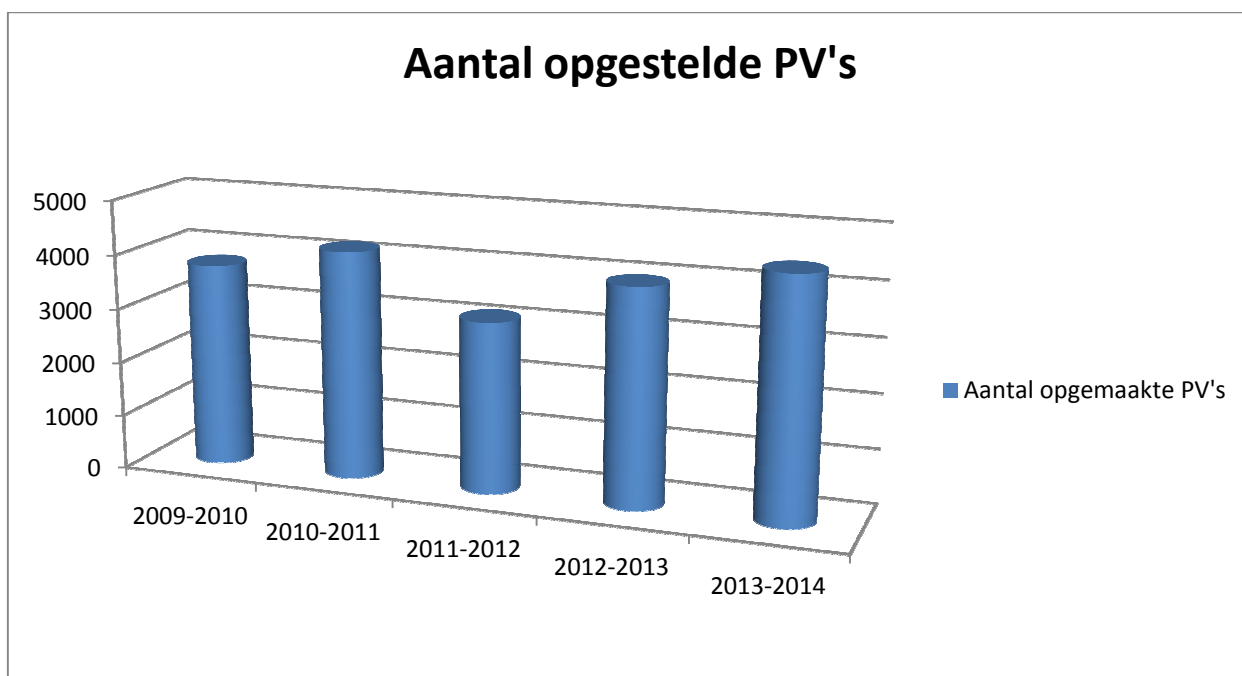


Tabel "cumulatie van overtredingen"

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Aantal opgestelde PV's	3.743	4.183	3.123	3.961	4.385
Aantal opgelegde boetes	3.631 (97,00%)	3.925 (93,83%)	2.931 (93,85%)	3.678 (92,85%)	4109 (93,70%)
Aantal betalingen	2.408 (64,33%)	3.169 (75,76%)	2.472 (79,15%)	3008 (75,94%)	3.491 (79%)
Wanbetalingen	1.151 (30,75%)	1.014 (24,24%)	651 (20,85%)	953 (24,06%)	894 (21%)
Totaal bedrag van de boetes	231.463 €	281.008€	202.917,82€	244.279,80€	272.822,83€
Inkomsten	140.495 € (60,70%)	187.542 € (66,74%)	147.446€ (72,66%)	173.914,40€ (71,19%)	201.078,00 (73,70%)

Vorderingen	90.968 € (39,30%)	93.466 € (33,26%)	55.471,82 (27,34%)	70.368,40€ (28,81%)	71.744,83€ (26,3%)
Aantal bezwaren bij de Sanctionerende Ambtenaar	384 (10,26%)	394 (9,42%)	257 (8,22%)	390 (9,84%)	465 (10,60%)
Aantal beroepen bij de rechtbank	4 (0,10%)	2 (0,05%)	1 (0,03%)	0 (0%)	0 (0%)

Grafiek : Evolutie van het aantal opgestelde PV's in het kader van de "Cumulatie van overtredingen"



## 5. HRM (HUMAN RESOURCES MANAGEMENT)

De Human Resources Management (HRM) heeft als doel de vaardigheden van het gemeentepersoneel verder te ontwikkelen om een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger te kunnen bieden.

Als strategische partner poogt de dienst HRM vernieuwende oplossingen voor te stellen die aan de noden en behoeften van het bestuur beantwoorden en spoort hierbij het personeel aan om zich in een context van voortdurende verbetering in te zetten.

### 5.1. Personeelsbezetting

- 1 afdelingschef (niveau A5)
- 1 adjunct-adviseur (niveau A4)
- 2 administratieve secretaressen (niveau B1)
- 1 administratief assistent (niveau C1)
- 1 administratief adjunct (niveau D1)

### 5.2. Hoofdactiviteiten

#### 5.2.1. Aanwerving en selectie

##### Aantal ontvangen kandidaturen

De HR verzamelt de CV's op basis van de werkaanbiedingen (en behandelt de spontane kandidaturen niet meer).

Voor de periode 2013-2014 heeft de dienst HRM een totaal van 1996 kandidaturen behandeld.

##### Aantal aanwervingen

Voor de periode 2013-2014 heeft het gemeentebestuur Jette 67 ambtenaren aangeworven.

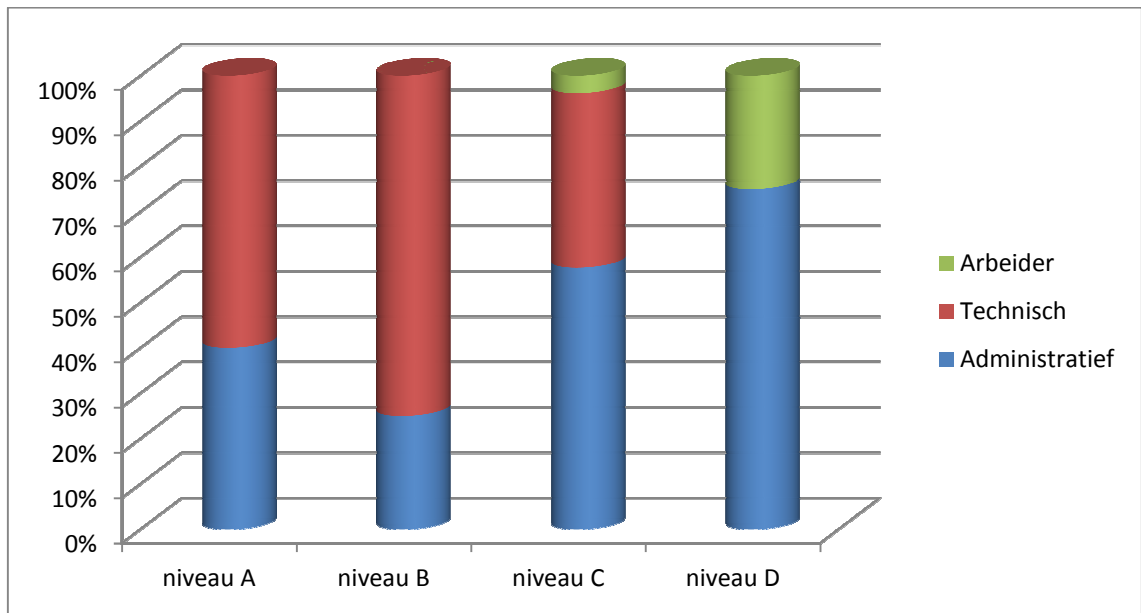
Onder deze 67 ambtenaren, zijn er 5 voormalige artikels 60, 2 personen die vroeger een omscholingsovereenkomst hadden en 2 voormalige onbetaalde stagiairs.

Bovenop deze 67 agenten heeft de gemeente 5 CDO-ambtenaren (afwisselende opleiding) en 2 jobstudenten aangeworven.

Boven deze 67 aanwervingen, werden 14 dossiers i.v.m. aanhangsels van contracten (uitbreiding van uurrooster, wijziging van niveau, wijziging van gesubsidieerd statuut, ...) behandeld.

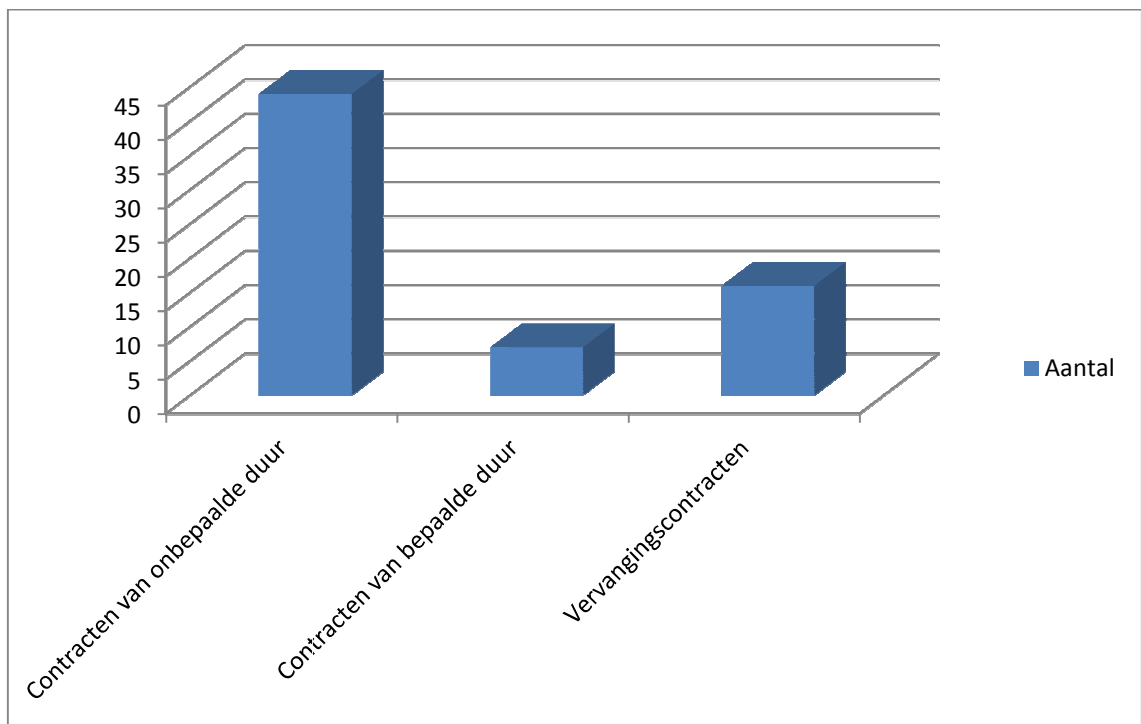
##### Aanwervingen per niveau :

	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Niveau E	
Administratief	2	2	15	6	6	31
Technisch	3	6	10	0	0	19
arbeider	0	0	1	2	14	17
	5	8	26	8	20	67



Per soort contract:

Contracten van onbepaalde duur	44
Contracten van bepaalde duur	7
Vervangingscontracten	16



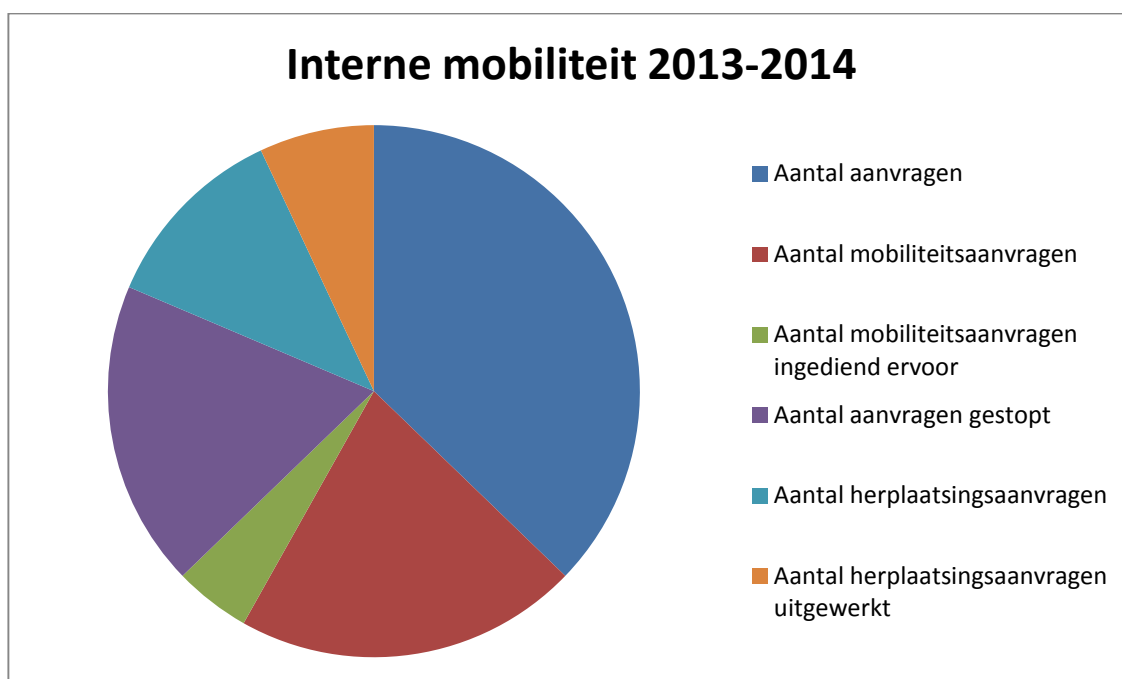
Onder de 44 contracten van onbepaalde duur, waren er slechts 7 nieuwe gecreëerde betrekkingen.

## Aanwervings- en bevorderingsexamens

Tegenwoordig zorgt de personeelsdienst voor de aanwervings- en bevorderingsexamens.

### 5.2.2. Beheer interne mobiliteit

Aantal aanvragen ingediend gedurende de periode 2013-2014	Aantal uitgevoerde mobiliteiten ten opzichte van de aanvragen ingediend gedurende de periode 2013-2014	Aantal uitgevoerde mobiliteiten gedurende de periode 2013-2014 maar ingediend voor voorafgaande periodes	Aantal geannuleerde aanvragen om verschillende redenen tijdens de periode 2013-2014 (aanvragen 2013-2014 en voorafgaande perioden)	Aantal aanvragen voor herplaatsing gedurende de periode 2013-2014	Aantal uitgevoerde herplaatsingen gedurende de periode 2013-2014
16	9	2	8	5	3



### 5.2.3. Onbetaalde studentenstages

Voor het jaar 2013-2014 heeft de dienst HRM 95 stageaanvragen ontvangen en 31 stagiaires kunnen verwelkomen.

De dienst HRM heeft ook 4 vrijwilligers en 3 jobstudenten kunnen verwelkomen en heeft spijtig genoeg 24 kandidaturen van stagiaires moeten weigeren.

Voortaan moeten de dienstchefs ons meedelen wanneer zij gebruik wensen te maken van stagiairs. Nadien stuurt de dienst HRM hen slechts de kandidaturen van stagiaires die aan hun behoeften beantwoorden.

#### 5.2.4. **Onthaal van de nieuwe medewerkers**

De dienst HRM heeft de onthaalbrochure voor de nieuwe medewerkers verder bijgewerkt.

De onthaalsessies voor de nieuwe medewerkers worden georganiseerd in samenwerking met de dienst personeel, de dienst kwaliteit, de Interne Dienst van Preventie en Bescherming en de dienst duurzame ontwikkeling. Iedere dienst stelt zijn dienst voor en meldt de belangrijke elementen voor de nieuwe ambtenaren.

Voor de periode 2013-2014 werden 3 onthaalsessies alsook een welkomstdrink georganiseerd.

18/10/2013: 15 ambtenaren werden uitgenodigd

07/02/2014: 15 ambtenaren werden uitgenodigd

25/04/2014: 22 ambtenaren werden uitgenodigd

Om de onthaalsessie nog aangenamer te maken en om de gelegenheid te geven aan de nieuwe medewerkers elkaar te leren kennen, werd het uurrooster aangepast en een middaglunch voorzien.

In totaal werden 52 ambtenaren uitgenodigd voor de onthaalsessie van de nieuwe medewerkers.

#### 5.2.5. **Evaluatie van het personeel**

De dienst HRM heeft workshops georganiseerd voor de verschillende leden van de hiërarchische lijn om verschillende werkmiddelen aan te passen aan hun behoeften.

Het project wordt verder gezet in functie van de evolutie van de gewestelijke wetgeving.

#### 5.2.6. **Functiebeschrijvingen**

##### **FUNCTIEFAMILIE - MANAGERS**

1. Strategisch adviseur – HR Manager

##### **FUNCTIEFAMILIE - COORDINATOREN**

2. Projectcoördinator – Verantwoordelijke Opleiding & Ontwikkeling

3. Activiteitencoördinator – Coördinator Culturele evenementen

##### **FUNCTIEFAMILIE - OPERATOREN**

4. Administratieve ondersteuning – Assistent Opleiding

5. Administratieve ondersteuning – Overheidsopdrachten – Gemeentelijk Patrimonium

6. Financiële ondersteuning - Begrotingsboekhouding

##### **FUNCTIEFAMILIE - TUSSENPERSONEN**

7. Controleur – Agent Task Force
8. Controleur – Controleur gereguleerd parkeren
9. Controleur – Ombudsman Openbare Reinheid

#### FUNCTIEFAMILIE - BEHEERDERS

10. Beheerder dossiers HRM en personeel – Assistent Aanwerving & Selectie
11. Beheerder dossiers HRM en personeel - Verantwoordelijke Aanwerving & Selectie
12. Beheerder Administratieve dossiers – Verantwoordelijke Tools Competitiebeheer
13. Beheerder Technische dossiers – Stedelijke mobiliteit
14. Beheerder Administratieve dossiers – Terugvordering van schulden

#### FUNCTIEFAMILIE - SPECIALISTEN

15. Architect – Architect Beheer van het Grondgebied
16. Financieel Adviseur – Financieel specialist - FiBeBo
17. Psychologe HR
18. Technische illustratoren – Tekenaar Speciale Technieken

Voor de periode 2013-2014 heeft de dienst HRM de 25 hiernavolgende functies beschreven :

#### FUNCTIEFAMILIE - MANAGERS

1. Strategisch adviseur – HR Manager

#### FUNCTIEFAMILIE - COORDINATOREN

2. Projectcoördinator – Verantwoordelijke Opleiding & Ontwikkeling
3. Activiteitencoördinator – Coördinator Culturele evenementen

#### FUNCTIEFAMILIE - OPERATOREN

4. Operator Communicatie - Drukker
5. Operator Communicatie – Boekbinder
6. Operator Externe ruimten – Grafdelver

7. Operator Gebouwen en Ateliers - Mechaniciën
8. Operator Gebouwen en Ateliers - Verwarmingstechnicus
9. Operator Schoonmaak – Schoonmaak van de gebouwen
10. Operator Stock en logistiek - Magazijnier
11. Operator Stock et logistiek – Arbeider logistieke ploeg
12. Administratieve ondersteuning – Assistent Opleiding
13. Administratieve ondersteuning - Aankoopcentrale
14. Administratieve ondersteuning – Onderhoud van gebouwen

#### FUNCTIEFAMILIE - TUSSENPERSONEN

15. Controleur – Agent Task Force
16. Controleur – Controleur gereguleerd parkeren

#### FUNCTIEFAMILIE - BEHEERDERS

17. Beheerder dossiers HRM en personeel – Assistent Aanwerving & Selectie
18. Beheerder dossiers HRM en personeel - Verantwoordelijke Aanwerving & Selectie
19. Beheerder Administratieve dossiers – Verantwoordelijke Tools Competitiebeheer
20. Beheerder Technische dossiers – Stedelijke mobiliteit

#### FUNCTIEFAMILIE - OVERBRENGERS

21. Kinderverzorger – Kinderverzorger in Onthaalmilieu van het Jonge kind

#### FUNCTIEFAMILIE - SPECIALISTEN

22. Architect – Architect Beheer van het Grondgebied
23. Financieel Adviseur – Financieel specialist - FiBeBo
24. Psychologe HR

#### FUNCTIEFAMILIE - BEGELEIDERS

25. Medisch-sociale interveniënt – Verpleger in het onthaalmilieu van het Jonge Kind



## 5.2.7. Opleidingen

### Opstelling van een opleidingsplan

Vanaf mei 2013 heeft de dienst HRM de hiërarchische lijn gesensibiliseerd en is begonnen met het verzamelen van inlichtingen rond de competentiebehoeften.

Het opleidingsplan was voorzien voor januari 2014 maar is uiteindelijk voorzien voor januari 2015, gezien de grootte van het project.

Eerst werden de managers geïnterviewd om een lijst op te stellen van de individuele en collectieve behoeften in competentieontwikkeling van hun medewerkers .

Nadien vond de dienst HRM het belangrijk, zelfs nuttig, om ook de personeelsleden te ontmoeten om de verzamelde informatie te bevestigen.

Nu de de interviews bijna zijn afgerond, gaat de dienst HRM starten met een analyse en een herschrijving van de opleidingsbehoeften met de bedoeling een over 2 jaar gespreide raming op te stellen (2015-2017).

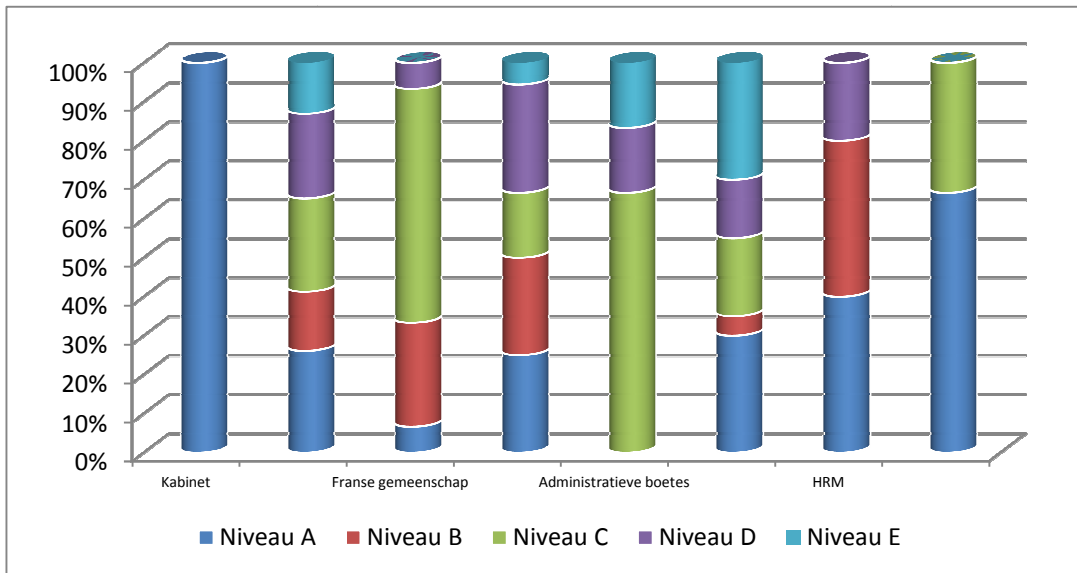
## 5.2.8. Beheer van de voortgezette opleidingen

Voor de periode 2013-2014 :

- 134 ambtenaren hebben (een) interne en (een) externe voortgezette opleiding(en) gevolgd
- Het totale aantal halve dagen van voortgezette opleiding, gevolgd door de totaliteit van het personeel bedraagt 1146 halve dagen, hetzij 573 opleidingsdagen

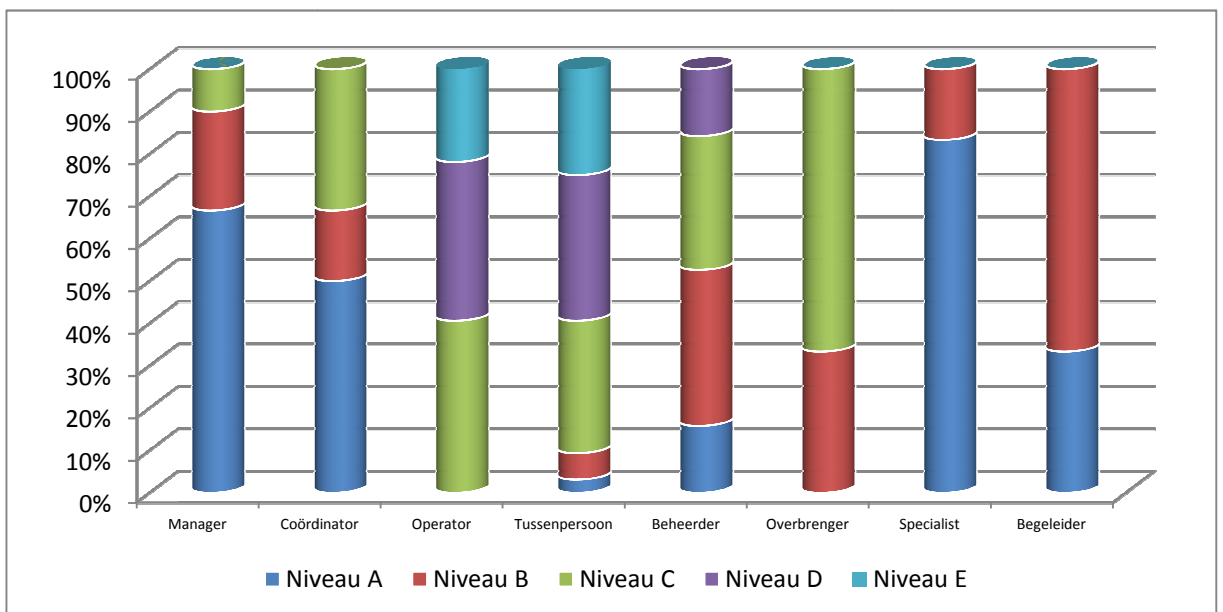
### Analyse per niveau en departement:

	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Niveau E	
Kabinet	3	0	0	0	0	3
Leefmilieu	12	7	11	10	6	46
Franse gemeenschap	1	4	9	1	0	15
Externe relaties	9	9	6	10	2	36
Administratieve sancties	0	0	4	1	1	6
Ondersteuning	6	1	4	3	6	20
HRM	2	2	0	1	0	5
Fi.be.bo	2	0	1	0	0	3
	35	23	35	26	15	134



### Analyse per niveau en functiefamilie

	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Niveau E	
Manager	20	7	3	0	0	30
Coördinator	3	1	2	0	0	6
Operator	0	0	13	12	7	32
Tussenpersoon	1	2	10	11	8	32
Beheerder	3	7	6	3	0	19
Overbrenger	0	1	2	0	0	3
Specialist	5	1	0	0	0	6
Begeleider	2	4	0	0	0	6
	34	23	36	26	15	134



## Groepsopleidingen

### Opleiding Zelfverdediging

- Duur: 3 X3 uur per groep
- 10 personen hebben aan deze opleiding deelgenomen
- Deze opleiding was bestemd voor de ambtenaren van de dienst Controle op het gereguleerd parkeren en de dienst Task Force

### Herscholing ivm zelfverdediging

- Duur: 1 halve dag per persoon
- 9 personen hebben aan deze opleiding deelgenomen
- Deze opleiding was bestemd voor de ambtenaren van de dienst Controle op het gereguleerd parkeren en de dienst Task Force om de materie te herzien en de uitvoerbaarheid te evalueren op het terrein

### Informatica: Excel Basis

- Duur: 3 X 3 uur
- 8 personen hebben aan deze opleiding deelgenomen (Herscholing voor alle gemeenteagenten)
- Een Franstalige sessie werd georganiseerd

### Informatica: Word gemiddeld niveau

- Duur: 3 x 3 uren.
- 7 personen hebben aan deze opleiding deelgenomen. (Herscholing voor alle gemeenteagenten)
- Een Nederlandstalige sessie en twee Franstalige sessies werden georganiseerd

### Informatica: Access

- Duur: 4 x 3 uren
- 7 personen hebben aan deze opleiding deelgenomen en de opleiding was bestemd voor de dienst HRM
- een Franstalige sessie werd georganiseerd

### Informatica: Outlook

- Duur: 1 X 3 uren
- 7 personen hebben aan deze opleiding deelgenomen en de opleiding was bestemd voor de leden van het beheercomité
- Enkel een Franstalige sessie werd georganiseerd om dat de opleiding niet aangepast was aan de behoeften van de agenten

### Lessen Nederlands

- Duur: 3u/week van september tot juni
- 12 personen hebben aan deze opleiding deelgenomen
- Deze opleiding was bestemd voor de gemeenschapswachten, de straathoekwerker en de controleurs van het gereguleerd parkeren

### Opleiding: "Kraan"

- Duur: 1 dag
- 5 personen hebben aan deze opleiding deelgenomen.
- Deze opleiding was bestemd voor de ambtenaren van het kerkhof die deze moesten volgen voor de veiligheid

## **Projecten groepsopleidingen**

### 1. Lessen Nederlands

We werken samen met "Het huis van het Nederlands" voor de organisatie van opleidingen Nederlands op maat en dit in functie van de individuele behoeften.

We hebben een testgroep samengesteld voor de organisatie van conversatietafels met enkele leden van de dienst HRM en de dienst personeel. Twee Nederlandstalige ambtenaren werden opgeleid en hebben tussen april tot juni deze conversatietafels geleid.

Deze testfase was een succes. Er waren onmiddellijke en positieve effecten voor de deelnemers. Tegenwoordig durven ze zich te uiten in een andere taal dan hun moedertaal, ze hebben ook hun collega's beter leren kennen en hebben hun woordenschat kunnen uitbreiden.

Gezien de grote motivatie van de deelnemers en van de Nederlandstalige ambtenaren, zijn we van plan dit aanbod uit te breiden voor het ganse gemeentebestuur om vanaf september 2014 te kunnen starten met verschillende conversatietafels.

### 2. Opleiding voor interne auditeur

Een opleiding voor de nieuwe auditeurs zal in de loop van de maand september georganiseerd worden.

### 3. Opleiding "Spreken in het openbaar"

Er bestaat een project om een opleiding te organiseren "Spreken in het openbaar" voor de gemeenteraadsleden.

### 4. Opleiding alfabetisering/Frans

Om de communicatie te vergemakkelijken en vlotter te maken tussen collega's, wordt een studie gedaan bij de dienst Openbare Reinheid om het niveau van het Frans te evalueren om zo taalopleidingen op maat te kunnen organiseren. Taallessen zullen dan eind 2014 worden georganiseerd.

### 5. Opleiding voor preventie van rugpijn

Analyse aan de gang voor de organisatie van de opleiding in samenwerking met het OCMW.

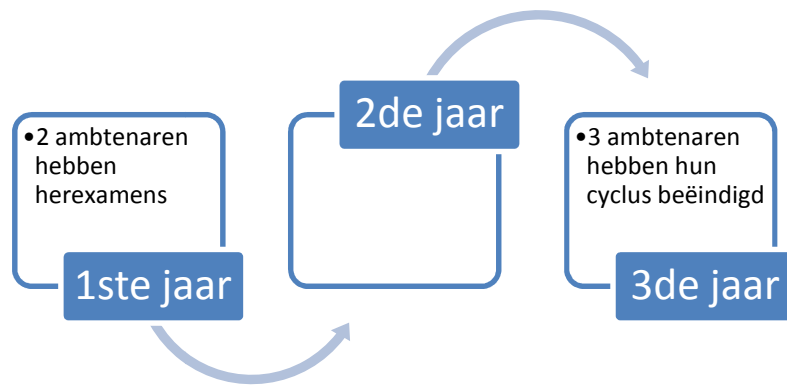
## **Evaluatie van de opleidingen**

Vanaf begin 2015 zal het mogelijk zijn om de gegevens uit de evaluaties te analyseren en te bepalen in welke mate de opleidingen een impact hebben op het werk van de ambtenaren. De tool is inderdaad toepasbaar bij homogene groepsopleidingen alsook bij individuele opleidingen zodra het opleidingsplan van toepassing is.

## **Beheer van de beroepsopleidingen**

Voor het schooljaar 2013-2014 hebben 10 ambtenaren een beroepsopleiding gevolgd.

Bij deze 10 personen hebben 5 personen de basiscyclus gevolgd "Gemeentelijke management" (3 jaar) uitgevaardigd door de Gemeentelijk School van de Openbare besturen.



#### 5.2.9. **Management**

De dienst HRM is doorgedaan met de Management ontmoetingen. Het gaat over een uitwisselingsplek tussen de verschillende verantwoordelijken van het bestuur om over de goede praktijken inzake management te praten.

#### 5.2.10. **Handvest Opdracht - Visie - Waarden**

Met de medewerking van de diensten Kwaliteit en Menselijke ontwikkeling, heeft de dienst HRM deelgenomen aan het vervolg van het project betreffende het Handvest Opdracht – Visie – Waarden.

#### 5.2.11. **Diversiteitsplan**

Met de medewerking van de dienst Menselijke ontwikkeling heeft de dienst HRM verschillende acties voorgesteld voor het diversiteitsplan 2013-2015, met name voor de punten « Aanwerving, selectie », « Personeelsbeheer », en « Interne communicatie ».



# Divisie II

Gemeentelijk secretariaat

Juridische dienst

Controle op het betalend parkeren

Task Force

Personeel

Sociale dienst van het Personeel

Personeel- en begrotingsdeskundige

Communicatie en Drukkerij

Administratieve cel Communicatie en Nieuwe technologieën

Onthaal – Aanplakking - Verzending

Informatica

Aankoopcentrale

Kwaliteit

Algemene Nood- en interventieplanning





## 6. GEMEENTELIJK SECRETARIAAT

De dienst Secretariaat maakt deel uit van de divisie Algemene Zaken onder leiding van 1 afdelingschef.

### 6.1. Personeelsbestand

#### Secretariaat

1 administratief secretaris (dienstverantwoordelijke)

1 administratief secretaris 4/5

2 administratief assistenten

1 administratief hoofdadjuunt

#### Archief

1 administratief adjunct

1 archivist (gepensioneerden contract)

#### Gemeentelijke feestzaal

1 toezichter

#### Abdij van Dieleghem

1 conciërge, aangesteld voor de huwelijken en voor toezicht (halftijds)

1 toezichter

### 6.2. Hoofdactiviteiten

De dienst Secretariaat waakt over het goede verloop van de zittingen van de gemeenteraad (beheersorgaan, democratisch verkozen door de burgers), de zittingen van het college van Burgemeester en Schepenen en de nodige samenhangende vergaderingen en hun respectievelijk beheer.

#### 6.2.1. **Vergaderingen van de gemeenteraad en van het college van Burgemeester en Schepenen**

- Versturen van de convocaties van de gemeenteraad (thuisbezorging door een bode);
- Elektronisch beheer van de documenten van de vergaderingen van de gemeenteraad (agenda's, beraadslagingen enz.) en van het college via BO secretariaat (Back Office Secretariaat);
- Bepaalde documenten van de gemeenteraad worden nog altijd op het platform Irisbox geplaatst (agenda's, beraadslagingen en de punten gedragen op de agenda door de gemeenteraadsleden (openbare zitting));
- Opvolging van de zittingen van het college en van de raad, wat het volgende inhoudt:
- de verdeling van de uittreksels van het college en van de gemeenteraad bij andere diensten; sinds februari 2014 worden de beraadslagingen van de gemeenteraad en hun bijlagen verstuurd naar de voogdij via het platform T-Xchange. Sinds maart 2014 wordt dezelfde procedure toegepast voor de beslissingen van het college. Zowel de beslissingen van de gemeenteraad als deze van het college worden dan ook niet meer door de Gemeentesecretaris ter handtekening voorgelegd. In de toepassing BO secretariaat worden

echter alle beraadslagingen gegeneerd en ter beschikking gesteld van de diensten, zodat deze ze, indien nodig, kunnen afdrukken, laten tekenen en versturen voor andere instanties dan de administratieve voorgedij;

- de lijsten vereist door de bestuurlijke voorgedij worden ook naar deze laatste verstuurd via het platform T-Xchange;
- de goede opvolging van BO secretariaat wordt verzekerd door een persoon van de dienst secretariaat (hulp voor de personeelsleden, contacten met de CIBG voor de verandering van gebruikers ingevolge de opruststelling, de mutaties, de ontslagen, enz. van personeel);
- de vertaling van de interpellaties ingediend bij de gemeenteraad (na de zitting van de gemeenteraad worden deze samen met de antwoorden op het Irisbox platform geplaatst);
- de voorstelling van de definitieve versies van de PV's van de raad en het college opgemaakt door de gemeentesecretaris.

#### **Periode van 1.7.2013 tot 30.6.2014**

##### **Gemeenteraad**

<b>Aantal zittingen</b>	10
<b>Aantal genomen beslissingen</b>	606
<b>Aantal punten gedragen op de agenda door de gemeenteraadsleden</b>	66
<b>Aantal moties</b>	4
<b>Aantal schriftelijke vragen</b>	-
<b>Aantal verenigde commissies</b>	11
<b>Aantal bijzondere commissies van financiën</b>	4

In zitting van 26 juni 2013 heeft de gemeenteraad beslist om een speciale commissie van financiën op te richten met als doel de besprekingen van de gemeenteraad voor te bereiden met als agendapunten de gemeentelijke financiën (gemeentelijke rekeningen, gemeentelijke begroting, begroting OCMW, begrotingswijzigingen).

Tijdens de voormelde periode is de speciale commissie 4 maal samengekomen.

Sinds 2001 verzekeren twee vertalers/tolken de simultane vertaling van de zittingen van de gemeenteraad om de besprekingen van de beraadslagingen, die worden voorgelegd aan de gemeenteraad en die in zitting worden besproken, begrijpelijk te maken voor alle leden van de gemeenteraad.

##### **College:**

<b>Aantal zittingen</b>	45
<b>Aantal behandelde dossiers</b>	5.467

De zittingen van het college vinden plaats in de vergaderzaal gelegen op de 2de verdieping van het gemeentehuis, 100 Wemmelsesteenweg, elke dinsdagmorgen om 8u00 (tijdens de maande juli en augustus om 9u).

### 6.2.2. **Beheer van de dossiers van de verkozenen**

- Aanstelling en/of vervanging van de leden van de gemeenteraad;
- Verkiezing en/of vervanging van de OCMW-raadsleden;
- Verkiezing en/of vervanging van Jetse leden van de politieraad;
- Opmaken van de lijsten van de zitpenningen van de gemeenteraadsleden;
- Aanduiding door de gemeenteraad van de gemeentelijke vertegenwoordigers in de intercommunale verenigingen.
- Overmaken aan het Rekenhof van de lijst van de mandatarissen die een mandatenlijst dienen neer te leggen en een verklaring van vermogensaangifte in toepassing van de speciale wet van 2 mei 1995 betreffende de verplichting om een lijst van mandaten, ambten en beroepen, alsmede een vermogensaangifte in te dienen.
- Overmaken aan het gewest van de verklaringen van de gemeentelijke mandatarissen in toepassing van de ordonnantie van 12 januari 2006 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse mandatarissen.

### 6.2.3. **Publicaties**

- Van de gemeentelijke begroting;
- Van de gemeenterekening;
- Van de begrotingswijzigingen;
- Van het verslag over het bestuur en de situatie van de gemeentelijke zaken;
- Van de belasting- en retributiereglementen;
- Van de besluiten van de gemeenteraad en van de Burgemeester;
- Van het algemeen politiereglement en van de aanvullende politiereglementen.

Wat niet alleen het beheer van de procedure van de officiële publicatie inhoudt, maar ook de praktische modaliteiten van de informatie.

### 6.2.4. **Beheer van de aanvullende politiereglementen**

De dienst secretariaat krijgt van de dienst **Mobiliteit** de ontwerpen van de beraadslagingen die door de gemeenteraad dienen te worden goedgekeurd. De dienst waakt eveneens over het overmaken van de door de gemeenteraad goedgekeurde beraadslagingen aan de gewestelijke voogdijoverheid.

Meer informatie over de aanvullende politiereglementen die goedgekeurd zijn door de gemeenteraad tijdens de periode beoogd in dit verslag, is vermeld in de afdeling IV Leefomgeving - Mobiliteit.

### 6.2.5. **Paviljoenen van het Poelboschdomein**

De paviljoenen 1 en 2 van het Poelboschdomein werden in de meeste gevallen tegen betaling in gebruik genomen, 25 maal door erkende groeperingen en 0 maal door privépersonen.

### 6.2.6. **Wouterspaviljoen**

Het paviljoen Wouters werd elke donderdag in de namiddag gratis bezet door de club van de derde leeftijd "De Dieleghem-vrienden".

Het werd eveneens 53 maal, in de meeste gevallen tegen betaling, ter beschikking gesteld van verschillende clubs, verenigingen op privépersonen die er diverse manifestaties hebben ingericht, zoals recepties ter gelegenheid van een doopsel, communie, huwelijk of verjaardag, vergaderingen met mede-eigenaars, informatievergaderingen, pedagogische e.a. tentoonstellingen, parochiefeesten, enz...

Anderzijds werd het paviljoen Wouters alle dinsdagen 's namiddags gratis ter beschikking gesteld van de dienst Derde Leeftijd, voor het inrichten van danscursussen.

### 6.2.7. Biculturele infrastructuren

In het kader van de herstructurering van de gemeentelijke diensten en in het bijzonder van de afdeling "Ondersteuning", werden het beheer en de organisatie van activiteiten in de biculturele infrastructuren en meer bepaald de "Feestzaal" en de "Oude Abstwoning van Dieleghem" gecentraliseerd te midden van de dienst Secretariaat.

De volgende tabel vermeldt de diverse activiteiten georganiseerd in de verschillende biculturele infrastructuren tijdens het seizoen 2013-2014.

Bezetting van de gemeentelijke Feestzaal	
06/09/2013	Dienst Seniors FR - Thé dansant
27/09/2013	Conferentie - Franstalige bibliotheek
03/10/2013	Antenne interuniversitaire
04/10-05/10/2013	Dienst Burgerlijke stand - Jubilarissen
12/10/2013	Conferentie Nord-Sud (Sidi Bibi)
14/10 au 16/10/2013	Kledingbeurs - "Ligue des Familles"
19/10/2013	Conferentie - Franstalig bibliotheek
20/10/2013	"Dimanche d'Aurélie" - CCJ
21/10-22/10/2013	"Théâtre à l'école" - CCJ
24/10/2013	Antenne interuniversitaire
28/10 au 03/11/2013	Theater "Vol de nuit"
04/11 au 06/11/2013	Speelgoedbeurs - "Ligue des Familles"
08/11/2013	Conferentie - Franstalige bibliotheek
16/11/2013	Conferentie Nord-Sud (Sidi Bibi)
18/11 au 24/11/2013	Theater "Le Rideau jettois"
25/11-26/11/2013	"Théâtre à l'école" - CCJ
27/11/2013	Concert - Franstalige academie
28/11/2013	Antenne interuniversitaire
30/11/2013	Conferentie - Franstalige bibliotheek
01/12/2013	Sint-Niklaasfeest - CCJ
07/12/2013	Harmonie van de Politie - Jaarlijks feest + concert
09/12 au 11/12/2013	Kerstfeest - Seniors
12/12/2013	Antenne interuniversitaire
18/12/2013	Repetities - Franstalige academie
20/12/2013	Concert - Franstalige academie
08/01/2014	Personeelsfeest
10/01-11/01/2014	Feest voor de Jetse bevolking
12/01 au 25/01/2014	Repetities en examens - Franstalige academie
16/01/2014	Antenne interuniversitaire
26/01/2014	"Dimanche d'Aurélie" - CCJ
27/01-28/01/2014	"Théâtre à l'école" - CCJ
31/01/2014	Conferentie - Franstalige bibliotheek
13/02/2014	Antenne interuniversitaire
21/02/2014	Conferentie - Franstalige bibliotheek
22/02-23/02/2014	"Dimanche d'Aurélie" - CCJ
24/02-25/02/2014	"Théâtre à l'école" - CCJ
10/03 au 12/03/2014	Kledingbeurs - "Ligue des Familles"
13/03/2014	Antenne interuniversitaire
14/03/2014	Concert - Franstalige academie
15/03/2014	Scouts de Laeken - jaarlijkse bijeenkomst
16/03 au 23/03/2014	Theater "Osmose"
30/03/2014	Concert - Nederlandstalige academie

24/04/2014	Antenne interuniversitaire
25/04/2014	Conferentie - Franstalig bibliotheek
28/04 au 16/06/2014	Repetities en examens - Franstalige academie
20/06/2014	Slotconcert - Nederlandstalige academie
23/06/2014	Schoolvoorstellingen - Nederlandstalige academie
27/06/2014	Conferentie - Franstalige bibliotheek
28/06/2014	Jette Classique Indoor - Franse gemeenschap

Bezetting Abdij van Dieleghem	
20/08 au 27/08/2013	Tentoonstelling BD - Jaarmarkt
03/09 au 01/10/2013	Tentoonstelling CCJ (M. Paulus)
06/10/2013	Concert "Klassiek in de Abdij" - Vlaamse gemeenschap
08/10 au 22/10/2013	Tentoonstelling D. Agart - Franse gemeenschap
03/11/2013	Concert "Klassiek in de Abdij" - Vlaamse gemeenschap
05/11 au 19/11/2013	Tentoonstelling "Art Jecta" - Franse gemeenschap
08/11/2013	Réception - Croix-Rouge de Jette - Franse gemeenschap
20/11/2013	Leerlingenuitvoering - Nederlandstalige academie
01/12/2013	Concert "Klassiek in de Abdij" - Vlaamse gemeenschap
03/12 au 24/12/2013	Tentoonstelling CCJ (M. Paulus)
05/01/2014	Concert "Klassiek in de Abdij" - Vlaamse gemeenschap
07/01 au 28/01/2014	Tentoonstelling "Musée imaginaire" - Franse gemeenschap
30/01/2014	Leerlingenuitvoering - Nederlandstalige academie
02/02/2014	Concert "Klassiek in de Abdij" - Vlaamse gemeenschap
12/02/2014	Klasconcert - Nederlandstalige academie
18/02 au 11/03/2014	Topor Essegem - Vlaamse gemeenschap
12/03 au 25/03/2014	Tentoonstelling "Design" - Franse gemeenschap
06/04/2014	Concert "Klassiek in de Abdij" - Vlaamse gemeenschap
08/04 au 29/04/2014	Artiestenparcours - biculturele diensten
26/04-27/04/2014	Concert - Nederlandstalige academie
30/04/2014	Leerlingenuitvoering - Nederlandstalige academie
04/05/2014	Concert "Klassiek in de Abdij" - Vlaamse gemeenschap
06/05/2014	Concert - Franse academie
07/05/2014	Leerlingenuitvoering - Nederlandstalige academie
13/05 au 10/06/2014	Tentoonstelling "Printemps des musées" - CCJ (M. Paulus)
13/05 au 03/06/2014	Repetities en examens - Franse academie
17/06 au 24/06/2014	Leerlingenuitvoering - Nederlandstalige academie

### 6.2.8. Gemeentelijke inkomhal "Patio"

De dienst Secretariaat is belast met de planning van de reservaties van de Patio (inkomhal) van het Gemeentehuis. Deze hall wordt gebruikt als tentoonstellingsruimte, zowel voor interne diensten als voor privépersonen. In totaal werden er 20 tentoonstellingen georganiseerd (van juli 2013 tot juni 2014).

Anderzijds heeft de gemeenteraad op 26.2.2014 het reglement van ingebruikname van deze patio goedgekeurd.

### 6.2.9. Diverse vergunningen

Tijdens de voormelde periode heeft de dienst 153 dossiers behandeld in verband met verschillende vergunningen.

<b>Organiseren van een tombola</b>	1
<b>Organiseren van festiviteiten (bals, dansavonden, enz.)</b>	46
<b>Gebruik van de openbare weg</b>	50
<b>Organiseren van een collecte op gemeentelijk grondgebied</b>	5
<b>Gebruik van gemeentelijk materieel</b>	49
<b>Filmen of kortfilmen draaien op de openbare weg</b>	2

De dienst heeft 35 dossiers behandeld in verband met de toekenning van eervolle onderscheidingen aan Jettenaren.

### 6.2.10. Benaming van de openbare weg

Nihil.

### 6.2.11. Beheer/coördinatie van volgende dossiers

- Intercommunales (afvaardiging van de gemeente - follow-up van de dossiers);
- Vergunning frietkraam (Kardinaal Mercierplein);
- Retributies Reprobél en billijke vergoedingen;
- Opvolging van de petities;
- Realisatie van het Jaarverslag;
- Behandeling van de aanvragen van de verschillende gemeentediensten voor nazicht en verbetering van teksten (NL → FR of FR → NL); Tijdens de periode van 1.7.2013 tot 30.6.2014 heeft de verantwoordelijke van de Cel Tekstbeheer 145 teksten nagekeken en verbeterd, (college- en gemeenteraadsbeslissingen, reglementen, (juridische) correspondentie, mails, e.a.).

Vertalingen van teksten : uitzonderlijk en altijd na een specifieke aanvraag.

### 6.2.12. Europese Week van de Lokale Democratie

De dienst Secretariaat is belast met het beheer van het dossier : "Europose Week van de Lokale Democratie" die elk jaar plaatsheeft in oktober.

Vergaderingen worden meermaals per jaar georganiseerd met de VSGB om het goede verloop van de zaken te verzekeren.

Dit dossier werd aan de dienst Menselijke Ontwikkeling overgedragen op 01/01/2014.

Jaar	Activiteiten	Subsidies
2008	1	500 €
2009	3	450 €
2010	4	350 €
2011	2	350 €
2012	3	650 €
2013	3	650 €

### 6.2.13. Archief

Het gemeentelijk Archief heeft :

+/- 150 aanvragen voor inlichtingen behandeld van de dienst Demografie en 700 aanvragen telefonisch beantwoord;

+/- 520 verzoeken via e-mail behandeld;

1285 dossiers (787 Beheer van het Grondgebied en de dienst Werken, 23 Demografie, 125 Personeel en 350 allerlei) doorverzonden en geklasseerd;

Belangrijke fondsen afkomstig van de verschillende gemeentediensten in ontvangst genomen;

Verschillende inventarissen geklasseerd en geherstructureerd;

De oude postkaarten en foto's van Jette verder gedigitaliseerd;

+/- 35 personen ontvangen in de leeszaal, die historische - en stamboomopzoeken hebben gedaan voor schoolwerken, verhandelingen/scripties of die doctoraatexamens voorbereiden;

Is gestart met de overdracht van bouwvergunningen naar 108 Theodor;

Deelgenomen aan de ontwikkeling van de GTI-archieven

## 7. JURIDISCHE DIENST

De juridische dienst maakt deel uit van de afdeling Algemene Zaken onder leiding van 1 jurist afdelingschef.

De juridische dienst bestaat uit twee cellen : de juridische cel en de cel controle op het gereguleerd parkeren.

### 7.1. Personeelsbestand van de juridische cel

1 afdelingschef  
2 adjunct adviseurs  
1 bestuurssecretaris  
1 administratief secretaris (sinds mei 2014)  
1 administratief assistent

### 7.2. Opdrachten van de juridische cel

Inning van schuldvorderingen : de juridische cel is belast met het voortzetten van de rechtsvervolgning van onbetaalde schuldvorderingen (kinderopvang, crèches, standplaatsrechten marktkramers, enz.).

Geschillen : de juridische cel beheert de geschillendossiers van het gemeentebestuur.

De voornaamste geschillen zijn deze betreffende de gemeentebelastingen. De wetgeving over de gemeentebelastingen biedt de belastingbetaler de mogelijkheid een bezwaarschrift in te dienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Aantal bezwaarschriften behandeld door het College van Burgemeester en Schepenen:

- Gereguleerd parkeren - betaalzones : 31 dossiers
- Gereguleerd parkeren - blauwe zones : 37 dossiers
- Handelsoppervlakten : 11 dossiers
- Verwaarloosde gebouwen : 12 dossiers
- Verdeling van niet-geadresseerde publicitaire drukwerken : 3 dossiers
- Bouwen en herbouwen : 1 dossier
- Kantooroppervlakten : 8 dossiers
- Brandstofverdeelapparaten : 2 dossiers
- Antennes en pylonen : 5 dossiers
- Niet bebouwde bouwterreinen : 6 dossiers
- Afsluitingen, opslagplaatsen van bouw materiaal enz. ter gelegenheid van diverse werken : 1 dossier

De juridische cel verzekert eveneens de opvolging van het gerechtelijk beroep dat ingediend werd in deze dossiers.

Bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties :

De federale regering heeft een voltijdse functie van bemiddelaar ter beschikking gesteld van de politiezones om in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties de invoering van de bemiddelingsprocedure aan te moedigen.



Deze bemiddelaar is op 31 oktober 2008 in functie getreden.

De bemiddeling is verplicht indien de dader van de feiten een minderjarige is die de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

De bemiddelingsprocedure houdt met name het volgende in:

- de studie van het dossier ;
- het gesprek tussen de dader van de overtreding en de bemiddelaar ;
- het gesprek tussen het slachtoffer van de overtreding en de bemiddelaar ;
- het gesprek tussen de dader van de overtreding, het slachtoffer en de bemiddelaar ;
- de ondertekening van een bemiddelingsakkoord ;
- de opstelling van een eindverslag voor de Sanctionerende ambtenaar ; het verslag preciseert of de bemiddeling geslaagd is of niet evenals de aard van het akkoord dat eventueel tussen de partijen wordt besloten.

Een overeenkomst die de praktische modaliteiten preciseert van de medewerking tussen de gemeenten van de politiezone Brussel-West, in verband met het ter beschikking stellen van de bemiddelaar werd afgesloten in de voormelde zone in januari 2010 en verlengd van 2011 tot 2013.

Sinds het in voege treden van deze overeenkomst doen de Sanctionerende ambtenaren van de gemeenten Ganshoren, Koekelberg, Sint-Agatha-Berchem en Sint-Jans-Molenbeek regelmatig een beroep op de diensten van de bemiddelaar.

#### De invoering van gemeenschapsdiensten in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties

Sinds het in voege treden van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vormt de gemeenschapsdienst een alternatief voor de administratieve boete.

De bemiddelaar is belast om de invoering van gemeenschapsdiensten te regelen, die door de sanctionerende ambtenaren van de verschillende gemeenten van de politiezone Brussel-West zijn voorgesteld en door de overtreeders worden aanvaard.

De bemiddelaar :

- zoekt op een algemene manier naar prestatieplaatsen;
- stelt ontwerpen op van samenwerkingsovereenkomst tussen gemeenten en prestatieplaatsen;
- verzekert zich ervan dat de prestatieplichtigen verzekerd zijn bij ongevallen en voor burgerlijke aansprakelijkheid tijdens de uitvoering van de gemeenschapsdienst;
- verzekert zich ervan dat de gezondheidsmaatregelen en de veiligheidsmaatregelen op het werk worden toegepast.

Als de bemiddelaar een dossier krijgt, beheert hij meer bepaald de concrete invulling van de prestatie, waaronder de ontmoeting tussen de prestatieplichtige en de begeleider alsook de uurregeling.

## 8. CONTROLE OP HET GERELEMENTEERD PARKEREN

### 8.1. Personeelsbestand van de dienst controle op het gereglementeerd parkeren

1 administratief assistent voltijds (dienstverantwoordelijke)

2 administratief assistenten voltijds

11 controleurs van het gereglementeerd parkeren voltijds (zowel hulpbediendes als administratief adjuncten)

### 8.2. Opdrachten van de dienst controle op het gereglementeerd parkeren

Om een parkeerdoorstroming van voertuigen te garanderen, bestaat de hoofdplicht van de dienst uit de controle van de betaalzones en de blauwe zones die werden ingevoerd op het gemeentelijk grondgebied. Deze zones werden ingevoerd in de handelsbuurten (de Spiegel, Belgica, Mercier) of in buurten met druk bezochte openbare plaatsen (ziekenhuizen, station).

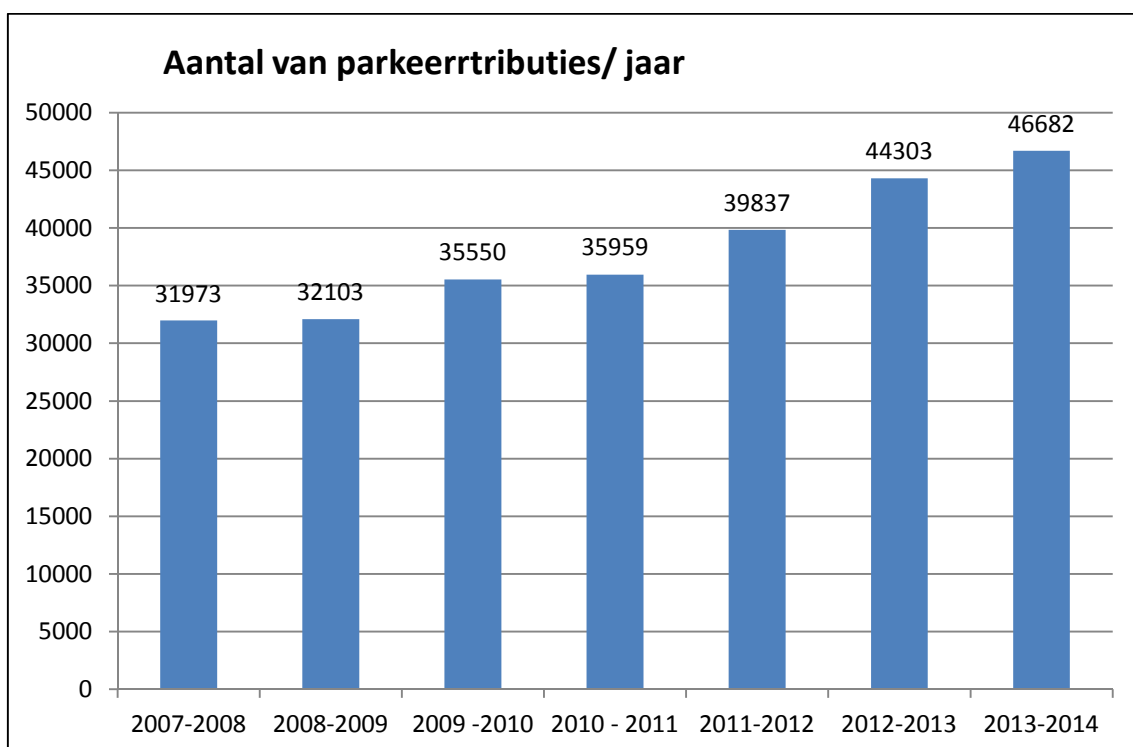
#### De taken van de dienst controle op het gereglementeerd parkeren zijn :

De controle van de voertuigen die geparkeerd zijn in betaalzones (674 parkeerplaatsen);

De heffing van een gemeenteretributie van 25€, bij voertuigen zonder parkeerticket of parkeerkaart (bewoners, abonnement, persoon met een handicap), terwijl het voertuig wel in een betalende parkeerzone geparkeerd staat;

De controle van de voertuigen geparkeerd in een blauwe zone (2650 blauwe parkeerplaatsen);

De heffing van een gemeenteretributie van 25€, bij voertuigen zonder blauwe parkeerschijf of een bovenvermelde parkeerkaart, terwijl het voertuig wel in een betalende parkeerzone geparkeerd is;

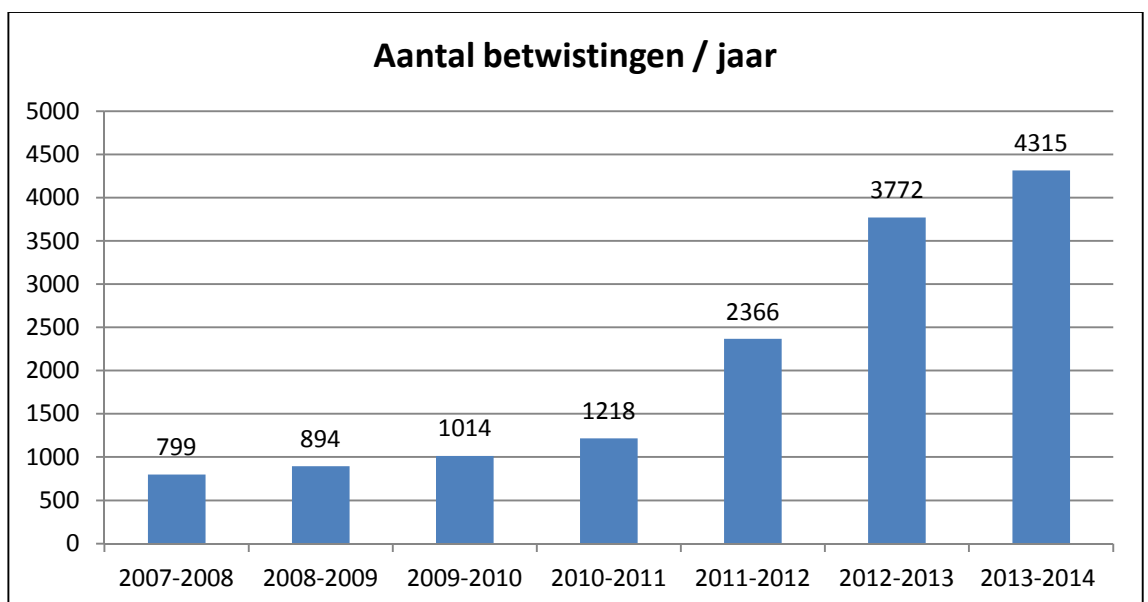


	Betaalzone	Blauwe zone
07/2013 - 12/2013	7518	14040
01/2014 - 06/2014	8731	16393
<b>subtotaal</b>	16249	30433
<b>TOTAAL AANTAL RETRIBUTIES</b>		<b>46682</b>

Preventief optreden op het vlak van het parkeren door een bericht aan te brengen op de voorruit van de voertuigen van zodra een parkeerkaart (abonnement of bewonerskaart) verloopt binnen de vijftien dagen ;

De overhandiging van de "HUDERF" parkeerkaart voor ouders waarvan het kind wegens een ernstige ziekte wordt opgevolgd in een verzorgingscentrum gelegen op het grondgebied van Jette : **50** afgeleverde **parkeerkaarten "HUDERF"**;

De betwistingen van de overtreders beantwoorden : van de **4315 betwistingen** die werden gericht naar de dienst hebben er **2769** een **gunstig gevolg** gekregen (opheffing van de betwiste retributie (s)) en **1546** een **ongunstig gevolg** gekregen ( handhaving van de betwiste retributie(s));



Het beheer verzekeren van dossiers van betwistingen na een handhaving : **26 behandelde dossiers**;

Het beheer verzekeren van klachten -of dankbrieven betreffende de dienst gereguleerd parkeren : **1 dossier klachten** en **1 dossier bedanking** ;

Het regelmatige onderhoud van de parkeerautomaten en zich verzekeren van de dagelijkse goede werking ervan;

Het informeren van de burgers bij een defecte parkeerautomaat, door een bericht aan te brengen op de parkeerautomaat die buiten dienst is, zodat de burgers weten dat ze de parkeerschijf moeten plaatsen in de plaats van een parkeerticket;

De logistieke opvolging beheren van de dienst naargelang de conjuncturele of structurele behoeften (aankoop van nieuw PDA, de hoeveelheid kleding voor nieuwe en vervangende agenten; aankoop van walkietalkies om veiligheidsredenen, updating van de parkeerautomaten ingevolge de stopzetting van het Protonsysteem, enz.)

## 9. TASK FORCE

De dienst Task Force maakt deel uit van de afdeling Algemene Zaken, onder leiding van 1 afdelingschef

### 9.1. Personeelsbestand

2 administratieve adjuncten

Sinds april 2014 : 1 administratieve adjunct en 1 administratief assistent

### 9.2. Opdrachten

De Task Force is een ondersteuningsdienst voor de diensten van het gemeentebestuur door controles uit te voeren (controles noodzakelijk voor het goede beheer van de belastingdossiers en de gemeentelijke administratieve sancties, enz.) en verschillende acties (hulp aan bejaarde personen voor de vervanging van de identiteitskaart, enz.) op het terrein.

De Task Force bemiddelt ook om de onbeschaafdheden te ontmoedigen op het gemeentelijk grondgebied. Daartoe noteert ze de vaststellingen tegen de natuurlijke- en rechtspersonen die de regels niet naleven van goed gedrag, die in het bijzonder vermeld staan in het algemeen politiereglement.

Tenslotte is de Task Force belast met verschillende punctuele opdrachten op het terrein.

### 9.3. Aard van de interventies en aantal behandelde dossiers

Interventies voor de diensten van het gemeentebestuur : 624

Vaststellingen gemeentelijke administratieve sancties : 4.157

Punctuele opdrachten : met name de sensibilisering van de burgers betreffende de nieuwe gereguleerde parkeerzones en de inventaris van reclameborden aanwezig op het grondgebied van de gemeente.

## 10. PERSONEEL

### 10.1. Inleiding :

De dienst Personeel maakt deel uit van de directie "Ondersteuning".

Daardoor speelt hij een belangrijke centrale rol in het gemeentebestuur van Jette.

De personeelsdienst is belast met het administratieve beheer van de loopbaan en met de bezoldiging van het gemeentepersoneel (het onthaal van de nieuwe en de op pensioen gestelde ambtenaren inbegrepen).

De dienst houdt zich ook mee bezig met de aanwervingen, de contractuele indienstneming en de procedures van benoeming en bevordering van de gemeenteambtenaren.

De dienst werkt nauw samen met de dienst HRM inzake de aanwervingen, in het beheer van het personeel en in het onthaal van de nieuwe ambtenaren.

Hij neemt volledig deel bij de opmaak en de controle van de begroting betreffende de uitgaven voor wat betreft het personeel (begrotingsvoorzieningen en wijzigingen) en dit samen met de dienst FIBEBO en de begrotingspecialist.

### 10.2. Personeelsbestand :

De personeelsdienst is verdeeld in drie "cellen", namelijk :

- De "looncel" die belast is met het bezoldigingsaspect van het gemeentepersoneel tijdens hun loopbaan;
- De "administratieve" cel die belast is met het beheer van alle aspecten van de loopbaan van het gemeentepersoneel;
- De cel "beheer van de afwezigheden".

Het personeelsbestand bestaat uit :

- 1 adjunct-adviseur;
- 1 bestuurssecretaris;
- 1 administratief hoofdsecretaris;
- 6 administratief secretarissen (waarvan 1 aan 4/5 en 1 aan 5uur/week);
- 3 administratief assistenten;
- 1 administratief adjunct.

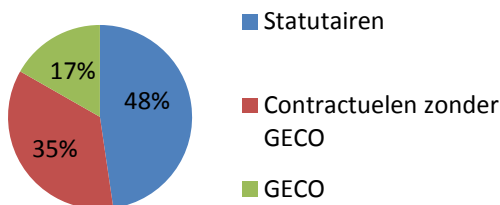
### 10.3. Synergie van de dienst Personeel :



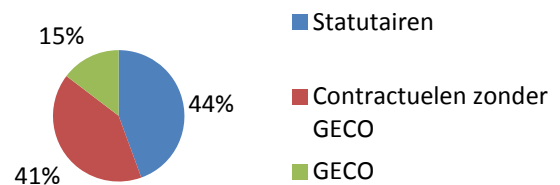
### 10.4. Personeel tewerkgesteld in voltijds equivalent door het gemeentebestuur :

DATUM	STATUTAIREN	CONTRACTUELEN		TOTAAL
	Administratief, technisch en arbeiders	Zonder GECO	GECO	
1/07/2013	251	187	88	526
1/07/2014	239	220	79	538

**1/07/2013**



**1/07/2014**



## **10.5. De "looncel" :**

### **10.5.1. Begrotingsvoorzieningen en- wijzigingen :**

Vorbereiding van de documenten van de personeelsdienst (lijsten, tabellen,...) die alle elementen bevatten die de brutobedragen van de personeelsbegroting beïnvloeden.

Afdrukken van de desbetreffende documentatie, namelijk : exceltabellen met de bedragen per begrotingsartikel.

Deelname aan de werkvergaderingen betreffende de begroting en de controle van de personeelsuitgave.

### **10.5.2. Berekening van de lonen :**

Berekening van de lonen via de toepassing van de beslissingen van het college betreffende de loopbaanevolutie (benoemingen, bevorderingen, vaststellingen van de weddes, evolutie van de loonschalen: code 2, 3 en 4).

Berekening van het vakantiegeld, vertrekgeld, ...

Opvolging en aanpassing van de fiscale en sociale parameters (RSZPPO).

### **10.5.3. Verschillende regularisaties :**

Beheer, berekening en betaling van de overuren op basis van de informatie en documenten overgemaakt door de betrokken diensten (NL en FR onderwijs, Openbare netheid, Economisch leven,...) en van de vervoerkosten op basis van de betalingsbewijzen ingediend voorgelegd door de leden van het gemeentepersoneel.

Sociaal fonds, juryleden van de examens, zitpenningen van de gemeenteraadsleden en eindejaarspremies voor de leerkrachten ten laste (uitgestelde lonen), huisvestingsvergoeding en kerkbedienaars.

### **10.5.4. Afgifte van administratieve, fiscale en sociale documenten :**

Afdrukken en uitdeling van de loonfiches en de fiscale en syndicale fiches.

Opmaken van C4's en werkattesten.

Administratief beheer van de verschillende sociale en fiscale documenten (kinderbijslag, mutualiteitdocumenten, verzekeringen, huwelijks- en geboortepremies,...)

### **10.5.5. RSZ verklaringen :**

Driemaandelijke RSZ , DIMONA en DMFA verklaring, beheer en toepassing van de betreffende verbeteringen inbegrepen.

#### 10.5.6. **Subsidies/Verschillende premies :**

Administratief beheer van de recuperatie van de subsidies betreffende de hierna volgende premies:

- In verband met de statutarisering;
- Taalpremies;
- Levensduurtepremie.

Recuperatie van de GESCO, CDO en Maribel subsidies.

Loonschaal verhogingen.

#### 10.5.7. **Tax On Web/Fiscaliteit :**

Informatie versturen naar het Ministerie van Financiën, betreffende de bedrijfsvoorheffing en de opmaak van de fiches 281.10, 281.12, 281.18, 281, 25, 281.30 voor de belastingsaangiften (Belcotax).

Nakijken van de facturen betreffende de betaling van de bedrijfsvoorheffingen.

### **10.6. De "administratieve cel" :**

#### 10.6.1. **Aanwervings- en bevorderingsexamens :**

De dienst personeel organiseert de aanwervings- en bevorderingsexamens in eerbiediging van de planning beslist door het college van Burgemeester en Schepen in zitting van 05.06.2012.

Voor de periode van 1 juli 2013 tot 30 juni 2014 heeft de dienst het aanwervingsexamen georganiseerd voor administratief adjunct (niveau D ) in samenwerking met het OCMW.

De planning betreffende de organisatie van de volgende examens is als volgt vastgesteld :

- Administratief secretaris ;
- Technisch secretaris ( functie psycho-medisch-sociaal werker);
- Administratief assistent ;
- Technisch secretaris (functie technisch dossierbeheerder);
- Adjunct arbeider;
- Technisch assistent (functie kinderverzorgster).

#### 10.6.2. **Benoemingen en promoties :**

De kandidaten die geslaagd zijn voor de aanwervings- of bevorderingsexamens kunnen aanspraak maken op een benoeming of een bevordering wanneer ze aan alle voorwaarden voldoen, waaronder vooral het krijgen van een gunstige evaluatie.

De dienst Personeel beheert en blijft waakzaam voor wat de opvolging betreft van de evaluaties verbonden aan eventuele benoemingen of bevorderingen. Er worden regelmatig herinneringen verstuurd naar de evaluatoren.



Voor de periode van 1 juli 2013 tot 30 juni 2014, werden 24 leden van het gemeentepersoneel bevorderd, namelijk :

- 4 naar de graad A5;
- 2 naar de graad A4;
- 4 naar de graad B4;
- 1 naar de graad C4
- 2 naar de graad C1;
- 8 naar de graad D4;
- 3 naar de graad D1;

En 3 personen werden benoemd, namelijk 2 A1 en 1 C1.

### 10.6.3. **Contracten, aanhangsels, ontslagen, vaststelling van de weddes, en schorsingsbesluiten :**

#### Gesubsidieerde contractuele ambtenaren en contractuele ambtenaren :

De dienst verzekert de opvolging het administratieve beheer van de contractuele aanwervingen opgestart door de dienst Human resources.

Dit beheer bestaat uit een contact met de gekozen kandidaten en de verantwoordelijken van de betrokken diensten, het verzamelen van de noodzakelijke documenten (uittreksel uit het strafregister, diploma, medisch onderzoek, enz...) het opstellen en de ondertekening van het contract.

De dienst houdt zich ook bezig met het administratieve beheer van de evoluties of veranderingen van de loopbaanrichtingen van de niet benoemde ambtenaars, namelijk :

- Aanghangsels aan contracten;
- De vaststelling van de weddes;
- De ontslagen en het indienen van een ontslag;
- De schorsingsbesluiten van de Vice-gouverneur;
- Het rekening houden met de vorige dienstuitoefeningen.

#### CDO contracten :

= startbaanovereenkomst type II (Rosetta plan) waarbij een jongere tussen 15 en 23 jaar onderworpen is aan een voltijdse overeenkomst die een deeltijdse arbeidsovereenkomst inhoudt (minstens halftijds) voor een bepaalde of onbepaalde duur, gekoppeld aan een opleidingsonderdeel bij het CDO/CEFA (van minstens 240 uren per jaar).

Deze overeenkomst kan de vorm aannemen van een arbeidsovereenkomst voor een functie bij de administratieve -en technische diensten. De overeenkomst loopt door tijdens de schoolvakanties.

De beroepsinschakeling geschiedt in de loop van het schooljaar, maar kan van start gaan in om het even welke periode zolang de jongere schoolplichtig is.

Voor het schooljaar 2012-2013, hetzij van 1 juli tot 31 december 2013, werden er 5 overeenkomsten opgesteld en als volgt verdeeld :

- Beplantingsdienst : 1
- Onderhoud van gebouwen : 1
- Dienst Demografie : 2
- Dienst Administratieve boetes : 1

Voor het schooljaar 2013-2014, hetzij van 1 januari tot 31 december 2014, werden er 5 overeenkomsten opgesteld en als volgt verdeeld :

- Onderhoud van gebouwen : 2
- Dienst Demografie : 2
- Dienst Administratieve boetes : 1
- Grondgebiedbeheer : 1

#### Sociale Maribel :

Vanaf 1 januari 2002 heeft het gemeentebestuur van Jette zich aangesloten bij het Sociale Maribelplan.

In het kader van dit plan kan de gemeente subsidies ontvangen voor beroepen die in prioriteit toegekend werden aan de hiernavolgende diensten :

- Sociale diensten;
- Diensten die zich bezig houden met de strijd tegen de armoede;
- Diensten voor de (sociale) activering;
- Het onthaal van kinderen.

Er werden 17,75 equivalent voltijdse functies toegekend in het kader van de sociale Maribel voor de periode van 1 juli tot 31 december 2013 en 19,25 equivalent voltijdse voor de periode van 1 januari tot 30 juni 2014.

#### **10.6.4. In dienst tredende ambtenaren :**

De gegevens van elke nieuwe ambtenaar werden ingevoerd in het programma voor de uitbetaling van de lonen (HRM).

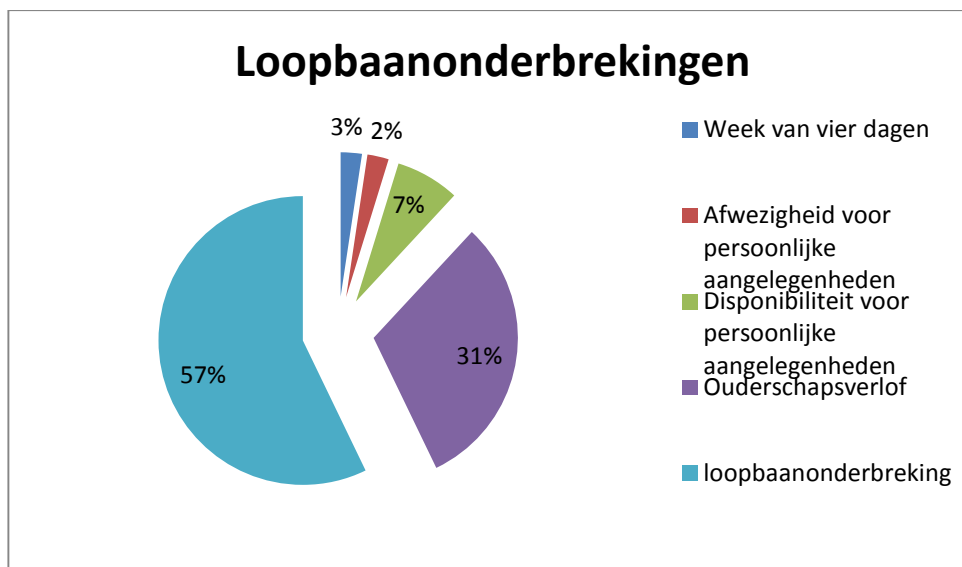
Alle 3 maande wordt een volledige besteed voor het onthaal van de nieuwe ambtenaren. Die dag wordt georganiseerd door de diensten Personeel, Human resources Management en in samenwerking met de diensten IDBP, Kwaliteit en Duurzame ontwikkeling.

Er wordt ook een "Welcome pack" geschonken bij de ondertekening van het contract.

#### 10.6.5. **Loopbaanonderbrekingen, disponibiteit wegens persoonlijke aangelegenheden, verlof om dwingende redenen van familiaal belang, vier dagenweek, en verlof wegens persoonlijke aangelegenheden :**

Het reglement op de verloven en vakanties van het gemeentepersoneel voorziet meerdere verloven om verminderde prestaties te uitvoeren, zoals : loopbaanonderbrekingen, verlof om dwingende redenen van familiaal belang, terbeschikkingstelling en verloven wegens persoonlijke aangelegenheden, enz...

Hierna de situatie voor de periode van 1 juli 2013 tot 30 juni 2014 :



#### 10.6.6. **Project Capelo :**

Opdat elk personeelslid van de openbare sector op elk moment zijn pensioenrechten zou kenen, werd het project CAPELO opgestart, waarbij de gegevens omtrent de historiek van de loopbaan en de bezoldigingssituatie worden geïnformatiseerd. Hierdoor beschikt de Pensioendienst voor de overheidsector (PDOS) over alle nuttige gegevens.

Ingevolge de conventie afgesloten op 21 november 2012, tussen het gemeentebestuur en de PDOS dient de Personeelsdienst enkel nog de loopbanen van de statutaire personeelsleden te coderen en dit tegen 1 januari 2016.

Op 30 juni 2014 werden 112 dossiers van de 260 ingebracht in de gegevensbank van de PDOS, wat ± 43 % betekent.

#### 10.6.7. **Arbeidsongevallen :**

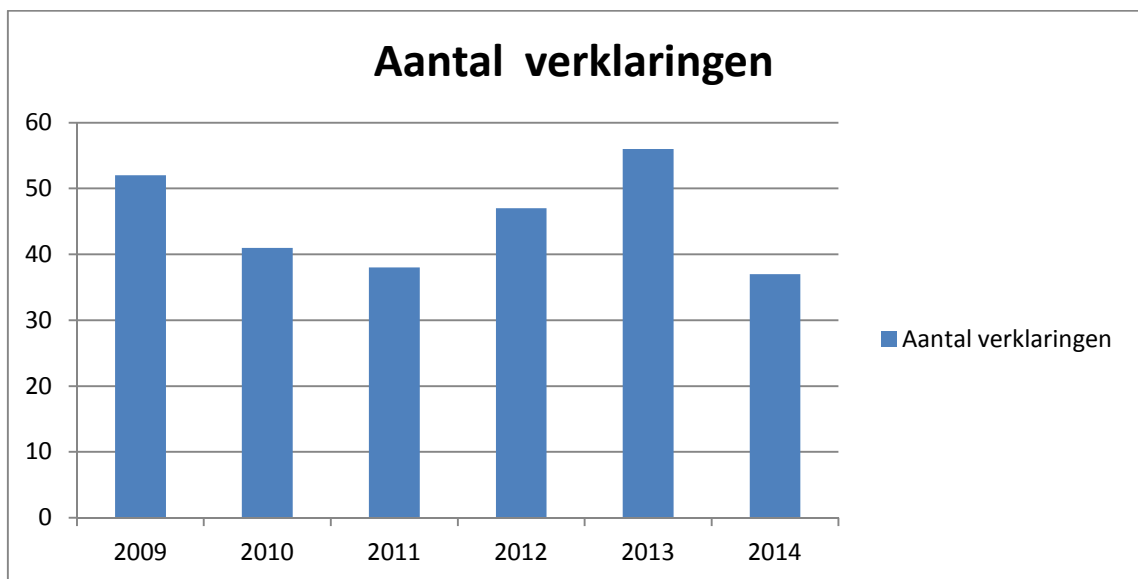
De dienst heeft 51 nieuwe dossiers van arbeidsongevallen behandeld tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014. Vanaf 1 januari 2011 worden de medische kosten van de slachtoffers door ETHIAS terugbetaald en door AXA voor de ongevallen die gebeurden tussen 1 januari 2007 en 31 december 2010.

De dienst Personeel heeft zich als doel gesteld de dossiers die nog vóór de reorganisatie van de dienst overbleven te behandelen en af te ronden.

Tijdens deze zelfde periode werden 64 dossiers daterend van 2006 tot 2013 afgesloten, namelijk :

- 2006 : 1 dossier ETHIAS;
- 2008 : 1 dossier AXA;
- 2009 : 1 dossier AXA;
- 2010 : 10 dossiers AXA;
- 2011 : 5 dossiers ETHIAS;
- 2012 : 10 dossiers ETHIAS;
- 2013 : 38 dossiers ETHIAS.

Momenteel blijven er nog twee te regulariseren dossiers open bij AXA.



#### 10.6.8. Medisch toezicht en Medische controle :

##### Medisch toezicht :

Alle gemeenteambtenaren zijn onderworpen aan het medisch onderzoek. Er bestaan verschillende soorten van medische onderzoeken, namelijk :

- Het medisch onderzoek bij de aanwerving;
- Het periodieke onderzoek;
- Het medisch onderzoek bij werkhervatting;
- Het spontane onderzoek (op aanvraag van de ambtenaar).

De periodieke onderzoeken worden elk jaar gepland voor het werklidendenpersoneel en alle 3 jaar voor het administratief personeel ouder dan 55 jaar en alle 5 jaar voor het administratief personeel onder de 55 jaar.

- 252 werknemers werden gezien door de arbeidsgeneesheer, waarvan :
- 15 ambtenaars werden geschikt voor hun functie verklaard, maar met een tijdelijke of permanente beperking voor een deel van hun werk;
- 8 werknemers hebben een afspraak gevraagd bij de arbeidsgeneesheer;
- 1 ambtenaar werd tijdelijk ongeschikt verklaard;
- 24 personen hebben een medisch onderzoek ondergaan om het werk te hervatten na een afwezigheid van meer dan vier weken.

De dienst is ook belast met de organisatie van de vaccinatiecampagne tegen griep.

In oktober 2013 hebben ongeveer honderd ambtenaren hebben zich laten inenten.

De dienst heeft actief mee gewerkt bij de verhuis van de kantoren en dokterspraktijken van het Gezondheidscentrum naar het gebouw "Magritte".

#### Medische controle :

± 100 medische controles werden uitgevoerd en dit, op aanvraag van de dienstverantwoordelijke of systematisch op aanvraag van de Gemeentesecretaris.

Tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014 hebben een tiental personen een medische halftime moeten presteren. Sommige van deze medische halftimes werden een of meerdere keren verlengd.

#### **10.6.9. Werkverwijdering bij zwangerschap en zwangerschapsverlof :**

Sommige gemeentelijke ambtenaren moeten wegens medische redenen tijdelijk verwijderd worden uit hun dienst. Voor de periode van 1 juli 2013 tot 30 juni 2014 hebben we maar één enkel geval gehad.

Wanneer een gelukkige gebeurtenis wordt verwacht (zwangerschap), moeten de gemeentelijke ambtenaren de dienst Personeel verwittigen om te kunnen genieten van de bescherming in het kader van het moederschap, maar ook en vooral om de data van hun zwangerschapsverlof te laten kennen.

We tellen 7 zwangerschapsverloven voor de voormelde periode.

#### **10.6.10. Beheer van de afwezigheden :**

Het beheer van de afwezigheden bestaat er in alle verloftypes dagelijks in te voeren in het programma van het personeelsbeheer (GRH 2002) en in de prikklok (voor de personen die prikken) alsook de afwezigheden wegens ziekte en arbeidsongevallen.

Dit administratieve beheer wordt door een enkele voltijdse persoon uitgevoerd.

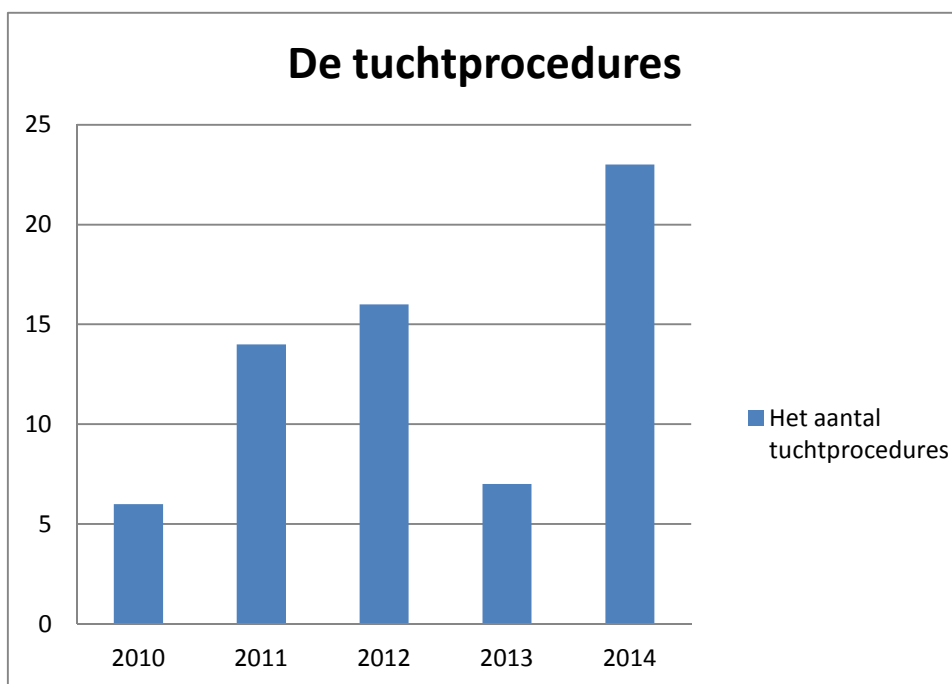
Een nieuw programma voor het beheer van de afwezigheden en voor de prikklok zal afgewerkt zijn voor het einde van 2014. De bedoeling van dit programma is een verbetering van het dagelijks beheer en een betere controle zowel voor de dienst Personeel als voor alle dienstverantwoordelijken.

#### 10.6.11. Tuchtprocedures :

23 tuchtprocedures werden uitgevoerd tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014 waarvan 9 hoorzittingen vóór de heer Gemeentesecretaris en 14 vóór het college van Burgemeester en Schepenen.

Hierna het gedetailleerde aantal tuchtprocedures voor de laatste vijf kalenderjaren :

Jaar	Aantal tuchtprocedures
2010	6
2011	14
2012	16
2013	7
2014	23



#### 10.6.12. Overheidsopdrachten :

De dienst Personeel heeft het administratieve beheer van 3 verschillende overheidsopdrachten.

De overheidsopdracht betreffende de medische controle werd afgesloten voor een periode van 3 jaar (2013-2015) met de firma Securex, via een onderhandelingsprocedure.

De opdracht betreffende de "maaltijdcheques" werd ook afgesloten via een onderhandelingsprocedure maar voor een periode van 4 jaar (2014-2017) met de firma Sodexo.

Een nieuwe opdracht "Medisch toezicht" werd onderschreven met de externe dienst SPMT, voor een periode van twee jaar (2014-2015) en dit via een open offerteoproep met Belgische publiciteit .

#### 10.6.13. Maaltijdcheques :

Het bedrag van de maaltijdcheque werd van 6,10 € naar 6,20 € verhoogd vanaf 1 april 2014.

De toekenning van de maaltijdcheques en de eventuele regularisaties worden maandelijks berekend door de dienst Personeel.

Een prestatie van een halve dag geeft recht op een maaltijdcheque.

Een maaltijdcheque wordt niet toegekend voor afwezigheden wegens jaarlijks verlof en dienstvrijstelling en ook niet voor afwezigheden wegens ziekte.

#### 10.6.14. Subsidies Personeel :

Het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verleent subsidies in het kader van premies toegekend door de gemeente aan het personeel van de gemeente en dat van het OCMW.

##### Premie voor het statutariseringsbeleid :

Een bedrag van 1000 € wordt elk jaar toegekend voor elke ambtenaar die benoemd werd tussen 1 januari en 31 december zowel bij de gemeente als bij het OCMW.

En subsidie van 14.000 € werd uitbetaald voor 2012 waarvan 8.000 € voor de gemeente en 6.000 € voor het OCMW.

In 2013 werd 3.000 € betaald waarvan 2.000 € voor de gemeente en 1.000 € voor het OCMW.

##### Levensduurtepremie :

In het kader van een levensduurtepremie toegekend aan het personeel van de gemeente en van het OCMW dat woont in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben we de hiernavolgende subsidies ontvangen voor de 3 laatste jaren :

JAAR	GEMEENTE	OCMW
2012	66.088,41 €	40.780,71 €
2013	131.420,87 €	85.536,00 €
2014	113.570,94 €	53.917,52 €

Voor het dienstjaar 2014 betreffen de vermelde bedragen in de tabel het voorschot en niet het definitief toegekende bedrag!

##### Taalpremie :

Volgens de wet van 19 juli 2012 inzake de wijziging van de wet van 10 augustus 2001, waarbij een financieringsfonds werd opgericht van de internationale rol en de hoofdstedelijke functie van Brussel en waarbij de organieke wet van 27.12.1990 werd gewijzigd, betreffende de oprichting van begrotingsfondsen, werd een subsidie toegekend voor de taalpremies die worden toegekend aan het personeel van de gemeente en van het OCMW.

JAAR	GEMEENTE	OCMW
2012	486.265 €	156.427 €
2013	In uitvoering	In uitvoering

2014	-	-

Op basis van de tabellen doorgestuurd naar het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest voor het dienstjaar 2013, zouden de subsidies ± 516.501,71 € bedragen voor de gemeente en 167.044,77 € voor het OCMW .

De tabellen betreffende de bedragen van de taalpremie 2014 zullen worden overgemaakt aan het Gewest in de loop van het 1ste trimester 2015.

#### 10.6.15. **Opmerking :**

Zelfs indien een deel van de taken van de dienst kan worden gepland, is er toch een groot deel van dit takkenpakket dat niet kan worden voorzien , namelijk:

- De loopbaanonderbrekingen;
- Verlof wegens persoonlijk aangelegenheden en disponibiliteit wegens persoonlijke aangelegenheden;
- Verlof om dwingende redenen van familiaal belang;
- 4-dagenweek;
- De verwijderingen, zwangerschaps- en ouderschapsverlof;
- De tuchtprocedures;
- Terbeschikkingstellingen;
- De arbeidsongevallen;
- De medische controle;
- De ontslagen en de afdankingen;
- Enz...

#### 10.7. **Dossiers voorgelegd aan het college :**

De dienst Personeel heeft ± 700 verslagen aan het college voorgelegd tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014. De dossiers behandeld door de dienst omvatten hoofdzakelijk :

- Begrotingsvoorzieningen en begrotingswijzingen betreffende de personeelsuitgaven;
- Voorbereiding en beheer van de dossiers van de contractuele aanwervingen;
- Organisatie van de bevorderings- en aanwervingsexamens;
- Ontwerp van benoemingen en bevorderingen op proef en in vast verband;
- Beheer van de loopbanen (code 2 en 3);
- Beheer van de dossiers inzake startbaanovereenkomsten type II (CDO en artikel 60);
- Subsidies GECO en Maribel;
- Arbeidsongevallen;
- Verlofaanvragen;



- Maaltijdcheques;
- Arbeidsgeneeskunde
- Sociaal fonds;
- Terbeschikkingstellingen;
- Subsidies inzake personeel;
- Pensioendossiers/Capelo;
- Loopbaanonderbrekingen, verloven en disponibiteit wegens persoonlijke aangelegenheden, 4 dagenweek, verlof om dwingende redenen van familiaal belang;
- De verwijderingen, zwangerschapsverlof/vaderschapverlof en ouderschapverlof;
- Tuchtprocedures;
- Uitbetaling van de overuren;
- Verplaatsingskosten;
- Verschillende premies

## 11. SOCIALE DIENST VOOR HET PERSONEEL

### 11.1. Personeelsbestand :

2 technisch hoofdsecretarissen / Voltijds

### 11.2. Activiteiten : Van financiële steun tot een luisterend oor

De werknemers van het gemeentebestuur van Jette kunnen er terecht voor hulp voor een sociaal of financieel of familiaal probleem. Het Sociaal Fonds voor het Personeel werd opgericht om, onder bepaalde voorwaarden, een renteloze lening toe te kennen die stelselmatig moet worden terugbetaald . Dit dienstjaar is er voor 16 dossiers een oplossing gevonden.

Anderzijds ontvangt de maatschappelijk assistent als vertrouwenspersoon een aantal personeelsleden voor problemen in verband met pesterijen op het werk of met moeilijke relaties tussen collega's, of tussen werknemers en hun hiërarchie. Door in volledig vertrouwen een luisterend oor te bieden, kan een conflict dikwijls al via overleg opgelost worden zonder het te laten escaleren.

De honderden interventies per jaar tonen aan dat deze sociale dienst meer dan ooit een noodzaak geworden is om het welzijn van het gemeentepersoneel te garanderen.

Daarnaast komen er voor de dienst nog een aantal sociale taken bij :

- Verklaring orgaandonatie : 41 dossiers
- Wilsverklaring inzake euthanasie : 107 dossiers
- Sociaal fonds : 16 dossiers
- Aanvragen voor verminderd tarief voor de schoolkantine, kinderopvang en Kids' Holidays : 650 dossiers
- Huisbezoeken : 53
- Dossiers / Herhuisvestingstoelage (voor 01/02/2014 : « VIBH », Verhuis- en Installatietoelage en Bijdrage in het Huurgeld) : 20

## 12. PERSONEEL- EN BEGROTINGSDESKUNDIGE

In uitvoering van de ordonnantie van 5 maart 2009, houdende de wijziging van de nieuwe gemeentewet, heeft het college van Burgemeester en Schepenen, in zitting van 5 april 2011, een nieuwe structuur goedgekeurd betreffende het beheer van het gemeentepersoneel, met uitzondering van het onderwijzend personeel.

- Een HR beheerder werd aangeduid die werkt onder het gezag van de Gemeentesecretaris
- De dienstleider van de dienst Personeel werd aangeduid in hoedanigheid van Personeel- en begrotingsdeskundige, onder het gezag van de gemeenteontvanger.
- De dienst Personeel is bij het departement "Ondersteuning" gebleven.

Vanaf 1 mei 2013 werd de structuur gewijzigd, waarbij de deskundige inzake wetgeving en begroting betreffende het personeel werd gehecht aan het departement "Ondersteuning".

### 12.1. Personeelsbestand

De dienst telt momenteel één agent.

### 12.2. Taken van de dienst

De Personeel- en begrotingsdeskundige werkt in overleg met de gemeenteontvanger, voor wat het financiële aspect van zijn opdracht betreft.

Hij is belast met het opstellen en de opvolging van de begroting inzake personeel.

Hij volgt de uitvoering van de begroting van nabij en verstrekt aan de overheden alle nuttige informatie daarover.

In overleg met de directie van het departement ondersteuning wordt hij ook belast met de herziening van de gemeentereglementen inzake personeelszaken. Voorstellen worden proactief geformuleerd om de bestaande problemen op te lossen en om de verwezenlijking te vergemakkelijken van de strategieën betreffende het beheer van de HR.

Al deze taken worden uitgevoerd in nauwe samenwerking met de HR beheerder en de verantwoordelijke van de dienst Personeel.

### 12.3. Voltooiing van het jaar

De gemeenteraad heeft op 27 mei 2014 een gecoördineerde versie van het organiek bestendig kader aangenomen. De laatste volledige updating van het organiek bestendig kader dateerde van 17 december 1997; het ging destijds om beraadslagingen van de Gemeenteraad betreffende de nieuwe organieke kaders van het gemeentepersoneel en van het Politiepersoneel op 1 januari 1998 in uitvoering van het sociaal Handvest.

## 13. COMMUNICATIE EN DRUKKERIJ

### 13.1. Communicatie

#### 13.1.1. Personeelsbestand

- 3 bestuurssecretarissen (journalisten) waarvan 1 verantwoordelijke is voor de dienst Communicatie
- 1 technisch secretaris (graficus)
- 1 administratief secretaris, die hoofdzakelijk grafisch werk verricht

#### 13.1.2. Informatie aan de bevolking

De communicatie structureert zich voornamelijk rond het gemeentelijk informatieblad Jette Info, het voornaamste informatiemiddel voor de Jettenaren. De informatie gericht aan de bevolking, net als aankondigingen, acties vanuit het gemeentebestuur, werden voornamelijk via Jette Info verspreid. Informatie met betrekking tot een bepaalde wijk werd daarenboven nog eens apart in de wijk verdeeld via een huis-aan-huisbericht. Deze huis-aan-huisberichten hebben voornamelijk betrekking op werven en parkeerzones. Daarnaast worden er ook informatiedocumenten uitgebracht (brochures, folders, vouwfolders, ...). **Ten slotte ontwikkelde de dienst in samenwerking met het CIBG een compleet nieuwe internetsite die eind februari 2014 gelanceerd werd.**

#### 13.1.3. Jette Info

Het gemeentelijk infoblad wordt door de dienst Communicatie gemaakt (redactie en lay-out), op basis van de informatie die bij de verschillende gemeentediensten verzameld werd, gecombineerd met externe informatie. De oplage bedraagt 23.500 exemplaren. Het infoblad is volledig tweetalig. Alle bladzijden worden in vier kleuren gedrukt. **In maart 2014 onderging de lay-out van Jette Info een volledige restyling.**

Van **juli 2013 tot juni 2014** werden 11 nummers van Jette Info in alle brievenbussen van de gemeente gedeponneerd **en opgestuurd naar 308 abonnees die niet in Jette wonen. Gedurende deze periode telde het infoblad 4 maal 48 bladzijden, 1 maal 56 bladzijden, 5 maal 64 bladzijden en 1 maal 72 bladzijden.**

Jette Info bestaat uit praktische informatie omtrent de gemeente in al haar aspecten. Privé-initiatieven en informatie rond andere instellingen worden ook overgenomen, op voorwaarde dat zij van algemeen nut zijn of dat zij de Jettenaren aanbelangen.

In bijna elk nummer wordt een dossier gepubliceerd. Aan dit dossier worden 1 tot 4 bladzijden gewijd. Vanaf juli 2013 tot juni 2014 stonden achtereenvolgens de volgende onderwerpen op de voorpagina: **"Jette Fairtradegemeente", "26.08.2013 - Jetse Jaarmarkt", "13.11.2013 - 5de editie van de Jobbeurs", "Reeks aperitiefconcerten - Klassiek in de Abdij", "13 tot 15.12.2013 - Kerstmarkt op het Kardinaal Mercierplein", "Een fantastisch 2014 gewenst", "Veiligheidsplan politiezone Brussel-West 2014-2017", "www.jette.be - Een nieuwe website voor het gemeentebestuur", "26 & 27.04.2014 - Artiëstenparcours d'Artistes", "11.05.2014 Opendeurdag van het Leefmilieu" en "Volg het WK voetbal in Jette - Groot scherm op het Koningin Astridplein".**

Voor de verdeling werken we samen met het PWA, aangezien de privésector geen adequate dienst biedt. In nauwe samenwerking met het PWA organiseren we zelf de verdeling van Jette Info). Dit houdt ondermeer het bepalen van de wijken in, de contacten met de verdelers, controle van de verdeling, opvolging problemen,...

De Jetse inwoners kennen Jette Info als gemeentelijk informatieblad en weten dat ze er in terecht kunnen voor allerlei informatie met betrekking tot het gemeentebestuur en het leven in de gemeente. Desondanks blijft het moeilijk om in te schatten in welke mate het blad wordt gelezen en/of bijgehouden. Het tevredenheidsonderzoek onder de bevolking van de dienst Kwaliteit toont aan dat naar Jette Info uitgekeken wordt en dat het blad gelezen en geapprecieerd wordt. De vele personen die reageren op de acties en campagnes uit het blad vormen hier eveneens een bewijs van.

***Jette Info kan eveneens gelezen worden via de gemeentelijke website.***

#### **13.1.4. Internetsite**

Sinds 26 februari 2014 beschikt de gemeente over een nieuwe website. Tot die datum bestond de vorige versie van [www.jette.be](http://www.jette.be) nog altijd onder dezelfde vorm als bij de lancering ervan in juni 2001.

De nieuwe website kwam er in samenwerking met het Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest (CIBG), dat het technische aspect voor zijn rekening nam. 4 medewerkers van de dienst Communicatie stonden in voor de webcontent van de site. Dankzij het gebruiksvriendelijke contentmanagementsysteem (Plone) achter de website konden deze 4 mensen na een korte opleiding geleidelijk aan de website vorm en inhoud geven. Ook na de lancering ervan kunnen zij alle 4, van op om het even welke computer met internetaansluiting, de nodige aanpassingen uitvoeren.

De nieuwe website houdt onder meer rekening met diverse evoluties op het vlak van technologie en communicatie. Zo is de site ook consulteerbaar via tablet en smartphone en is er een directe link met de sociaalnetwerksite Twitter. Daarnaast beschikt de gebruiker over niet minder dan 5 verschillende manieren om bepaalde informatie op te vragen, een forse vooruitgang in vergelijking met vroeger. Nieuw zijn ook de mogelijkheid om online-enquêtes en -formulieren te creëren, de directe link tussen de Franstalige en de Nederlandstalige pagina's,...

Bij de ontwikkeling ervan werd vooropgesteld dat het uiteindelijke resultaat een website moest zijn voor de Jettenaren, en geen forum van het gemeentebestuur of het College van Burgemeester en Schepenen. Reacties na de lancering, onder meer via een tevredenheidsonderzoek op de site zelf, wijzen er in ieder geval op dat dit opzet geslaagd genoemd kan worden.

Het aantal bezoekers van de site schommelt rond 19.000 bezoekers per maand (tegenover 7.500 in het eindstadium van de vorige website), rekening houdend met de actualiteit en de periode, goed voor een gemiddeld totaal van 85.000 geraadpleegde pagina's (tegenover 26.000 in 2012-2013).

Na de website neemt de dienst Communicatie ook nog de nieuwe gemeentelijke intranetsite en de website van het OCMW van Jette op zich, opnieuw in samenwerking met het CIBG. Beide projecten zullen op dezelfde leest geschoeid zijn als de gemeentelijke website.

#### **13.1.5. Berichten aan de bevolking**

Er werden 28 berichten aan de bevolking opgesteld in 2013-2014 (30 in 2012-2013). Door de maandelijkse uitgave van Jette Info, dienen de huis-aan-huisberichten vooral om informatie in de wijken te verspreiden of als uitnodiging op een informatievergadering. De meeste berichten hebben betrekking op de openbare ruimte (vernieuingswerken, werken van heraanleg of verlichting), parkeerzones, reinheid, verkeersmaatregelen of openbaar onderzoek.

#### **13.1.6. Onthaal van het publiek**

##### **Bewegwijzering**

De bewegwijzering van de verschillende gemeentelijke infrastructuur wordt op de voet gevolgd, in samenwerking met de verantwoordelijken van deze gebouwen. De identificatieborden van de gemeentelijke infrastructuur werden vernieuwd, waar nodig.

Op de site van Het Gemeentehuis vindt men een buitenbewegwijzering alsook een totem met lichtkrant. Op deze totem, die zich naast de in gang bevindt, worden de openingsuren aangekondigd, net als gebeurtenissen of belangrijke informatie.

### **Directe informatie**

Regelmatig komen mensen bij de dienst Communicatie terecht (via telefoon, per mail of ter plaatse) voor verschillende inlichtingen (documentatie voor een schoolwerk, allerlei vragen over de gemeente, inlichtingen betreffende de toegankelijkheid van de diensten of de administratieve stappen die ondernomen worden, contacten met andere openbare besturen,...).

Ook studenten komen vaak langs bij de dienst Communicatie voor schooltaken die betrekking hebben op het gemeentebestuur of op de gemeente.

### **Telefoonboek**

Wijzigingen in de organisatie van de gemeentedienst en moeten in het oog gehouden worden voor de aanpassing van de tekst die in het telefoonboek verschijnt onder de rubriek "Gemeentebesturen - Jette".

#### **13.1.7. Contacten met de pers**

##### **Persberichten**

Deze worden naargelang de actualiteit per mail doorgezonden naar de correspondenten van de belangrijkste Belgische (maar vooral Brusselse) dagbladen, tijdschriften, radio- en televisiezenders. De journalisten worden eveneens geholpen indien zij bijkomende vragen hebben (voorbereiding van interviews, verduidelijking van sommige dossiers,...).

##### **Persconferenties en persmappen**

Persconferenties of -bezoeken kunnen worden georganiseerd om activiteiten aan te kondigen of als reactie op onderwerpen die door de pers behandeld worden. Tevens ontvangen de journalisten, bij meerdere gelegenheden waarop zij uitgenodigd werden, een persmap (inhuldigingen, tentoonstellingen, diverse activiteiten,...).

#### **13.1.8. Interne communicatie**

##### **Persoverzicht**

De dienst is geabonneerd op 4 Franstalige en drie Nederlandstalige dagbladen. Het persoverzicht bevat artikels over Jette en onderwerpen die het gemeentepersoneel en de verschillende diensten aanbelangen. Een persoverzicht wordt ter beschikking gesteld via het elektronisch persoverzicht. De personeelsleden en de kabinetten kunnen zich "abonneren" op dit persoverzicht en krijgen dan dagelijks een e-mail met de persvoorst. Het personeel en de kabinetten kunnen het persoverzicht ook raadplegen via intranet.

#### **13.1.9. Public relations**

##### **Wenskaarten**

Om de leden van het personeel de gelegenheid te geven hun nieuwjaarswensen aan te bieden in het kader van hun professionele betrekkingen, zorgt de dienst voor wenskaarten voor het gemeentebestuur. De wenskaarten 2013 kwamen uit de stock van de voorbije jaren.

## **Vertegenwoordiging van de gemeente**

De dienst zorgt voor de nodige vormgeving van de informatie (documenten of borden) voorgesteld door het gemeentebestuur naar aanleiding van informatievergaderingen, tentoonstellingen, evenementen.

## **Imago van het gemeentebestuur**

De dienst zorgt niet alleen voor de updating van de naamplaatjes die door de leden van het personeel gedragen worden (alsook door de schepenen, de gemeenteraadsleden, leden van het OCMW bij sommige gelegenheden) maar zorgt ook voor het ontwerpen van veel visitekaartjes en identificatiekaartjes die de leden van het college en de personeelsleden de mogelijkheid bieden zich op een behoorlijke manier te identificeren en zo het beeld over te brengen van het gemeentebestuur.

## **Grafiek, uitgave en fotoreportages**

Naast hun medewerking aan de voormelde zaken realiseert de graficus en de administratieve secretaris van de dienst documenten (ontwerp, lay-out) voor alle gemeentediensten. Naast het uitgeven van brochures en folders in het kader van informatiecampagnes zorgt de dienst ook voor de herdruk van bestaande brochures en folders.

De dienst Communicatie verzorgt verschillende fotoreportages omtrent de vele georganiseerde evenementen in Jette. Daardoor wordt het digitale fotoarchief steeds completer.

## **13.2. Drukkerij**

### **13.2.1. Personeelsbestand**

- 1 hoofdassistent arbeider (verantwoordelijke Drukkerij)
- 1 adjunct-arbeider

### **13.2.2. Activiteiten**

Het drukkersatelier voorziet de verschillende gemeentediensten en de vzw's van allerlei documenten: formulieren, huis-aan-huisberichten, schoolrapporten, affiches, uitnodigingen, programma's, omslagen, catalogi,... 100 % van deze documenten wordt gedrukt op gerecycleerd papier.

De dienst houdt zich eveneens bezig met het inbinden en de restauratie van verscheidene documenten, evenals het automatisch plooiën van verschillende honderdduizenden documenten per jaar.

De drukkerij zorgt eveneens voor de attenties voor de jubilarissen, een honderdtal geïndividualiseerde kaders en flessen.

De drukkerij is verantwoordelijk voor de bevoorrading van benodigdheden, het toezicht en het oplossen van kleine pannes met betrekking tot de fotokopieermachines van het gemeentebestuur. Een honderdtal tussenkomsten werden door de drukkers op de verschillende machines uitgevoerd.

Kleur wordt nu zo goed als systematisch gebruikt voor de communicatie van het gemeentebestuur. De drukkerij is uitgerust met een kleurenfotokopieermachine voor het drukken van een klein aantal oplagen van uitnodigingen, flyers of affiches (ca. 55.000 kleurenkopieën per maand). Het drukkersatelier beschikt eveneens over een productiemachine die een snelle werking garandeert maar een minder goede kwaliteit oplevert en over een A2-printer. Gezien deze uitrusting, moet alleen nog het drukken van te grote oplages door een privéfirma uitgevoerd worden (tijd en kostprijs). ***In de periode 2013-2014 werd eveneens een machine voor de productie van badges in gebruik genomen.***

## 14. ADMINISTRATIEVE CEL COMMUNICATIE EN NIEUWE TECHNOLOGIËN

### 14.1. Personeelsbestand

- Een administratief hoofdsecretaris
- Een administratief secretaris

De administratieve cel, werkzaam voor de diensten Communicatie (met de Drukkerij), Onthaal/Aanplakking/Verzending en Informatica, verzekert het volledige beheer van de verschillende administratieve procedures:

- Beslissingen van het college en beraadslagingen van de gemeenteraad;
- Beheer van openbare aanbestedingen (gewone en buitengewone begroting);
- Vaststelling en opvolging van de begroting en begrotingswijzigingen;
- Beheer van de bestellingen en facturen;
- Beheer van de licenties, onderhoudscontracten, overeenkomsten en subsidies op gebied van informatica;
- Beheer van dienstenondertekeningen, oproepen voor middelen en schuldvorderingen van Iristeam (met inbegrip van de personeelskosten van Iristeam);
- Beheer van de schuldvorderingen die naar het OCMW moeten gericht worden.

### 14.2. Bewakingscamera's

Het Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is overigens belast met de verdere ontwikkeling en de vernieuwing van het cameranetwerk van de politiezones via de ondergrondse glasvezeltechniek.

Na verschillende interne overlegvergaderingen werd een voorlopige lijst van 30 plaatsen opgemaakt.

Een haalbaarheidsstudie wordt momenteel verwezenlijkt om de eerste fase van 10 camera's in de loop van het jaar 2015 operationeel te maken.

### 14.3. Permanentie van de belastingen

Ingevolge de sluiting in 2009 van de plaatselijke kantoren van de FOD Financiën werd er in juni 2014 opnieuw een samenwerking gevraagd van de gemeenten om de inwoners te helpen bij het invullen van hun belastingaangifte.

In de polyvalente zaal van het gebouw Theodor werden 4.850 burgers ontvangen om hun belastingaangifte in te voeren, een dienst die dus onontbeerlijk blijft.

### 14.4. Expertise bij overheidsopdrachten

Deze cel behandelt niet alleen alle opdrachten met betrekking tot de diensten Communicatie (Drukkerij inbegrepen) en Nieuwe Technologieën, maar besteedt ook veel tijd aan het verzamelen van inlichtingen en zelfs het opstellen van beslissingen voor andere diensten die niet beschikken over de nodige middelen op het gebied van overheidsopdrachten.



## 14.5. Beheer van de aankopen

De administratieve cel Communicatie en Nieuwe Technologieën heeft verschillende opdrachten voor leveringen en diensten beheerd voor een totaal bedrag van 90.258,47 EUR BTWI (buitengewone begroting) en 483.615,07 EUR BTWI (gewone begroting), waaronder hier het detail:

<b>BUITEGEWONE BEGROTING - Beschrijving</b>	Bedrag BTWI
Uitrusting 4 loketten Bevolkingsdienst: toetsenborden, identiteitskaartenlezers, scanners, printers	€ 4.201,97
	€ 8.855,74
	€ 3.213,36
60x Thin client	€ 17.947,45
3x iPad 32GB + 9x MacBookair 13" 8GB + 1x iMac 27" 16GB	€ 14.350,00
	€ 3.000,00
1x Dictafoon	€ 447,74
5x Scanpistool + 8x Luidsprekers BIB FR	€ 557,22
2x Scanner A4 adf usb	€ 634,40
3x Access Point WIFI wag103 Netgear	€ 330,99
3x Verlengkabel WiFi Netgear	€ 284,28
1x Router Hotspot WiFi Zyxel	€ 571,71
2x Dell Optiplex 7010 + 2x 4GB 500GB	€ 1.371,36
3x Externe harde schijf Lacie 2TB	€ 854,15
5x DVD Recorder ASUS 08D3S	€ 185,05
4x NIKON Coolpix S3500 + 3x Hoes CASE LOGIC	€ 465,97
10x Rugzak voor draagbare computers + 4x Scherm DELL 24"	€ 1.250,83
6x Fax BROTHER 2845 + 1x MFC BROTHER MFC 8510DN	€ 2.111,47
23x GSM	€ 1.226,00
1x Plastiek kaartenprinter EVOLIS	€ 2.063,05
1x Kaartenpers + 1x Cirkelsnijder	€ 338,80
50x Scherm 19" + 25x Scherm 24"	€ 12.423,68
2x Scherm LCD 30" HP + 15x Printer HP LaserJet Pro P1606dn + 10x Printer HP LaserJet Pro M401dne	€ 6.947,63
1x MFC	€ 335,06
1x Tablet 12"2	€ 746,70

3x APN CANON SX280	€ 648,95
10x Tablet WIFI + 4x Tablet 4G	€ 4.894,91
<b>TOTAAL BUITENGEWONE BEGROTING</b>	<b>€ 90.258,47</b>
<b>GEWONE BEGROTING - Beschrijving</b>	
	Bedrag BTWI
Licenties voor iMac 27"	€ 2.890,11
Configuratie iMac 27"	€ 423,50
Drukken van bijkomende fotokopieën	€ 26.678,82
Abonnementen 7 dagbladen	€ 23.523,00
Huurkosten fotokopieerapparaten	€ 26.449,60
Drukken Jette-Info	€ 73.000,00
Verdeling huis aan huisberichten	€ 17.000,00
Levering van drukwerk	€ 18.000,00
Drukken affiche 8m2	€ 508,16
Verhuur toepassing boekhouding	€ 13.352,00
Onderhoud beroepstoepassingen	€ 37.963,88
Onderhoud departementale softwares	€ 30.497,00
Onderhoud systeemsoftwares	€ 29.110,00
Onderhoud hardware	€ 18.336,00
Iristeamkosten	€ 165.883,00
<b>TOTAAL GEWONE BEGROTING</b>	<b>€ 483.615,07</b>

Deze cel beheert eveneens de 27 kopieerapparaten op basis van een driejaarlijkse leasing, die zich in de verschillende gemeentelijke gebouwen bevinden. Het algemeen contract zal hernieuwd worden op 1 november 2014.

#### 14.6. Beheer van gsm/smartphones en tabletten

De administratieve cel verzekert het beheer van de voorraad gsm's, smartphones en allerlei tabletten, alsook bijhorende roaming- en data-abonnementen. De overeenkomst "corporate", die met Mobistar is afgesloten in het kader van Irisnet2, dekt momenteel 285 gsm-gebruikers en gebruikers van verschillende smartphones.

#### **14.7. Federale, Gewestelijke en Europese verkiezingen van 25 mei 2014**

In samenwerking met de diensten Informatica en Bevolking speelt de cel een belangrijke rol bij de administratieve coördinatie van de verkiezingen. Ze beheert de planning van de testen en de organisatie van de logistieke ondersteuning tijdens het weekeinde van de verkiezingen.

#### **14.8. CIBG - Iristeam et Irisnet2**

Sedert de consolidatie van de informaticaploeg op 01 mei 2014 (zie dienst Informatica) houdt de cel Communicatie en Nieuwe Technologieën zich bezig met de contractuele relaties met het Centrum voor Informatica van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Dit zowel wat betreft oproepen voor middelen en ondertekeningen op diensten voorgesteld door het CIBG als wat betreft de facturering van het personeel ter beschikking gesteld door zijn filiaal Iristeam. De cel beheert eveneens de schuldvorderingen ten laste van het OCMW

## 15. ONTHAAL/AANPLAKKING/VERZENDING

### 15.1. Personeelsbestand

- 1 administratief hoofdsecretaris,
- 4,5 administratieve assistenten
- 1 administratief adjunct
- 1 assistent arbeider

De dienst Onthaal verzekert enerzijds het algemeen onthaal van Het Gemeentehuis en anderzijds het onthaal op het gelijkvloers van Theodor 108, dat niet alleen instaat voor het onthaal van de bezoekers van de gemeentediensten van het departement Leefomgeving, maar eveneens informatie verstrekt en de toegang verleent tot de niet-gemeentelijke diensten in het gebouw (Actiris, PWA, Rode Kruis,...)

Daarnaast zorgt de dienst voor de post, het interne verkeer van documenten (tussen diensten / tussen Het Gemeentehuis, Theodor en andere gemeentelijke infrastructuren) en het afficheren op de gemeenteborden en in andere infrastructuren

### 15.2. Onthaal

De onthaalbalie neemt een centrale plaats in in de inkomhal van de twee gebouwen. De meeste bezoekers houden er halte wanneer ze het gebouw binnengaan. De receptionisten hebben verschillende taken en hun prestaties lopen van 8.15u tot 17u en op donderdag tot 19u voor het algemene onthaal en voor het Theodorgebouw iedere dag van 8.30u tot 16u).

Taken van het Onthaal:

- Telefonisch onthaal en beheer van het automatisch antwoordapparaat
- Onthaal van de bezoekers aan de balie, aankondigen van personen die op afspraak komen
- Tickets verdelen voor de bezoekers van de diensten Bevolking en Burgerlijke Stand in het kader van het beheer van de wachttijden (tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014 werden er 100.688 tickets onder de bezoekers verdeeld, of een gemiddelde van 404 tickets per werkdag)
- Overhandigen van bepaalde documenten die afgeleverd worden door de dienst Bevolking en waarvoor er een wachttijd is en dus een tweede bezoek vereist aan het gemeentebestuur
- Informatie en bezorgen van documentatie, folders en brochures over de gemeentelijke activiteiten of campagnes van algemeen belang
- Beheer van de toegang tot de site (voor de bezoekers die zich buiten de openingsuren aanmelden en voor de voertuigen zonder afstandsbediening)
- Ontvangst van de vele kleine pakketjes geleverd door expresdiensten
- Beheer van de sleutels van de verschillende zalen in Theodor 108
- Deelname aan evenementen waar de aanwezigheid van onthaalhostesses wordt gevraagd

### **15.3. Aanplakking**

Er bevinden zich 20 aanplakborden in de gemeente, verdeeld over het ganse grondgebied. Sommige gemeentelijke infrastructuren beschikken eveneens over borden waar gemeentelijke of externe berichten kunnen aangebracht worden.

De aanplakker zorgt voor de aanplakking en het weghalen van de verschillende affiches van de panelen van de gemeentelijke aanplakdienst.

Hij is ook verantwoordelijk voor de aanplakking van de verkiezingsaffiches.

Meerdere keren per week gaat hij langs de verschillende gemeentelijke infrastructuren (Raadhuis, Gezondheidscentrum, Cultureel centrum, bibliotheken, scholen, sportinfrastructuren,...) om de verzending van de interne post tussen de infrastructuren te verzekeren.

Hij legt er eveneens de folders, brochures en berichten voor het publiek.

### **15.4. Verzending**

De dienst zorgt voor de opening, de aanduiding, de frankering en de verzending van de post. Ze zorgt voor het onder briefomslag steken van belangrijke zendingen en behandelt de aangetekende zendingen. Een frankeermachine met een online herlading wordt gebruikt voor het frankeren van de te verzenden post. Teruggezonden post wordt opnieuw naar de diensten gericht zodat hun adresbestand kan worden aangepast.

Twee maal per dag gaat de dienst langs in alle bureaus van Het Gemeentehuis om er de binnenpost (na visum van de Gemeentesecretaris, de Burgemeester en de directeur van het betrokken departement) te verdelen, om de te verzenden post op te halen en om de interne documenten te laten circuleren tussen de verschillende diensten. De leden van de dienst staan eveneens in voor de standaarden waarop men de folders en brochures voor het publiek vindt.

## 16. INFORMATICA

### 16.1. Personeelsbestand

- 1 IT Manager (Iristeam sedert 16/09/2013)
- 1 Master in informatica (ontwikkelaar)
- 1 technisch-hoofdsecretaris (tot 10/01/2014)
- 1 technisch-hoofdsecretaris
- 1 technisch assistent (tot 31/04/2014)
- 1 IS Engineer (Iristeam sedert 01/05/2014)
- 2 IT Technicians (Iristeam sedert 01/05/2014)
- 1 Project manager (Iristeam halftijds sedert 01/05/2014)

### 16.2. Samenstelling van de dienst Informatica van het Gemeentebestuur en het OCMW

Op 01/05/2014 bedraagt de samenstelling van de dienst Informatica (in volle herstructurering) 6,5 personen. Iedere persoon is verantwoordelijk voor zijn bevoegdheidsdomein met een grote overlapping voor wat betreft IT support en beheer van de infrastructuur. De taakverdeling gebeurt op volgende wijze :

#### 16.2.1. IT Manager

De taak van de IT-manager bestaat uit het beheer van de informaticaploeg, de projecten en de verschillende aanvragen, het creëren van een synergie tussen het gemeentebestuur en het OCMW, dit alles met het behoud van de band tussen de verschillende diensten en de informatica.

#### 16.2.2. Project manager

De project manager is belast met het beheer en de opvolging van de verschillende projecten die hem toevertrouwd worden door de IT-manager. Hij brengt rechtstreeks verslag uit bij de IT-manager.

#### 16.2.3. IS Engineer (System Engineer)

Deze persoon staat in voor het beheer van het netwerk van het bestuur en de bijhorende diensten. Hij is bevoegd voor de ontwikkeling en het onderhoud van :

- Infrastructuur van de servers
- Beheer van de virtuele servers.
- Beheer van de beveiliging en de authenticatie van de gemeentelijke informatica.
- Netwerk van de gedecentraliseerde infrastructuren (bv. gemeentelijke bibliotheken, ...)

#### 16.2.4. **Ontwikkelaar**

Deze personen zijn verantwoordelijk voor alle aspecten verbonden met professionele toepassingen. Professionele toepassingen omvatten het geheel van de informaticamiddelen die het de gemeentelijke agenten mogelijk maken om de hun opgelegde taken uit te voeren. De voornaamste toepassingen zijn:

- Berekening van de lonen
- Gemeentelijke boekhouding
- Bevolking
- Burgerlijke stand
- Verbinding met het rijksregister.

De developers worden door andere diensten gevraagd om gegevens uit deze toepassingen te verstrekken. Ze staan er eveneens in voor de ontwikkeling van databases en toepassingen in overeenstemming met de noden van de diensten.

#### 16.2.5. **IT Technician**

Deze persoon is de technicus van de ploeg op vlak van de informatica. Zijn voornaamste taak bestaat erin gevolg te geven aan verzoeken van gemeentelijke agenten om bijstand te verlenen. Hij bevindt zich dus op de eerste lijn. Naargelang de complexiteit van het probleem kan hij het ticket doorgeven aan een lid van de ploeg. Hij is voor het volgende verantwoordelijk:

Eerste- en tweedelijns tussenkomsten op informaticagebied

Installatie van materiaal

### 16.3. **Verdeling van de taken van de dienst Informatica - ITIL**

Het geheel van de taken van de dienst informatica kan in drie categorieën onderverdeeld worden, namelijk:

- de productie
- het onderhoud van de productie
- de ontwikkeling

#### 16.3.1. **De productie**

De productie bestaat uit het opstellen van verschillende diensten op aanvraag van de gebruikers of als resultaat van welbepaalde projecten. De volgende profielen vindt men er terug : Project manager en IS engineer.

#### 16.3.2. **Het onderhoud van de productie**

Het gaat om het geheel van de bewarende taken bestemd om de gemeentelijke informatica optimaal te laten functioneren. De productie van gegevens voor de diensten maakt daar deel uit van.

Deze werklust heeft voorrang en kan niet verminderd worden. Zij is veruit de belangrijkste, hoewel zij niet bijdraagt tot de ontwikkeling van het gemeentebestuur op het gebied van informatica..

Men vindt er het volgende profiel terug : IT technician.

### 16.3.3. De ontwikkeling

Deze taak omvat alle projecten gerealiseerd door de dienst Informatica om de evolutie van de hulpmiddelen ter beschikking van de diensten te garanderen.

De tijd die aan de ontwikkeling besteed wordt mag niet genomen worden ten nadele van het onderhoud van de productie. De tijd voorzien voor projectbeheer maakt deel uit van de ontwikkeling.

Men vindt er het volgende profiel terug : Ontwikkelaar.

## 16.4. Onderzoek en ontwikkeling van projecten

### 16.4.1. Ontwikkeling van toepassingen voor de diensten

In 2014 werd de applicatie Beheer van de administratieve boetes ontwikkeld.

Men moet er rekening mee houden dat het onderhoud van de plaatselijke toepassingen die eerder ontwikkeld werden een niet te onderschatten werklast met zich meebrengt. Er werden verbeteringen of bijkomende ontwikkelingen aan sommige bestaande toepassingen gebracht. De volgende plaatselijke toepassingen worden onderhouden:

Beheer van klachten en tevredenheid (Kwaliteit)

Beheer van de controle op het parkeren en de bewonerskaarten

Huurbeheer (Gemeentelijk patrimonium)

Beheer van de GAS boetes

Beheer van de schuldvorderingen

### 16.4.2. Volledige reorganisatie van de Helpdesk ITIL

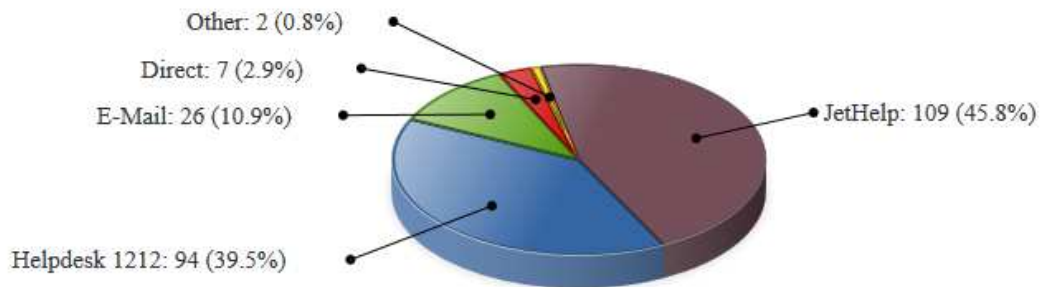
4. **Telefonische permanentie** : het support team is bereikbaar op een uniek telefoonnummer dat zo ruim mogelijk bekend gemaakt werd. Het team werd zo georganiseerd dat een snelle en ononderbroken respons gegeven wordt in de morgen en de namiddag.
5. **Afschaffing van Topdesk ten bate van GLPI** : Na de vergelijking van de kosten en de mogelijkheden werd GLPI gekozen om zowel de Helpdesk als de inventaris te beheren (door de toevoeging van OCS Inventory).
6. **Centralisatie van de aanvragen op GLPI** : al de ontvangen aanvragen (telefonisch, email, direct, ...) worden ingebracht onder vorm van een ticket in het open source programma GLPI.
7. **Opstellen van een interface Jet'Help** : ten einde de aangifte van een incident en van een aanvraag te vergemakkelijken werd een speciale interface ontwikkeld voor de agenten van het gemeentebestuur van Jette. Deze interface somt de gebruikelijke problemen en aanvragen op en geeft de mogelijkheid deze met een paar muisklikken in te dienen.
8. **Beurtrol Gemeentebestuur/OCMW** : het support team is aanwezig in het gemeentebestuur en het OCMW. Een beurtrol werd ingesteld om ervoor te zorgen dat gans het team permanent op de hoogte is van deze twee omgevingen.



### 16.4.3. Statistieken van de Helpdesk

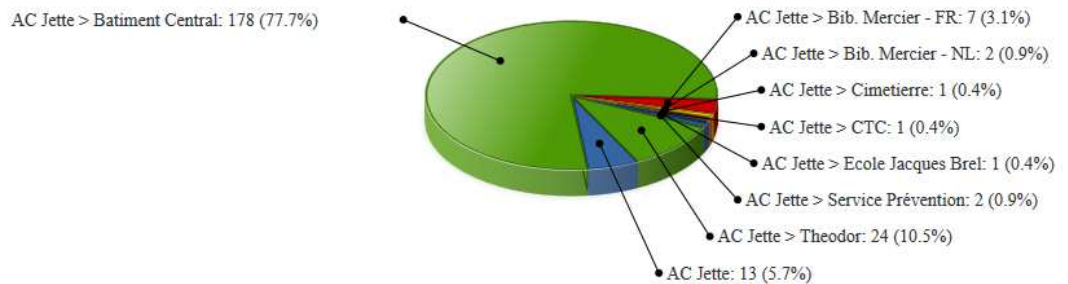
De helpdesk behandelt gemiddeld 2000 tickets voor tussenkomsten (incidenten) per jaar, hetzij gemiddeld 11 tickets per dag. Daarbij komen nog de geplande, de dringende en de dagelijkse tussenkomsten.

#### Oorsprong van de aanvragen



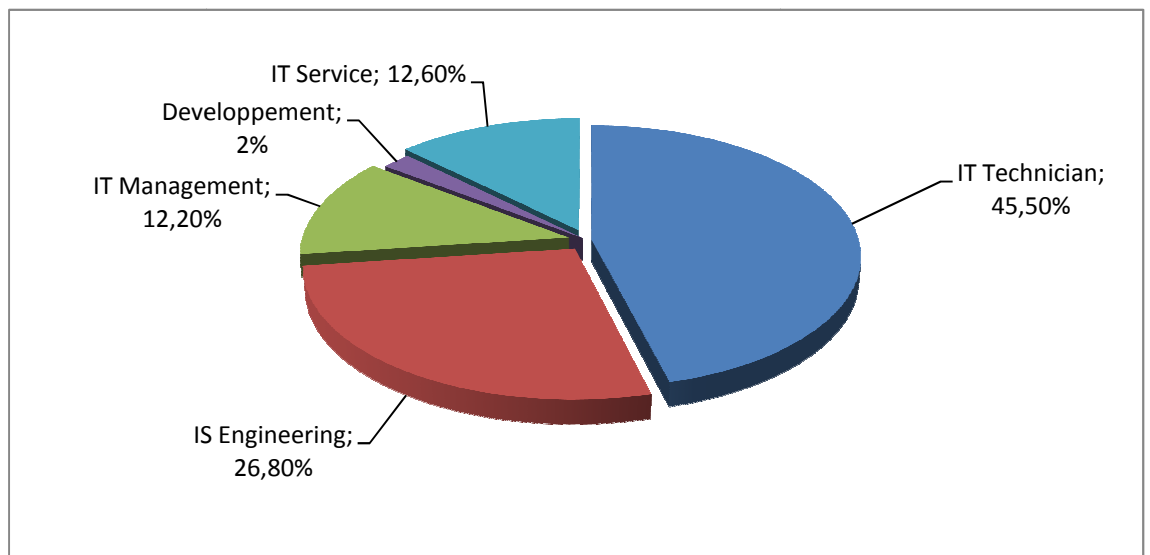
Jet'Help : het succes van de interface komt tot uiting in deze grafiek -> 45 % van de aanvragen.

#### Localisatie van de aanvragen



De aanvragen komen van verschillende plaatsen. Dit brengt regelmatig verplaatsingen met zich mee, niettegenstaande het grootste deel in het hoofdgebouw plaats vindt.

#### Verdeling van de tussenkomsten



#### 16.4.4. Regionale mail.

Begin 2014 werd de mailserver Kerio vervangen door de regionale mail van het CIBG. Dit bracht ondermeer met zich mee :

- een grote flexibiliteit voor wat betreft de toegang;
- een perfecte geheimhouding van de gegevens;
- een permanente backup van de mailboxen ;
- 2 Gb per mailbox;
- een gedeelde agenda;
- toegang tot 18.000 adressen van het irisnet netwerk.

#### 16.4.5. Beheer van de documentatie

**Systematisch** : iedere handeling, speciale oplossing, evolutie, conventie, ... wordt systematisch gedocumenteerd. Deze documentatie wordt systematisch herlezen door een andere persoon dan de auteur met het oog op herziening en goedkeuring.

**Gecentraliseerd** : de documentatie wordt gecentraliseerd met de software Alfresco gehost door het CIBG. Zij is dus volledig vertrouwelijk, beschermd en wordt er bewaard.

**Genormaliseerd** : de procedures en configuraties worden opgesteld volgens een welbepaald model en volgens geavanceerde normen, zodat zij door elke informaticus kunnen gebruikt worden.

**Herhaaldelijk** : ieder maand organiseert de IT-manager een Documentation Day. Gedurende een halve dag komt de informaticaploeg samen om bepaalde ingewikkelde procedures vast te leggen en bestaande procedures na te gaan.

**ITIL / ISO 9001 compliant** : al de procedures worden opgesteld ten einde te voldoen aan de eisen van ITIL en ISO9001. Idem voor wat betreft de structuur van de documentatie.

#### 16.4.6. Permanente inventaris van het IT materiaal

De dienst Informatica gebruikt het open source programma OCS Inventory. Daardoor bekomt men op ieder moment een volledige inventaris van al het informatica materiaal van om het even welk type.

#### 16.4.7. Informatica charter

Een informatica charter wordt herzien door het opvolgingscomité van de informatica.

#### 16.4.8. Regelmatige opvolging van de externe sites

Gedurende 2014 werden de bibliotheken regelmatig opgevolgd. Er bestaan eveneens regelmatige contacten met de dienst Preventie.

Het doel is een regelmatige opvolging van al de externe sites ten einde de evolutie ervan te vergemakkelijken en proactieve tussenkomsten uit te voeren.

#### 16.4.9. Voorbereiding ISO 9001 certificatie

De documentatie werd grondig nagezien door de dienst om tegemoet te komen aan de eisen van de ISO 9001 certificatie en de nodige maatregelen te nemen ingevolge de vraag om verbeteringen geformuleerd tijdens externe audits met betrekking tot de werking van de informatica.

Een controle van de processen van de dienst zal gebeuren tijdens de externe audit van oktober 2014. Dit zal de auditeur toelaten om de maatregelen te evalueren die genomen werden om de werking van de dienst Informatica te consolideren.

#### 16.4.10. **Directieschema informatica**

Op 24 april 2012 heeft het college van Burgemeester en Schepenen het Centrum voor Informatica van het Brussels Gewest (CIBG) belast met het opstellen van een directieschema ten einde de noden van het gemeentebestuur en het OCMW vast te stellen op het gebied van nieuwe technologieën, oplossingen voor te stellen en de samenstelling en de structuur van de IT-ploeg gemeenschappelijk voor de twee instellingen te bepalen.

Dit directieschema werd aan de politieke en administratieve overheden van het gemeentebestuur en het OCMW op 18 juni 2013 voorgesteld. Het college van Burgemeester en Schepenen heeft het CIBG verzocht een IT-manager aan te stellen om het directieschema uit te voeren.

#### 16.4.11. **Opvolgingscomité informatica (COSI)**

Het opvolgingscomité van de informatica projecten, genaamd COSI, bestaat uit :

- De Schepen van Informatica (GB)
- De voorzitter van het OCMW
- De gemeentesecretaris
- De secretaris van het OCMW
- De gemeenteontvanger
- De ontvanger van het OCMW
- De administratieve verantwoordelijke van de IT
- De IT manager

Dit comité heeft als opdracht de evolutie van de IT-projecten op te volgen en er zich van te vergewissen dat het beheer van de informatica afgestemd wordt op de noden van de twee besturen. Het comité komt om de drie maanden bijeen.

## 17. AANKOOPCENTRALE

### 17.1. Personeelsbestand

#### 17.1.1. Bureel

- 1 bestuurssecretaris (voltijds)
- 2 administratief assistenten (één voltijds en één 4/5de tijd)

#### 17.1.2. Magazijn

- 1 assistent arbeider – magazijnbeheerder (magazijn van het gemeentehuis)
- 1 adjunct arbeider – magazijnbeheerder voltijds (magazijn van het gemeentehuis)
- 1 assistent arbeider – magazijnbeheerder halftijds (magazijn van het technisch centrum)

#### 17.1.3. Hoofdactiviteiten

De dienst aankoopcentrale heeft voor de periode van 01/07/2013 tot en met 30/06/2014, door middel van onderhandelingsprocedures, offerteaanvragen en openbare aanbestedingen, benodigdheden aangekocht die noodzakelijk zijn voor de werking van de gemeentelijke diensten, de kribbes, de scholen en de sport- en culturele infrastructuren, wetende dat sommige andere specifieke opdrachten en bestellingen beheerd worden door de diensten zelf.

#### 17.1.4. Buitengewone dienst

Aankoop van kantoormeubilair voor de gemeentediensten voor een totaal bedrag van 44.282,27€ btw inbegrepen.

Aankoop van schoolmeubilair voor de gemeentescholen voor een totaal bedrag van € 64.737,70 btw inbegrepen.

Aankoop van een radiosysteem voor de dienst preventie (aankoop van walkie-talkies en plaatsing van een relais systeem) voor een totaal bedrag van € 13.902,03 btw inbegrepen.

Aankoop van 3 elektronische terminals en toebehoren voor de dienst parkeercontrole voor een totaal bedrag van € 10.495,81 btw inbegrepen.

Aankoop van een lasermeter voor de dienst stedenbouw voor een totaal bedrag van € 386,23 € btw inbegrepen.

Demontering/montering van bestaande archiefkasten en aankoop van nieuwe archiefkasten voor de dienst stedenbouw voor een totaal bedrag van € 10.652,19 btw inbegrepen.

Aankoop van een brandkluis voor de dienst Franstalig onderwijs voor een totaal bedrag van € 461,70 btw inbegrepen.

Aankoop van huishoudapparaten en elektrische apparaten (koelkasten, gecombineerd koelkasten/diepvries, ventilators, bijverwarming) voor verschillende gemeentelijke diensten voor een totaal bedrag van € 8.207,25 btw inbegrepen.

Aankoop van led bureaulampen voor verschillende gemeentelijke diensten voor een totaal bedrag van € 773,19 btw inbegrepen.

Aankoop van een medische consultatietafel voor het Magritte centrum voor een totaal bedrag van € 284,35 btw inbegrepen.

Het totale bedrag van de uitgevoerde aankopen voor de buitengewone dienst bedraagt € 154.182,72 btw inbegrepen.

#### 17.1.5. Gewone dienst

##### Overheidsopdrachten

De aankoopcentrale heeft de opstelling en uitvoering gedaan van de volgende overheidsopdrachten :

Titel van de opdracht	Type opdracht	Type procedure	Jaarlijks bedrag
Aankoop van A4 papier	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	37.500,00
Aankoop van briefomslagen	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	10.000,00
Aankoop van ludiek en didactisch speelgoed	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	79.000,00
Aankoop van didactisch materiaal	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	71.200,00
Aankoop van klassieke schoolbenodigdheden	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	80.130,00
Aankoop van farmaceutische producten	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	8.000,00
Aankoop van onderhoudsproducten	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	50.000,00
Aankoop van hygiënische producten	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	50.000,00
Verhuur van signalisatiekledij	Diensten	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	30.000,00
Aankoop van brandstof	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	80.000,00
Aankoop van stookolie	Leveringen	Openbare aanbesteding	160.000,00
Aankoop van inktpatronen	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	40.000,00
Aankoop van kantoorbenodigdheden	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	22.500,00
Aankoop van kledij	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	25.000,00
Aankoop van uniformen voor de straatagenten	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	7.000,00
Onderhoud van de kledij	Diensten	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	8.000,00
Aankoop van loodgietermateriaal	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	15.050,00
Aankoop van elektrisch materiaal	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	19.000,00
Aankoop van slotenmateriaal	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	10.350,00
Aankoop van verf materiaal	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	6.700,00
Aankoop van gereedschap	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	13.350,00
Aankoop van schrijnwerkmateriaal	Leveringen	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	11.750,00
Onderhoud van de walkietalkies (Preventie)	Diensten	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	2.554,31
Onderhoud van de PDA's (personal digital assistant) voor de parkeercontroleurs	Diensten	Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking	3.551,35

Het totale bedrag van de uitgevoerde opdrachten en de opvolging door de aankoopcentrale tijdens de periode bedraagt 840.636,00 € btw inbegrepen.

Bovendien heeft de aankoopcentrale nauw samengewerkt met andere diensten voor de opstelling van meer specifieke opdrachten :

- Onderhoud van de parkeerautomaten voor de dienst parkeercontrole
- Organisatie van de sneeuwklassen voor de dienst Nederlandstalig onderwijs.
- Begrafenis van behoeftige personen voor de dienst burgerlijke dienst
- Uitgave van elektronische maaltijdcheques voor de dienst personeel

## **17.2. Bestelbonnen - Proces**

De bestelbonnen worden opgesteld, ingeschreven in een interne database, gesorteerd, nagekeken en opgestuurd naar de verschillende diensten, naar het magazijn of naar de leveranciers. Van zodra de goederen geleverd zijn, worden de facturen ontvangen, nagekeken, gescand, ingevoerd in een interne database en doorgestuurd naar de diensten.

Na controle van de diensten voert de aankoopcentrale nog een 2de controle uit.

De facturen worden nadien behandeld en doorgestuurd naar de dienst financieel beheer en boekhouding (Fi.Be.Bo.).

We onderscheiden 2 types van bestelbonnen :

- Bestelbon « Opdrachten » (d.w.z. in verband met de bestellingen waarvoor een openbare opdracht werd vereist)
- Bestelbon « College » (d.w.z. in verband met de bestellingen waarvoor geen openbare opdracht werd vereist).

### **17.2.1. Bestelbonnen « Opdrachten »**

De dienst aankoopcentrale heeft bestelbonnen opgesteld en behandeld met betrekking tot verschillende « opdrachten » die uitgevoerd werden voor verschillende diensten voor een totaalbedrag van € 478.870,92 (vermindering van 25,34% in vergelijking met het vorige dienstjaar : € 641.426,40).

In totaal werden er 619 bestelbonnen opgemaakt voor het geheel van de diensten (tegen 721 het vorige dienstjaar).

De gemiddelde waarde van een bestelbon met betrekking tot een « opdracht » bedroeg € 773,62 (tegen een gemiddelde waarde van € 889,63 het vorige dienstjaar).

### **17.2.2. Bestelbons « College »**

De dienst aankoopcentrale heeft de bestelbonnen « College », afkomstig uit de verschillende diensten, opgesteld en behandeld voor een totaal bedrag van € 295.365,71 (vermindering van 6,32% in vergelijking met het vorige dienstjaar : € 315.306,49).

Het totaal aantal bestelbonnen opgemaakt voor alle diensten bedroeg 898 bestellingen (tegen 951 voor het vorige dienstjaar).

De gemiddelde waarde van een bestelbon « College » bedraagt € 328,92 (tegen een gemiddelde waarde van € 331,55 voor het vorige dienstjaar).

#### 17.2.3. Totaal aantal en bedrag van de bestelbonnen voor de periode 2013-2014

Het totaal aantal bestelbonnen opgemaakt tijdens de periode van het jaarverslag bedraagt 1517 (vermindering van 9,27% in vergelijking met het vorige dienstjaar : 1672) en het totaal bedrag voor deze bestelbonnen bedraagt : € 774.236,63 (vermindering van 19,07% in vergelijking met het vorige dienstjaar : € 956.732,89).

#### 17.2.4. Totaal aantal bestelbonnen « College » en « Opdrachten » die dringend werden behandeld voor de periode 2013 - 2014

Op het totale aantal bestelbonnen College en Opdrachten uitgegeven door de aankoopcentrale tijdens de periode van het jaarverslag, werden er 355 behandeld als dringend. (Verhoging van 27,61% in vergelijking met het vorige dienstjaar)

Het gemiddelde aantal van de behandelde bestelbonnen per maand bedraagt : 29

### 17.3. Stookolie

#### Kortingsbedrag toegekend door onze leverancier

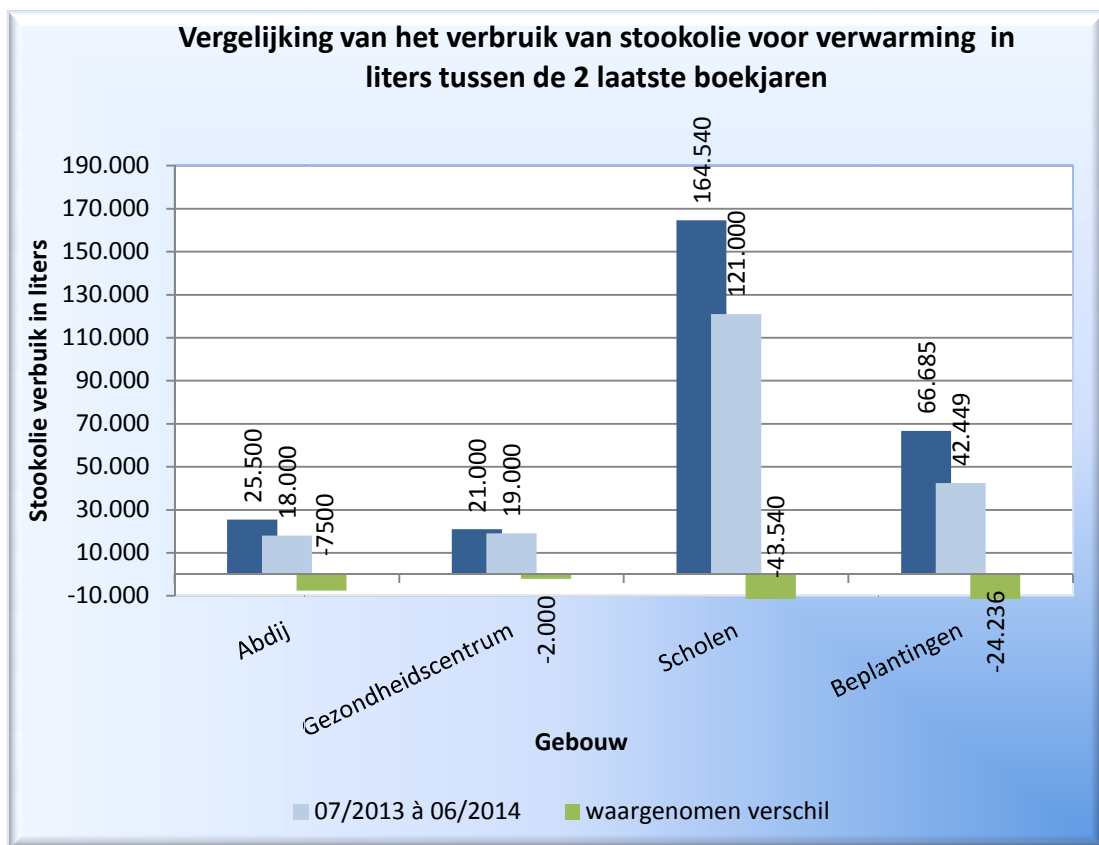
Een overheidsopdracht werd in 2012 gestart voor een periode van 3 jaar (openbare aanbesteding).

Het kortingsbedrag voor stookolie toegekend door onze nieuwe leverancier (in vergelijking met de officiële prijs) bedraagt : 0,04523 €/L ZBTW (tegen een korting van 0,04150 €/L ZBTW toegestaan door de vorige leverancier, een verschil dus van € 0,00373/L ZBTW).

#### *Verloop van het verbruik in liters (2 laatste boekjaren)*

Vergelijking van het verbruik van stookolie (in liters) tussen de 2 laatste boekjaren				
Gebouw	07/2012- 06/2013	07/2013 à 06/2014	Waargenomen verschil	In %
Abdij	25.500	18.000	-7.500	-29,41%
Gezondheidscentrum	21.000	19.000	-2.000	-9%
Scholen	164.540	121.000	-43.540	-26,46%
Bepantingen	66.685	42.449	-24.236	-36,34%
<b>Totaal</b>	<b>277.725</b>	<b>200.449</b>	<b>-77.276</b>	<b>-27,82%</b>

## Grafische voorstelling



## Commentaar

Er wordt een algemene vermindering vastgesteld van het verbruik van stookolie in alle gemeentelijke gebouwen. Dat de winter zachter was tijdens deze periode, is waarschijnlijk de reden van deze vermindering van het verbruik.

Evolutie van de gemiddelde prijs per liter voor de afgelopen 5 jaar

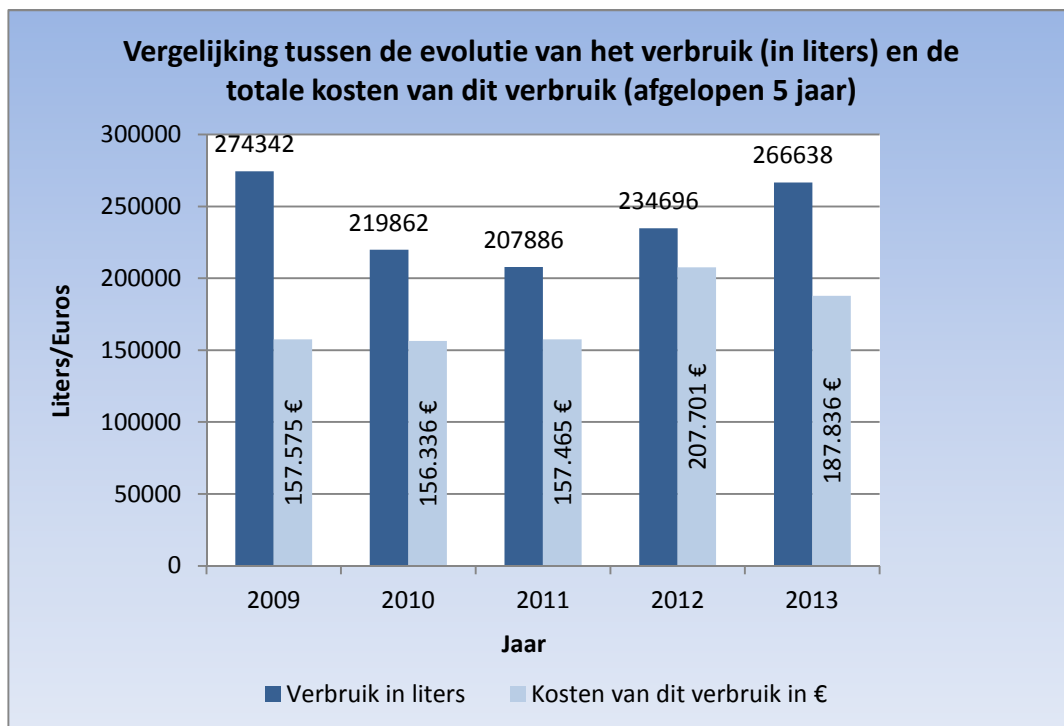
Boekjaar	Kostprijs per liter/€
2009	0,57
2010	0,69
2011	0,75
2012	0,88
2013	0,70



## Commentaar

De prijs per liter werd berekend op basis van een gemiddeld jaarlijks gemeentelijk verbruik. Men stelt vast dat de evolutie van de gemiddelde prijs per liter gekenmerkt wordt door een vermindering van 20,45% in 2013.

Evolutie van het verbruik / Totale kosten van het verbruik - Grafische voorstelling



## **Commentaar**

Deze grafiek toont een vergelijking tussen het totale jaarlijks verbruikte volume van 2009 tot en met 2013 en de totale kosten van dit verbruik. De basis van de berekening is een gemiddelde van het jaarlijks verbruik en kosten. We stellen vast dat het verbruik aanzienlijk verhoogd is in 2013 maar dat de kosten die verbonden zijn aan dit verbruik aanzienlijk verminderd zijn (beduidende vermindering van de gemiddelde prijs van de stookolie in 2013 -20,45%).

## 17.4. Andere activiteiten van de dienst

### 17.4.1. Levering van dranken en hapjes

Sinds december 2001 heeft het College beslist om beroep te doen op de firma Colruyt voor de levering van dranken en hapjes voor recepties en vergaderingen georganiseerd in het gemeentebestuur. Het College heeft bovendien beslist om haar beleid inzake duurzame ontwikkeling uit te breiden door fairtrade producten aan te kopen (fruitsap, koffie, thee, speculoos en rietsuiker) voor de organisatie van vergaderingen en recepties in het gemeentebestuur. Daarom heeft het college beslist om haar producten bij de Oxfamwinkel aan te kopen.

Vergelijking van de aankopen van drank en hapjes tussen de laatste boekjaren						
FIRMAS	Boekjaar 2012-2013		Boekjaar 2013-2014		Waargenomen evolutie in %	
	Aantal bestellingen	Bedragen	Aantal bestellingen	Bedragen	Aantal bestellingen	Bedragen
Colruyt	142	14.772,64	160	18.066,72	+11,25%	+18,23%
Oxfam	69	3.745,70	74	4.162,95	+6,76%	+10,02%
<b>Totaal</b>	<b>211</b>	<b>18.518,34</b>	<b>234</b>	<b>22.229,67</b>	<b>+9,83%</b>	<b>+16,70%</b>

### 17.4.2. Verdeling van de werkkledij

De aankoopcentrale heeft de bestelling en de verdeling uitgevoerd van werkkledij bestemd voor de ambtenaren van verschillende diensten. In totaal zijn er 77 bestellingen gedaan tijdens het laatste boekjaar. 172 ambtenaren hebben werkkledij en/of schoenen gekregen voor een totaal bedrag van € 21.570,73.

### 17.4.3. Inzameling van kurken

Sinds 2007 zorgt de aankoopcentrale ook voor de inzameling van kurken die nadien gerecycleerd worden door de vzw "De Vlaspit". Deze inzameling heeft altijd veel succes.

Tussen juli 2013 en juni 2014, zijn er zo 31 zakken van 110 L ingezameld (+ 3,23% in vergelijking met het vorige boekjaar, waarbij 30 zakken werden ingezameld).

### 17.4.4. Inzameling van lege inktpatronen

Sinds 2011 doet de aankoopcentrale een beroep op de recyclagefirma Tomson bvba om de lege fax -en inktpatronen in te zamelen. Er werd in totaal 121 kg afval opgehaald door de firma Tomson bvba.

#### 17.4.5. **Beheer van de magazijnen het gemeentehuis en het technisch centrum**

Stockbeheer, distributie van de gevraagde materialen aan de toonbank van het magazijn van het gemeentehuis en van het technisch centrum : 2.127 bestellingen behandeld (15,06% minder bestellingen in vergelijking met het vorige dienstjaar)

Maandelijks distributie van alle producten en goederen die voorzien zijn voor het onderhoud van de 37 gemeentelijke gebouwen (hoofdzakelijk scholen).

Wassen van het wasgoed : inzameling van het wasgoed uit de verschillende gemeentelijke gebouwen, sortering, telling, levering aan de wasserij, terugbezorging van het wasgoed na de wasbeurt.

Beheer van de huurkledij voor de arbeiders.

Beheer van frisdranken en materiaal voor ceremonies, manifestaties en gemeentelijke recepties.

221 verplaatsingen over 2.866 km met de bestelwagen van de dienst aankoopcentrale. (14,03% meer verplaatsingen in vergelijking met het vorige dienstjaar).

### 17.5. **Diverse projecten**

WIG OO Brussel

Sinds 2010 maakt de aankoopcentrale deel uit van de Werk- en informatiegroep voor overheidsopdrachten (WIG OO Brussel).

De WIG OO Brussel is een werkgroep in de sector van overheidsopdrachten die de 19 Brusselse gemeenten samenbrengt.

Hun voornaamste doelstelling is het beschikbaar stellen van « best practices », kennis en ervaring binnen het wettelijk gestelde kader en de behandeling van overheidsopdrachtendossiers.

De WIG OO Brussel beschikt over geen enkele beslissingsmacht. De werkgroep is enkel een info- en samenwerkingsgroep. Er wordt echter naar een synergie gestreefd om mogelijkheden te creëren om gezamenlijke opdrachten top te stellen.

Deze synergieën zijn in 2011 uitgemond in de oprichting van een gezamenlijke opdracht betreffende de postdiensten.

Deze opdracht werd bovendien opnieuw uitgevoerd in 2012, 2013 en 2014.

Het gerealiseerde werk heeft met name in 2014 aanleiding gegeven tot een ontwerpovereenkomst tussen de lokale besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest betreffende hun samenwerking op het vlak van opdrachtcentrales bij de WIG OO Brussel.

Deze ontwerpovereenkomst die de rechten en plichten bevat van elk bestuur tijdens de realisatie of deelname aan een opdrachtcentrale werd trouwens goedgekeurd door de gemeenteraden van de verschillende entiteiten

## 18. KWALITEIT

De gemeente Jette werd in 2006 ISO 9001 gecertificeerd. Ze werd opnieuw gecertificeerd op 26 november 2012 voor een periode van 3 jaar. In het kader van dit kwaliteitsbeleid moet de dienst kwaliteit een systeem van kwaliteitsmanagement van de Jetse gemeentelijke diensten opmaken, documenteren, invoeren en onderhouden en dient ze ook voortdurend de doeltreffendheid ervan verbeteren volgens de richtlijnen beschreven in het kwaliteitshandvest.

### 18.1. Personeelbestand

- 1 bestuurssecretaris (halftijds)
- 1 administratief assistent (halftijds)

### 18.2. Hoofdactiviteiten tussen 01/07/2013 en 30/06/2014

- Directieoverzicht : 09/09/2013 en 14/03/2014
- Toezicht externe audit : 08/10/2013 en 01/04/2014
- Tevredenheidsonderzoek van de burgers (loket, leefomgeving en Jette Info: week van du 18/11 tot en met 25/11/2013
- Stagiaire : geen stagiaires
- Voorstelling van de dienst Kwaliteit aan de nieuwe agenten : 18/10/2013, 07/02/2014 en 24/04/
- Presentaties voor het personeel : 'Middagen van de Kwaliteit' :19/02, 20/02, 27/02 en 28/02/2014
- Begeleiding en opvolging van de Jette's Go : workshops op 8 en 13/05/2014
- Voortdurende begeleiding van de diensten bij het opstellen van hun doelstellingen, processen, onderprocessen en procedures
- Deelname aan de opstelling van de Mission Statement met het College en het Directiecomité, en de coördinatie van de concrete acties die moeten worden gerealiseerd om er leven in te blazen:
  - Alle personeelsleden van de hiërarchische lijn en van het college hebben een animatie gevolgd over het thema "Op weg naar uitmuntendheid" op 19/02, 20/02, 27/02 en 28/02/2014
  - Een oproep werd gelanceerd om vrijwilligers te vinden die met concrete acties de Mission statement moeten doen leven. 46 personeelsleden hebben zich aangemeld, de "Jette's Go"
  - Opvolging en begeleiding van de Jette's Go met de diensten GRH en Gelijke Kansen: werkgroep op 8 en 13/05/2014
  - Ondersteuning van de 4 groepen samengesteld rond de thematiek van de waardes
  - Directiecomité Kwaliteit: 25/11/2013, 20/01/2014,24/03/2014 en 02/06/2014
  - Beheer van de klachten en dankbetuigingen
  - Verbeteringsfiches
  - Rekrutering interne auditoren

**18.3. Uitgevoerde interne audits en gewijzigde procedures tussen 01/07/2013 en 30/06/2014.**

11/09/2013	Procedure van het « Jaarverslag » (Secretariaat)
26/09/2013	Rekruteringsprocedures (HR)
11/09/2013	Deelproces "Beheer van de benodigdheden in HR"
17/10/2013	Deelproces "Onderhoud openbare reinheid"
05/11/2013	Deelproces "Beheer Stedenbouw" : procedure « Informatie op aanvraag van de bezoekers » , procedure « Afgifte stedenbouwkundige vergunning » , procedure« bouwvallige woningen » en procedure « gewestelijke renovatie- en verfraaiingpremies» (Grondgebiedbeheer)
19 en 25/02/2014	Deelproces "Beheer van de aankopen en de Overheidsopdrachten : Procedure "Aankoopuitgaven - bestelbonnen"

**18.4. Opvolging van de Aanvragen tot Correctieve Acties na de externe audits:**

ACA 2 20/04/2010	De presentatie van dit toepassingsgebied in het Handboek is onvolledig en te algemeen om de activiteiten te vermelden, die niet gedekt zijn door het systeem van kwaliteitsmanagement (SK).	In behandeling
ACA 7 15/11/2012	De procedures van het kwaliteitssysteem blijven onvoldoende gekend door het personeel, evenals de toegankelijkheid ervan. Ze worden onvoldoende „toegeëigend“ door hun gebruikers die de beslissing niet nemen wijzigingen aan te brengen indien nodig. Talrijke procedures zijn bij te werken.	In behandeling
ACA 8 15/11/2012	Het proces van informaticaondersteuning voldoet nu niet meer aan de verwachtingen van de gemeentediensten. De dienst „Helpdesk“ functioneert niet meer. Bepaalde activiteiten worden beheerd via ontoereikende informaticamiddelen van informatica en de informaticadiensten komen er niet toe meer uitgewerkte oplossingen voor te stellen. Het gemeentebestuur van Jette beschikt niet meer over de noodzakelijke hulpmiddelen op dat vlak, met name voor wat betreft personeel. De dienst heeft gebrek aan een diensthoofd en aan structuur (verdeling van de taken). De post van „IT manager“ is nog altijd niet ingevuld. Bepaalde technische middelen zijn (tijdelijk) ontoereikend, zonder dat de gekozen tijdelijke oplossingen bevredigend zijn voor een efficiënt dagelijks werk.	In behandeling
ACA 10 15/11/2012	De definitieve validering van de inhoud van de externe publicaties wordt niet geformaliseerd.	Afgesloten op 08/10/2013

**18.5. Opvolging van de verbeteringsfiches opgemaakt tussen 01/07/2013 en 30/06/2014**

N° FA	Situatie op 30.06.2014		opmerkingen
	Beëindigd	In behandeling	
1 – Vergadering na de jaarmarkt	X		
2 – Beraadslaging college	x		Niet ontvankelijk
3 – Elektronische handtekeningen	x		
4 – Optimalisatie van financiële middelen	x		
5 – Interne Communicatie	x		Niet ontvankelijk

**18.6. Opvolging van de klachten en de tevredenheid geformuleerd tussen 01/07/2013 en 30/06/2014**

Registratie	Aantal	%
Klachten	37	77
Gegronde klachten	18	49
Ongegronde klachten	19	51
Tevredenheid	11	23
Totaal	48	100

## 19. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING

Het Algemeen nood- en interventieplan bestaat er voornamelijk in om de reactie op menselijk en materieel vlak in geval van catastrofes zo goed mogelijk voor te bereiden, om zo de fatale gevolgen van de noodsituatie te beperken en de bevolking te beschermen.

### 19.1. Personeelsbestand

1 administratief secretaresse (halftijds)

### 19.2. De wetgeving

Het gemeentelijk ANIP (Algemeen nood- en interventieplan) van Jette werd volledig opgesteld volgens de hierna vermelde normen:

- De wet met betrekking tot de civiele veiligheid van 15 mei 2007 (BS 31 juli 2007);
- Het Koninklijk Besluit van 16 februari 2006 betreffende de nood- en interventieplannen ( BS 15 maart 2006);
- De ministeriële omzendbrief NPU-1 met betrekking tot de nood- en interventieplannen van 26 oktober 2006 (BS 10 januari 2007);
- De ministeriële omzendbrief NPU-2 betreffende het algemeen nood - en interventieplannen van de Provinciegouverneur van 30 maart 2009 (BS 9 september 2009);
- De ministeriële omzendbrief NPU-3 betreffende de goedkeuring van de provinciale nood- en interventieplannen van 30 maart 2009 (BS 9 september 2009);
- De ministeriële omzendbrief NPU-4 betreffende de disciplines van 30 maart 2009 (BS 9 september 2009);
- De ministeriële omzendbrief NPU-5 aangaande het bijzonder nood- en interventieplan van de provinciegouverneur betreffende de beheersing van de gevaren bij zware ongevallen waar gevaarlijke stoffen bij betrokken zijn ( BNIP SEVESO) van 2009;

### 19.3. Uitwerking en opstelling van het algemeen nood- en interventieplan voor het hele grondgebied van de gemeente Jette

Het ANIP werd in zijn geheel goedgekeurd door de veiligheidscol van de gemeente Jette op 30 maart 2013 en door het College van Burgemeester en Schepenen op 11 juni 2013. Het ANIP werd goedgekeurd door de diensten van de Gouverneur en wordt momenteel vertaald naar het Nederlands en hen overgemaakt van zodra dit werk is voltooid .

- Jaarlijkse verzending van het plan, ter goedkeuring, naar de dienst van de Gouverneur en naar de disciplines die betrokken zijn bij dit plan evenals de methodologie van updating van het plan.
- Definities van de basisconcepten betreffende noodplanning.
- Opstellen van samenvattingen, nivellering van de terminologie en het opstellen van de inhoud van de plannen.
- Nuttige documentatie verzamelen en zorgen voor het algemeen begrip van de problematiek van de noodplanningen.

- Tot stand brengen van de strategische en operationele coördinatie (Indeling van de coördinatiecentra. Opstelling van de geografische plannen en de inventaris van het beschikbare materiaal).
- Opstelling van het ANIP en het administratieve beheer van de dossiers : Reflexfiches (Algemene informatie, Alarmprocedures, Modaliteiten van opstarting, Onderverdeling en versterking van de verschillende fasen, Organisatie van de operationele- en strategische coördinatie, Methodologie van het updaten van de BNIP (Bijzondere Nood- en Interventieplannen), Transportmiddelen en transportmodaliteiten, opvang en tijdelijke huisvesting van getroffen personen, verslagen en typeformulieren, actualisering van de lijst van het oproepbaar personeel), enz.
- Opstelling van de logistieke aanvragen voor consumptiegoederen, noodzakelijk(e) uitrusting en materiaal voor het goede verloop van het crisisbeheer.
- Op het vlak van risicoanalyse :
  - De criteria bepalen
  - Op basis van deze criteria een inventaris van de risico's opstellen
  - De vastgestelde risico's analyseren (de specifieke bestaande risico's op het grondgebied van de gemeente)
  - Het personeel sensibiliseren om op hun hoede te zijn voor de gekende risico's
- Het secretariaat verzekeren van het coördinatiecomité, het logboek van de activiteiten en beslissingen bijhouden.
- Opstellen van de interventieprocedures van de verschillende gemeentediensten.
- Intervenieren wanneer het gemeentelijk urgentieplan of de noodsituatie op gang wordt gebracht (17/10/2013, 18/03/2014).

#### **19.4. Contacten en samenwerking met:**

- D1: De brandweerdiensten;
- D2: De medische diensten;
- D3: De politiediensten;
- D4: De logistieke diensten (de Civiele Bescherming, de Commandopost van de militaire regio van Brussel Hoofdstad; de privé-instellingen zoals de MIVB, enz.);
- D5: De informatie (verstrekt door de diensten van de Dir-Info).
- En ook met :
  - De Gouvernementeale Commissie van harmonisatie van de ANIP;
  - de Gemeentelijke veiligheidscel;
  - de gemeentediensten;
  - de verantwoordelijke ambtenaren van de noodplanning van de gemeenten van de zone Brussel-West;
  - het OCMW van Jette;
  - de Cel Duurzame Ontwikkeling;
  - het Lokale Rode Kruis van Jette;



- de leden van de Sociale Coördinatie;
- enz.

## 19.5. Organisatie van de vergaderingen

- Actieve deelname aan de vergaderingen van de werkgroepen op :
  - het niveau van het gewest;
  - het niveau van het AABH, georganiseerd door de Gouverneur (trimestrieel) voor de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
  - op federaal niveau;
- Maandelijkse vergaderingen en buitengewone vergaderingen met betrekking tot specifieke thema's (vb. het hittegolfplan) tussen de 5 Brusselse gemeenten van de zone Brussel-West (ZP5340).
- De veiligheidscel van Jette samenstellen en minstens 1x per jaar bijeenroepen.
- Vergaderingen met de verschillende diensten die gevraagd worden om te interveniëren om de doeltreffendheid en de coördinatie van deze diensten te verbeteren (vb: vergaderingen met de dienst Hulp aan Slachtoffers, Bemiddelingen en Alternatieve Maatregelen en met de Preventiedienst, tweemaandelijkse vergaderingen van de sociale coördinatie,...).
- Debriefing en wekelijkse feedback met de gemeentelijke Dir-Info.
- Organisatie van beperkte werkgroepen (vb. Inventarisatie van de risico's, evenementenanalyse...).
- Werkvergaderingen met verschillende verantwoordelijken buiten de gemeente ( de verantwoordelijke van de Psychosociale Interventiedienst van het Rode Kruis; de Psycho-Sociale Manager, ...).
- Actieve deelname aan de vergaderingen van organisatie en veiligheid met de bedoeling belangrijke evenementen te organiseren op het gemeentelijk grondgebied (vb: festivals, manifestaties, veiligheidsvoorzieningen voor de uitzending van 6 voetbalwedstrijden van de wereldbeker voetbal 2014 op het Koningin Astridplein,...)

## 19.6. Oefeningen (voorbereiding en organisatie van oefeningen)

- Evaluatie van de oefeningen en werkelijke noodsituaties en nadien aanpassing van de noodplannen.
- Oefening "Zandbak"

Op 23/9/2013 en op 27/11/2013 : Oefening PSIP met de gemeentelijke psychosociale interveniënten (Dienst Slachtofferhulp, Preventie, conciërge en OCMW). Oefening geleid door de PSM, de verantwoordelijke van de noodplanning van de zone Brussel West en de verantwoordelijke ANIP van Jette.

- Oefening ANIP

Een oefening werd georganiseerd op 29/11/2013 in Sint Lambrechts Woluwe. De bedoeling was om de opening te testen van het Crisiscentrum en van een Onthaalcentrum. Deelname van de verantwoordelijke van de dienst Slachtofferhulp (= de verantwoordelijke van de opvangcentra in Jette) en van de verantwoordelijke van de stadwachten van Jette evenals de verantwoordelijke van het ANIP van Jette.

## **19.7. Opstelling van het PSIP en van het plan D5**

Het Psychosociaal Interventieplan (PSIP) is het plan dat gebruikt wordt voor de verschillende taken die worden toegewezen aan de D2, voor de ondersteuning van de slachtoffers en de betrokken personen. Het plan houdt eveneens het CBI in ( Centrum voor de Behandeling van de Informatie). Dit centrum behandelt de gegevens inzake de identificatie van de slachtoffers en hun lokalisatie en kan zo de gepaste informatie doorgeven aan de naasten. Een voorziening wordt geïnstalleerd om de geëvacueerde slachtoffers ten laste te nemen (psycho-sociale hulp, tijdelijk onderkomen, opvangcentrum en hulp bij het ondernemen van administratieve stappen).

Het Plan D5 „crisismededeling“ is het interventieplan dat de informatie van de bevolking beheert. Inrichting van verschillende structuren voor een goede communicatie in geval van crisis (perscentrum,...)

Opmaak van een toekomstig intercommunaal Project D5 (Jette, Sint- Jans Molenbeek, Ganshoren en Sint- Agatha Berchem) : onderlinge hulp en vorming.

## **19.8. Specifieke plannen**

- Vervuilingsspiek.
- Intercommunale samenwerkingsakkoorden met Sint-Jans Molenbeek
- Plan metro Belgica en station van Jette
- Hittegolfplan
- ANIP UZ Brussel
- Warmewinterplan

## **19.9. Opleidingen en informatiesessies door de verantwoordelijke van het nood -en interventieplan van de gemeente Jette**

- 1 vorming van herscholing Rode Kruis (26/09/2013).
- Presentatie van het PSIP door de PSM aan de gemeentelijke psycho-sociale interventies van de Preventie en het OCMW (op 23/9 en op 27/11/2013).
- Voorstelling en kleine verduidelijking aan het College (nieuwe wetgeving) en aan het Directiecomité, van het ANIP alsook van het plan van crisiscommunicatie. Deze voorstelling gebeurde samen met de verantwoordelijke van het ANIP van de zone Brussel -West (4/6/2013).
- PAT-ROUILLE dag georganiseerd in mei door de politie (didactische informatiedag over de hulpdiensten aan de leerlingen van het 5e leerjaar van de scholen van de zone Brussel-West en toegankelijk voor het publiek).
- Vormingsvoormiddag "Psyco-sociaal interventieplan : retour d'expérience" (uitwisselen van ervaring) door de PSM en de diensten van de gouverneur van het AABH (24/4/2014)

## **19.10. Diversen**

- Contacten, brieven, faxen, mails.
- Antwoorden op vragen van de Gouverneur en zijn diensten.
- Opstelling van de PV's van de vergaderingen.
- Verzameling van documentatie.
- Beslissingen van het College en punten op de agenda van de Gemeenteraad



# Divisie III

Bevolking

Burgerlijke stand

Economisch Leven en Animatie

Vlaamse Gemeenschap

Nederlandstalige cultuur en bibliotheek

Nederlandstalig onderwijs en Academie

Sport en Franstalige Jeugd

Het Jonge Kind en het Gezin

Preventie

DSAGM

Menselijke ontwikkeling



## 20. BEVOLKING

### 20.1. Personeelsbestand

De tabel hierboven duidt aan dat de dienst bevolking uit 21 personen bestaat gedetailleerd als volgt:

- 1 afdelingschef;
- 1 bestuurssecretaris;
- 1 administratief hoofdassistent
- 16 administratief assistenten;
- 2 administratief adjuncten;

Er werd ook in dienst genomen:

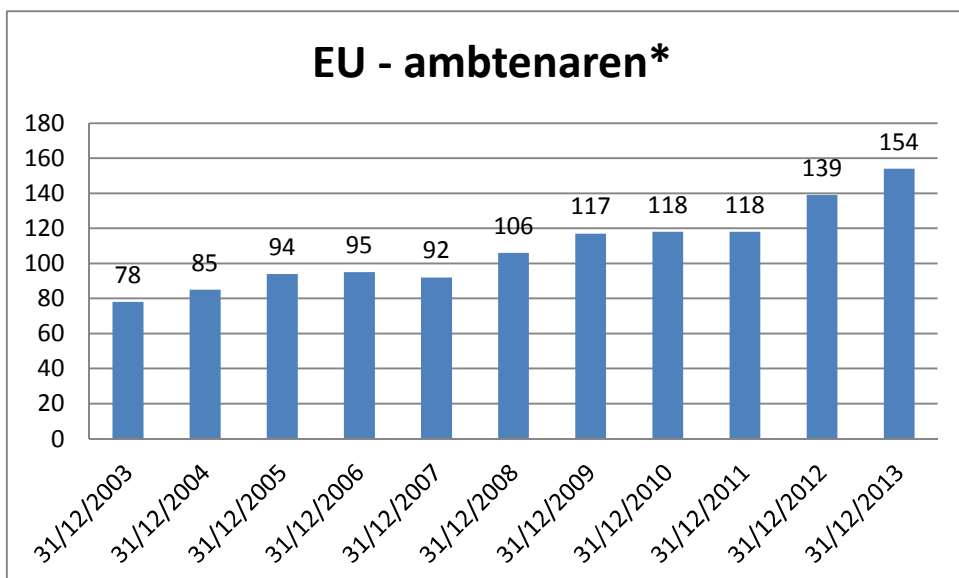
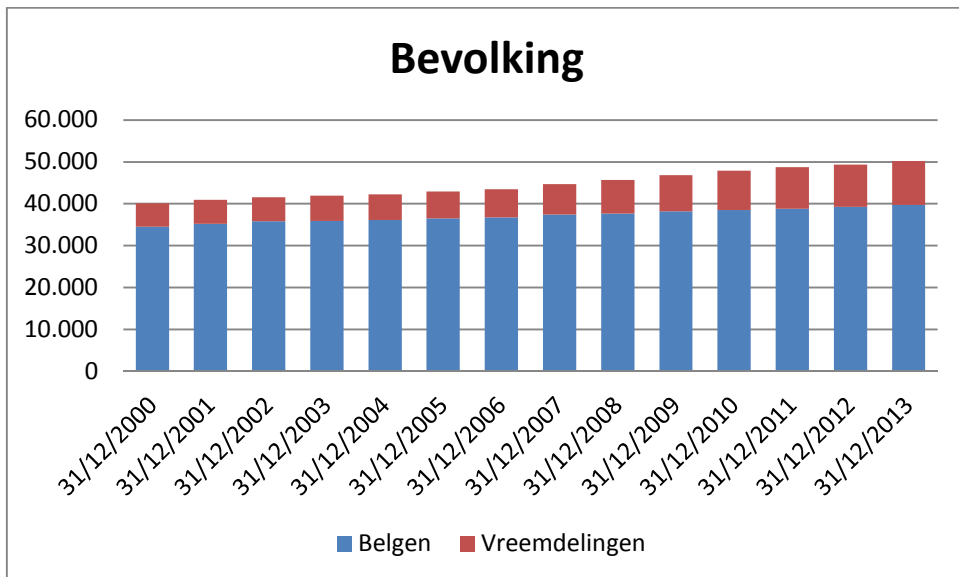
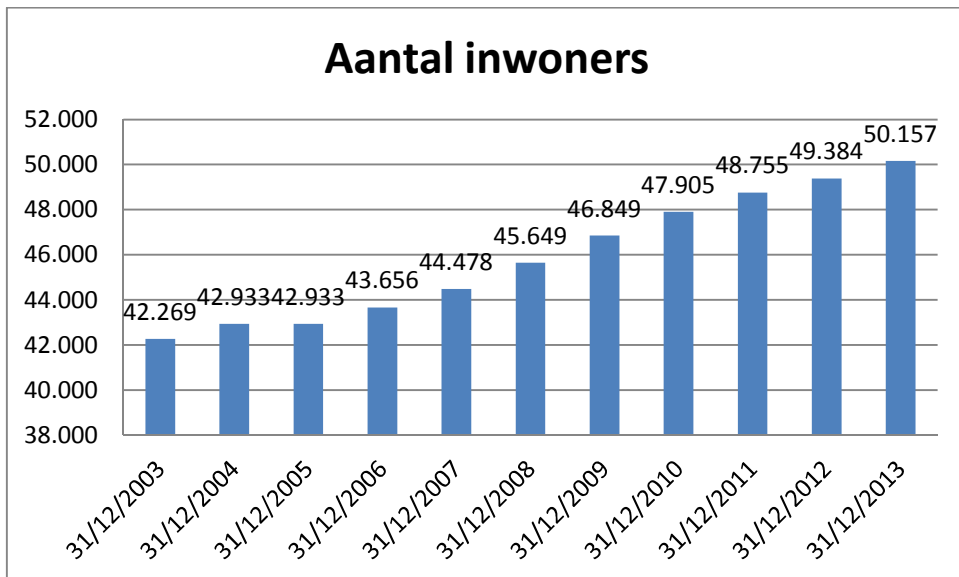
- 1 onbezoldigde stagiair;
- 1 bezoldigde stagiair in het kader van deeltijds onderwijs (3 dagen/week)

Deze personen leveren administratieve hulp voor de aflevering van de identiteitskaarten, het behandelen van dossiers van de cel vreemdelingen, de aflevering van documenten en bijlagen en het behandelen van uittreksels uit het strafregister. Wat dit laatste betreft, werden de vertrouwelijkheidregels herinnerd.

### 20.2. Bevolking

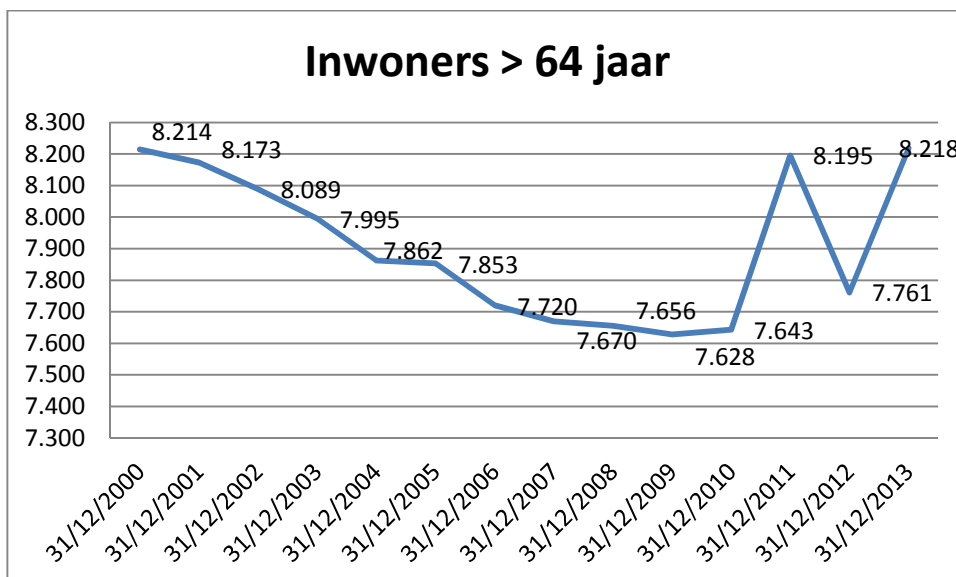
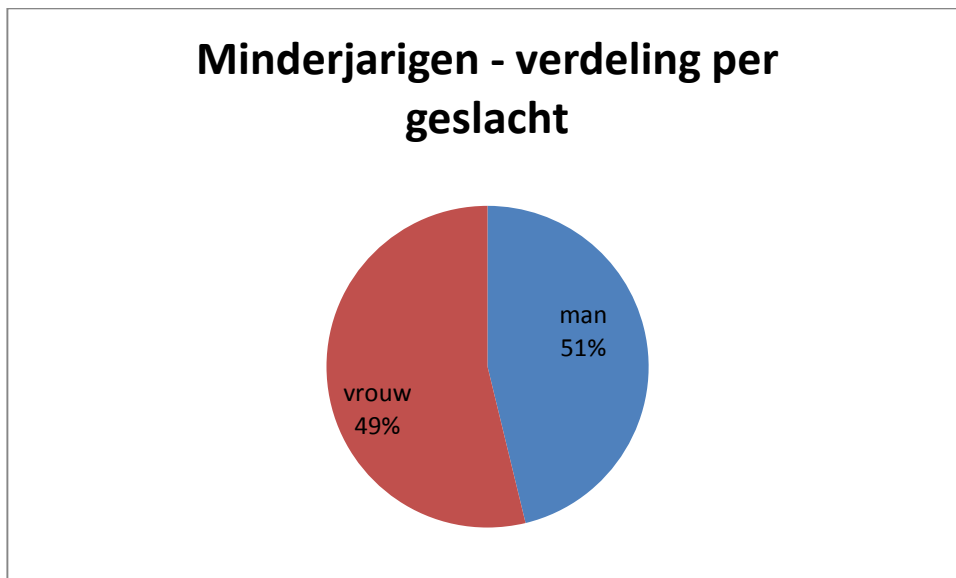
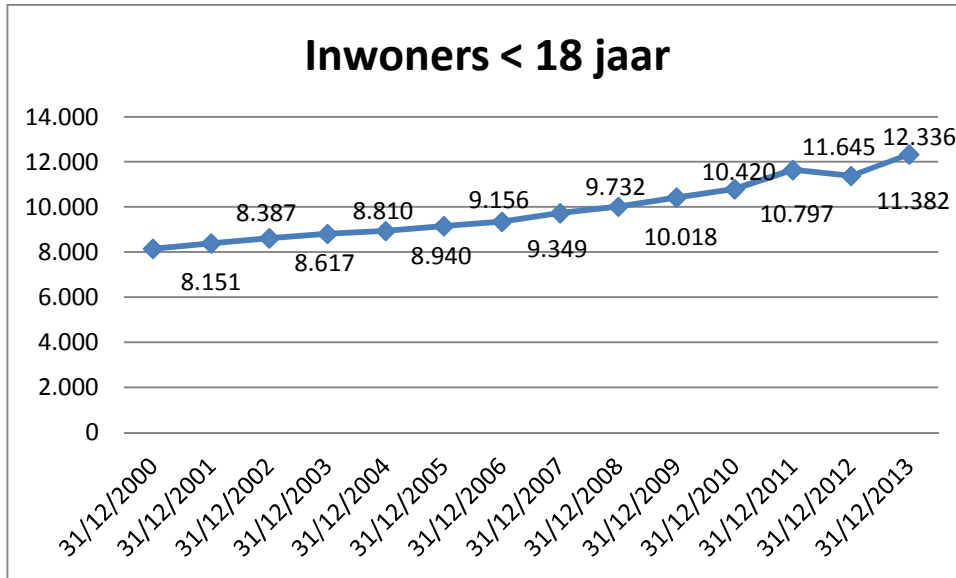
De evolutie van de Jetse bevolking is gebaseerd op de jaarlijkse statistieken ontvangen van het nationaal rijksregister op datum van 31-12-2013.

Datum	Totale Bevolking	Totaal Belgen		Totaal Vreemdelingen		< 18 jaar		> 64 jaar	
		aantal	%	aantal	%	aantal	%	aantal	%
31/12/1980	39.997	35.925	89,8	4.072	10,2				
31/12/1990	38.610	33.511	86,8	5.099	13,2	6.807	17,6	8.120	21,0
31/12/1995	38.451	32.460	84,4	5.991	15,6	7.521	18,9	8.226	21,3
31/12/2000	40.110	34.489	86,0	5.627	14,0	8.151	20,3	8.214	20,5
31/12/2001	40.909	35.203	86,1	5.706	13,9	8.387	20,5	8.173	20,0
31/12/2002	41.573	35.803	86,1	5.770	13,9	8.617	20,7	8.089	19,5
31/12/2003	41.931	35.923	85,7	6.008	14,3	8.810	21,0	7.995	19,1
31/12/2004	42.269	36.127	85,5	6.142	14,5	8.940	21,2	7.862	18,6
31/12/2005	42.933	36.495	85,0	6.438	15,0	9.156	21,3	7.853	18,3
31/12/2006	43.478	36.738	84,5	6.740	15,5	9.349	21,5	7.720	17,8
31/12/2007	44.656	37.420	83,8	7.236	16,2	9.732	21,8	7.670	17,2
31/12/2008	45.649	37.686	82,6	7.963	17,4	10.018	21,9	7.656	16,8
31/12/2009	46.849	38.174	81,5	8.675	18,5	10.420	22,2	7.628	16,3
31/12/2010	47.905	38.526	80,4	9.379	19,6	10.797	22,5	7.643	16,0
31/12/2011	48.755	38.828	79,6	9.927	20,4	11.645	23,9	8.195	16,6
31/12/2012	49.384	39.289	79,6	10.095	20,4	11.382	23,0	7.761	15,7
31/12/2013	50.157	39.688	79,1	10.469	20,9	12.336	25,0	8.218	17,0

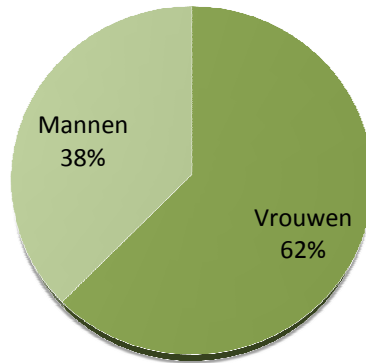




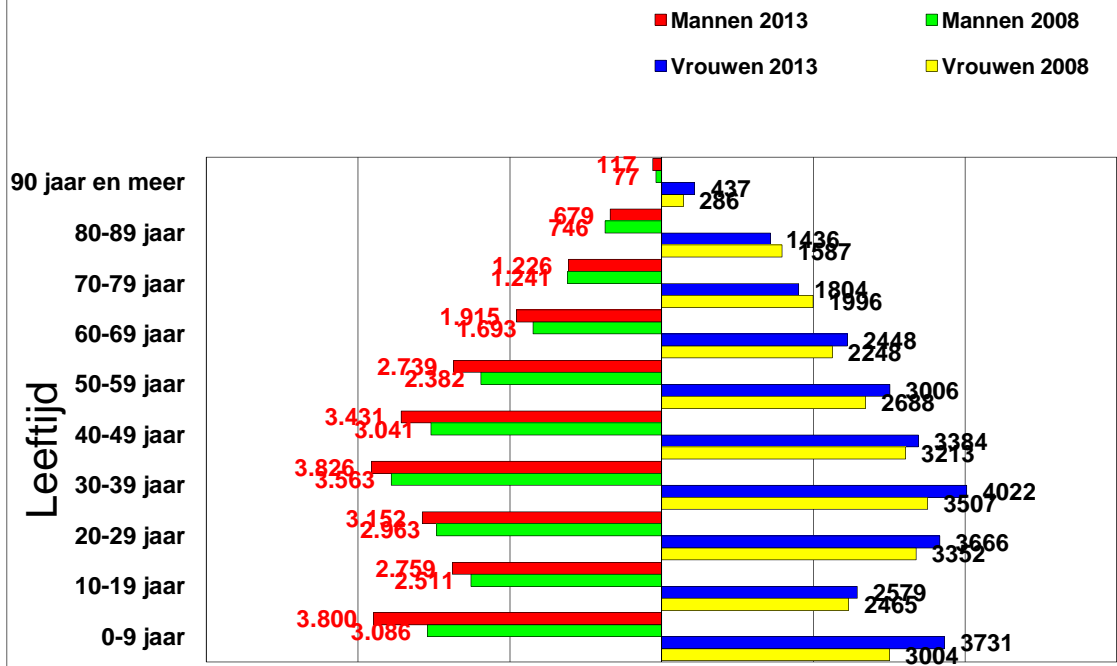
\*= EU-ambtenaren die een speciale verblijfsvergunning hebben, afgeleverd door de FOD Buitenlandse zaken



## Senioren - verdeling per geslacht

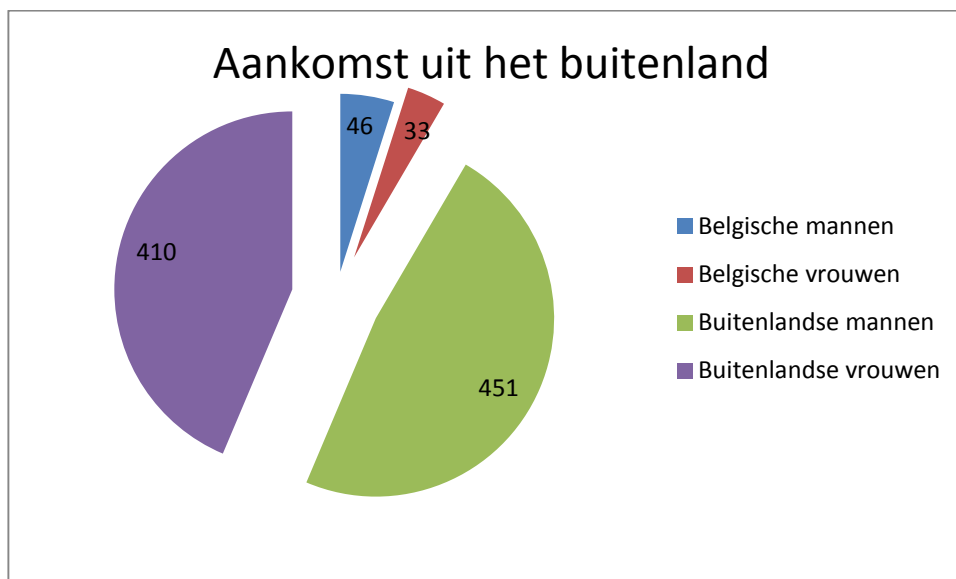
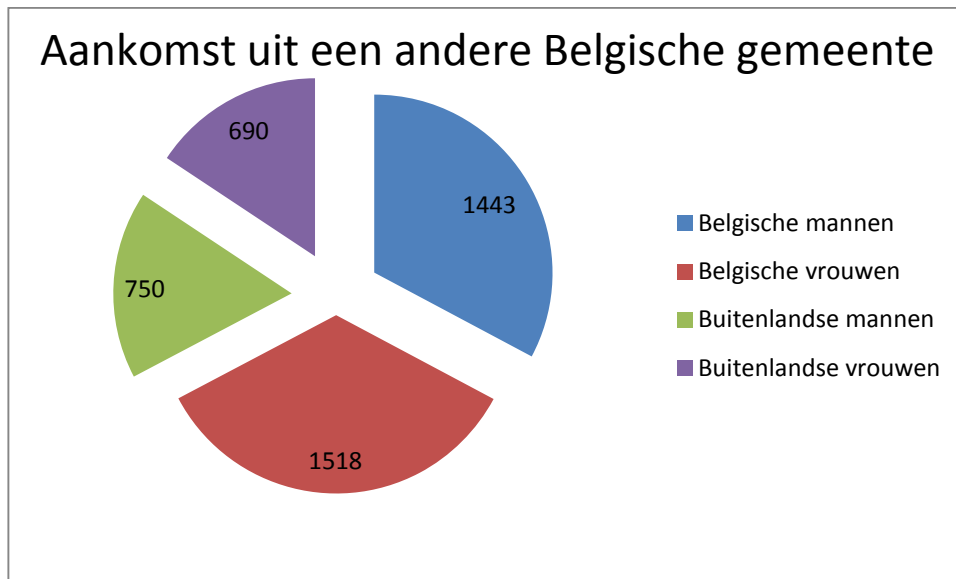


## Leeftijdspyramide 31.12.2013 - 31.12.2008

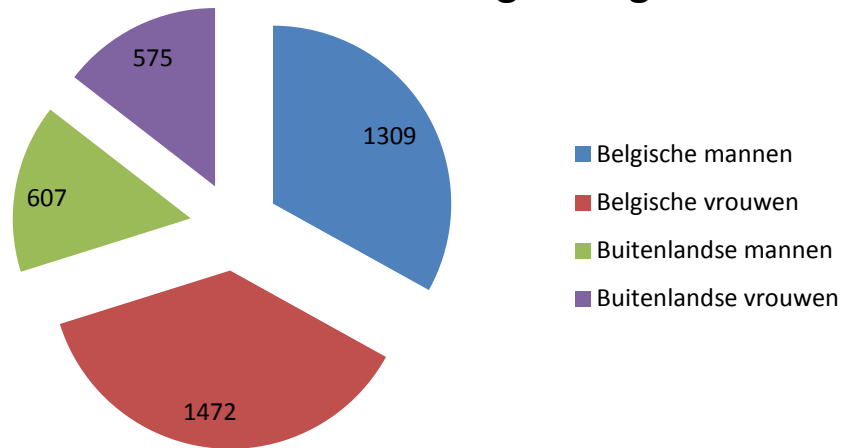


### 20.3. Bevolkingsverloop

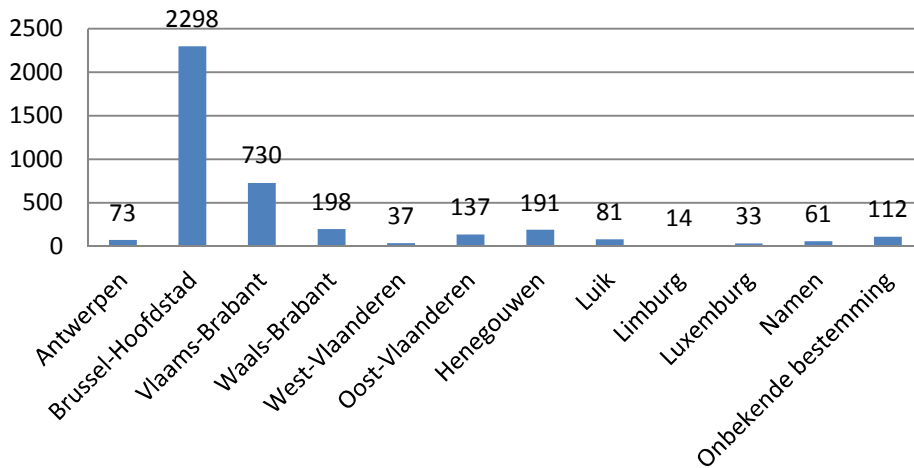
Het Jetse bevolkingsverloop is gebaseerd op de jaarlijkse statistieken van het rijksregister voor de periode van 01-01-2013 tot 31-12-2013.



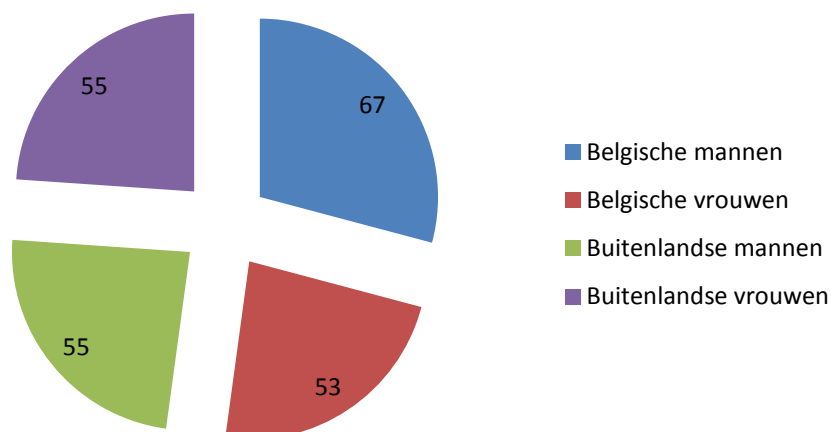
## Vertrek naar een andere Belgische gemeente



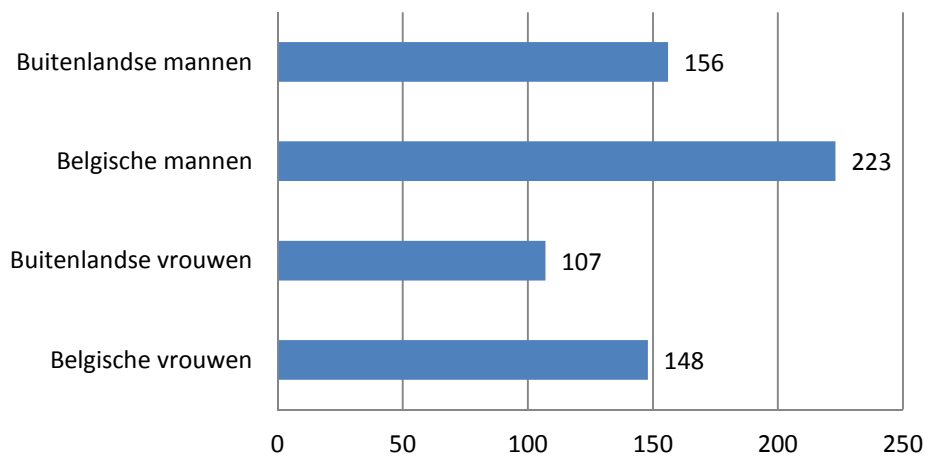
## Emigraties naar het binnenland



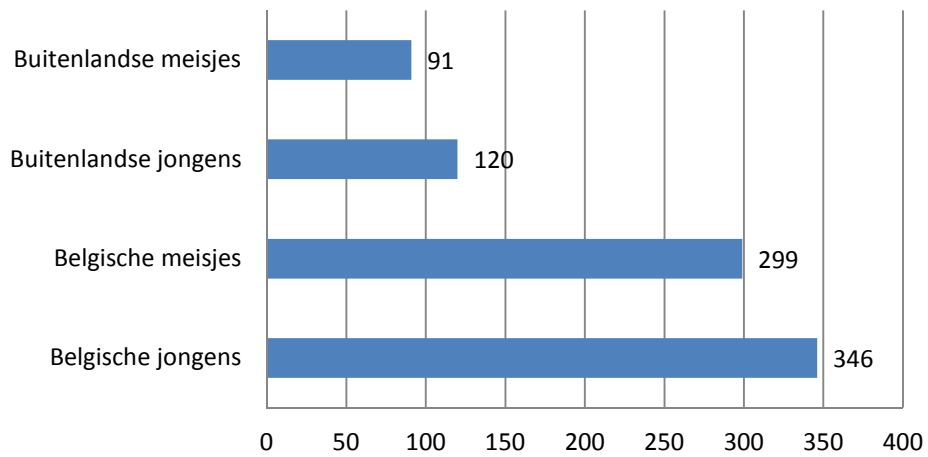
## Vertrek naar het buitenland



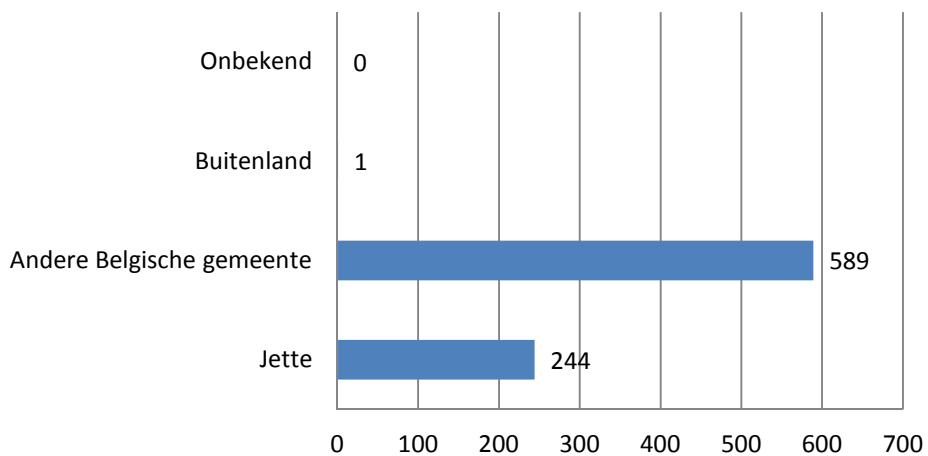
## Ambtshalve schrappingen

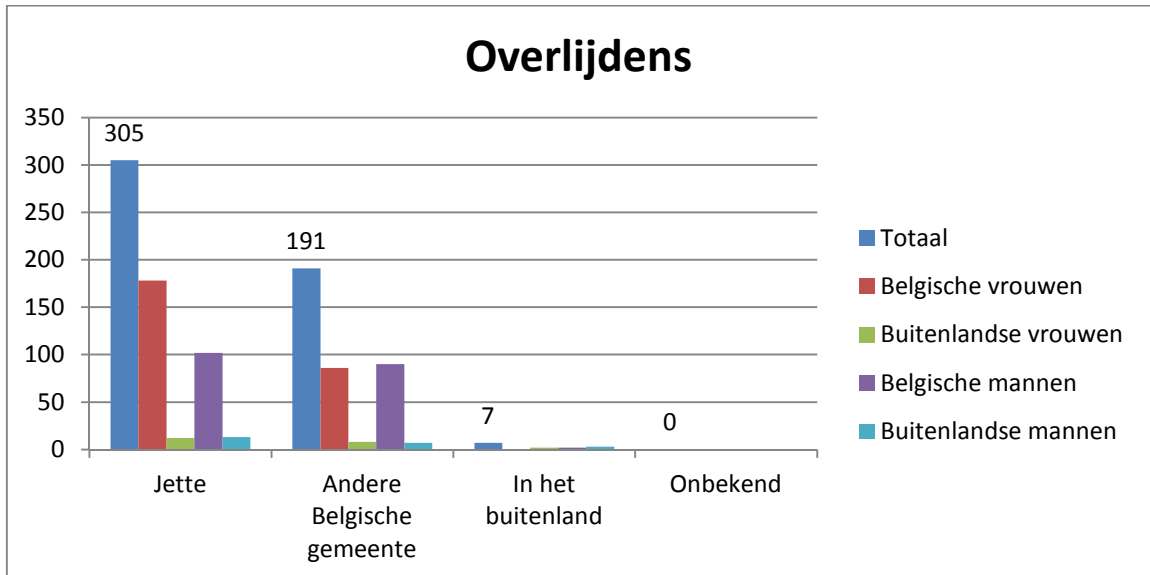


## Geboortes

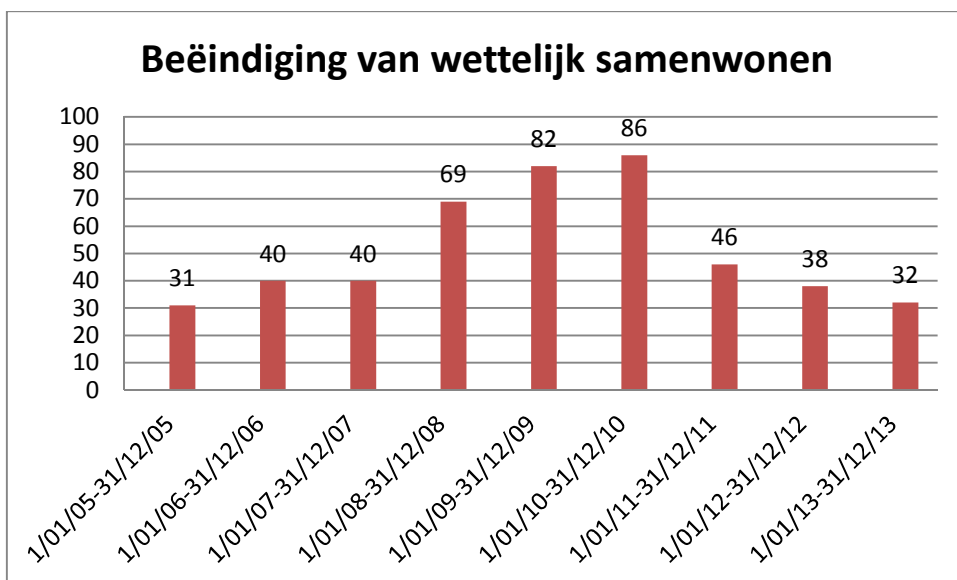
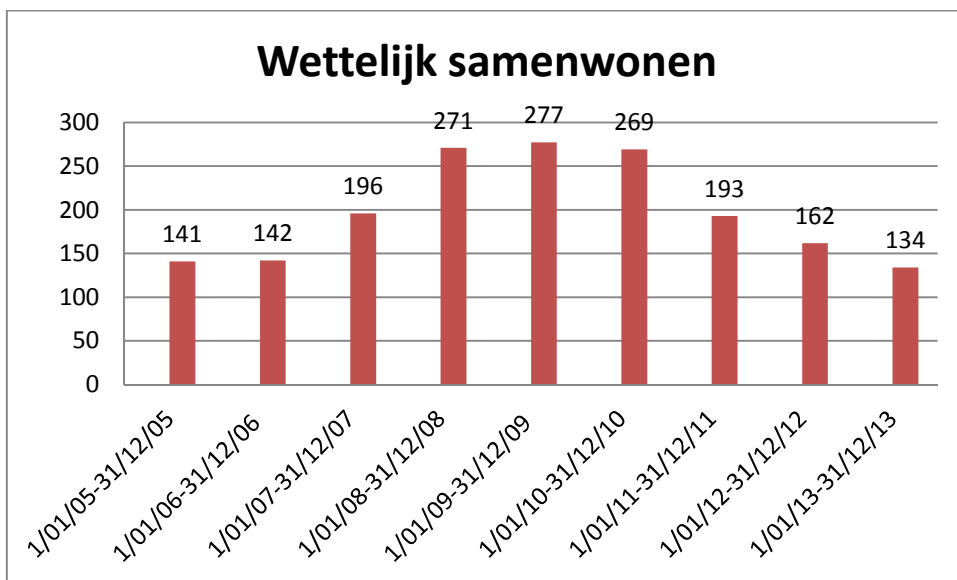


## Geboorteplaats





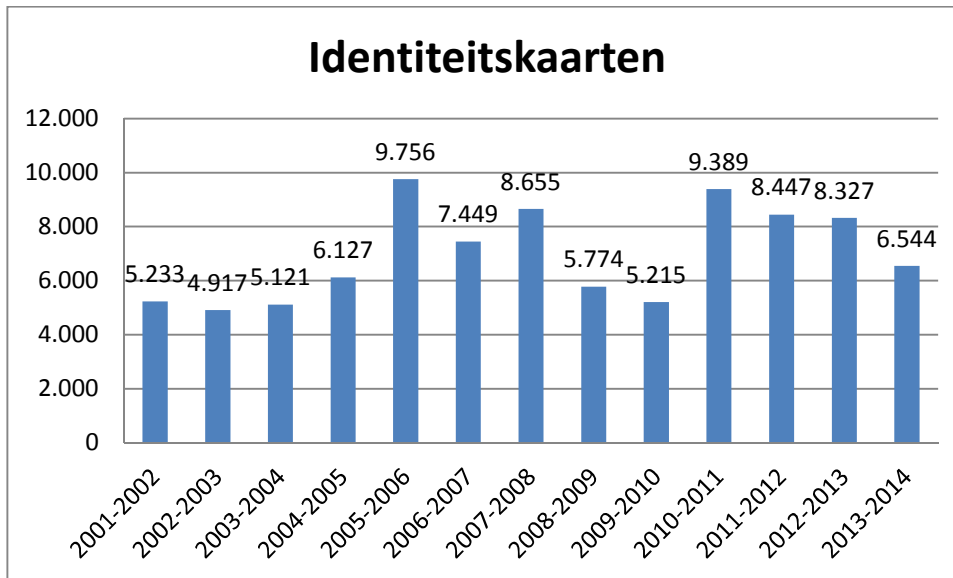
#### 20.4. Wettelijk samenwonen



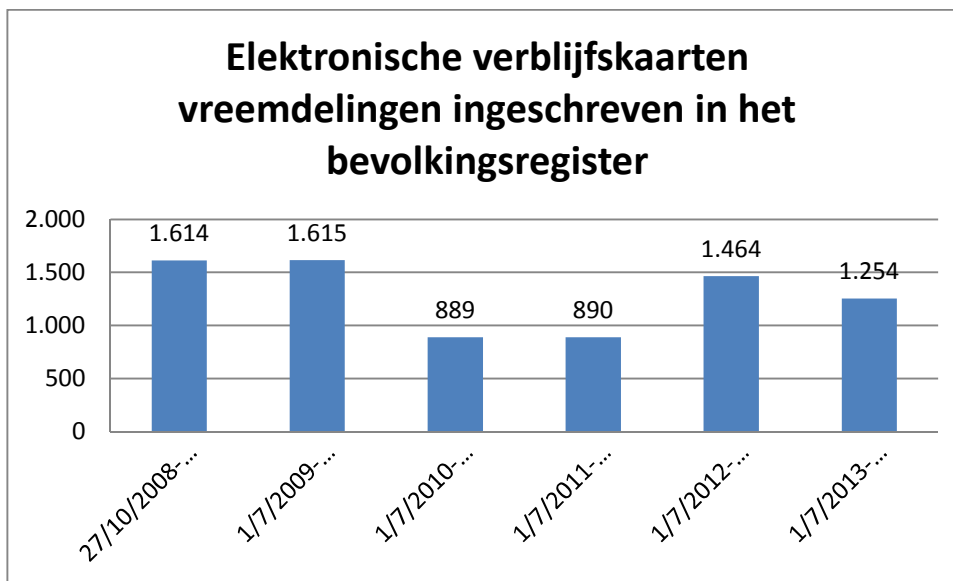
## 20.5. Afgeleverde documenten

De volgende documenten werden afgeleverd tussen 01.07.2013 en 30.06.2014

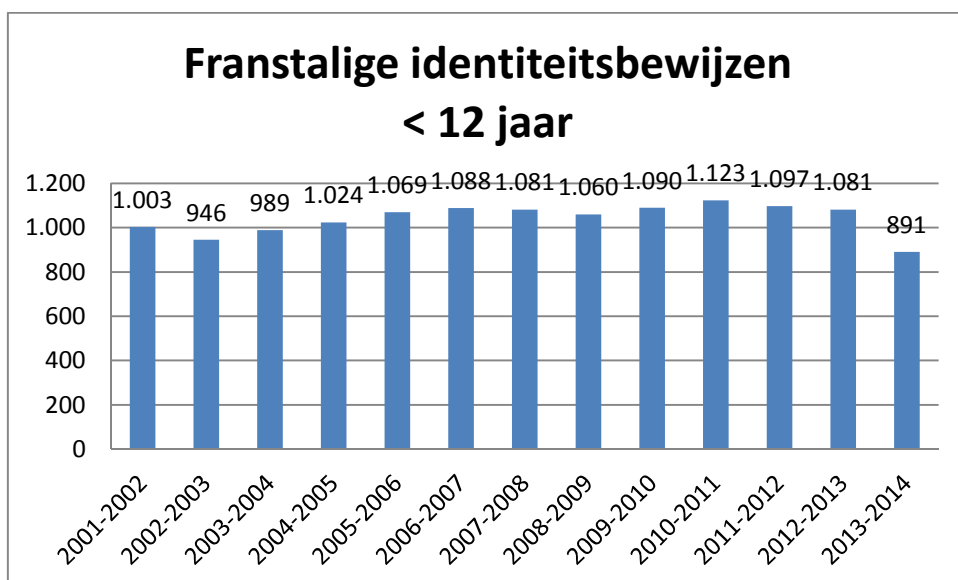
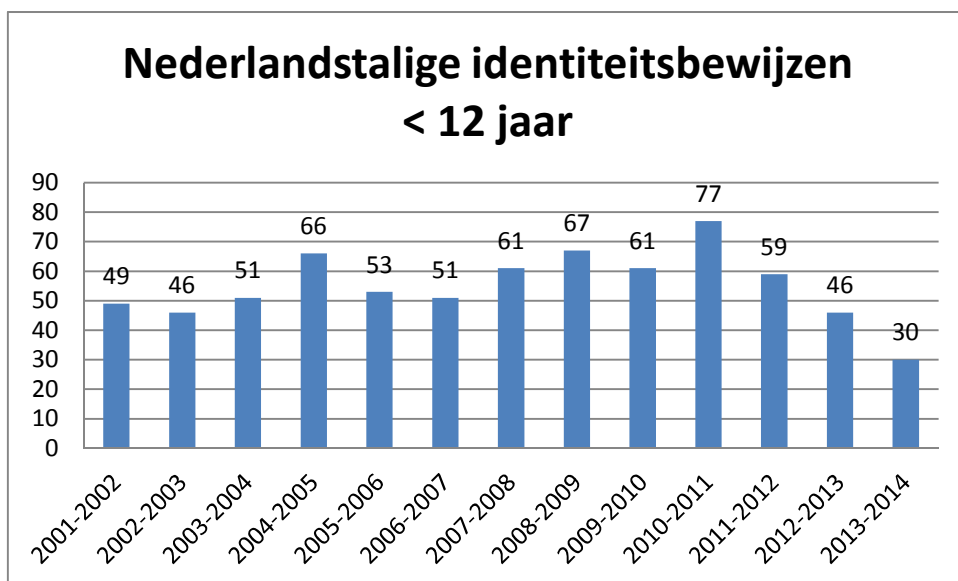
- Identiteitskaarten



- Elektronische verblijfkaarten voor vreemdelingen ingeschreven in het bevolkingsregister



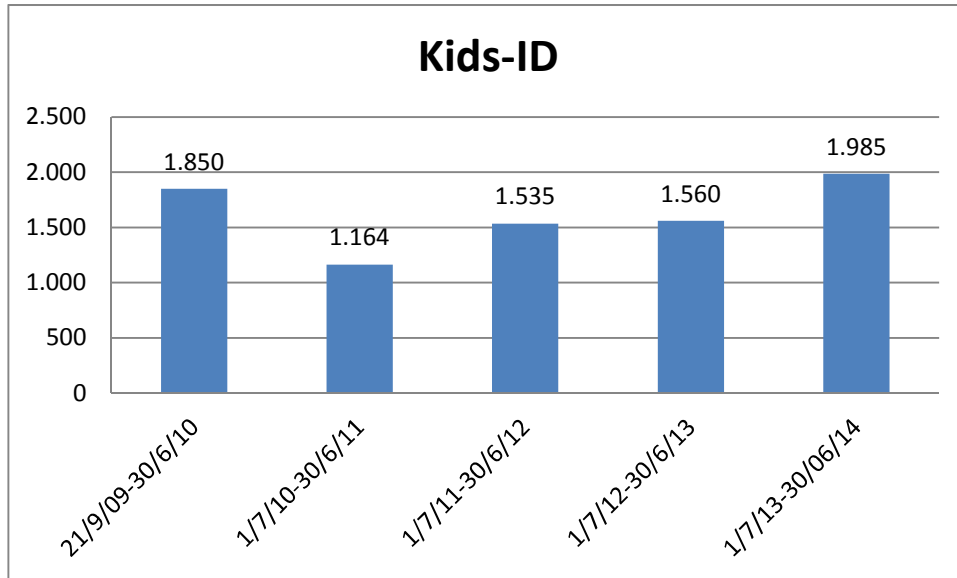
- Identiteitskaarten voor kinderen onder de 12 jaar



De daling van het aantal identiteitsbewijzen voor personen < 12 jaar kan worden verklaard door het feit dat deze in maart 2014 werden afgeschaft.



- Elektronische reiskaarten voor kinderen onder de 12 jaar: Kids-ID

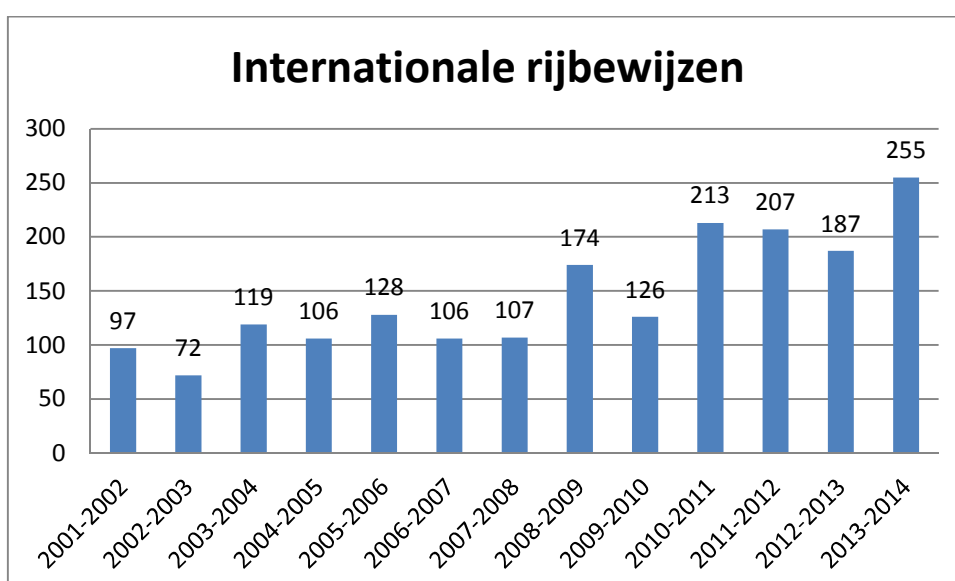
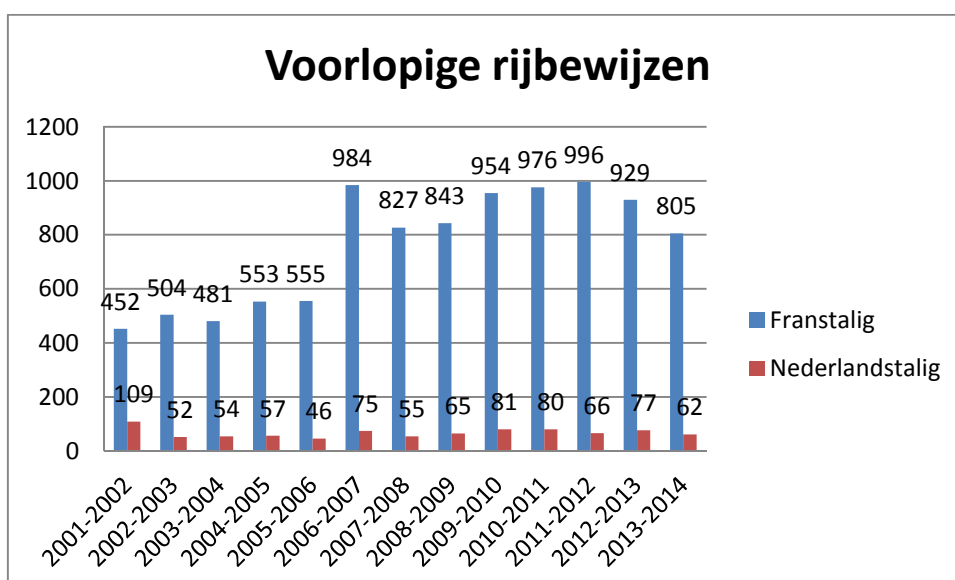
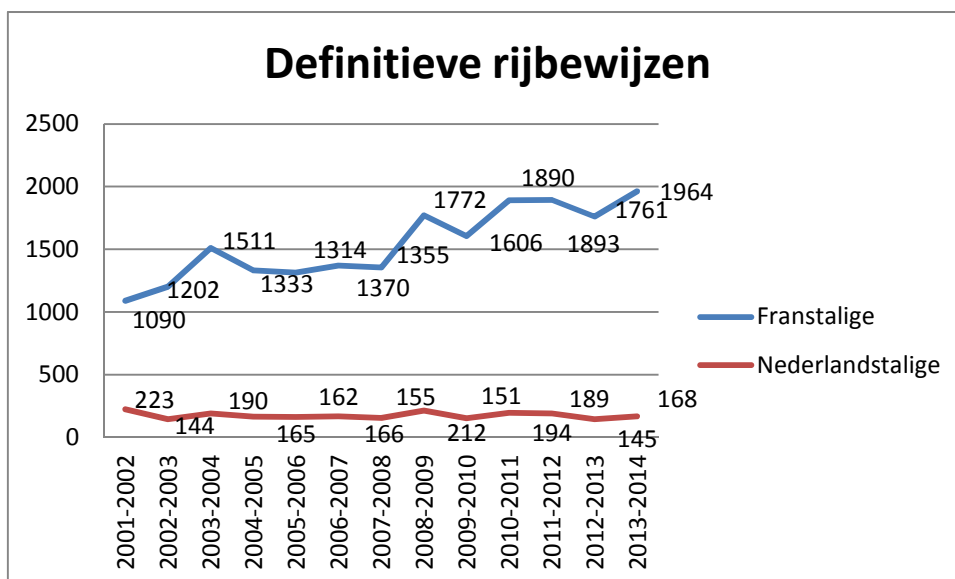


De stijging van het aantal Kids-ID's wordt verklaard door de afschaffing van de identiteitsbewijzen voor personen < 12 sinds maart 2014.

- Paspoorten

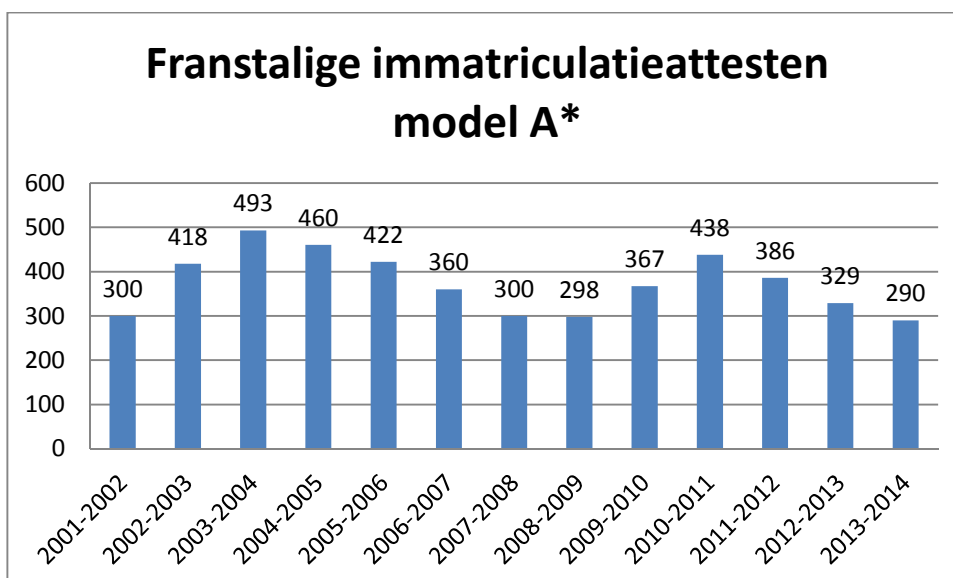
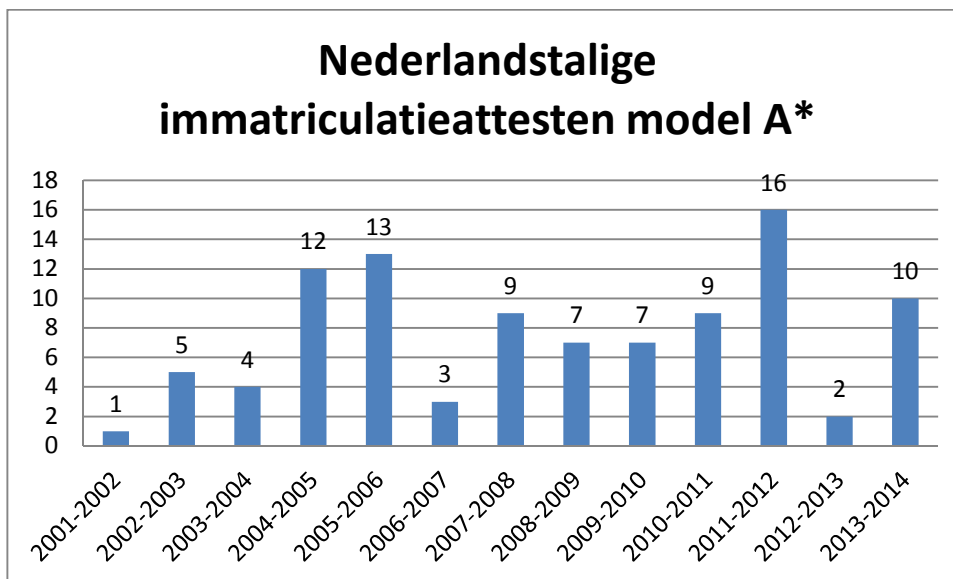


- Rijbewijzen



Franstalige: 211 Nederlandstalige: 37

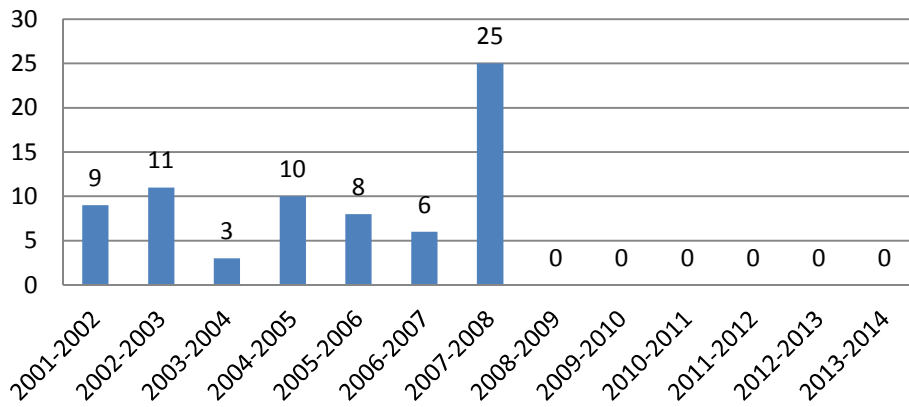
## 20.6. Cel vreemdelingen



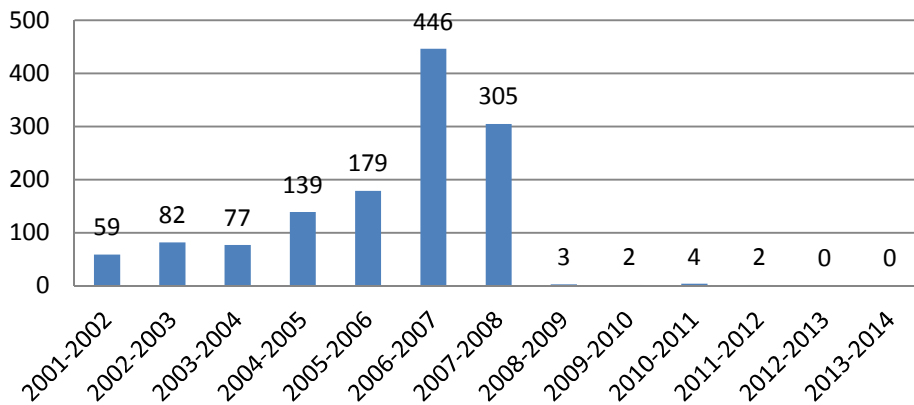
\* Een attest van immatriculatie model A (oranje kaart) wordt afgeleverd aan:

- Een asielzoeker in aanvraagprocedure;
- Een aanvrager van gezinshereniging niet-EU onderdaan met een EU-onderdaan;
- Een student uit een niet-EU lidstaat (in afwachting tot de bezorging van de vereiste documenten);
- Een vreemdeling die een medisch verblijfsstatuut aanvraagt;
- Een slachtoffer van mensenhandel

## Nederlandstalige immatriculatieattesten model B\*

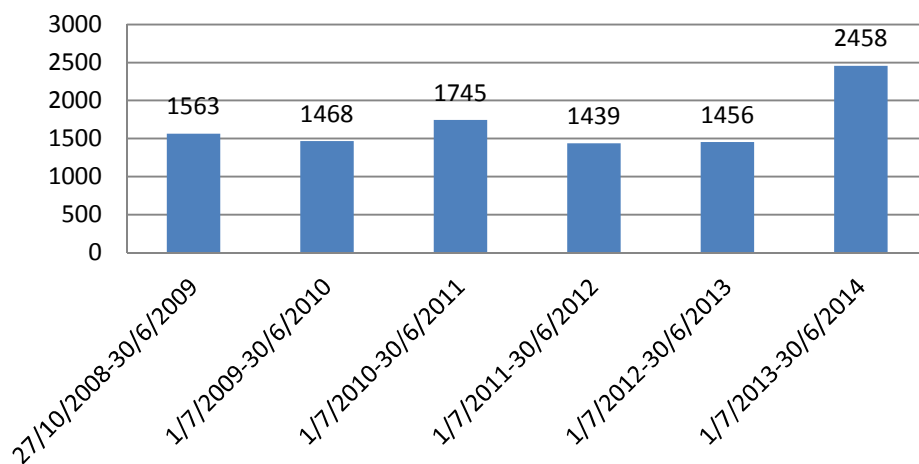


## Franstalige immatriculatieattesten model B\*



\* Tot einde 2012 werd een attest van immatriculatie model B enkel afgeleverd aan een aanvrager van gezinshereniging EU-onderdaan met een nieuwe EU-onderdaan die minder dan 12 maanden werkt en aan Europese leden van het gezin van Zwitserse onderdanen.

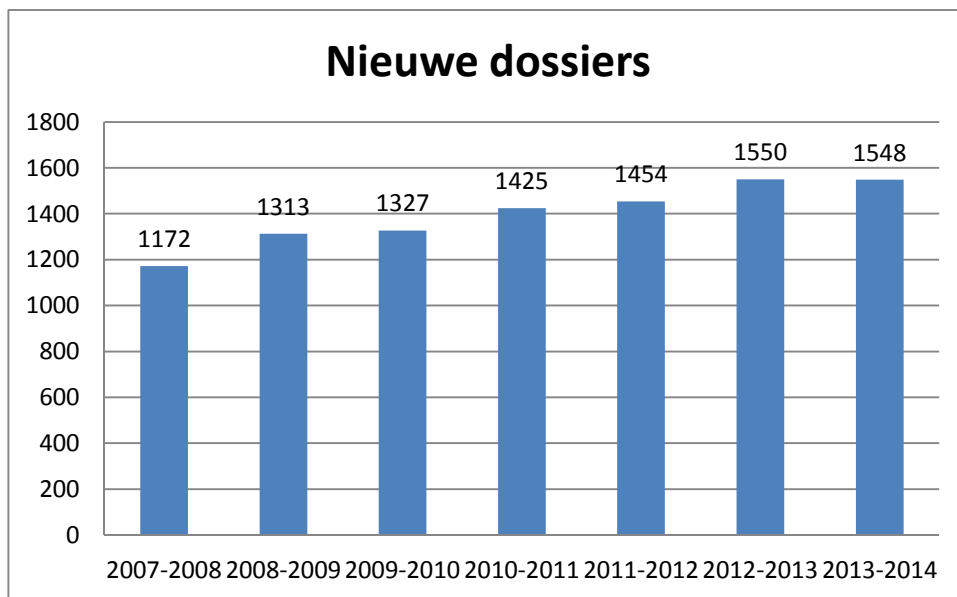
## Elektronische verblijfstitels



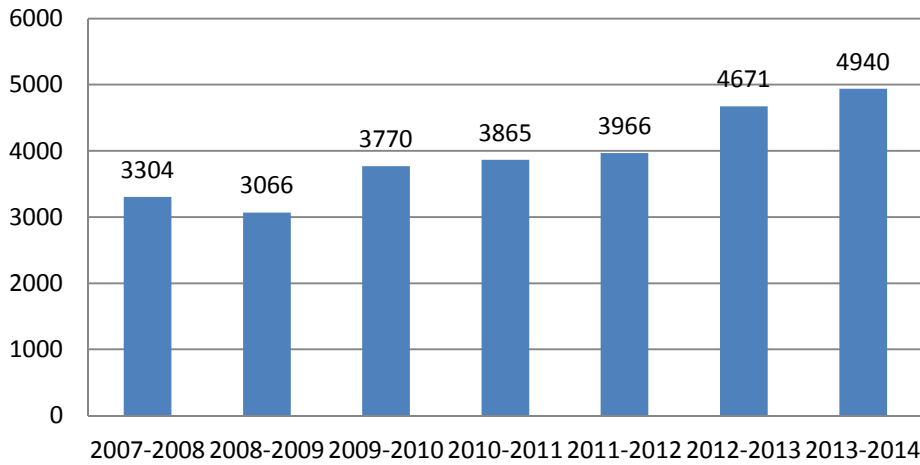
De stijging voor de periode 2009 - 2010 kan verklaard worden door de ingediende regularisatieaanvragen tussen 15 september 2009 en 15 december 2009.



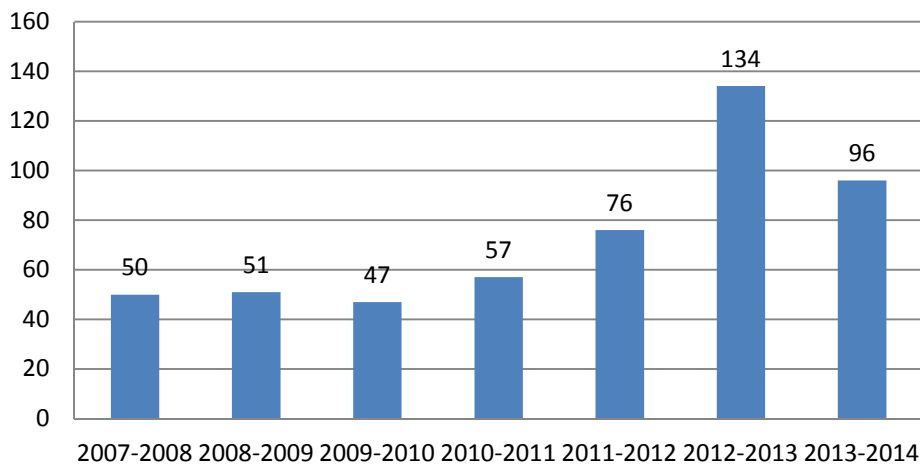
## 20.7. Strafreger



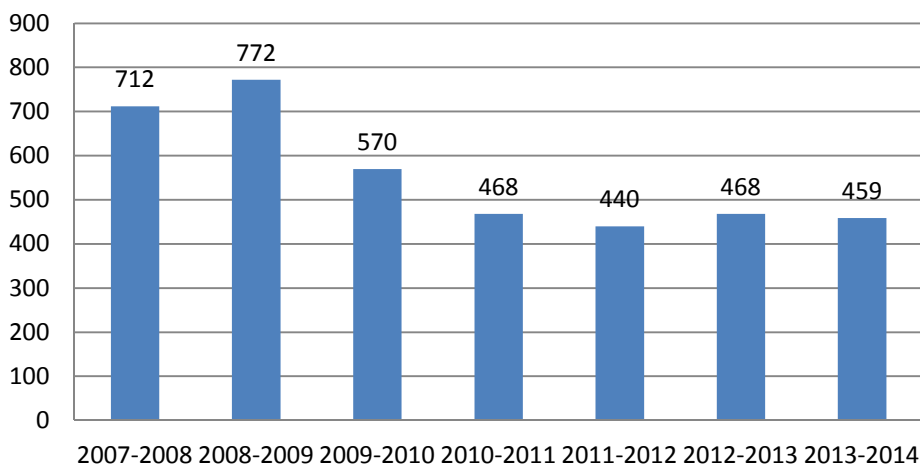
## Veroordelingsbulletins



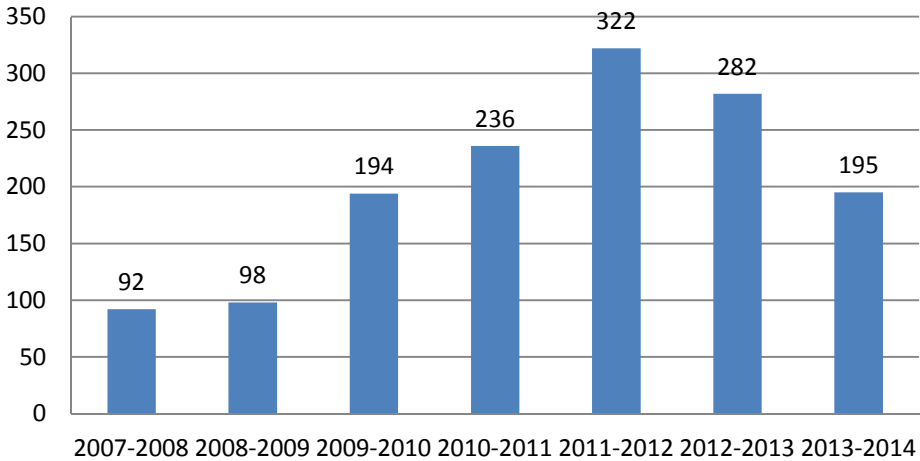
## Transactiebulletins



## Arbeidsvergunning



# Gevonden voorwerpen



## 21. BURGERLIJKE STAND

### 21.1. Personeelsbestand (op 30/06/2014)

#### 21.1.1. Burgerlijke stand

1 Adjunct adviseur (dienstleider)

1 administratieve secretaris

6 administratieve assistenten (waaronder een halve tijdse en twee 4/5 de)

#### 21.1.2. Kerkhof

1 assistent-arbeider chef

7 assistent-arbeiders (waarvan een langdurig zieke)

Akten opgesteld of overgeschreven in de dienst Burgerlijke Stand in 2013

### 21.2. Algemeen

Geboorten en erkenningen	2.431 (1)
Huwelijksverklaringen	207
Huwelijken	192
Nationaliteiten	199 + 225 <sup>(2)</sup>
Aanvullende akten	271
Overlijdens	1.207
Totaal	4.732

Sinds 2009 worden de erkenningen voor en na de geboorte ingeschreven in het geboorteregister.

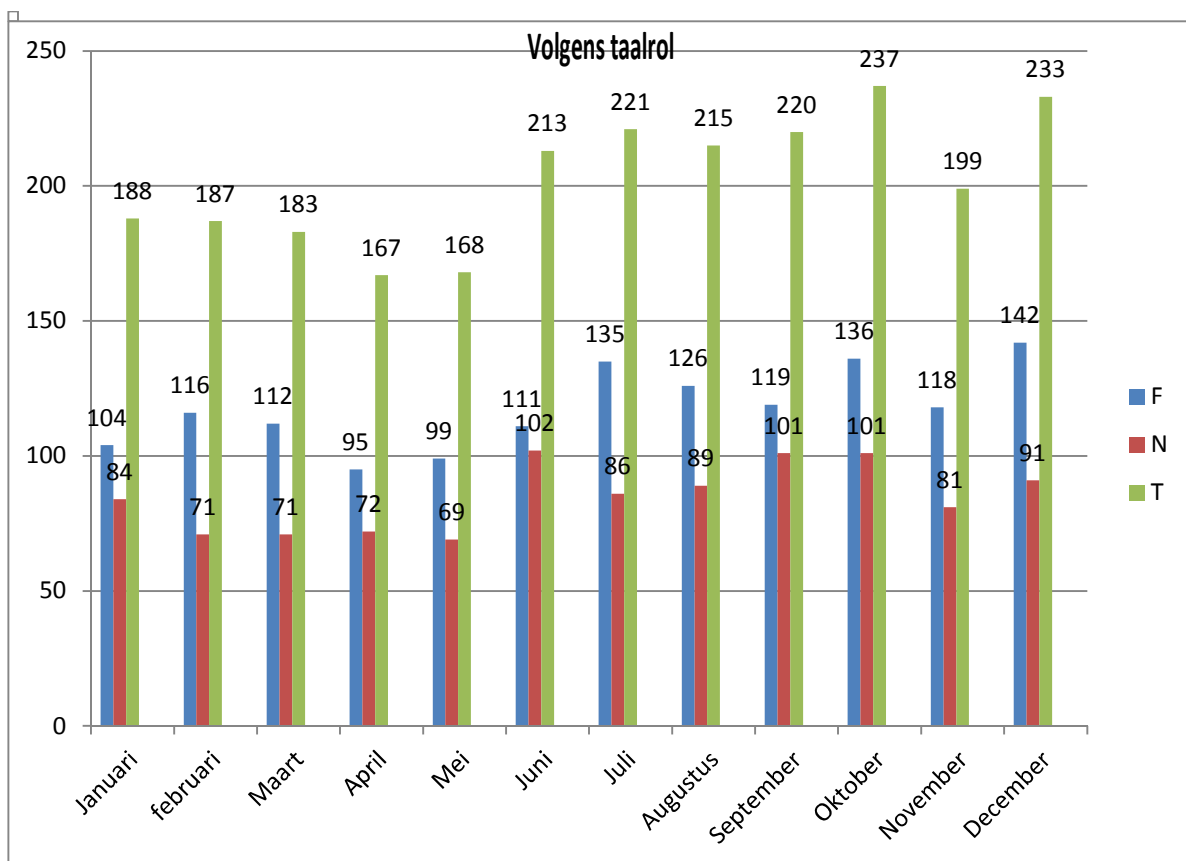
Nog op basis van de oude wetgeving werden er 199 dossiers behandeld in 2013 en 225 dossiers volgens de nieuwe wetgeving die van toepassing is sinds 1 januari 2013.

### 21.3. Geboorten

Volgens woonplaats en geslacht																
Maand	Jette		Andere Brusselse gemeenten		Vlaams Brabant		Waals Brabant		Vlaamse provincies		Waalse provincies		Buitenland		Totaal	
	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M	V	M
1	7	10	36	46	34	33	1		9	7	2	2		1	89	99
2	2	9	34	57	36	27	3	1	5	9	1	2		1	81	106
3	7	10	45	45	33	32	1	1	1	6		1	1		88	95
4	7	16	31	28	34	32	1	1	10	6				1	83	84
5	9	8	32	43	29	33			4	7	2		1		77	91
6	11	9	28	54	41	44		2	7	12		3	2		89	124
7	11	12	49	52	41	44		1	2	6	1	1	1		105	116
8	11	12	45	41	39	45		2	8	8	1	2		1	104	111
9	10	9	42	58	42	40		1	5	8	3	1		1	102	118
10	14	17	51	56	46	38		1	6	7	1				118	119
11	7	9	55	39	37	30	1	2	3	13		2	1		104	95
12	12	13	60	54	32	40	2		6	12		1	1		113	120
Totaal	108	134	508	573	444	438	9	12	66	101	11	15	7	5	1153	1278



Volgens taalrol en geslacht						
Maand	F		N		Totaal	
	V	M	V	M	V	M
Januari	49	55	40	44	89	99
Februari	48	68	33	38	81	106
Maart	56	56	32	39	88	95
April	46	49	37	35	83	84
Mei	47	52	30	39	77	91
Juni	44	67	45	57	89	124
Juli	66	69	39	47	105	116
Augustus	62	64	42	47	104	111
September	53	66	49	52	102	118
Oktober	66	70	52	49	118	119
November	65	53	39	42	104	95
December	75	67	38	53	113	120
Totaal	677	736	476	542	1153	1278



## 21.4. 1.4.Huwelijken

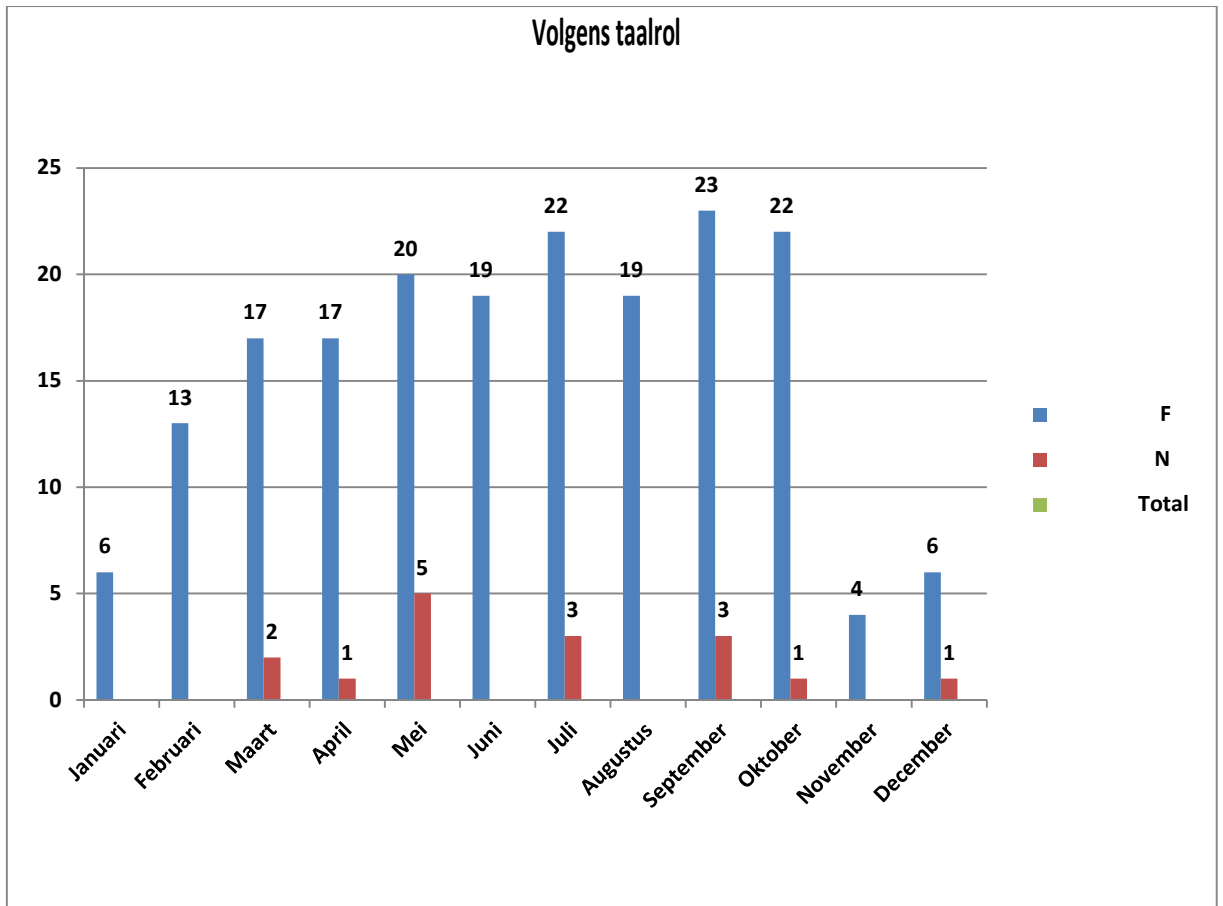
### 21.4.1. 1.4.1 Huwelijksverklaringen

Volgens de taal		
F	N	Totaal
191	16	207

Volgens de nationaliteit		
Nationaliteit	M	V
Belg	80	92
Buitenland	22	13
<b>Totaal</b>	<b>102</b>	<b>105</b>

### 21.4.2. Huwelijken

Volgens de taalrol			
Maand	F	N	Totaal
Januari	5		5
Februari	6		6
Maart	13	2	15
April	17	1	18
Mei	20	5	25
Juni	19		19
Juli	22	3	25
Augustus	19		19
September	23	3	26
Oktober	22	1	23
November	4		4
December	6	1	7
<b>Totaal</b>	<b>176</b>	<b>16</b>	<b>192</b>



<b>Nationaliteit</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>Totaal</b>
Algerijnse	0	3	3
Bovenkant formulier Armeense Onderkant formulier	3	3	6
Belgische	146	140	286
Brasiliaanse	3	0	3
Britse	1	0	1
Burundese	0	1	1
Franse	5	4	9
Iranese	0	1	1
Italiaanse	1	3	4
Kameroense	1	0	1
Kongolese	3	5	8
Macedonische	1	0	1
Marokkaanse	11	18	29
Nederlandse	3	0	3
Oekraïense	1	1	2
Pakistaanse	0	1	1
Bovenkant formulier Portugese Onderkant formulier	0	1	1
Roemeense	0	2	2
Russische	3	0	3
Syrische	1	1	2
Spaanse	1	2	3
Tunesische	2	1	3
Turkse	1	0	1
Zweedse	1	0	1
<b>Totaal</b>	<b>193</b>	<b>191</b>	<b>384</b>

## 21.5. Voorkómen van schijnhuwelijken

Onderzoeken	54
Schorsingen	11
Weigering om te voltrekken	2
Dagvaarding voor de Ambtenaar van de Burgerlijke stand	2
Geslaagde gerechtelijke procedure	0
Veroordelingen van de ambtenaar van de burgerlijke stand	0
Lopende processen	3
Voltrokken huwelijken	30
Geklasseerde dossiers zonder gevolg	8
Geannuleerde dossiers	6

## 21.6. Jubilarissen.

### 21.6.1. Individueel

	FR	NL	Total
50	6	2	8
55	2	0	2
60	3	0	3
65	2	0	2
70	1	0	1
<b>Totaal</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

### 21.6.2. Globaal

	FR	NL	Total
50	14	2	16
55	6	4	10
60	1	0	1
65	2	0	2
70	0	1	1
Totaal	23	7	30

### 21.6.3. Honderdjarigen: 3 FR ( een vrouw, twee mannen)

## 21.7. Aanvullende akten

Ministerieel besluit (verandering van voornaam)	11
Koninklijk besluit (verandering van naam)	7
Echtscheiding (bepaalde oorzaak)	48
Echtscheiding (onderlinge toestemming)	36
Eenvoudige adopties	3
Volle adopties	5
Betwisting/ontkenning van vaderschap	3
Akten ter rectificatie	2
Jettenaren overleden buiten de gemeente	139
Inschrijvingen (geboorten, huwelijken, overlijden in het buitenland )	11
<b>Totaal</b>	<b>271</b>

## 21.8. Nationaliteiten

### 21.8.1. Dossiers behandeld in 2013 die vallen onder de vorige wetgeving.

Artikel	NI	Fr	Totaal
8			
9			
11			
12		1	118
	1	13	14
	1	102	103
13			
16	2	79	81
22			
24			
<b>Totaal</b>	<b>4</b>	<b>195</b>	<b>199</b>

### 21.8.2. Nieuwe wet (01/01/2013)

Artikel	NI	Fr	Totaal
8		6	6
9			
11		1	1
11 bis			
12	§1	3	8
	§2	1	30
	§3	1	131
	§ 4		1
13			
16	2	79	81
22			
24		1	1
<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>221</b>	<b>225</b>

## 21.9. Overlijdens en begrafenissen

### 21.9.1. Overlijdens

Maand	Jette		Andere Brusselse gemeenten		Waals Brabant		Vlaams Brabant		Vlaamse provincies		Waalse provincies		Buitenland		Totaal	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M
Januari	19	9	23	11			17	13			2	1		1	61	35
Februari	11	8	18	20	2		11	28	1	2	2				45	58
Maart	22	8	16	14	1		18	25	1	1	2	3	2	2	62	53
April	9	16	19	18		1	18	19			3	2	1		50	56
Mei	12	5	14	24			12	21			4	2	2		44	52
Juni	16	5	12	13			11	18	1		2				42	36
Juli	15	10	17	17	1		10	19	1	1	3	2	1		48	49
Augustus	15	15	11	13			22	21	1	1	1	3		1	50	54
September	19	10	9	15		1	10	16	2		1	6	1	1	42	49
Oktober	23	9	14	21			11	23			1			2	49	55
November	14	11	15	15	1	1	19	20		1	2	2		1	51	51
December	20	10	18	22	1	2	13	24			4			1	56	59
Totaal	195	116	186	203	6	5	172	247	7	6	27	21	7	9	600	607

#### Volgens taalrol en geslacht

Maand	F		N		Totaal	
	V	M	V	M	V	M
Januari	35	20	26	15	61	35
Februari	25	32	20	26	45	58
Maart	39	29	23	24	62	53
April	23	28	27	28	50	56
Mei	22	28	22	24	44	52
Juni	25	18	17	18	42	36
Juli	32	28	16	21	48	49
Augustus	22	26	28	28	50	54
September	26	23	16	26	42	49
Oktober	26	23	23	32	49	55
November	26	23	25	28	51	51
December	33	30	23	29	56	59
Totaal	334	308	266	299	600	607

#### Volgens leeftijd van overlijden

Onbepaalde leeftijd		Levenloos vertoonde kinderen		Overleden jonger dan 1 jaar		Overleden ouder dan 1 jaar	
M	V	M	V	M	V	M	V
13	7	3	3	10	10	574	587

## 21.9.2. Begrafenissen – vervoer - opgravingen

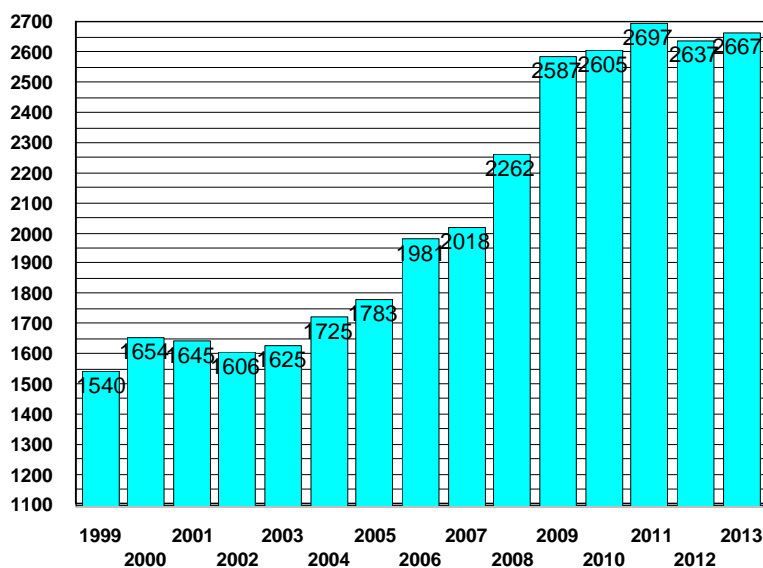
Begravenissen					
Duur	Volle grond	Kelders	Columbarium	Asverspreiding	Totaal
5	94	****	37		
15	32	****	13		
50	18	1	4		
<b>Totaal</b>	<b>144</b>	<b>1</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>254</b>

Gemeentelijk vervoer van stoffelijke overschotten in 2013	
1 ste klasse	0
2 de klasse	1
3 de klasse	0
4 de klasse (behoefte)	14
<b>Totaal</b>	<b>15</b>

Diversen	
Opgravingen	51
Stoffelijke overschotten van personen overleden te Jette en begraven op kerkhoven buiten de gemeente	1116
Crematies van personen overleden te Jette	773
Asverstrooiingen	55
Toelatingen voor grafstenen	104
Ontruiming van perken	2
Overnames van concessies in 2012	0
Doorverkocht of te verkopen (sinds 2009)	129

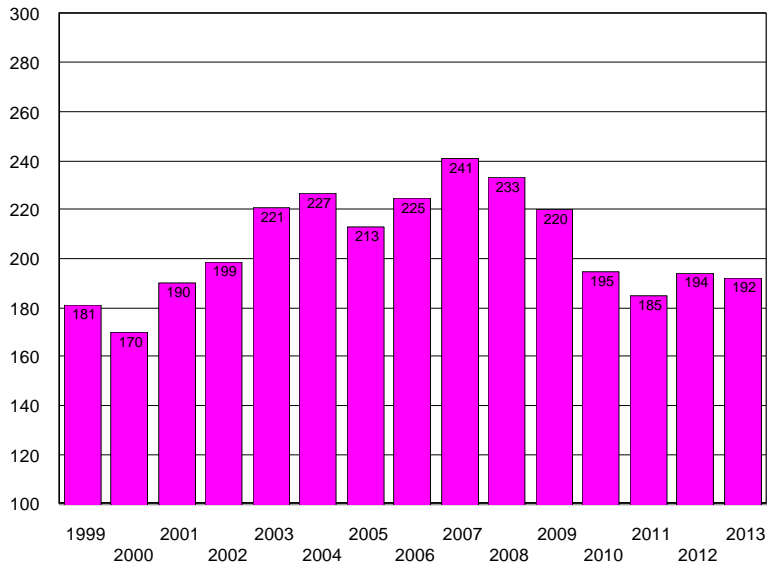
## 21.10. Meerjarige evolutie

### Geboorten en erkenningen

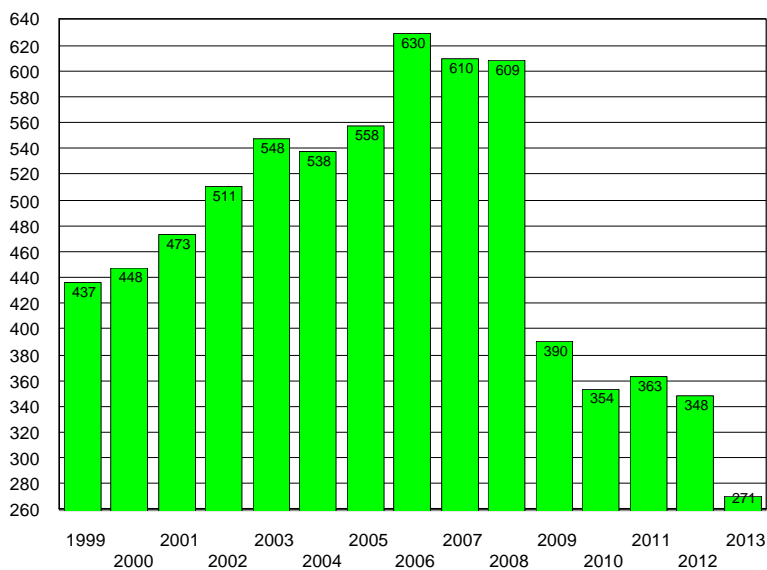


Opmerking: Alle erkenningen (voor en na geboorte) zijn sinds 2009 vermeld in het register van geboorten.

## Huwelijken



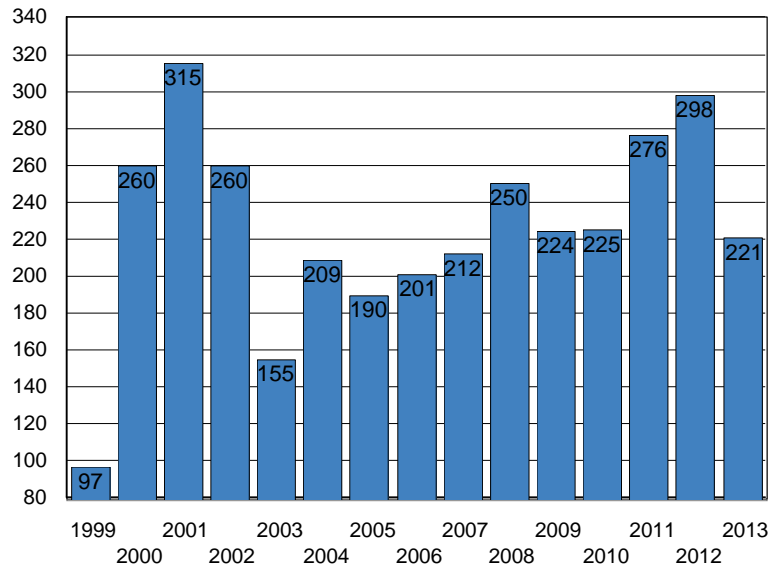
## Aanvullende akten



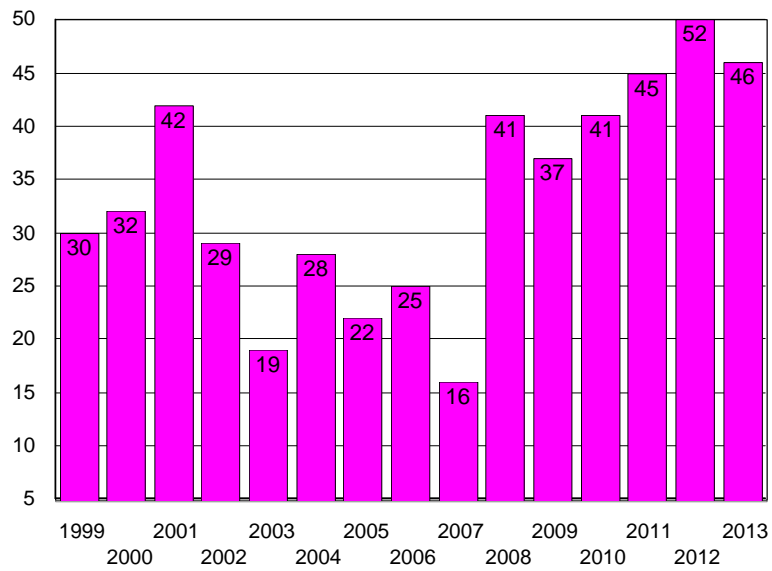
Sinds de wet van 14 januari 2013, die van toepassing is sinds 1 september 2013 worden overlijdensaktes van Jettenaren overleden in andere gemeenten, niet meer overgeschreven in onze registers.



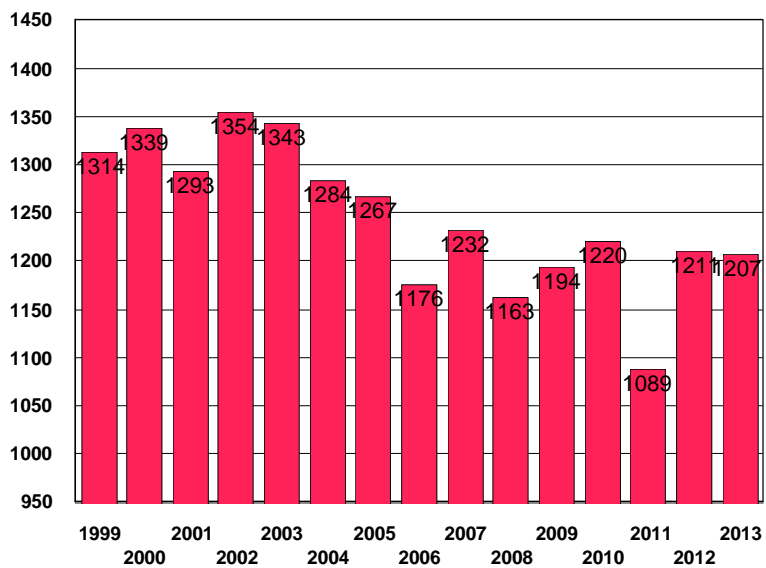
## Nationaliteiten



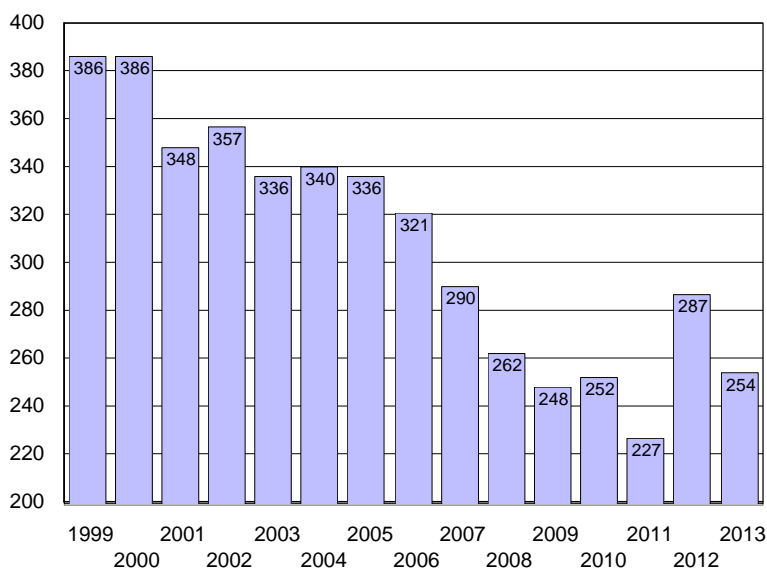
## Jubilarissen en honderdjarigen



## Overlijdens op het grondgebied van de gemeente



## Begravenissen op het kerkhof van Jette



## 22. ECONOMISCH LEVEN EN ANIMATIE

### 22.1. Personeelsbestand

- 1 afdelingschef (ook bevoegd voor Nederlandstalige Senioren tot 31 maart 2014)
- 1 bestuurssecretaris (met volledige loopbaanonderbreking sinds 14 december 2012) vervangen
- 1 administratief secretaris 1/2 (+1/2 voor Nederlandstalige Senioren tot 31 maart 2014)
- 1 administratief assistent 1/5 marktleider (tot 24 oktober 2013)
- 1 administratief assistent 1/2 sinds 4 november 2013
- 1 administratief assistent
- 1 administratief assistent
- 1 adjunct-arbeider 2/5

### 22.2. Handel en KMO

#### 22.2.1. Afwijkingen betreffende de wekelijkse rustdag bij ambachten en handelszaken

Overeenkomstig de bepalingen van artikel 15 van de wet van 10/11/2006 betreffende de openingsuren bij de handel, de ambachten en de dienstverlening, werden door het college 10 vrijstellingen verleend waardoor bepaalde handelszaken op de wekelijkse rustdag mogen openen in de periode van de uitverkoop en tijdens de eindejaarsfeesten, dit om de dynamiek van de plaatselijke handel te bevorderen.

#### 22.2.2. Inschrijving bij een ondernemingsloket

Handelaars, ambachtslieden of particulieren kunnen steeds bij onze dienst terecht als ze inlichtingen wensen over de wettelijke reglementering betreffende de toegang tot het beroep (gereguleerde beroepen) of over het opstarten van een gevestigde handelszaak of een ambulante activiteit. Wanneer een toekomstige handelaar zich aanbiedt in de dienst Economisch leven en Animatie, wordt hem een formulier overhandigd « Aangifte opening van een nieuwe handelszaak » met de inlichtingen die hij moet verstrekken en de acties die hij dient te ondernemen als hij een handelszaak wenst op te starten. Wij vragen de handelaar met name om contact op te nemen met het FAVV, indien het gaat om de uitbating van een handel in voedingswaren, alsook met de dienst Grondgebiedbeheer, het Jobhuis en Atrium Brussels.

Door de administratieve vereenvoudiging, van toepassing sinds 01/07/2003, kunnen personen die een zelfstandig beroep wensen uit te oefenen, zich voortaan eenmalig inschrijven bij een Ondernemingsloket. Momenteel zijn er 9 ondernemingsloketten, hetzij 189 erkende bureaus. Deze bureaus zijn over het ganse land verspreid, waardoor het gemakkelijker geworden is om zich in te schrijven als zelfstandige. Er bestaat geen enkele verplichting meer om zich in te schrijven in de gemeente of stad waar de handel is gevestigd, daar alle informatie rechtstreeks wordt overgemaakt aan de Kruispuntbank van Ondernemingen. Elke onderneming heeft voortaan een uniek identificatienummer bestaande uit 10 cijfers, dat overeenstemt met het BTW-inschrijvingsnummer.

### 22.2.3. **Informatieformulier betreffende de handelszaken**

Aangezien er geen enkele wettelijke verplichting bestaat voor een zelfstandige om zijn inschrijving bij een ondernemingsloket aan het gemeentebestuur aan te geven, gebruikt de Dienst Economisch Leven en Animaties nog steeds het formulier « Informatie betreffende handelszaken » met alle inlichtingen die nuttig zijn voor de dienst (ondernemingsnummer, gegevens van de uitbater en de zaakvoerder van de handelszaak, ...). Dit formulier wordt systematisch overhandigd aan de zaakvoerders van nieuwe en bestaande handelszaken, om ontbrekende inlichtingen te vervolledigen.

### 22.2.4. **Nieuwe handelszaken op het grondgebied**

Tijdens het dienstjaar werden er een 10-tal handelszaken opgestart, met of zonder hulp van Atrium Brussels: La Poissonnerie du Miroir, Le Bistrot de JP, Kylna Art Gallery, Coiffure Les Frères, Tea-room Boulangerie Pâtisserie Gavilan, Madame Sandwich, Cash Converters, Poissonnerie Le Comptoir du Miroir, Kruidvat, Bella, ...

### 22.2.5. **Ambulante handel met motorvoertuig**

#### **Nieuw reglement**

Een belastingsreglement op de ambulante handel met motorvoertuig werd opgemaakt voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019. De belasting is verschuldigd door elke ambulante handelaar, natuurlijke persoon en/of rechtspersoon, die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare weg met een motorvoertuig.

Toelatingen gedurende het dienstjaar

Het aantal toelatingen om ijs te verkopen werd vastgesteld op 8 om de rust van de bevolking niet overmatig te verstoren (beslissing college van 02/08/1994). Er werden 4 toelatingen toegekend met een totaal van 7 voertuigen.

Daarnaast rijdt er op het grondgebied van de gemeente Jette ook nog een ambulante vishandel.

### 22.2.6. **Tijdelijke bezetting van de openbare weg**

#### **Nieuw reglement**

Een nieuw belastingsreglement op de tijdelijke bezetting van de openbare weg werd opgemaakt voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019. De belasting is verschuldigd door elke ambulante handelaar of foorreiziger, natuurlijke persoon en/of rechtspersoon, die de openbare weg bezet tijdens een ambulante of kermisactiviteit, wanneer deze bezetting tijdelijk plaatsvindt.

Toelatingen gedurende het dienstjaar

Acht toelatingen werden verleend voor uitzonderlijke verkoop van bloemen, fruit en groenten : 4 met Allerheiligen, 1 met de eindejaarsfeesten, 1 voor Secretaressedag en 2 voor de verkoop van meiklokjes op 1 mei.

### 22.2.7. **Toelatingen voor de plaatsing van terrassen, etalages en grills**

Tijdens het dienstjaar werden er in overleg met de politiediensten, de diensten Openbare ruimte en Grondgebiedbeheer, 12 toelatingen afgeleverd : 1 voor een etalage, 10 voor terrassen en 1 voor een grill.

Een terras werd geweigerd aan 3 vestigingen die niet in orde waren met de van kracht zijnde regels.

#### **22.2.8. Maandelijkse vergadering met de politiediensten en de dienst Grondgebiedbeheer**

Met het oog op ordehandhaving en het behoud van kwalitatieve Jetse handelszaken, voert de dienst Economisch Leven en Animatie nog steeds maandelijkse vergaderingen met de politiediensten en de dienst Grondgebiedbeheer. Deze vergaderingen bieden de mogelijkheid om informatie uit te wisselen over de ambulante en gevestigde handel en proactief op te treden bij uit te voeren handelingen zoals administratieve PV's, herinneringsbrieven i.v.m. de eerbiediging van de regels, controles,...

#### **22.2.9. Nieuwe belastingsreglementen op de opening van nachtwinkels, video-shops en phone-shops**

Nieuwe belastingsreglementen op de opening van nachtwinkels, video-shops en phone-shops werden opgemaakt voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019. Deze belasting werd verdubbeld en bedraagt nu 25 000 € voor het dienstjaar 2014. Deze maatregel is bedoeld om het opstarten van deze soort van handelszaak, die overlast met zich mee kan brengen voor de omwonenden, te ontmoedigen.

### **22.3. Economische expansie**

De dienst zet zijn taak verder inzake informatieverstrekking en begeleiding van ondernemingen, door contacten met lokale en gewestelijke economische overheden, waardoor diverse inlichtingen kunnen verkregen worden zoals: vrijstaande lokalen voor ondernemingen, steunmaatregelen voor ondernemingen (subsidies, fiscale voordelen,...).

Op lokaal niveau is er een synergie tussen het gemeentebestuur en de vereniging van handelaars "Shopping Jette", om via gemeenschappelijke acties het commercieel centrum van de gemeente nieuw leven in te blazen. Het is de bedoeling om, dankzij deze samenwerking, een zo groot mogelijk aantal handelaars te steunen waaronder ook deze die buiten de huidige actiezone van de vereniging gevestigd zijn. "Shopping Jette" telt momenteel ongeveer 165 leden, waaronder zelfs al verschillende leden van andere commerciële centra, zoals het Werrieplein, de omgeving van het Oude Afspanningsplein en het Kardinaal Mercierplein.

Anderzijds kan de gemeente nog altijd een beroep doen op Atrium Brussels, die zijn actie richt op de economische ontwikkeling. Dit maakt een betere benadering mogelijk van de problematiek, verbonden aan de commerciële expansie van de Spiegelwijk, die het economisch leven van de gemeente weerspiegelt, alsook een meer doeltreffende steun aan de handelaars van het Kardinaal Mercierplein, die te kampen hadden met de gevolgen van de werken van heraanleg op het voormelde plein.

Tenslotte biedt het speciaal telefoonnummer(1819), toegekend op initiatief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gratis informatie aan zowel ondernemers in wording als aan bestaande ondernemers, buitenlandse investeerders of tussenpersonen, aangezien het alle diensten groepeert die voor de Brusselse ondernemers ter beschikking staan.

Ook de BECI (Brussels Enterprises Commerce & Industry 02/648.50.02) vertegenwoordigt en verdedigt de belangen van de Brusselse ondernemingen bij de lokale, federale en internationale overheden. Zij adviseert en begeleidt op het vlak van de fiscale, sociale en handelswetgeving. Op initiatief van BECI, met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, biedt het COM ( Centrum voor Ondernemingen in moeilijkheden - 0800/99.978) gratis ondersteuning aan bedrijfsleiders of zelfstandigen in moeilijkheden.

## **22.4. Markten**

### **22.4.1. Dagelijkse markt**

Teneinde een dynamische handel te handhaven in de Spiegelwijk werd de dagelijkse markt behouden op het Koningin Astridplein, waar marktkramers van dinsdag tot zaterdag voeding, bloemen en planten verkopen. De abonnementen toegekend voor deze markt (15) betekenen inkomsten van circa 12.095,40 € per trimester.

### **22.4.2. Donderdagmarkt Mercuregalerij**

Aangezien de mini-weekmarkt, die in mei 2007 werd opgestart met de medewerking van de handelaars van de Mercuregalerij, tegemoet komt aan de vraag van de bewoners van de Mercurewijk, is deze verder kunnen uitgroeien. Elke donderdag van 9u tot 14u ontmoeten marktkramers en vele buurtbewoners elkaar op de privéparking van de Mercuregalerij, ter hoogte van de Swartenbroucklaan en de H. Liebrechtlaan.

### **22.4.3. Donderdagmarkt Werrieplein**

De mini-weekmarkt opgestart in juni 2010 komt tegemoet aan de vraag van de bewoners en vindt plaats elke donderdag van 14u tot 19u op het Werrieplein waar 2 marktkramers aan de verwachtingen van de buurtbewoners voldoen.

### **22.4.4. Vrijdagmarkt Burgemeester Jean-Louis Thysplein**

Een mini-weekmarkt werd opgestart in juni 2012 en heeft plaats elke vrijdag van 15u tot 20u op het Burgemeester Jean-Louis Thysplein. Bij aanvang waren er 7 marktkramers, maar door gebrek aan gevestigde handelszaken blijft er op het einde van het dienstjaar alleen maar 1 ambulante handelaar over.

### **22.4.5. Bio-markt**

Tijdens het dienstjaar heeft de dienst Duurzame Ontwikkeling in samenwerking met Atrium Brussels opnieuw getracht een bio-markt op te starten: verschillende bio-marktkramers werden gecontacteerd. Spijtig genoeg kwam er zoals vorig jaar niet veel respons van potentiële kandidaten om zich in dit avontuur te storten.

### **22.4.6. Zondagsmarkt**

De dienst blijft in nauwe samenwerking met de politie en de dienst Preventie zorgen voor een gezond beleid van de zondagsmarkt.

De lijst van de ambulante handelaars (met vermelding van identiteit, adres, ondernemingsnummer, soort artikel, uitstalkraam of wagen, aantal meters, elektriciteitsaansluiting) die aanwezig zijn op de zondagsmarkt, wordt via PC geüpdatet zodat de aanwezigheid van de marktkramers permanent en systematisch kan worden gecontroleerd.

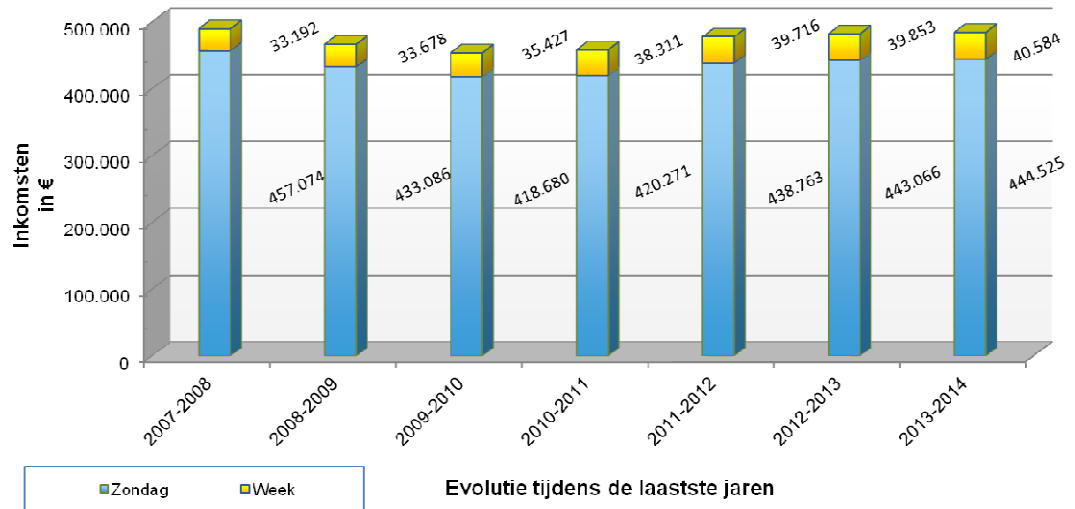
Van juli 2013 tot juni 2014 werden er 3 geldige kandidaturen voor een vaste standplaats op de zondagsmarkt ingediend, zonder dat er evenwel een standplaats werd toegekend. Het is zo dat het project "Tram 9" rechtstreekse gevolgen heeft op de inplanting van de zondagsmarkt. De toekenning van vaste standplaatsen is dan ook tot nader order stopgezet.

Het systeem van het innen van het standplaatsrecht van de "losse" marktkramers gebaseerd op een standplaatsrechtkaart, die door de marktleider wordt geperforeerd naargelang het aantal door hen bezette meters, resulteerde in een totale supplementaire ontvangst van 18.880 € gelijk aan 40 kaarten van 248 € en 35 kaarten van 256 €. Tevens werd het bedrag van 21.903 € aan ontvangsten gestort bij de dienst Fi.Be.Bo. voor het standplaatsrecht, verschuldigd door losse

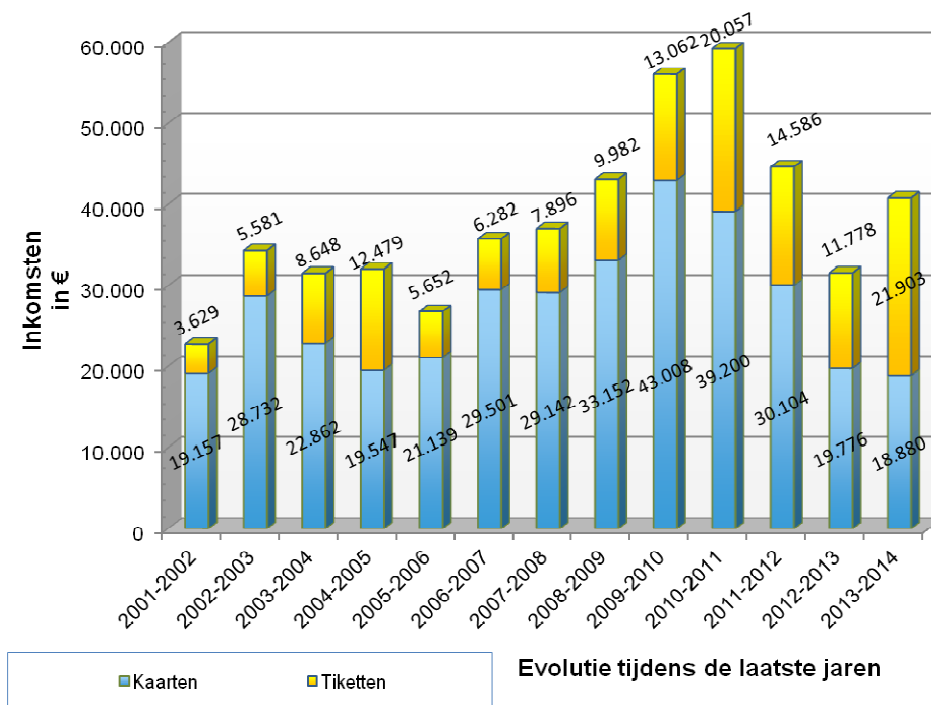
marktkramers die 1 à 3 keer komen en waarvoor telkens een deelnamebewijs wordt overhandigd door de marktleider. De stijging in de grafiek van de ontvangsten betreffende "losse" marktkramers is te danken aan het toenemende aantal losse marktkramers die onze Jetse zondagsmarkt willen testen.

De administratieve procedure ingevoerd in samenwerking met de dienst Fi.Be.Bo. laat ons toe de opvolging van de slechte betalers te verzekeren en bijgevolg de verschuldigde laattijdige betalingen te reduceren voor het einde van het dienstjaar.

### Geabonneerde marktkramers (inkomsten)



### "Losse" marktkramers (inkomsten)



#### 22.4.7. Jaarmarkt

Maandag 26/08/2013: 137ste Jaarmarkt in samenwerking met de vzw "Handel en Jaarlijkse Jetse Markt".

##### Op donderdag, begin van de activiteiten:

- Bloemenconcert georganiseerd door Musica Cultura Jette en de Koninklijke Filharmonie van Jette in de Sint-Pieterskerk op het Kardinaal Mercierplein;

##### Op vrijdag:

- Jetse Floralia i.s.m. de Koninklijke Unie der Floristen van België in de Sint-Pieterskerk op het Kardinaal Mercierplein;
- officiële opening van de Kermis op het Kardinaal Mercierplein;
- concert georganiseerd door KiLu Crew & 77 Bar: "From Brussels... Witloof" in de Exelsiorzaal op het Kardinaal Mercierplein.

##### Op zaterdag:

- tentoonstelling "BD-Jette-Stripfestival" in de oude abtswoning van Dieleghem;
- Jetse Floralia i.s.m. de Koninklijke Unie der Floristen van België in de Sint-Pieterskerk op het Kardinaal Mercierplein;
- kermisattracties op het Kardinaal Mercierplein;
- "Cuba del Central" op het Laneauplein;
- sporttoernooien (voetbal voor jongeren);

##### Op zondag:

- Jetse Floralia i.s.m. de Koninklijke Unie der Floristen van België in de Sint-Pieterskerk op het Kardinaal Mercierplein;
- kermisattracties op het Kardinaal Mercierplein;
- sporttoernooien (petanque, voetbal voor jongeren en tennis);
- animaties van "De Gele Pora" in de Jules Lahayestraat;
- groot muzikaal vuurwerk in het Jeugdperk;

##### Op maandag:

- Tijdens de jaarmarkt, die meer dan 140.000 bezoekers lokte, kon men genieten van de volgende activiteiten:
- officiële opening van de 137ste Jetse Jaarmarkt door de gemeentelijke overheid;
- kermisattracties op het Kardinaal Mercierplein;
- reuzemarkt in openlucht waar meer dan 350 marktkramers en handelaars op meer dan 4500 meter openbare weg hun koopwaar aan de man brachten;
- maxi-rommelmarkt met ± 300 deelnemers;
- kinderrommelmarkt op de parking van de Delhaize (70 inschrijvingen);
- tentoonstelling van pluimvee in het Garcetpark (± 200 dieren);
- dierententoonstellingswedstrijd in de Jetselaan met meer dan 430 stuks vee waaronder een 60-tal koeien, ossen en stieren (hoornvee), om en bij de 150 schapen en geiten en ongeveer 220 trekpaarden, zadelpaarden en pony's, en 10 ezeltjes;



- hondenwedstrijd vóór de chalet in het het Garcetpark;
- tentoonstelling op het Koningin Astridplein van meer dan 20 nieuwe wagens waarvan 2 elektrische wagens en 1 stand van elektrische fiesten in het kader van "Anders Rijden";
- Jetse Floralia i.s.m. de Koninklijke Unie der Floristen van België in de Sint-Pieterskerk op het Kardinaal Mercierplein;
- informatiestanden en culturele animaties georganiseerd door de Centre Armillaire in de Henri Werriestraat;
- Joêrmetfestival in het Garcetpark;
- animaties van "De Gele Poraa" in de Jules Lahayestraat;
- doorlopende straatanimatie verzorgd door een 10-tal artiesten.

Daarenboven werd een belangrijke inspanning geleverd om de jaarmarkt te promoten in naburige gemeenten d.m.v. de verdeling van 61.000 vouwfolders waarin het volledige programma van de jaarmarkt werd opgenomen. Op de zenders RTL-TV1 en Radio Contact (FR) werden eveneens reclamespots uitgezonden. Er zijn bovendien artikels verschenen over onze jaarmarkt in de Vlan, en La Dernière Heure.

Zoals de vorige jaren bood de jaarmarkt voor zijn 137ste editie een aangepast parcours aan voor personen met beperkte mobiliteit alsook specifieke inrichtingen zoals aangepaste toiletten, rustplaatsen en parkeermogelijkheden.

#### 22.4.8. Kerstmarkt

Van 13 december tot 15 december 2013 vond de kerstmarkt plaats op het Kardinaal Mercierplein waar allerlei typische kerstlekkernijen werden aangeboden door de uitbaters van 30 houten chalets en dit tot vermaak van groot en klein.

De officiële opening werd opgefleurd door een spectaculair vuurwerk en de aanwezigheid van een ijskoningin. Op zaterdag 14 december heeft de groep De Grimberger Spatzen gezorgd voor de animatie, gevolgd door een prachtig Gospel "Joy". Op zondag 15 december zorgde Tijuana Dixie Dan voor de nodige animatie.

## 22.5. Stadsanimaties

### 22.5.1. Foorattracties

- Nieuw reglement op het standplaatsrecht - kermissen

Een nieuw reglement op het standplaatsrecht voor kermissen werd opgemaakt voor de dienstjaren 2014 tot en met 2019.

- Kermissen gedurende het dienstjaar

Jaarlijks worden er twee kermissen op het Kardinaal Mercierplein georganiseerd.

De Jaarmarktkermis vond plaats van 23/08 tot en met 01/09/2013. Deze kermis omvat een 36-tal attracties (31 met een abonnement en 5 zonder).

De Paaskermis werd gehouden van 30/04 tot 11/05/2014. Deze kermis omvat een 20-tal attracties (18 met abonnement en 2 zonder).

De contracten betreffende de Paaskermis werden stilzwijgend verlengd voor 5 jaar en geldig tot 31/12/2017.

### 22.5.2. Eindejaarsverlichting

Zoals ieder jaar, heeft de gemeente bijkomende inspanningen gedaan om de winkelwijken naar aanleiding van de eindejaarfeesten sfeervol te verlichten.

De feestverlichting heeft geschenen op:

- het Philippe Werrieplein ;
- het Astridplein, de Léon Theodorstraat, de Henri Werriestraat, de Ferdinand Lenoirstraat, de Pierre Timmermansstraat, de Leopold I-straat, de Wemmelsesteenweg de Jettelaan en de Lakenselaan ;
- het voorplein van de Onze-Lieve-Vrouw van Lourdes kerk;
- het kruispunt van de Carton de Wiartlaan, Broustinlaan, Jettelaan en Gielelaan ;

Het Jean-Louis Thysplein, en de ingang van het Gemeentehuis werden versierd met een verlichte kunstkerstboom, het Koningin Astrid- en Kardinaal Mercierplein met echte dennebomen.

Op het Kardinaal Mercierplein werden alle bomen verlicht met LED slingers.

### 22.5.3. Wereldkampioenschap te Jette

Tussen 17 juni en 13 juli heeft de gemeente op het Koningin Astridplein aan de Jetse en niet Jetse bevolking de uitzending aangeboden van 6 wedstrijden van het wereldkampioenschap, 3 kwalificerende matches, de 1/8ste finale, de 1/4 finale en de finale op grootscherm. De doelstellingen van dit evenement:

- De aanwezigheid van de Belgische nationale ploeg in het WK vieren en daaromtrent een vriendelijk, feestelijk en familiaal gebeuren creëren;
- De Spiegelwijk zowel commercieel als economisch dynamiseren door een actieve deelneming van de handelaars en meer bepaald de horecasector;
- Jette bekend maken buiten de gemeentelijke grenzen.

In het totaal hebben 25.000 toeschouwers deelgenomen aan dit ambitieus evenement. Dit evenement werd alom bekendgemaakt in de verschillende media, o.a. RTL/TVI, RTBF, TV Brussel, DH, ...

### 22.5.4. Verscheidene animaties met de steun van het Schepenamt van het Economisch Leven en Animaties

23/08/2013 tot 1/09/2013	Jaarmarktkermis op het Kardinaal Mercierplein (36 attracties)
7/09/2013	"Buurtfeest" : uitlening van materiaal voor een gezellige barbecue georganiseerd door het wijkcomité "Gilson-Peret-Salu-de Baisieux" in de Pierre Verscheldenstraat
14/09/2013	Kinderrommelmarkt georganiseerd door het wijkcomité "Ilot Esseghem" op de site van de Jetse Haardin de Jules Lahayestraat
21/09/2013	Rommelmarkt met een gezellig etentje voor de bewoners van de Vanderborghstraat georganiseerd door het wijkcomité "Vanderborgh"
21/09/2013	Inhuldiging van het mozaïekproject : eerbetoon aan het surrealisme in school Jacques Brel georganiseerd door het wijkcomité "Magritte" met de steun van de vzw "Promotie van Jette"
21/09/2013	6de Rommelmarkt georganiseerd door het wijkcomité "De Ketjes van Dieleghem" tijdens de auto-loze zondag
28/09/2013	"Straatkunst" op het Kardinaal Mercierplein georganiseerd door de vzw "Jeunes CDH"
5/10/2013	Jette's Gaming Tour, rallye fun, ludiek en origineel evenement georganiseerd door de handelszaak Sajou op 7 verschillende plaatsen
31/10/2013	Halloween georganiseerd in het Garcetpark door de vzw "Promotie van Jette"
20 tot 24/11/2013	Tentoonstelling "RESPECT tussen generaties" in het kader van de "14-daagse voor gelijkheid van kansen en diversiteit" georganiseerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
30/11/2013	Sinterklaasstoet georganiseerd in de Spiegelwijk op initiatief van de handelaarsvereniging "Shopping Jette", met de steun van de vzw "Promotie van Jette"

1/12/2013	Sinterklaasstoet georganiseerd door het wijkcomité "De vrienden van Corneille"
13 tot 15/12/2013	Kerstmarkt op het Kardinaal Mercierplein georganiseerd door de vzw "Handel en Jaarlijkse Jette Markt"
05/01/2014	Nieuwjaarsdrink georganiseerd door het wijkcomité "Capart"
7 en 8/02/2014	33ste editie van de "24 uren Picorchamps" in het St-Pieterscollege te Jette georganiseerd door de vzw "Picorchamps" met medewerking van de scouts "Pionniers" en in samenwerking met het College van Burgemeester en Schepenen, het Schepenambt van de Franstalige jeugd en het Economisch Leven en Animaties, alsook met de medewerking van de vzw "Promotie van Jette"
27/02 tot 15/04/2014	Tentoonstelling Mobil 2040 georganiseerd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze tentoonstelling was oorspronkelijk gepland van 27/02 tot 09/03 en werd verlengd tot 15/04/2014
5/04/2014	"Paaseierenzoektocht" georganiseerd in het Garcetpark door de vzw "Promotie van Jette"
20/04/2014	Uitlening van materiaal voor een gezellige maaltijd onder burens georganiseerd door het wijkcomité van de Wemmelsesteenweg op de site van het OCMW
26/04/2014	Reuzenstoet georganiseerd door de vzw "Centre de Vie"
27/04/2014	Rommelmart georganiseerd door het wijkcomité "Lenoir"
30/04 tot 11/05/2014	Paaskermis op het Kardinaal Mercierplein (20 attracties)
3/05/2014	31ste editie van de traditionele rommelmarkt van de "Essegheuwijk" georganiseerd door het wijkcomité "Essegheuwijk" met de steun van de vzw "Promotie van Jette"
16/05/2014	"Dag van de burens – Feest in het gebouw" : uitlening van materiaal voor een gezellige maaltijd, georganiseerd door het wijkcomité "Gilson- Peret-Salu-de Baisieux" in de Pierre Verscheldenstraat
16/05/2014	"Dag van de burens – Feest in het gebouw" : apéritief op de hoek van de Verzetstraat en de Amélie Gomandstraat georganiseerd door het wijkcomité "Magritte"
16/05/2014	"Dag van de burens – Feest in het gebouw" : uitlening van materiaal voor animaties, georganiseerd door het wijkcomité "Dupré"
16/05/2014	"Dag van de burens – Feest in het gebouw" : uitlening van materiaal voor een gezellige maaltijd georganiseerd door het wijkcomité "Jacques Brel" in de Loossensstraat
16/05/2014	"Dag van de burens - Feest in het gebouw" : uitlening van materiaal voor een gezellige maaltijd met kinderanimatie georganiseerd door het wijkcomité "Van Swae" op het Grotplein
17/05/2014	"Kinderfeest" georganiseerd door het wijkcomité "Vanderborgh"
22/05/2014	Roadshow E-commerce georganiseerd in de polyvalente zaal van de Gemeentelijke Nederlandstalige Openbare Bibliotheek door Commerce Academy, in samenwerking met UNIZO en Atrium Brussels
24/05/2014	32ste editie van de traditionele rommelmarkt van de "Vergeten hoek van Jette" georganiseerd door het wijkcomité "De Vrienden van Corneille" met de steun van de vzw "Promotie van Jette"
13/06 tot 12/09/2014	2de editie van Jette Stream georganiseerd door Lowsound op het Kardinaal Mercierplein
14/06/2014	6de Rommelmarkt met braderij georganiseerd door het wijkcomité "Wemmelsesteenweg" met de steun van de vzw "Promotie van Jette" in de Wemmelsesteenweg en de Pierre Timmermansstraat
17/06 tot 13/07/2014	"Wereldkampioenschap te Jette" met de steun van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Atrium Brussels en de vzw "Sport te Jette / Go Jette"
20/06/2014	25ste editie van « Jazz Jette June » georganiseerd door de vzw « Centre Culturel de Jette – Centre Armillaire » en de vzw « Promotie van Jette »
22/06/2014	Rommelmart georganiseerd door het wijkcomité "Sint-Klara"
28/06/2014	Rommelmart met een gezellig etentje voor de bewoners van de Capartlaan georganiseerd door het wijkcomité "Capart" met de steun van de vzw "Promotie van Jette"

## 23. VLAAMSE GEMEENSCHAP

### 23.1. Dienst cultuur

#### 23.1.1. Personeelsbestand

1 directeur bevoegd voor alle diensten van het departement externe relaties

1 dienstleider

1 cultuurbeleidscoördinator

1 culturele medewerker

2x 0,5 culturele medewerker

0,2 culturele medewerker

#### 23.1.2. Activiteiten cel Nederlandstalige Cultuur

Het Feest van de Vlaamse Gemeenschap vond plaats op woensdag 10 juli 2013 in de tuin van het Jetse gemeentehuis. Naar goede gewoonte speechten de voorzitter van het GC Essegem, de voorzitter van de openbare Nederlandstalige bibliotheek en de schepenen van de Vlaamse Gemeenschap. Nadien konden de bezoekers smullen van een barbecue en genieten van een streepje muziek met De Plezante Noot. Een 300tal mensen waren aanwezig.

Het laatste weekend van augustus stond de 137ste editie van de Jetse Jaarmarkt op de kalender. Het Joêrmetfestival vond plaats op maandag 26 augustus 2013 in het Garcetpark. Op de affiche stonden De Braave Joenges, Raquel Gigot & Dick van der Harst, Majorettekete, Les Fanfoireux, Vévé & The Jampck en Bend It!. Vanaf 14u was er eveneens kinder- en jeugdanimatie.

In het kader van de jaarmarkt vond eveneens, van 23 augustus tot 1 september 2013, de Jetse Floralia plaats in de Sint-Pieterskerk georganiseerd door Musica Cultura Jette. De Koninklijke Filharmonie opende deze Floralia op 22 augustus 2013 met een bloemenconcert in de Sint-Pieterskerk. De gemeente verleende financiële en logistieke steun.

In de Sint-Pieterskerk kon je op zaterdag 6 december 2013 terecht voor het Kerkconcert, met als muzikale gast Gunther Neefs & Three Band. In totaal bracht het concert 2.600 euro op. Dit bedrag werd gestort aan Kyvos, een dagactiviteitencentrum voor mensen met een psychische aandoening.

Op 7 december 2013 vierde de Koninklijke Filharmonie zijn 180-jarig bestaan in de Heilige Klarakerk met een galaconcert "Around the World in 80 Minutes". Voor deze gelegenheid werd vanuit de Vlaamse Gemeenschap een eenmalige subsidie van 1.750 euro toegekend.

Op 19 december 2013 werd het kunstwerk "Mgobo, Oû est-tu" ingehuld door Passa Porta. Dit kunstwerk bevindt zich in de tuin van de Jetse haard en werd gemaakt door Els Opsomer. De gemeente verzorgde de receptie bij de inhuldiging.

Van 28 april tot en met 26 mei 2014 konden geïnteresseerden genieten van het negende internationaal orgelfestival in de Sint-Pieterskerk georganiseerd door Musica Cultura Jette. De gemeente verleende aan de organisatie Jette financiële en logistieke steun.

Brussels bachkoor gaf op zaterdag 10 mei 2014 een concert in de Sint-Pieterskerk in samenwerking met de gemeente Jette, waarbij Joseph Haydn centraal stond.

Op zondag 18 mei 2014 kon er in de Abdij van Dilegem, doorlopend van 10u30 tot 18u30, de werking van de Jetse Academie geproefd worden in het kader van Jette Classics.

Op zondag 1 juni 2014 werd een deel van het Garcetpark en het volledige Kardinaal Mercierplein omgetoverd tot één podium waar verschillende straattheateracts plaatvonden, VOENK genaamd. Op het programma stonden Bzzz't, Dominique Bayens, Circolito, Deux Sans Trois, Cirq'ulation Locale, Créahm, Compagnie Les Morveux, Compagnie Eua-del-danse, Les Urbaindigènes en Compagnie du Grand Frisson. Daarnaast was er ook kinderanimatie (knutselen met afgevoerde boeken, foto-animatie, circuskapsalon en een ballonnenplooiër). Dit evenement stond volledig in het kader van het lokaal cultuurbeleid en was een samenwerking tussen de Openbare bibliotheek, het gemeenschapscentrum Essegem en de gemeente.

20 juni 2014 maakte Jette zich op voor de 25ste editie van Jazz Jette June. Traditioneel stonden verschillende jazzgroepen in de deelnemende cafés garant voor een stomende nacht voor jazzliefhebbers. Ook het podium op het Kardinaal Mercierplein was present. Nieuw dit jaar was de deelname van het OCMW. De gemeente ondersteunde het Centre Armillaire in de organisatie van dit evenement.

Op 27 juni 2014 vond de try-out van Emballage Kado plaats in de Jan Verdoodtzaal. Deze try-out was een project in het kader van Brosella en was geïnspireerd op het boek 'De Grooten Oorlog in Brusselse straatliedjes uit 1914-1918', geschreven door Guy Janssens. Na de try-out konden de 75 bezoekers genieten van een hapje en drankje.

### 23.1.3. **Activiteiten cel Jeugd**

Tijdens het Joêrmetfestival zorgden verschillende jeugdverenigingen voor kinder- en jeugdanimatie. Zo werd er een levensgroot voetbalspel geïnstalleerd en een tribune gesjord.

Aan het begin van het academiejaar worden de studenten verwelkomd tijdens Kick off the Campus. Tijdens dit evenement leren de studenten de campus en alle studentenvoorzieningen beter kennen. Ook de dienst cultuur is steeds aanwezig met een stand en verleent zowel logistieke als financiële steun.

Naar aanleiding van de week van de democratie werd er een activiteit rond de kindergemeenteraad en de democratie georganiseerd. De activiteit vond plaats op 17 november 2013 in school Van Asbroeck. Er werd het spel democratie G4 gespeeld.

Het hele jaar door vonden er verschillende jeugdtraden plaats. De jeugdtraden vonden het afgelopen jaar plaats op 20/09/2013, 29/10/2013, 10/01/2014, 21/02/2014, 4/04/2014 26/06/2014. Alle gekende Nederlandstalige jeugdverenigingen waren steeds vertegenwoordigd. Er werd vooral gewerkt rond de aanbevelingsbundel Jong in Actie en een nieuw jeugdproject dat in 2014 zal voorgesteld worden.

Op 17 mei 2014 vond voor de tweede maal op rij de benefietactie Wheelchairity plaats. Met deze benefietactie wil Wheelchairity de (valide) bezoeker even te doen stilstaan bij de moeilijkheden die het leven in een rolstoel met zich meebrengen. Dit doen ze door 'de rolstoel' op een prettige en actieve manier een centrale plaats te geven op het festival. Zo creëren zij een evenement waar valide en andersvalide mensen samen kunnen genieten van optredens, animatie en een fijne sfeer. De opbrengst van dit evenement wordt steeds geschonken aan een organisatie die aandacht heeft voor mindervaliden.

Van eind februari tot 26 juni 2014 vond het jeugdproject Culturee plaats, in samenwerking met het KTA en de Jetse culturele actoren Erick Van Uytven (street art), Guy de Simpele (woord) en C-dance (dans). Via dit project maakten jongeren kennis met elkaar en drie vormen van cultuur. Samen werkten ze toe naar een eindvoorstelling die op 26 juni 2014 tijdens het oudercontact getoond werd.

Op 26 juni 2014 trakteerde de gemeente de Jetse Nederlandstalige basisscholen op het kinderfestival Bokespop. Dit festival vierde het einde van het schooljaar. In het Garcetpark konden de kleuters deelnemen aan allerlei activiteiten (springkastelen, circusworkshop, theater, schminksessies, ...). Op het Kardinaal Mercierplein werd er muziek voorzien door de Jetse Academie, de Brede School Essegem, De Planken en de Crazy Disco Show.

Tot slot gaf de gemeente aan de verschillende jeugdverenigingen (Scouts De Klauwaert, Fos De Faunaten en JH De Branding) ook logistieke steun. Ze konden op aanvraag gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur (lokalen en materiaal) en de gemeentelijke drukkerij.

#### 23.1.4. Activiteiten cel Senioren

Data	Activiteit en plaats	Aantal deelnemers
05/09/2013	Eëndaguitstap: Elsenborn en Monteau Bezoek aan het laboratorium ORTIS, het kruidentuin en het hamedrijf De Montenauer	20
Van 17/09/2013 tot 24/06/2014	Computercursus Bedragen rechtstreeks betaald aan het CVO door de senioren. De gemeente stelt enkel de polyvalente zaal ter beschikking	8
Van 17/10/2013 tot 24/10/2013	Turkije, Beldibi, hotel Paloma Renaissance Bus Jette-Zaventem en terug Bedragen enkel voor de Nederlandstalige groepen	32
10 en 11/12/2013	Kerstfeest (tweetalige activiteit), gemeentelijke feestzaal Bedragen enkel voor de Nederlandstalige groep	210
2/04/2014	Lentefeest, gemeentelijke feestzaal	100
25/06/2014	Eëndagsuitstap naar Koksijde en Duinkerke Bezoek aan het opleidingscentrum 'Vrienden der Blinden' en een bezoek aan de haven van Duinkerke.	10
		<b>TOTAAL</b>

#### 23.1.5. Activiteiten cel Bi-culturele zaken

Plazey kreeg in 2013 een nieuw kleedje. Het festival duurde niet 3 dagen, maar een hele maand lang, van 12 juni tot en met 7 juli 2013. Gedurende deze 4 weken was Plazey vier dagen per week geopend. Woensdagen waren gereserveerd voor schoolkinderen uit de buurt, maar het publiek was eveneens welkom om een krant te lezen of een drankje te nuttigen. Donderdagen stonden er films op het menu. Vrijdag en zaterdag was er muziek en zondag was een familiedag.

Plazey is een samenwerkingsverband tussen 3 gemeenschapscentra: GC Essgem, GC De Platoo en GC De Zeyp. De gemeente ondersteunde dit project zowel financieel, als logistiek.

Naar aanleiding van de nationale feestdag vond op het Laneauplein het gratis festival Drach'National plaats op 21 juli 2013. Dit gratis festival programmeerde 'Little Roman & The Dirty Cats', 'The Night Birds', 'Asphalt', amateurs in de rock, blues, funk en rockabilly.

Zaterdag 24 augustus 2013 vond in de Abdij van Dielegem de zesde editie van het B.D. Jette stripfestival plaats. Centrale gast dit jaar was Christian Denaeyer, assistenten bij de decors van Michel Vaillant en tekenaar van de reeks Alain Chevalier. Op woensdag 20 augustus vond de officiële opening van dit festival plaats. Zaterdag 24 augustus vond een ruilbeurs en een signersessie plaats (Du Caju, Kox, Neuray, Duchêne, Desorgher, Carin, Malik, Walthéry, Carpentier, Di Sano, Bruno Gilson, De Marck, Demarbaix, Audry, Juszezak, Steve Van Bael, Tibo).

Op zaterdag 24 augustus 2013 nam het Laneauplein in Jette Cubaanse allures aan met Cuba del Central. Het zuiderse muziekfestival, een samenwerking met Sebastien Vandenheede, uitbater van brasserie Le Central, trok het muzikale luik van het Jetse jaarmarktweekend reeds op gang met salsa, Cubaanse ritmes, tropische sfeer en kinderanimatie waren voorzien. Muzikale gasten

waren « Contrabando », « Tomi & Su Timbalight », « Le rythme des Fourmis », « DJ Cisco » en Expression Latina ».

Zaterdag 7 september 2013 kon je in de paviljoenen op het Poelbosdomein genieten van het Afrikaanse festival Carrefour Afrique. Het evenement richt zich voornamelijk op families en programmeerde kinderanimatie (schminkstand, springkasteel, jongleurs, verhalenvertellers, ...), een minidorp (ambachten, vzw, ngo en bedrijven die voor eerlijke handel strijden) en eten aan zeer democratische prijzen. Er waren verschillende concerten en dansdemonstraties uit Afrika.

Ook de concertreeks 'Klassiek in de Abdij' vond opnieuw plaats. Het eerste Klassieke concert vond plaats op 6 oktober 2013 (Trio Portici) in de Abdij van Dielegem, gevolgd door concerten op 3 november 2013 (Taurus Quartet), 1 december 2013 (Het Collectief), 5 januari 2014 (Cellosextuor Brussels Philharmonic), 2 februari 2014 (Quator Alfama), 6 april 2014 (VIVA! Opra), 4 mei 2014 (Liebrecht Vanbeckevoort) en 11 mei 2014 (Ensemble S-Plus). Tijdens elk concert werd er kinderopvang voorzien en na het concert konden de muzikliefhebbers genieten van een hapje en drankje.

In het kader van APA 2014 vond op 19 maart 2014 een persconferentie plaats in het Centre Culturele de Jette. Tijdens deze conferentie ging de promotiecampagne van het artiestenparcours officieel van start.

Van 12 en met 27 april 2014 vond er in de abdij van Dielegem naar aanloop van het artiestenparcours een tentoonstelling plaats. Verschillende artiesten uit het kunstenatelier van De Marck stelden tentoon. 11 april 2014 werd deze tentoonstelling officieel geopend.

Op 26 en 27 april 2014 organiseerde de gemeente de zevende editie van het Jetse Artiestenparcours. Een 400-tal artiesten, zowel doorwinterde als jonge beloftevolle kunstenaars, stelden hun werk tentoon, gaande van sculpturen, schilderijen, mozaïeken, graffiti, juwelen, poëzie, lectuur, muziek, theater, fotografie... en zelfs recepten. Dit evenement werd georganiseerd in samenwerking met het centre culturel Armillaire en het gemeenschapscentrum Essegem. Het openingsconcert vond plaats op 25 april 2014 in het gemeenschapscentrum Essegem, het slotconcert op zondag 27 april 2014 in Rayon Vert.

De affiche van 2014 hernam een werk van Sabine Paternostre (bijgewerkt door Pascal Mouri).

Voor het derde jaar op rij werd er ook samengewerkt met Chimay. De artiesten in het kader van Chimay stelden tentoon in de Horta kapel van het ziekenhuis Brugmann.

Na de Franstalige collega's, die de eer hadden om Jette Classics in 2013 op te luisteren, was het dit jaar de beurt aan de leerlingen en de leerkrachten van de Nederlandstalige Jetse Academie om dit evenement naar hogere sferen te leiden. Met de Abdij van Dielegem als decor moest dat zeker lukken. Op het programma stonden drie lerarenoptredens, die telkens doorlopend werden afgewisseld met leerlingsoptredens.

Op 21 juni 2014 werd het vernieuwde Mercierplein ondergedompeld in het ritme van zeven wereldmuziekgroepen: « Pitcho », « Ba Cissoko », « Alimentation générale », « Somadza », « Selva Style », « Obidaya », « Les Taupes qui boivent du lait ».... De gekende sfeer van Jam'in Jette verhuisde mee met het festival. Zo werd er naast de bar en kantine opnieuw heel wat randanimatie voorzien. En bovendien bleef de toegang gratis. Het festival kaderde in het weekend van het Feest van de Muziek.

### 23.1.6. Activiteiten cel Brede School

Het eerste volledige schooljaar van Bres zit er op. Van september 2013 tot en met juni 2014 vonden er verschillende projecten en trajecten plaats. Bres ging kamperen in de bibliotheek met drie klassen, bracht vrijetijdskalenders uit, organiseerde proefateliers, zong veel in het koor, zowel tijdens als na de schooltijd, er werd een echte krant gemaakt, wekelijks vond er theater plaats in de bibliotheek, wekelijks werd er ook gedanst of gesport op de middag, pennenvrienden werden echte vrienden, kinderen konden in het weekend speelgoedkoffers meenemen, er werd met leerkrachten van het 1e leerjaar nagedacht over de toekomst en met ouders over noden in de klas, school en wijk, die gaven ons inspiratie om affiches te maken voor een veilige straat, brieven te schrijven naar de burgemeester voor minder kaka's op straat, pop-upbushokjes te plaatsen, een fototentoonstelling voor ouders te organiseren, kookboekjes te maken, reclame te maken met de kinderen voor oudercafés, sleutelhangers te maken om leerkrachten te bedanken voor hun inzet, meer groen op de speelplaats aan te brengen met ouders en kinderen en nog zoveel meer. Inbreng: 50.000 euro (subsidie VGC)

### 23.1.7. Beleid

Commissie CBC, samenstelling vanaf januari 2013:

- S. De Latte: voorzitter
- I. Bongaerts: ondervoorzitter
- J. Neukermans: cultuurbeleidscoördinator en K. Van Laethem: secretariaat
- T. Eekman, M. De Cordier, L. De Laet, A. Electeur, J. Ermens, J. Everaerdt, S. Fuller, J. Khan, J. Lafère, S. Lauro, J. Ockerman, E. Roelandt, A. Van de Vyvere, H. Van den Nest, B. Van Goidtsenhoven, K. Van Laethem, J. Vandam : leden
- S. Buyschaert, diensthoofd, B. Gooris, schepen en T. Bossuyt, directeur: waarnemers

Stafvergadering

Ingevolge het cultuurbeleidsplan hadden maandelijks, vakantiemaanden uitgezonderd, stafvergaderingen plaats. Tijdens deze vergaderingen stemden de drie culturele actoren (de Nederlandstalige openbare bibliotheek, het gemeenschapscentrum Essegem en de dienst Vlaamse Gemeenschap) hun activiteiten op elkaar af. Eveneens waakten zij over de uitvoering van het cultuurbeleidsplan en de daaraan gekoppelde actieplannen.

Andere beleidsmatige projecten: het afleveren van het lokaal cultuurbeleid 2014-2019 bij Vlaamse Gemeenschapscommissie en Vlaamse Gemeenschap in december 2013.

### 23.1.8. Subsidies socio-culturele verenigingen

Tegemoetkoming in de werkingskosten van Nederlandstalige verenigingen

Brede School Essegem	30.000 euro
Danscentrum Jette vzw	250 euro
Davidfonds Jette	250 euro
De Nieuwe Brusselseirs	250 euro
Euroislam	250 euro
Femma Laken-Jette	250 euro
GC Essegem	10.000 euro
IBO De Puzzel	10.000 euro
Jeugdbond voor natuur en milieu	200 euro
JH De Branding	2.000 euro
KAJ LaJet	200 euro
Koninklijke Filharmonie Jette	250 euro
KWB Jette-Laken	250 euro
Kyvos	250 euro



Magie Art Promo	250 euro
Majorgel	250 euro
Mannen aan 't Fornuis	250 euro
Musica Cultura Jette	250 euro
OKRA 'Trefpunt 55+'	250 euro
Oudervereniging voor de Moraal	250 euro
Parkresidentie	250 euro
Parochiale werking Sint-Pieters	250 euro
Pasar Jette-Laken	250 euro
Pastorale Eenheid Jette	250 euro
Plussers Jette	250 euro
Scouts en Gidsen De Klauwaert	3.500 euro
Scrabbleclub Ypsilon	250 euro
Solentra	250 euro
Taalateliers (GC Essegem)	6.000 euro
Vriendenkring Jetse Academie	4.000 euro
Willemsfonds	250 euro
XIV Fos De Faunaten	2000 euro

## 24. NEDERLANDSTALIGE CULTUUR EN BIBLIOTHEEK

Alle gegevens van de Nederlandstalige bibliotheek hebben betrekking op het kalenderjaar 2013 omdat de aangehaalde cijfers van de eigen bibliotheek en de bibliotheeksector per kalenderjaar worden berekend.

### 24.1. Beheersorgaan

Het beheer van de bibliotheek wordt waargenomen door een beheersorgaan :

- Katrin Naert : Voorzitter.
- Raymonde Opdecam: Ondervoorzitter.
- Erika Bosserez, Gunter Claes, Erik Debackere, Bert Decorte, Roland Demailly, Jeroen De Smet, André Electeur, Paul Mariman, Yvo Peeters, Sara Rampelberg, Annabelle Vandendriessche, Toon Vanderputte : leden.
- Brigitte Gooris: schepen.
- Sam Buyschaert: functionaris; Jessy Neukermans: cultuurbeleidscoördinator; Sabina Lauro: bibliothecaris.

Het vernieuwde beheersorgaan kwam in 2013 zes keer samen: op 22 april (installatievergadering), 3 juni, 1 juli, 9 september, 7 oktober en 18 november.

### 24.2. Personeelsbestand

- 1 bibliothecaris (1 VTE = Voltijds Equivalent).
- 1 assistent - dienstleider (0,80 VTE).
- 3 technisch secretarissen (2,30 VTE).
- 6 bibliotheekassistenten (4,76 VTE).
- 1 opsteller (0,80 VTE).
- 1 boekbinder (0,66VTE).

### 24.3. Toelagen / inkomsten

- Toelage Vlaamse Gemeenschap: 96.366,8 €.
- Eigen inkomsten: 11.052,75 € (fotokopies, boetes, ...)

### 24.4. Algemeen

In 2013 zijn het aantal uitleningen licht gedaald en het aantal leners miniem gestegen. De bibgebruikers ontleenden met zijn allen dus iets minder bibmaterialen tegenover 2012. De bibliotheek realiseerde 135.437 uitleningen/verlengingen tegenover 136.233 uitleningen/verlengingen in 2012 (- 796 uitleningen).

Het aantal actieve leners (minstens één uitlening in 2013) is gestegen met 25 personen. In 2013 telde de bib 4.630 leners tegenover 4.605 leners in 2012. Gebruikers, die enkel kranten en tijdschriften ter plaatse lezen, worden niet meegeteld.

## **24.5. Nieuwe projecten**

### **24.5.1. Brede School Essegem (BRES)**

In 2013 startten de eerste projecten van Brede School Essegem op. BRES richt zich naar de kinderen van School Vande Borne, Sint-Michiëlsschool en Sint-Pieterscollege (vestiging Leopold – I-straat). Met haar werking wil ze de ontwikkelingskansen van de kinderen van de drie partnerscholen vergroten door een respectvolle samenwerking van de partners binnen de brede leer- en leefomgeving van deze kinderen. De nadruk van BRES ligt op gelijke kansen voor alle kinderen.

De bibliotheek is lid van de stuurgroep en werkt voluit mee aan de projecten. Zo organiseerde de bib een proefles van de reeds bestaande taalateliers voor kinderen en verzorgde ze een kennismaking met de bib voor geïnteresseerde ouders. Daarnaast vinden er ook theaterateliers plaats in de bib voor de kinderen van School Vande Borne.

In het najaar stond Camping bib op het programma waarbij alle kinderen van het derde leerjaar per school mochten overnachten in de bib. Het doel was meerledig :

- kinderen in contact brengen met de bibliotheek.
- kinderen op een leuke manier stimuleren om talig bezig te zijn.
- groepsgevoel van een klas versterken.
- ouders in contact brengen met de bibliotheek / stimuleren om hun kinderen in te schrijven in de bibliotheek.
- kinderen een onvergetelijke ervaring meegeven.

In het totaal overnachtten 57 enthousiaste kinderen in de bib, verspreid over 3 nachten. Op het nachtprogramma stond ondermeer een nachtspel tussen de boekenrekken, korte briefjes schrijven naar mekaar's tent en het bezoek van een verhalenverteller.

### **24.5.2. Cultuurbeleidsplan 2014 – 2019**

In 2013 schreven de Dienst Vlaamse Gemeenschap, Gemeenschapcentrum Essegem en de Bibliotheek samen een nieuw cultuurbeleidsplan voor de volgende zes jaar. Voor het luik van de bib werkten zowel de medewerkers als alle leden van het Beheersorgaan van de bib actief mee. Het mee-denken aan het Cultuurbeleidsplan was een vast agendapunt op bijna alle vergaderingen van het beheersorgaan.

### **24.5.3. Kinder- en Jeugdjury Vlaanderen (KJV)**

In september 2013 werd een Kinder-en Jeugdjury opgericht in School Poelbos en School Van Asbroeck. KJV is een boekenjury van kinderen en jongeren tussen 4 en 16 jaar. De juryleden krijgen een lijst van boeken om te beoordelen. Ze komen samen in leesgroepen om te praten over de gelezen boeken. Wanneer alle boeken gelezen zijn, mogen ze stemmen. Alle stemmen van heel Vlaanderen worden verzameld en geteld. Een KJV-jaar wordt feestelijk afgesloten met een groot feest, waar ook de meeste auteurs en illustratoren van de boekenlijst naartoe komen. Tijdens het feest worden de winnaars van de KJV bekend gemaakt.

In school Poelbos werden 3 leesgroepen per leeftijdscategorie opgericht (eerste, tweede en derde graad). In het totaal participeerden 32 leerlingen aan de KJV. In School van Asbroeck lazen de kinderen van het zesde leerjaar mee.

De bib ondersteunde deze actie door de kinderen van de nodige exemplaren per titel te voorzien, deels door eigen aankoop en deels door samen te werken met de bib van Laken.

#### 24.5.4. RFID

Eind 2013 werd een nieuwe leverancier aangeduid om het RFID-project (zelfuitleen) weer op de rails te krijgen na het faillissement van de vorige leverancier.

### 24.6. Werkingscijfers 2013

#### 24.6.1. Algemeen overzicht collecties en uitleningen

<b>Materiaalsoort</b>	<b>bezit 2012</b>	<b>aanwinsten</b>	<b>afvoer</b>	<b>bezit 2013</b>	<b>uitleningen</b>
Jeugd fictie (JF)	9333	1212	456	10228	31539
Jeugd strips (JS)	3870	441	434	3877	17537
Jeugd non-fictie (JN)	4259	349	150	4558	6858
<b>Totaal jeugd</b>	<b>17462</b>	<b>2002</b>	<b>1040</b>	<b>18663</b>	<b>55934</b>
Volwassenen fictie (VF)	13105	907	58	13954	18230
Volwassenen strips (VS)	3089	238	12	3315	4441
Volwassenen non-fictie (VN)	10018	679	374	10323	10393
<b>Totaal volwassenen</b>	<b>26212</b>	<b>1824</b>	<b>444</b>	<b>17643</b>	<b>33064</b>
Tijdschriften abo (TS)	128	0	22	106	
Tijdschriften nummers (TN) <sup>1</sup>	2354	1305	713	2946	5049
Kranten abo (K)	5	0		5	
<b>Totaal tijdschriften en kranten</b>	<b>2487</b>	<b>1305</b>	<b>735</b>	<b>3057</b>	<b>5049</b>
<b>Totaal gedrukte werken</b>	<b>46161</b>	<b>5131</b>	<b>2219</b>	<b>39363</b>	<b>94047</b>
<b>CD</b>	<b>7682</b>	<b>521</b>	<b>646</b>	<b>7557</b>	<b>16696</b>
<b>CD-Rom</b>	<b>1378</b>	<b>0</b>	<b>7</b>	<b>1371</b>	<b>1188</b>
<b>DVD</b>	<b>3423</b>	<b>469</b>	<b>194</b>	<b>3698</b>	<b>23292</b>
<b>Luisterboeken (LB)</b>	<b>221</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>257</b>	<b>105</b>
<b>Daisy (D)</b>	<b>73</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>109</b>
<b>Totaal AVM</b>	<b>12777</b>	<b>1028</b>	<b>849</b>	<b>12956</b>	<b>41390</b>
<b>Totaal collecties</b>	<b>58938</b>	<b>6159</b>	<b>3068</b>	<b>52319</b>	<b>135437</b>

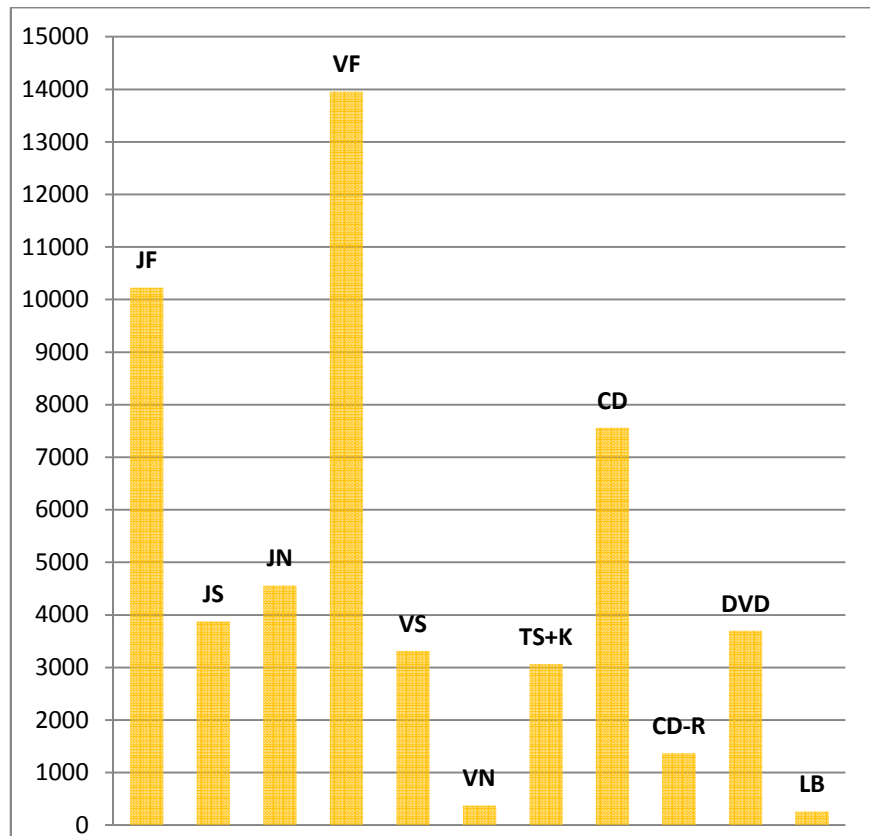
Zoals de voorgaande jaren werd er voor alle collectie-onderdelen voldoende nieuwe materialen aangekocht behalve voor de cd-romcollectie, die een uitdovende collectie is.

In de jeugdcollectie en in de dvd-en cd-collectie werden verouderde werken verwijderd. Voor 2014 staat een grondige wiedbeurt van de volwassenencollectie op het programma.

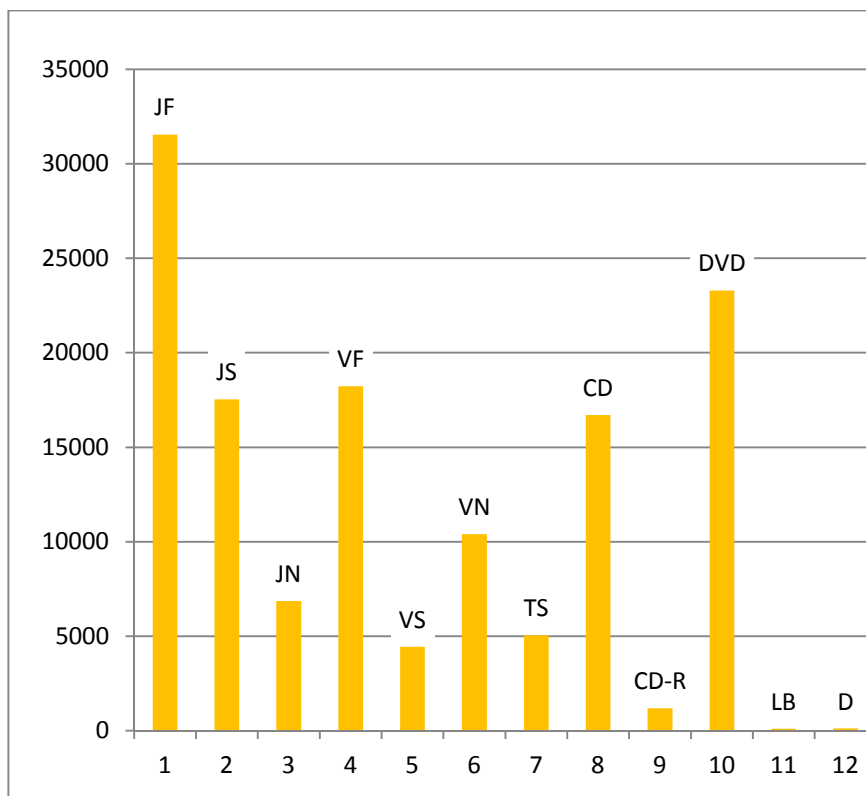
---

1 Afzonderlijke nummers van lopende tijdschriftenabonnementen

### 24.6.2. Verhouding collecties in grafiek



### 24.6.3. Uitleencijfers per collectie-onderdeel in grafiek

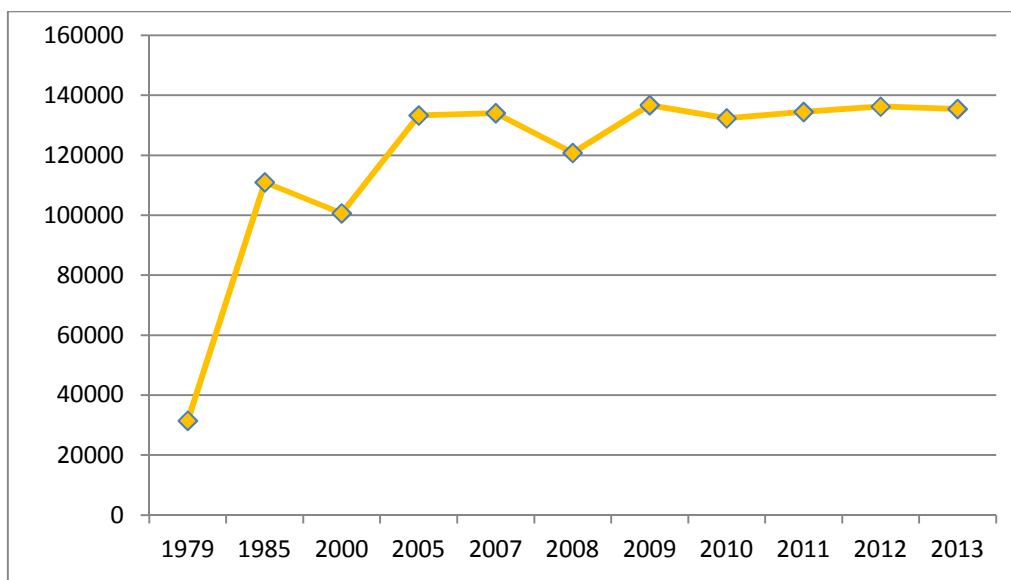


#### 24.6.4. Evolutie van de uitleningen

Evolutie van de uitleningen 1979-2013											
	1979	1985	2000	2005	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Jeugd		39651	36719	45069	44013	44184	50563	47464	52543	54354	55934
VF		38080	28346	19954	20851	19281	18624	19486	20923	22204	22671
VNF		18558	15601	11046	11300	8716	8256	8234	10644	10510	10393
Cd		14699	19982	36089	31573	24365	26115	25138	17945	18214	16696
CD-rom		0	0	4390	4943	3774	4140	2746	2032	1578	1188
Dvd		0	0	12796	17090	16408	24193	24407	24425	23613	23292
LB		0	0	0	0	0	0	77	124	311	214
TS		0	0	3931	4279	4066	4831	4777	5827	5449	5049
Totaal	31469	110988	100648	133275	134049	120794	136722	132329	134463	136233	135437

Zoals hoger vermeld daalde het totaal aantal uitleningen licht. De daling was het meest voelbaar bij de cd's (concurrentie internet) en de cd-roms (uitdovend). De uitleencijfers voor de jeugdboeken en de fictieboeken voor volwassenen stegen echter.

#### 24.6.5. Evolutie van de uitleningen in grafiek



Welke specifieke onderdelen stijgen en dalen, geeft onderstaande vergelijking met 2012 weer.

Collectie	Verskil uitleningen tegenover 2012
Jeugd Fictie	+ 512
Jeugd Strips	+ 584
Jeugd Non-fictie	+ 484
Volwassenen Fictie	+ 462
Volwassenen Strips	- 277
Volwassenen Non-fictie	- 117
Tijdschriften	- 400
Cd's	- 1518
CD-roms	- 390
Dvd	- 321
Luisterboeken	- 177
Daisy	+ 80

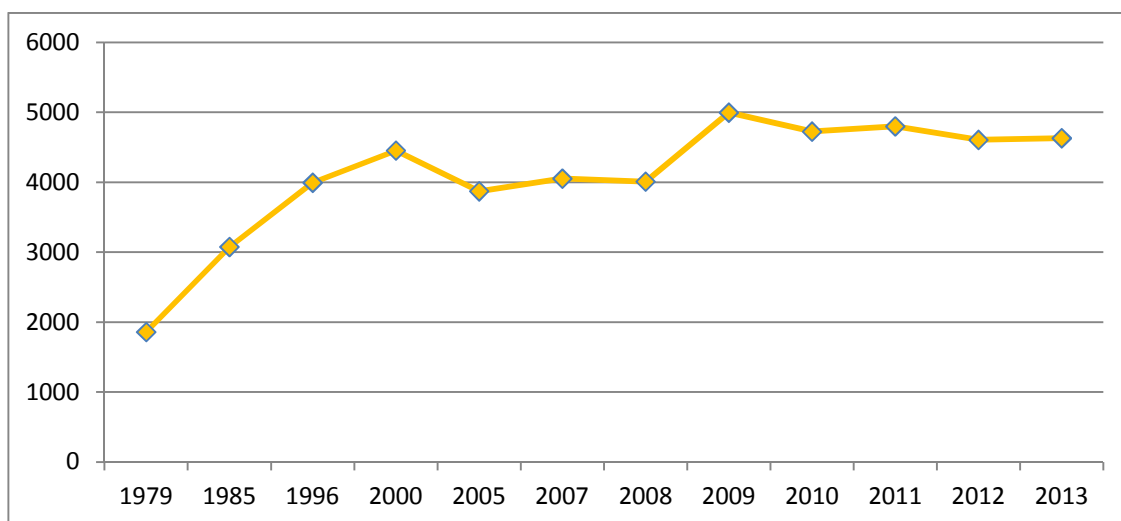
## 24.6.6. Evolutie van het aantal leners

Evolutie van het aantal leners 1979-2013												
	1979	1985	1996	2000	2005	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Volwassenen		2508	2758	2832	2220	2456	2421	2949	2879	2775	2578	2636
Jeugd (tot 15 j.)		567	1235	1621	1651	1596	1588	2046	1848	2024	2027	1994
Totaal	1858	3075	3993	4453	3871	4052	4009	4995	4724	4799	4605	4630

Sinds 2003 worden alleen de actieve leners geteld (minstens 1 uitlening per jaar). Gebruikers die enkel tijdschriften, kranten en naslagwerken raadplegen zijn niet in de cijfers opgenomen.

In 2013 kwamen 4.630 afzonderlijke personen naar de bib, een lichte stijging tegenover 2012 (+ 25 leners). Daarvan is 43% jonger dan 15 jaar. Instellingen die met een groepskaart komen zoals verzorgingsinstellingen, kinderdagverblijven, centra voor pleegzorg, ... zijn niet in deze cijfers opgenomen (24 lenerskaarten).

## 24.6.7. Evolutie van het aantal leners in grafiek



## 24.7. Scholenwerking

### 24.7.1. Klasbezoeken

- Van Asbroeck.
- Poelbos.
- Sint-Pieterscollege + wijkafdeling.
- Heilig Hartschool.
- Sint-Michiëlsschool.
- Goudenregen Ganshoren.
- Sint-Lutgardis Ganshoren.
- Tuinen Ganshoren.
- Unesco-school Koekelberg
- Kleine Geuzen

In 2013 kwamen er een 400-tal klassen in de bib over de vloer. Daarnaast maakte de bibliotheek maandelijks enkele boekenpakketten klaar om themaprojecten op school te ondersteunen.

#### **24.7.2.     Introductiebezoeken**

In het totaal verzorgde de bibliotheek 21 introductiebezoeken voor:

- Secundair onderwijs Koninklijk Atheneum Koekelberg : 5 groepen.
- Secundair onderwijs Sint-Pieterscollge : 7 groepen
- Volwassenenonderwijs Nederlands voor anderstaligen CVO Lethas : 6 groepen.
- Anderstalige ouders School Van Asbroeck en School Vande Borne : 1 groep.
- Brusseler : 1 groep.
- Ouders Brede School Essegem (Bres) : 1 groep

Dit is bijna dubbel zoveel als in 2012. Met de introductiebezoeken werden in totaal 298 personen bereikt. De introductiebezoeken voor secundaire scholen gebeuren onder de vorm van een moordspel.

#### **24.7.3.     Leesbegeleiding KTA + KAK**

Van januari tot eind mei begeleiden studenten van de Erasmushogeschool op verschillende momenten een aantal leerlingen uit het eerste jaar van het Koninklijk Technisch Atheneum (KTA) en het Koninklijk Atheneum Koekelberg (KAK) in het lezen van zakelijke en literaire teksten. De bib werd aangesproken om de leerlingen van boeken te voorzien. Een bibmedewerker ging dan ook verschillende keren met een aangepast pakket boeken naar het KTA en het KAK om de boeken ter plekke uit te lenen. Het traject werd afgesloten op 8 en 29 mei in de bib met een programma op maat. Jeugdboekenexpert Connie Tielemans vertelde honderduit over interessante boeken voor deze doelgroep. Zo'n 44 leerlingen namen eraan deel.

#### **24.7.4.     Inspiratiedag voor studenten kleuteronderwijs**

Op 19 november organiseerde de bib, samen met enkele andere Brusselse Nederlandstalige bibliotheken en het SBB een inspiratiedag voor de studenten kleuteronderwijs van de Erasmushogeschool. Tijdens die dag leerden de studenten alle mogelijkheden van de bib kennen (speciale dienstverlening, speciale collecties,...), kregen ze tips mee om de juiste boeken te kiezen, tips om voor te lezen ... Zo'n 60-tal studenten namen deel.

### **24.8.     Andere activiteiten**

#### **24.8.1.     Verteltrein**

Sinds maart 2007 organiseert de bibliotheek elke laatste woensdag van de maand een verteluur voor kinderen van 5 tot 8 jaar in de Jan Verdoodtzaal (niet in juni, juli en augustus). Sinds 2010 werden de Kamishibai verhalen er met succes geïntroduceerd. In 2013 vonden er 9 sessies plaats waar in het totaal zo'n 250 kinderen op aanwezig waren. Ook de IBO's (Initiatieven Buitenschoolse Opvang) van Jette (vestiging Theodor en Poelbos) en Ganshoren komen met hun kinderen graag naar deze vertelmomenten.

#### **24.8.2.     Taalateliers voor kinderen**

Ook in 2013 vonden de taalateliers voor kinderen opnieuw plaats op woensdagnamiddag en zaterdagvoormiddag. Deze ateliers richten zich tot kinderen van een Nederlandstalige Jetse school die het Nederlands nog niet zo goed onder de knie hebben. Vertrekpunt van een atelier is steeds een verhaal waarrond creatief mee aan de slag wordt gegaan. Ondertussen wordt al spelend aan hun taalgebruik gewerkt.



De eerste lessenreeks loopt van oktober tot eind januari met als doelgroep de 3de kleuterklas en 1ste leerjaar. De tweede lessenreeks loopt van februari tot eind mei met als doelgroep de 2de en 3de kleuterklas. Per lessenreeks schrijven zich een 30-tal kinderen in.

#### 24.8.3. **Bib aan Huis**

De bibliotheek brengt nog steeds op maandelijkse basis boeken aan huis voor senioren, die moeilijk zelf naar de bib kunnen komen. In Jette doen 6 bewoners van De Parkresidentie en een 10-tal leden van de seniorenvereniging OKRA beroep op deze speciale dienstverlening. De bib levert ook boeken aan 3 mensen van Residentie Simonis in Koekelberg. In 2013 werd een nieuwe werking opgestart in RVT Magnolia waar ze 5 mensen voorziet van lectuur.

#### 24.8.4. **Open bib voor senioren**

Elke derde donderdag van de maand is er een speciale openingsvoormiddag (buiten de gewone openingsuren) voor de senioren van De Parkresidentie, die wel nog goed te been zijn. Tijdens deze speciale opening kunnen zij genieten van persoonlijke begeleiding bij het kiezen van bibliotheekmaterialen in een ontspannen sfeer met een kopje koffie. Zes senioren maken van deze speciale dienstverlening gebruik.

#### 24.8.5. **Boekenbende aan Huis**

In 2013 participeerde de bibliotheek opnieuw aan de Boekenbende aan Huis (BAH), dat gecoördineerd wordt door het Steunpunt Brusselse Bibliotheken (SBB).

Studenten lerarenopleiding van de HUB-hogeschool gaan elke week een uurtje voorlezen bij een kind aan huis (3de kleuterklas). Na 4 voorleesbeurten ontvangt de bibliotheek de betrokken gezinnen en krijgen ze een rondleiding in de bib. De feestelijke afsluiting in de bib gebeurde onder de vorm van een poëziefestival per deelnemende klas in de jeugdafdeling.

Vooraf anderstalige kleuters die een ruggensteuntje kunnen gebruiken voor hun Nederlands worden geselecteerd door de deelnemende scholen.

Deelnemende scholen waren School Van Asbroeck, Sint-Pieterscollege en Sint-Michielschool. Zo'n 37-tal studenten gingen voorlezen bij evenveel gezinnen.

Voor de kinderen van School Vande Borne en haar wijkafdelingen werd voor de tweede keer een aparte boekenbende georganiseerd in januari 2014 met medewerking van de studenten lerarenopleiding van de Erasmushogeschool. Twaalf studenten gingen voorlezen bij evenveel gezinnen. Ook voor deze BAH ontvangt de bib na 4 voorleesbeurten de betrokken gezinnen voor een rondleiding in de bib.

#### 24.8.6. **Jeugdboekenweek**

De Jeugdboekenweek is een jaarlijks terugkerend initiatief waarbij de jeugdliteratuur door diverse organisaties in de kijker wordt gezet en dit in geheel Vlaanderen en Nederlandstalig Brussel.

In 2013 was het thema : 'Tijd'.

Deelnemende scholen waren: Van Asbroeck, Poelbos, Vande Borne, Sint-Pieterscollege + wijkafdeling (basisschool), Sint-Michielschool, Heilig Hartschool en het Sint-Pieterscollege (secundair).

Ruim 1284 leerlingen hebben genoten van volgende workshops /lezingen:

- week van 4 tot 6 maart : kleuterateliers door leerlingen Erasmushogeschool (lerarenopleiding). Doelgroep: 2-de en 3-de kleuterklas.
- 13 en 20 maart: verteltheater door Wim Collin. Doelgroep: 1-ste leerjaar basisonderwijs (4 sessies).

- 22 maart: verteltheater door Marie-Rose Venneman. Doelgroep: 2-de leerjaar basisonderwijs (3 sessies).
- 15 maart : verteltheater door Hilde Rogge. Doelgroep: 3-de leerjaar basisonderwijs (3 sessies).
- 18 maart: verteltheater door Filip Vandemeulebroecke. Doelgroep: 4-de leerjaar basisonderwijs (3 sessies).
- 11 maart: verteltheater door Filip Vandemeulebroecke. Doelgroep: 5-de leerjaar basisonderwijs (3 sessies).
- 14 maart: verteltheater door Don Fabulist. Doelgroep: 6-de leerjaar (3 sessies).
- 26 februari : theatermonoloog door Veerle Ernalsteen. Doelgroep: 1-ste secundair onderwijs (3 voorstellingen).
- 24 januari: auteurslezing door Marita De Sterck. Doelgroep: 3-de secundair onderwijs (3 lezingen).

#### 24.8.7. **I book You : voorleespicknick**

Op 3 mei werd een massale voorleespicknick voor alle Nederlandstalige Brusselse scholen georganiseerd op het Muntplein naar aanleiding van de nakende opening van Muntpunt. Twee medewerkers van de bib lazen verhalen voor aan de kinderen van de deelnemende klassen van Jette.

#### 24.8.8. **Deelname aan cultuurmarkt KTA**

Op 5 mei participeerde de bib aan de cultuurmarkt van het KTA met een stand van voorleesboeken, liedjes- en versjesboeken en andere materialen die leerlingen van de richting Kinderverzorging kunnen inspireren.

#### 24.8.9. **Deelname aan 11-juliviering in Jette**

Bemande promostand voor allerhande vakantieliteratuur tijdens de 11-juliviering in Jette.

#### 24.8.10. **Kids Holidays**

In samenwerking met de gemeentelijke speelpleinwerking van de dienst jeugd verzorgde de bib een wekelijks verhalenuurkje voor kleuters tijdens de paasvakantie en de grote vakantie in de bib.

#### 24.8.11. **Digitale week**

In het kader van de Digitale Week organiseerde de bib een workshop 'Stop Motion Picture' voor kinderen van 10 tot 13 jaar op 27 april. Met laptop en camera maakten ze hun eigen animatiefilmpje over buitenaardse wezens die in de bib neerstreken. Negen kinderen namen deel.

#### 24.8.12. **Week van de Dementie**

Van 16 tot 21 september werd in de bib het thema 'Dementie' in de kijker gezet. Daarvoor werd de collectie over dit thema helemaal geüpdated en vond er een vrijblijvend vragenuurtje plaats met een medewerker van Expertisecentrum Dementie brOes. Vier mensen kwamen er naartoe voor meer informatie.

#### 24.8.13. **Week van de Fair Trade**

In samenwerking met de Dienst Duurzame ontwikkeling en de Franstalige bibliotheek werd op 5 oktober Fair Tradehandel in de kijker gezet. Iedere bibbezoeker ontving bij ontlending van materialen een fair tradeproduct. In de namiddag werd de film 'Sjatie en de chocoladefabriek' getoond voor de kinderen. 22 kinderen woonden de filmvoorstelling bij.

#### 24.8.14. **Bibliotheekweek**

Traditiegetrouw wordt de openbare bibliotheek midden oktober in heel Vlaanderen en Nederlandstalig Brussel in de kijker gezet met een aantal activiteiten. In 2013 werd de huiselijke sfeer van de bib in de verf gezet onder de slogan 'Kom binnen en zet u'.

12 oktober : Verwendag met koffie/thee en gebak en keuze tussen kledingsstijladvies, handmassage/nagels lakken i.s.m. KTA-Jette, zelf kleine fietsherstellingen leren doen i.s.m. Pro Velo, kleine naaiherstellingen en babymassage aanleren. De verwendag werd afgesloten met de familiefilmvertoning 'Hugo', die werd bijgewoond door 44 mensen. Ruim 400 mensen kwamen die dag in de bib over de vloer.

24 oktober : Lezing "Samen voor ons eigen" door bekend tv-wetenschapper Dirk Draulans. Ruim 70 mensen woonden de lezing bij.

#### 24.8.15. **Bib achter de schermen**

Op 18 november organiseerden alle medewerkers van de bib een rondleiding in hun werkplek voor de leden van het vernieuwde beheersorgaan. Iedere medewerker vertelde over zijn jobinhoud en alle lokalen in het hele gebouw waren te bezoeken.

#### 24.8.16. **Voorleesweek**

In het kader van de Voorleesweek sloegen de bibliotheken en gemeenschapscentra van Laken, Sint-Agatha-Berchem, Ganshoren en Jette onder coördinatie van het SBB de handen in elkaar voor een nieuw leesbevorderingsproject. Scholen van de deelnemende gemeenten konden zich met het eerste leerjaar inschrijven voor een traject om in klasverband zelf een eigen verhaal te schrijven. Uitgangspunt was wat je allemaal kan zien/meemaken als je een ritje maakt met de tram door Brussel naar het gelijknamige prentenboek Tram BXL van Marjolein Pottie. De zelfgeschreven verhalen werden gebundeld in een boek dat officieel in de bibliotheekcollectie werd opgenomen tijdens de voorleesweek in november. De bibliotheek verzorgde het officiële moment voor de 2 klassen van de Heilig-Hartschool in Jette en voor vier klassen van Ganshoren (hebben nog geen eigen bib).

#### 24.8.17. **Sinterklaas bezoekt de bib**

Sinterklaas en Piet ontvingen de jeugdige lenertjes van de bib op 30 november in de voormiddag. Sint las een mooi winterverhaal voor waarna hij en Piet een persoonlijk babbeltje sloegen met de kinderen en lekkers uitdeelden. Om het wachten minder lang te maken, konden de kinderen onder begeleiding knutselen. Ruim 125 kinderen bezochten Sint en Piet.

## 25. NEDERLANDSTALIG ONDERWIJS EN ACADEMIE

### 25.1. Personeelsbestand

1 diensthoofd

2 administratief hoofdsecretarissen

2 administratief assistenten

### 25.2. Gemeentelijke basisscholen

#### 25.2.1. Personeel in dienst van het onderwijs (2013-2014)

3 schoolhoofden

4 administratieve krachten - waarvan 1 voltijds

34 kleuteronderwijzeressen, waarvan 22 voltijds

33 lagere onderwijzeressen(-ers), waarvan 26 voltijds

4 zorgcoördinatoren, waarvan 2 deeltijds

17 bijzondere leermeesters, waarvan 15 deeltijds

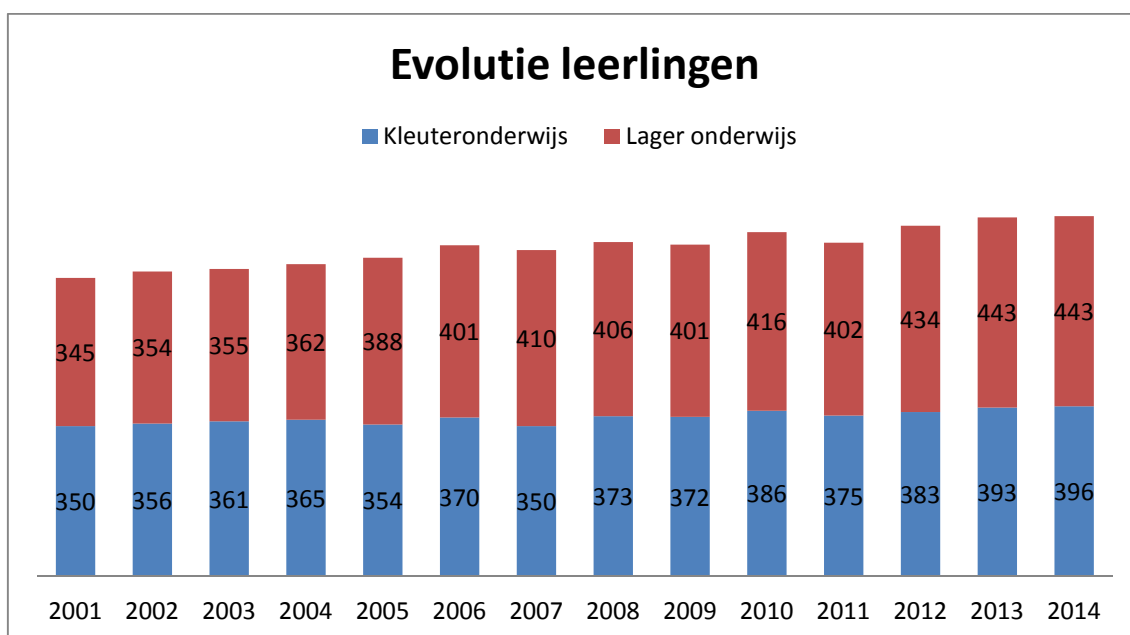
22 toezichtsters voor de opvangdiensten - allen deeltijds

2 kinderverzorgsters - deeltijds

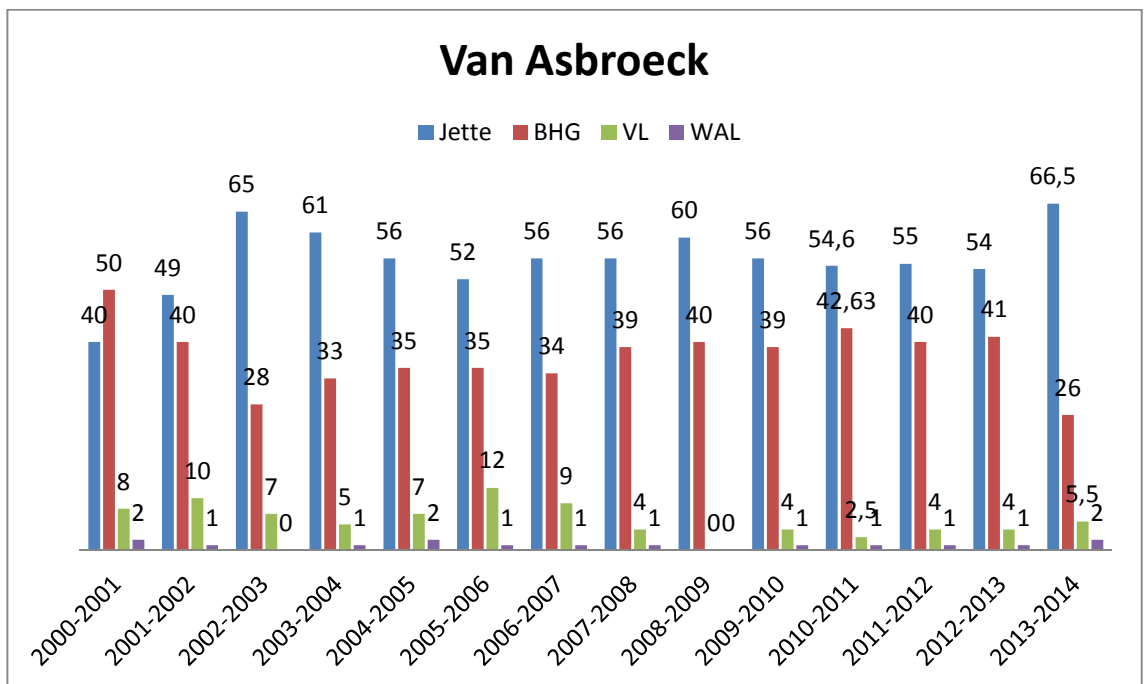
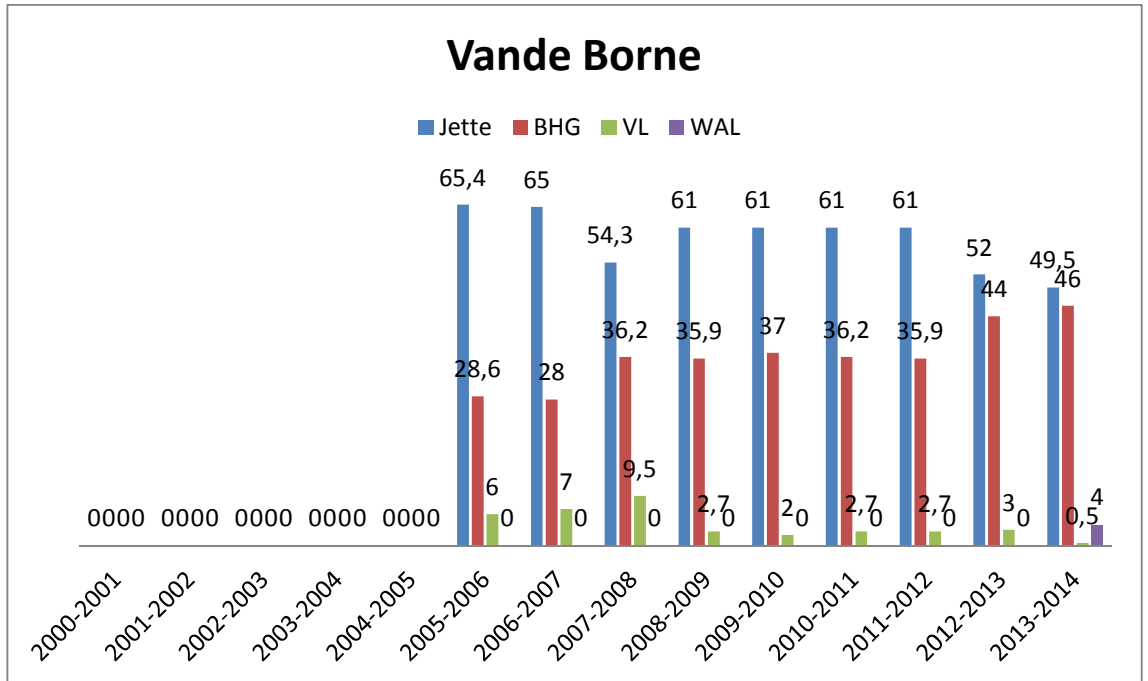
1 ICT verantwoordelijke met deeltijds uurrooster

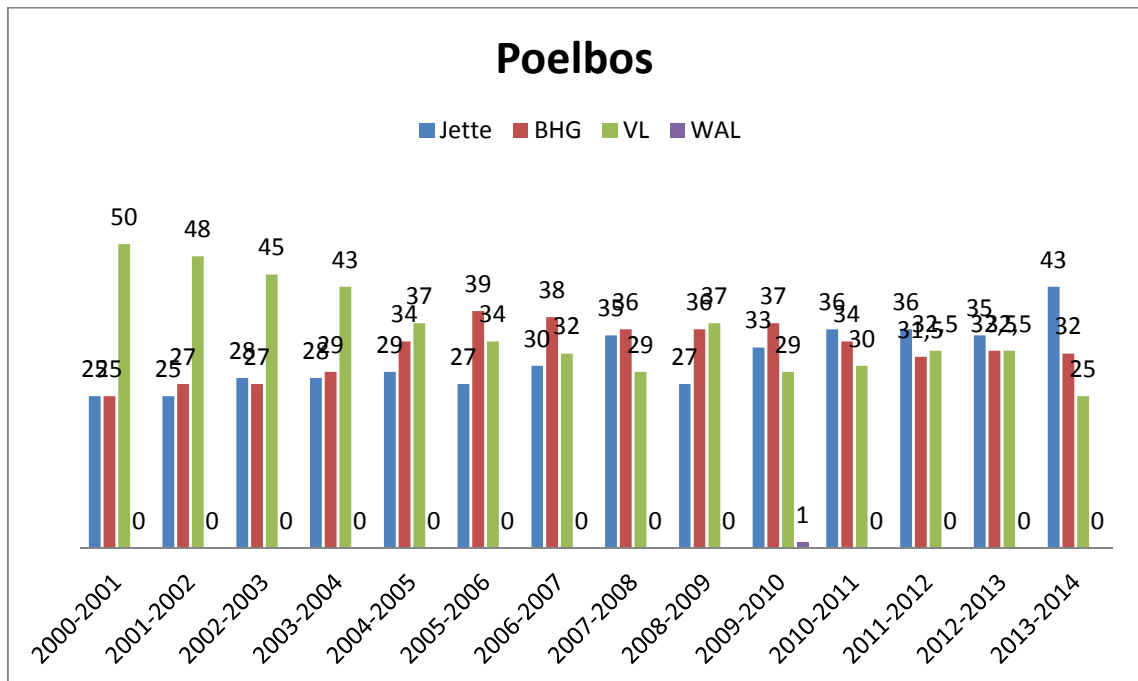
1 onderwijzer met bijzondere pedagogische taken

#### 25.2.2. Gemeentelijke lagere scholen en kleuterscholen



Schoolpopulatie : Leerlingen afkomstig uit Jette – Brussels Hoofdstedelijk Gewest – Vlaanderen – Wallonië; algemene evolutie per school





#### 25.2.3. Onderwijzend personeel

Tijdens het voorbije schooljaar genoten 2 leerkrachten van een deeltijdse loopbaanonderbreking, 1 leerkracht verkreeg een verlof voor verminderde prestaties, 1 leerkracht verkreeg een terbeschikkingstelling 58+(56+), 1 leerkracht verkreeg een terbeschikkingstelling wegens persoonlijke aangelegenheden, 4 leerkrachten verkregen een verlof tijdelijk andere opdracht en 2 leerkrachten verkregen een verlof wegens opdracht.

#### 25.2.4. Socio-culturele en sportactiviteiten

Op woensdagnamiddag werden in de verschillende gemeentescholen socio-culturele en sportactiviteiten ingericht.

Meer dan 150 kinderen namen regelmatig aan deze activiteiten deel en maakten een keuze tussen o.a. : atletiek, zwemmen, voetbal, handbal, basketbal, volksdansen, tekenen, schilderen, boetseren, poppenspel, enz.

Voortdurend worden de leerlingen gevolgd, aangemoedigd en aangespoord om hun prestaties geleidelijk aan te verbeteren.

#### 25.2.5. Scholengemeenschap "Spectrum"

Er werd een overeenkomst afgesloten met de gemeentescholen van Koekelberg, Sint-Agatha-Berchem en Vorst, teneinde de scholengemeenschap Spectrum te vormen.

### 25.3. Jetse Academie Muziek – Woord - Dans

Het schooljaar 2013-2014 begon op 02/09/2013 en eindigde op 28/06/2014.

Er werden 325 leerlingen ingeschreven, onder wie 205 meisjes en 120 jongens.

Deze leerlingen volgden samen 36 vakken, onderverdeeld als volgt:

Discipline	Aantal	Discipline	Aantal
Algemene muzikale vorming	111	Slagwerk	21
Algemene muzikale vorming - Volwassenen	28	Cello	11
Algemene muziektheorie	2	Gitaar	37
Algemene muziekcultuur	54	Elektrische gitaar	1
Luisterpraktijk	9	Viool	10
Muziekgeschiedenis	3	Piano	54
Samenzang	139	Orgel	4
Koor	7	Begeleidingspraktijk	4
Basgitaar	3	Piano J&L	16
Samenspel	46	Zang	10
Instrumentaal ensemble	22	Algemene verbale vorming	68
Vocaal ensemble	1	Voordracht	8
Blokfluit	21	Toneel	3
Dwarsfluit	9	Zang J&L	8
Hobo	1	Repertoirestudie	2
Klarinet	4	Dans	39
Saxofoon	5	Dramatische expressie	7
Koper	11	Welsprekendheid	0

Creatief musiceren voor 5-, 6- en 7-jarigen telde 93 vrije leerlingen.

Vioolinitiatie telde 13 vrije leerlingen

Blokfluitinitiatie telde 2 vrije leerlingen

Piano-initiatie telde 15 vrije leerlingen

Slagwerkinitiatie telde 1 vrije leerling

Gitaarinitiatie telde 10 vrije leerlingen

Dwarsfluitinitiatie telde 2 vrije leerlingen

Trompetinitiatie telde 3 vrije leerling

Cello-initiatie telde 6 vrije leerlingen

Het koor telt 2 vrije leerlingen

### 25.3.1. **Woonplaats van de leerlingen**

Jette: 50 %

Ganshoren: 24 %

Andere gemeenten van de Brusselse agglomeratie: 18 %

Gemeenten buiten de Brusselse agglomeratie: 8 %

### 25.3.2. **Personeel**

- 01/09/2013 tot 31/08/2014: Damienne Tonnoeyr, lerares AMC, neemt verlof Tijdelijk Andere Opdracht. Zij wordt vervangen door Charlotte Pirmez
- 1/09/2013 tot 31/08/2013: Veerle Pollet, lerares piano neem verlof Tijdelijk Andere Opdracht. Zij wordt vervangen door Veronika Iltchenko.
- 1/09/2013 tot 31/08/2014: Jan Vandemoortele, leerkracht saxofoon, neem verlof Terbeschikkingstelling persoonlijke aangelegenheden. Hij wordt vervangen door Peter Cverle.
- 5/05/2014: Barbara De Jonge, lerares woord, neemt ontslag. Zij wordt vervangen door Leen De Graeve.

### 25.3.3. **Openbare manifestaties**

- Leerlinguitvoering (alle muziekklassen) op 20 november 2013 om 19u in de Abdij van Dieleghem
- Pannenkoekenfestijn op 30 november 2013 om 14u in GC Essegem.
- Kerstconcert op 16 december 2013 om 19u00 in de Heilige Clarakerk.
- Leerlinguitvoering (alle muziekklassen) op 30 januari 2014 om 19u in de Abdij van Dieleghem
- Medewerking aan BLOKzondag op 2 februari 2014 in de Raadzaal Oud Gemeentehuis Wolvertem.
- Klasconcert blokfluit op 12 februari 2014 om 19u in de Abdij van Dieleghem
- Medewerking aan de Nationale Startavond Dag van het Deeltijds Kunstonderwijs op 20 februari 2014 om 19u in de Gotische zaal in het Stadhuis van Brussel op de Grote Markt.
- Leerlinguitvoering (woordklassen) "Leven in de stad" op 26 februari 2014 om 19u in GC Essegem
- Leerlinguitvoering jazz & lichte muziek op 25 maart 2014 om 19u in GC De Zeyp
- Leerlinguitvoering dans op 26 maart 2014 om 19u in de Jetse Academie.
- Jong Musiceert! op 30 maart 2014 om 11u in de gemeentelijke feestzaal
- Leerlinguitvoering (alle klassen woord) op 1 april 2014 om 19u in de gemeentelijke feestzaal
- Gitaarconcert op 4 april 2014 om 18u in het rusthuis van het OCMW
- Medewerking aan het openingsconcert van het Artiestenparcours op 25 april 2014 om 19u in GC Essegem
- Medewerking aan het Artiestenparcours op 26 en 27 april 2014 in de Abdij van Dieleghem en de Clouterie
- Medewerking aan Academix op 4 mei 2014 om 14u in Flagey Brussel
- Jette Classics op 18 mei 2014 om 10u30 in de Abdij van Dieleghem
- Slotconcert op 20 juni 2014 om 19u in de gemeentelijke feestzaal
- Medewerking aan de Kunsthappening op 28 juni 2014 om 15u in het Brussels Conservatorium



#### 25.3.4. **Openbare examens**

Er meldden zich 320 kandidaten aan.

Allen slaagden:

- 29 met de grootste onderscheiding
- 176 met grote onderscheiding
- 110 met onderscheiding
- 5 met voldoening

#### 25.3.5. **Eindattesten**

- Optie algemene muzikaleer : 16
- Optie algemene muzikaleer volwassenen: 11
- Optie woordkunst : 8
- Optie algemene artistieke bewegingsleer : 4

#### 25.3.6. **Getuigschriften middelbare graad**

- Optie instrument : 15
- Optie instrument jazz & lichte muziek : 2
- Optie algemene muziekcultuur : 1
- Optie samenspel : 5
- Optie zang : 1

#### 25.3.7. **Getuigschriften hogere graad**

- Optie instrument : 5
- Optie samenspel: 7

## 26. SPORT EN FRANSTALIGE JEUGD

### 26.1. Personeelsbestand

#### Administratieve dienst

1 adviseur

1 afdelingshoofd

1 administratief secretaris

1 administratief hoofdassistent

3 administratief assistenten

1 administratief adjunct

#### Sportinfrastructuren

1 ploegleider

2 adjunct-arbeiders

8 hulparbeiders

### 26.2. Dienst Sport

#### 26.2.1. Sportinfrastructuren

##### Omnisportzaal

Ingevolge de vernieling van de Omnisportzaal door brand op 15/06/2012, heeft de dienst andere locaties toegekend aan de sportclubs.

Het college heeft beslist financieel tussen te komen in de meerkost van de huur van de zalen en dit voor een bedrag van 27.013,49 €, voor het sportseizoen 2012-2013, voor 18 clubs; dit bedrag is gedekt door de verzekering.

##### Toekomstig sportcomplex

De dienst verleende haar medewerking om het bouwproject van het nieuwe sportcomplex op poten te zetten, zodat het tijdig klaar zou zijn voor het nieuwe sportseizoen 2016-2017.

### **Sportcentrum van de Heymbosch**

Van 1/09/2013 tot 31/06/2014

De totale ontvangst bedroeg :

	01/09/2008 - 30/06/2009	01/09/2009 - 31/08/2010	01/09/2010 - 31/06/2011	01/09/2011 - 31/06/2012	01/09/2012 - 31/06/2013	01/09/2013 - 31/06/2014
Totale ontvangst	21.834,79€	22.700,18€	22.040,00€	20.220,00€	17.991,22€ *(1)	19.403,36€

\*(1) Daling van de inkomsten doordat de Ritterklub gebruik maakt van eigen terrein

### **Gemeentestadion**

Van 1/09/2013 tot 31/06/2014

De totale ontvangst bedroeg :

	01/09/2008 - 30/06/2009	01/09/2009 - 31/08/2010	01/09/2010 - 31/06/2011	01/09/2011 - 31/06/2012	01/09/2012 - 31/06/2013	01/09/2013 - 31/06/2014
Totale ontvangst	4.901,56€	5.048,61€	4.500,00€	4.500,00€	4635,00€	4.914,34

### **Jeugdparc**

Van 1/01/2013 tot 31/12/2013

### **Tennis**

De totale ontvangst bedroeg :

	01/01/2008 - 31/12/2008	01/01/2009 - 31/12/2009 *(1)	01/01/2010 - 31/12/2010	01/01/2011 - 31/12/2011	01/01/2012 - 31/12/2012	01/01/2013 - 31/12/2013
Uurverhuring/kaarten	15.029,40€	12.136,70€	18.309,00€	19.303,00€	14.242,00€ *(5)	18.743,00€
Inschrijvingsrecht	3.818,00€	1.692,00€	0,00€ *(3)	/	/	/
Concessie	12.318,24€	10.256,89€ *(2)	12.956,52€	12.983,70€	12.055,70€ *(4)	12.334,20€
Totale ontvangst	31.165,64€	24.085,59€	31.265,52€	32.286,70€	26.297,70€	31.077,20€

\*(1) Ingekorte periode wegens renovatiewerken (juni tot oktober 2009)

\*(2) Vermindering van de huurprijs wegens werken

\*(3) Inschrijvingsgeld geschrapt in 2010

\*(4) Nieuwe concessie vanaf 1 november 2011

\*(5) Vermindering van de inkomsten door renovatiewerken van de synthetische velden tot midden juli 2012

## Minigolf

De totale ontvangst bedroeg :

	01/01/2008 - 31/12/2008	01/01/2009 - 31/12/2009	01/01/2010 - 31/12/2010	01/01/2011 - 31/12/2011	01/01/2012 - 31/12/2012	01/01/2013 - 31/12/2013
Totale ontvangst	9.218,70€	10.543,40€	9.426,00€	10.788,00€	10.137,00€ *(1)	10.673,50€

\*(1) rekening houdend met de renovatiewerken die liepen van 15/04/2012 tot 01/06/2012.

## Turnzalen van de gemeentescholen

Van 1/09/2013 tot 30/06/2014

De totale ontvangst bedroeg :

	01/09/2008 - 30/06/2009	01/09/2009 - 31/08/2010	01/09/2010 - 31/06/2011	01/09/2011 - 31/06/2012	01/09/2012 - 31/06/2013	01/09/2013 - 31/06/2014
Totale ontvangst	8.398,15€	8.568,77€	9.290,00€	8.075,00€	8.007,12€	9.291,43€

## Koninklijk Atheneum van Jette

Van 1/09/2013 tot 30/06/2014

Meerdere sportgroeperingen hebben de sportzalen van het Koninklijk Atheneum van Jette mogen gebruiken.

De totale ontvangst bedroeg :

	01/09/2008 - 30/06/2009	01/09/2009 - 31/08/2010	01/09/2010 - 31/06/2011	01/09/2011 - 31/06/2012	01/09/2012 - 31/06/2013	01/09/2013 - 31/06/2014
Totale ontvangst	17.937,26€	14.024,74€	13.060,00€	14.055,00€	23.100,03€ *(1)	27.028,86€ *(1)

\*(1) Na de brand van de Omnisportzaal maakten meer clubs gebruik van de zalen van het Koninklijk Atheneum van Jette.

## Boulodrome gelegen in de Essegemstraat

Van 1/01/2013 tot 31/12/2013

De totale ontvangsten bedroegen :

	1/09/2012 - 31/12/2012	01/01/2013 - 31/12/2013
Ontvangsten gekoppeld aan de bezettingsovereenkomst vanaf augustus 2012	600,00€	1.800,00€

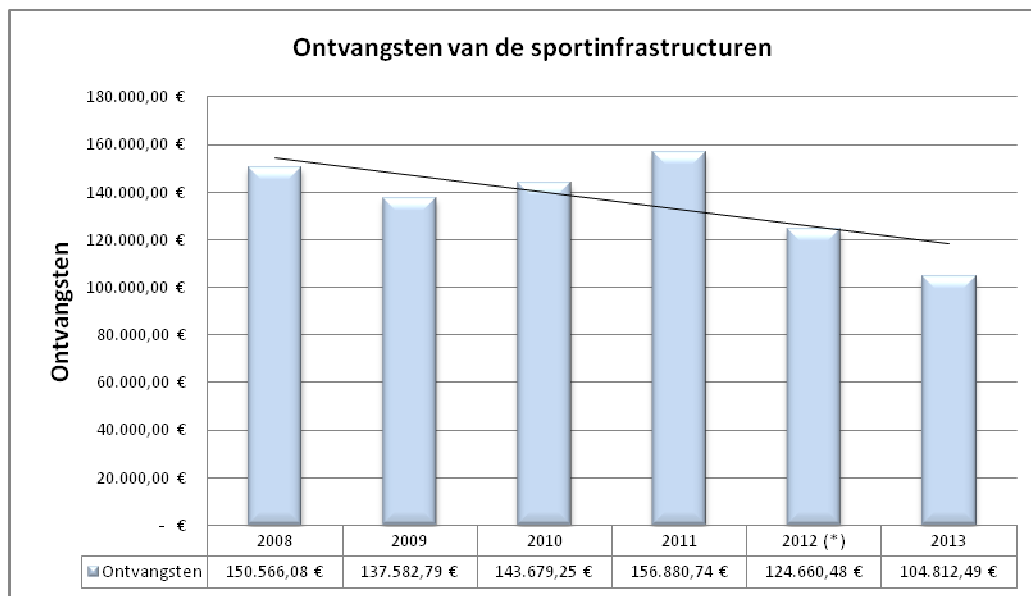
## Boulodrome gelegen in de Van Bortonnestraat 18

Van 1/01/2013 tot 31/12/2013

De totale ontvangsten bedroegen :

	01/01/2008 - 31/12/2008	01/01/2009 - 31/12/2009	01/01/2010 - 31/12/2010	01/01/2011 - 31/12/2011	01/01/2012 - 31/12/2012	01/01/2013 - 31/12/2013
Ontvangsten gekoppeld aan de bezettingsovereenkomst vanaf 1/10/1997	535,80€	563,64€	563,64	578,52€	578,52€	610,92€

### Totale ontvangsten van de sportinfrastructuur



(\* ) Omnisportzaal vernield door brand op 15/06/2014

### 26.2.2. vzw "Sport te Jette"

#### Activiteiten

- Ter gelegenheid van de Jetse jaarmarkt werden verschillende toernooien op touw gezet : voetbal-, petanque- en tennistoernooien;
- Uitreiking van de Jetse sportverdiensten : 24/06/2014
- De vzw "Sport te Jette" heeft de activiteiten van diverse clubs gesteund.
- Cross der Jetse scholen : 21/05/2014
- Retro-Jette : 15/08/2013

#### Materiële of financiële ondersteuning

- De vzw "Sport te Jette" heeft verscheidene toernooien gesteund, die georganiseerd werden door de sportclubs,.

## **Nieuw project**

GO Jette

De vzw "Sport te Jette" heeft beslist een nieuwe formule te creëren van het Jaarboek van de sportclubs met gemeentelijke informatie, met alle Jetse sportclubs en de handelaars die er wensen in te verschijnen.

Er werd ook een internetsite gecreëerd.

Dankzij dit dynamisme werden er anderzijds verschillende akkoorden voor sponsoring bekomen waaronder :

- de deelname tot het uitzenden op groot scherm van de Wereldbeker voetbal op het Koningin Astridplein
- het aankopen van de voetbalgoals, geïnstalleerd op de site Esseghem
- de organisatie van een receptie voor de handelaars en clubs
- Dit project zal op termijn bijdragen tot de inrichting en uitrusting van het toekomstige sportcomplex.

### **26.2.3. Diversen**

Verschillende sportstages werden georganiseerd door de "asbl Centre de Formation Sportive" en "Soyez Stages" in samenwerking met het Schepenambt van Sport en de Sportdienst, en dit tijdens de herfst-, kerst-, krokus-, paas- en zomervakantie.

Voorgestelde activiteiten : artiest, avontuur, babytennis, badminton, breakdance, circus, zwemmen, jazz dans, stripverhalen, paardrijden, muurklimmen, schermen, voetbal, turnen, hiphop, judo, multisport, fotografie, duiken, pony, psychomotoriek, psycho-aqua, rugby, zelfverdediging, jeugd stages, stages "8-12", circustechnieken, tennis (psycho-mini-jongeren), tafeltennis, theater en trampoline.

De Intergemeentelijke Olympiades die plaatsvonden op 7/06/2014. In totaal namen 3 personeelsleden deel aan verschillende disciplines : Darts en Kicker.

Verscheidene sportclubs als Ritterklub en RSD Jette hebben sporttoernooien georganiseerd in samenwerking met de sportdienst van de gemeente Jette.

#### Zwembad "Nereus" (Ganshoren)

Het zwembad van Ganshoren opende haar deuren op 4 april 2014.

Er werd een huurovereenkomst gesloten voor de zwembanen en het kinderbad tussen de gemeenten Ganshoren, Koekelberg en Jette.

De Jetse scholen kunnen er terecht vanaf september 2014.

Door deze overeenkomst kan de Jetse bevolking ook genieten van een voorkeurtarief.

## Sportcheques

In zitting van 29/09/2010 heeft de gemeenteraad de toekenningsprincipes en de praktische modaliteiten gewijzigd en goedgekeurd betreffende de toekenning van "Sportcheques", die voor het seizoen met eigen middelen werden aangekocht.

Deze cheques worden toegekend op basis van 1 cheque per persoon en per sportseizoen, ter waarde van 30€ aan de hierna vermelde Jettenaars die voor een volledig seizoen in een sportclub ingeschreven zijn of in elke andere vereniging die naschoolse sportactiviteiten organiseert:

- Elke jongere van 3 tot 18 jaar
- Elke student van 18 tot 25 jaar
- Elke gepensioneerde persoon.

De sportclubs en sportverenigingen waarvan de zetel in het Brussels Gewest is gevestigd en die aangesloten zijn bij Sodexo, genieten ook van :

1 cheque ter waarde van 30,00€ per 1 tot 9 cheques toegekend aan hun leden ;

1 bijkomende cheque van 30,00€ vanaf de 10de cheque en per schijf van 5 bijkomende cheques toegekend aan hun leden.

	Waarde van de cheque	Jongeren (van 3 tot 18 jaar) (de 6 à 18 ans)	Studenten (van 18 tot 25 jaar)	Senioren	Sportclubs	Totaal cheques	Totale uitgave *(1)
2008-2009	20,00€	244	18	75	/	337	6.740,00€
2009-2010	30,00€	458	28	64	81	631	18.930,00€
2010-2011	30,00€	431	19	72	118	640	19.200,00€
2011-2012	30,00€	569	19	85	154	827	24.810,00€
2012-2013	30,00€	555	35	89	151	830	25.301,25€
2013-2014	30,00€	459	23	81	132	695	21.098,44€

\*(1) = Totaal aantal bestelde cheques + bijkomende kosten

## **26.3. Franstalige jeugd**

### **26.3.1. Jeugdbewegingen en jeugdverenigingen**

Toelagen 2013 :

- Croix Rouge de la jeunesse : 118,00 €
- 26ème unité "les Scouts" : 401,00 €
- 67ème unité "les Scouts" : 306,00 €
- 24ème unité SGP : 193,00 €
- 9ème unité "Les Scouts" : 226,00 €
- 27ème unité GCB : 248,00 €
- Europese Gidsen en Scouts : 108,00 €

### 26.3.2. Diverse activiteiten

Financiële tussenkomsten voor de Franstalige jeugdbewegingen (3.005,00€).

Jaar 2013	Transport	Huur	Veiligheid	Vorming animators	Place aux Enfants
27ème unité GCB	680,00€	500,00 €	250,00 €		
Guide et scouts d'Europe	100,00 €				
24ème unité SGP	200,00 €	250,00 €			
67ème unité	250,00 €				
9ème unité	250,00 €				
26ème unité				125,00 €	400,00 €

Financiële tussenkomsten voor activiteiten georganiseerd ten voordele van de Franstalige jeugd (6.153,40€).

Jaar 2013	Financiële tussenkomst
Ligue des droits de l'enfant	200,00 €
Jam'in Jette	1.200,00 €
Cuba del Central	1.000,00 €
Amicale de l'académie communale de musique	600,00 €
Asbl Rions ensemble	1.200,00 €
R.S.D. Jette	499,70 €
Ritterklub	1.053,70 €
Picorchamps	400,00 €

De organisatie van de 14e "Place aux enfants" : 19/10/2013 in samenwerking met de " Ligue des Familles" en de "Commission Communautaire Française" : 137 kinderen tussen 8 en 11 jaar hebben de wereld van de volwassenen kunnen ontdekken. Deze activiteit werd een groot succes dankzij de handelaars die hun deuren hebben opengesteld , ook voor de jeugdbewegingen en de vrijwilligers die er aan meegewerkt hebben.

Gemeentelijke logistieke steun voor de activiteit "Pat'Rouille" die op 24/06/2014 door de politiezone Brussel-West werd georganiseerd.

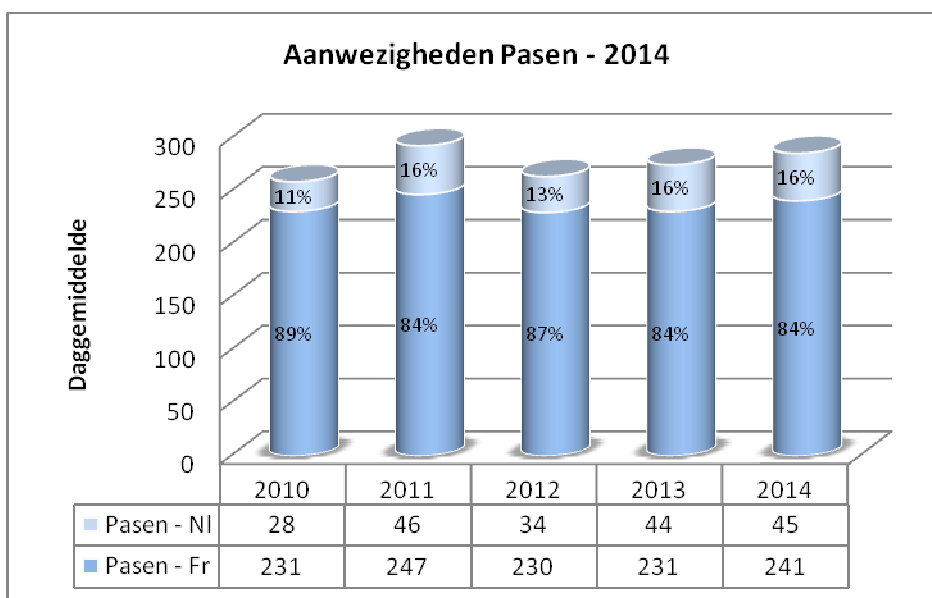
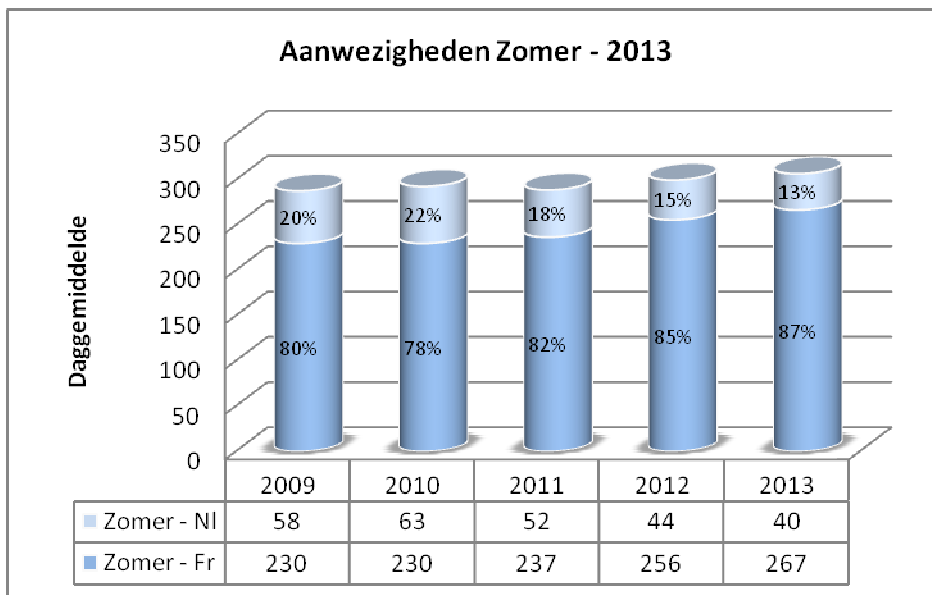
### 26.3.3. Vakantiespeelplein "Kids Holidays Jette"

14.525 aanwezigheden werden geregistreerd tijdens de vakantiepleinen die georganiseerd werden in het Poelboschdomein tijdens de zomervakantie 2013 en de Paasvakantie 2014 :

11.666 aanwezigheden (1.517 Nederlandstaligen en 10.149 Franstaligen) werden geregistreerd voor de periode van 1/07 tot 23/08/2013 (38 dagen) hetzij een daggemiddelde van 307 kinderen (40 Nederlandstaligen en 267 Franstaligen);

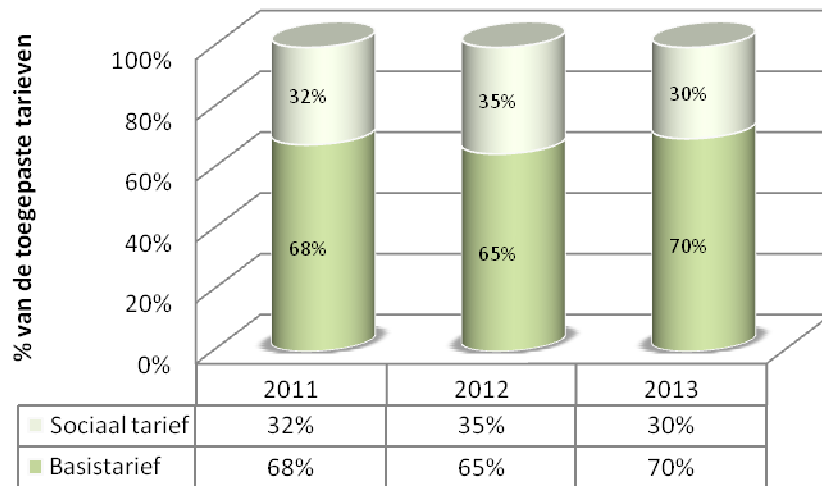
2.859 aanwezigheden (452 Nederlandstaligen et 2.407 Franstaligen) werden geregistreerd voor de periode van 7/04 tot 18/04/2014 (10 dagen), hetzij een daggemiddelde van 286 kinderen (45 Nederlandstaligen en 241 Franstaligen).



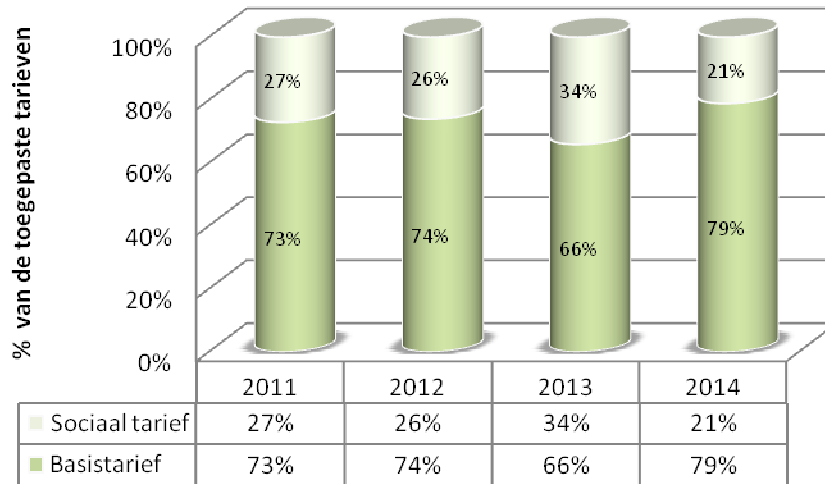


Aard van het toegepast tarief (% aantal kinderen)

**Aard van het toegepast tarief - Zomer 2013**



**Aard van het toegepast tarief - Pasen 2014**



## **27. DIENST VAN HET JONGE KIND EN GEZIN**

### **27.1. Personeelsbestand**

#### **27.1.1. Dienst van het Jonge Kind en Gezin**

- 1 administratief secretaris
- 1 technisch secretaris
- 1 administratief assistent

#### **27.1.2. Kinderkribbe Reine Fabiola**

- 1 technisch secretaris (verpleegster-directrice)
- 1 technisch secretaris (sociaal verpleegster)
- 1 technisch secretaris (psycho- pedagogische assistente)
- 14 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 7 technisch assistenten (halftijdse kinderverzorgsters)
- 1 hulparbeidster (werkvrouw)
- 2 hulparbeidsters (halftijdse werkvrouwen)

#### **27.1.3. Kinderkribbe L'Ylo jardin**

- 1 technisch secretaris (sociaal assistente - directrice)
- 1 technisch secretaris (halftijdse verpleegster)
- 6 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 1 hulparbeidster (werkvrouw)

#### **27.1.4. Kinderkribbe "Pouf et Caroline" (vanaf 2 mei 2014)**

- 1 technisch secretaris (sociaal assistente halftijds - directrice)
- 4 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 1 technisch assistent (halftijdse kinderverzorgster)
- 1 hulparbeidster (halftijdse werkvrouw)

#### **27.1.5. Gemeentelijk Huis voor Opvang van Jonge Kinderen Laloco**

- 1 technisch secretaris (sociaal assistent halftijds - directrice)
- 3 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 1 technisch assistente (halftijdse kinderverzorgster)
- 1 hulparbeidster (halftijdse werkvrouw)

### 27.1.6. Peutertuin Boule et Bill

- 1 technisch secretaris (halftijdse verpleegster - directrice)
- 1 technisch secretaris (sociaal assistente halftijds)
- 4 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 1 technisch assistente (deeltijdse kinderverzorgster)
- 1 hulparbeidster (halftijdse werkvrouw)

### 27.1.7. Peutertuin "La Ribambelle"

- 1 technisch secretaris (sociaal assistente halftijds - directrice)
- 1 technisch secretaris (verpleegster halftijds)
- 3 technisch assistenten (kinderverzorgsters)
- 1 technisch assistenten (half tijdse kinderverzorgsters)
- 1 hulparbeidster (halftijdse werkvrouw)

## 27.2. Het Jonge Kind

### 27.2.1. Kinderkribbe

#### "Reine Fabiola" (capaciteit : 84 kinderen)

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in de kinderkribbe Reine Fabiola		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	107	2600
4e trim 2012	92	3836
1er trim 2013	96	4651
2e trim 2013	96	4089

Overzicht van de aanwezigheden op de raadpleging voor zuigelingen in de kinderkribbe		
Periode	Aantal zittingen	Aantal kinderen
3e trim 2012	7	74
4e trim 2012	12	133
1er trim 2013	12	131
2e trim 2013	13	136

Aantal werkdagen: 221

Aantal sociale onderzoeken: 32

**L'Ylo jardin (capaciteit : 25 kinderen)**

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in de kinderkribbe L'Ylo jardin		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	30	831
4e trim 2012	27	1150
1er trim 2013	26	1285
2e trim 2013	28	1287

Overzicht van de aanwezigheden op de raadpleging voor zuigelingen in de kinderkribbe		
Periode	Aantal zittingen	Aantal kinderen
3e trim 2012	2	15
4e trim 2012	3	24
1er trim 2013	2	16
2e trim 2013	2	17

Aantal werkingsdagen: 221

Aantal sociale onderzoeken: 9

**Pouf et Caroline (capaciteit : 18 kinderen vanaf 2 mei 2014 voor MCAE 12 kinderen)**

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in Pouf et Caroline		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	13	377
4e trim 2012	13	518
1er trim 2013	14	506
2e trim 2013	15	439

Overzicht van de aanwezigheden op de raadpleging voor zuigelingen in de kinderkribbe		
Periode	Aantal zittingen	Aantal kinderen
3e trim 2012		
4e trim 2012		
1er trim 2013		
2e trim 2013	1	8

Aantal werkingsdagen: 221

Aantal sociale onderzoeken : 8

### 27.2.2. Gemeentelijke Huizen voor de Opvang van het Jonge Kind

#### Laloco (capaciteit : 12 kinderen)

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in Laloco		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	16	391
4e trim 2012	12	517
1er trim 2013	13	621
2e trim 2013	13	583

Aantal werkingsdagen : 221

Aantal sociale onderzoeken : 5

### 27.2.3. Peuterspeelruimtes

#### Boule et Bill (capaciteit : 26 kinderen)

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in Boule et Bill		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	32	576
4e trim 2012	27	1018
1er trim 2013	28	1143
2e trim 2013	27	1027

Aantal werkingsdagen : 221

Aantal sociale onderzoeken : 29

## La Ribambelle (capaciteit : 22 kinderen)

Indeling van de inschrijvingen en aanwezigheden in La Ribambelle		
Periode	Aantal ingeschreven kinderen	Aantal aanwezigheidsdagen
3e trim 2012	28	590
4e trim 2012	24	959
1er trim 2013	24	939
2e trim 2013	22	987

Aantal werkingsdagen : 221

Aantal sociale onderzoeken : 26

### 27.2.4. **Andere Kinderopvangplaatsen**

- 5 opvangplaatsen, erkend en gesubsidieerd door K&G.
- 11 kinderdagverblijven erkend door de ONE of K&G.
- 3 privé onthaalmoeders.
- VZW "Le Ballon Rouge". Deze dienst, gesubsidieerd door de ONE, groepeerd onthaalmoeders die kinderen van 0 tot 3 jaar bij hen thuis onthalen.

Het ingeschreven aantal Jetse kinderen was respectievelijk 13 en 15 voor het 3e en 4e trimester 2013 en 13 voor het eerste en het tweede trimester 2014.

- Kinderopvang voor noodgevallen VZW "L'Arbre de Vie"

### 27.2.5. **Raadplegingen voor zuigelingen (kinderen van 0 tot 6 jaar)**

Raadplegingen	Aantal medische onderzoeken
Stiénon	1519
Vandenschrieck	1062
Lecharlier	1872
Totaal	6232

## **27.3. Dienst van het Jonge Kind en de Gemeentelijke Onthaalmilieus**

Deze dienst heeft ofwel in samenwerking met de gemeentelijke onthaalmilieus ofwel alleen, het volgende gerealiseerd :

- Transformatie van het MCAE Pouf et Caroline in een kinderdagverblijf, waarbij het aantal is verhoogd van 12 tot 18 kinderen.
- Pedagogische dag (14.4.2014) voor de gemeentelijke en privé onthaalmilieus die erkend zijn door Kind en Gezin, met een presentatie van professor Kabuth.



- Dagelijkse opvolging van de gemeentelijke onthaalmilieus (begroting, achterstallige betalingen, toelagen Kind en Gezin, aankoop van materiaal, overeenstemming met de reglementen Kind en Gezin, FAVV..).
- Opvolging en het bekomen van de hernieuwde kwaliteitsattesten in gemeentelijke onthaalmilieus.
- Opvolging van de renovatie- en/of herstelwerkzaamheden in de gemeentelijke onthaalmilieus.
- Opvolging van projecten van nieuwe onthaalmilieus in de oude gebouwen van "Pfizer" en op de "Magritte" site.
- Opvolging van de projectproep "Plan Cigogne " Luik II : 4 projecten moeten worden voorgesteld
- Ondersteuning bij de verhuis van "Arbre de Vie" naar de Magrittegebouwen.
- Organisatie van informatievergaderingen voor de nieuwe ouders in de gemeentelijke onthaalmilieus (uitleg over het pedagogisch project, over de interne werking, ontmoeting met het personeel).
- Organisatie van jaarlijkse feesten in de gemeentelijke onthaalmilieus voor kinderen en ouders.
- Opleidingen eerste hulp voor privé onthaalmilieus erkend door Kind en Gezin.(30.11 en 1.12.2013)
- Aanwerving van personeel in de periodes van verwijdering en zwangerschapsverlof, bij het vertrek van een aantal leden van de ploeg.
- Verschillende opleidingen voor het personeel, zoals eerste hulp bij ongevallen, nieuwe medewerkers, opleiding in GSOB, opleiding ONE, opleiding in psychomotoriek,...
- Deelname aan sociale coördinatievergaderingen en verderzetting van een werkgroep "Jonge Kind".
- Opvolging van stagiaires in kinderverzorging van het college "Reine Fabiola".
- Actualisering van de brochure "Alles over het Jonge Kind en het Gezin in Jette" .
- Regelmatige contacten met "Le Ballon Rouge".
- Coördinatie van de verschillende activiteiten voor Jetse kinderen en hun familie zoals de bezoeken aan de "kinderboerderij" in juni 2014 (er waren 61 kinderen van de gemeentelijke onthaalmilieus en 88 kinderen van de privé onthaalmilieus).

#### **27.4. Het gezin**

Dankzij de steun van de heer Luc Vandersmissen hebben wij van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een subsidie ontvangen voor de organisatie van het familiefeest,

Op 22 maart 2014 had het groot familiefeest plaats in het Poelbosdomein.

Meer dan 1000 mensen namen eraan deel en hebben genoten van een feestelijke namiddag ondanks het slechte weer.

## 28. PREVENTIE

Tijdens de periode tussen juni 2013 en juli 2014 heeft de dienst Preventie kunnen genieten van drie subsidies :

- een **Brussels preventie- en buurtbeleidsplan** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- een **Strategisch Preventie - en - Veiligheidsplan**, FOD Binnenlandse Zaken.
- een **Eurotop contract**, FOD Binnenlandse Zaken.

### 28.1. Subsidies

Jaar	Subsidiërende overheid	Voorwerp	Bedrag
2013	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Brussels preventie- en buurtbeleidsplan	747.335,12€
	FOD Binnenlandse Zaken	Strategisch veiligheids- en preventieplan	40.503,00€
	FOD Binnenlandse Zaken	Eurotop contract	189.473,68€
	<b>TOTAAL</b>		<b>977.311,80€</b>
2014	Brussels Hoofdstedelijk Gewest	Brussels preventie- en buurtbeleidsplan	791.296,11€
	FOD Binnenlandse Zaken	Strategisch veiligheid en preventieplan	39.960,26€
	FOD Binnenlandse Zaken	Eurotop contract	189.473,68€
	<b>TOTAAL</b>		<b>1.020.730,05€</b>

### 28.2. Personeelsbestand op 30 juni 2014

De dienst Preventie bestaat uit **23 voltijdse agenten, 2 contracten voor gepensioneerden en 31 PWA gemeenschapswachten/gemachtigde opzichters.**

Functie	Aantal	Voltijds	Gesubsidieerd/niet gesubsidieerd
Dienstleider – preventieambtenaar	1	VT	Gesubsidieerd
Administratief en financieel coördinator	1	VT	Gesubsidieerd
Coördinator van de stadswachten	1	VT	Gesubsidieerd
Psychologen	2	VT	Gesubsidieerd
Psychosociale begeleidster	1	VT	Gesubsidieerd
Straathoekwerkers	3	VT	1 gesubsidieerd, 1 ter beschikking gesteld door OCMW
Verantwoordelijke voor de stadswachten PWA	1	VT	Gesubsidieerd
Diefstalpreventieadviseur	1	VT	Gesubsidieerd
Stadswachten	11	VT	Gesubsidieerd
PWA stadswachten – gemachtigde opzichters	31	VT	Gesubsidieerd
Sociale bemiddelaar	1	VT	Gesubsidieerd maar verbonden aan de dienst Lokale en Sociale Bemiddeling en Alternatieve maatregelen
Coördinator van administratieve boetes	1	VT	Gesubsidieerd maar verbonden aan de Juridische dienst
Verantwoordelijke voor het verkeerspark	1	VT	Niet gesubsidieerd
Administratieve medewerkster	1	1/5 tijd (contract gepensioneerde)	Niet gesubsidieerd
Persoon om de parken te openen	1	1/3 tijd (contract gepensioneerde)	Niet gesubsidieerd

## 28.3. Ondernomen acties en voorzieningen van de preventieploeg

### 28.3.1. Preventie en geruststellende aanwezigheid in de openbare ruimte.

De stadswachten (met voltijds gemeentelijk contract ) zorgen voor een preventieve en geruststellende aanwezigheid in de hele Jetse openbare ruimte.

Er zijn twee tot vier ploegen van 2 stadswachten aanwezig 7 dagen op 7 tussen 11 uur tot 22u van maart tot einde september en van 11u tot 20u van oktober tot eind maart.

#### Dagelijkse patrouilles :

- Dagelijkse aanwezigheid in de openbare ruimte om de burger te informeren, om de overlast te voorkomen en om, door hun zichtbare aanwezigheid het veiligheidsgevoel te verhogen.
- Dagelijkse aanwezigheid in de 4 gemeenteparken. De stadswachters zorgen eveneens voor de sluiting van 3 parken ( Garcet, Huybrechts, Jecta) en van het kerkhof tijdens de weekends en de feestdagen.
- Dagelijkse preventieve aanwezigheid in de handelswijken.
- Dagelijkse preventieve aanwezigheid van maandag tot vrijdag aan de uitgang van de verschillende middelbare scholen , alsook aan de meest bezochte tram- en bushaltes met de bedoeling handelingen van bedreigingen en geweld te voorkomen.

#### Punctuele of wekelijkse patrouilles

- Preventieve aanwezigheid op de zondagmarkt.
- Preventieve aanwezigheid tijdens **118 feestelijkheden** georganiseerd door de gemeente.

84 feestelijkheden
15 rommelmarkten
Aanwezigheid op elk kiesbureau tijdens de verkiezingen
Aanwezigheid tijdens de projectie van de WK-wedstrijden op het Astridplein
<b>TOTAAL : 118 ACTIVITEITEN waar een of meerdere patrouilles van gemeenschapswachten preventief aanwezig waren</b>

#### Deelname aan de preventieve campagnes

Sensibiliserende federale campagne voor de "**eerbiediging van 30km/u en 50km/u**".

Sensibiliserende federale campagne in verband met **het dragen van de veiligheidsgordel**.

Sensibiliserende federale campagne in verband met de beveiliging van de woning "**Operatie Rozet**" Actie .

Gemeentelijke campagne in verband met de noodzaak tot meer **zichtbaarheid** van scholieren **tijdens het winterseizoen**, door het dragen van een fluo-vestje.

## Opstelling en overmaken van de interventieverslagen van de gemeenschapswachten

Aantal rapporten/verslagen van de gemeenschapswachten in verband met meldingen en tussenkomsten van 1/07/13 tot 30/06/14	315
--	-----

<u>Aard van de interventie en meldingen</u>
fysieke agressie of vechtpartijen
Verbaal geweld (bedreigingen, beledigingen)
Lawaaiige samenshoring met het risico op vechtpartijen
Verdacht gedrag
Ongeval
Beschadigd voertuig (glasbreuk...)
Beschadigd of gebroken stadsmeubilair
Aangetaste / beschadigde bomen of planten
Tags of Graffiti
Sluikstorting
Overtreding van het algemeen politiereglement
Het melden van belangrijke informatie

### 28.3.2. **Beveiliging van de oversteekplaatsen voor voetgangers in de nabijheid van de scholen**

Een ploeg van **31 stadswachten** (PWA 2 uur/dag, 45 cheques per maand), herkenbaar in hun gele fluojas, verzekert de veiligheid **van de oversteekplaatsen voor voetgangers in de nabijheid** van kleuter- en lagere scholen bij de aanvang (tussen 7u.30 en 8u.30 ) en het einde van de lessen (tussen 15 uur en 16 uur).

Dit betekent **21 schoolplaatsen** waar de oversteekplaatsen bewaakt zijn.

### 28.3.3. **Begeleiding en ondersteuning van kwetsbare en/of kansarme jongeren**

- De straathoekwerkers zorgen dagelijks van dinsdag tot zaterdag van 12u tot 20u voor **sociaal werk** op straat. Ze benaderen jonge Jettenaars. Hun doelgroep is voornamelijk de jongere met schoolverzuim en met sociale, school-en gezinsproblemen .
- Het Uyttenhoveplein is een plein voor jongeren waar de straathoekwerkers **sportactiviteiten** voorstellen met een Agoraspace voor voetbal, een multifunctionele speelruimte (voetbal/basketbal) op woensdag en zaterdag van 14 tot 20 uur. Tijdens schoolvakantie is het plein ook open van dinsdag tot zaterdag van 14 tot 20u.
- De straathoekwerkers hebben ook de reïntegratie als doel door de sport en de **organisatie van zaalvoetbal**, georganiseerd (dinsdag en donderdag van 16 tot 17u)
- De straathoekwerkers stellen eveneens **ludieke en educatieve activiteiten** voor, in een lokaal op de site van de Jetse Haard Esseghem, ongeveer 2 maal 2 uur per week, op dinsdag en donderdag van 17 tot 19 uur.

#### 28.3.4. **Strijd tegen het schoolverzuim**

"Intervalle Jette " is een afdeling binnen de dienst Preventie die strijdt tegen het schoolverzuim en sociale uitschakeling.

De **toezichtcel tegen schoolverzuim** heeft ondermeer als opdracht te reageren op individueel vlak om de jongeren en hun familie de nodige middelen aan te reiken om opnieuw ingeschakeld te worden op school via een begeleiding en een ondersteuning. IntervalleJette werd ook door het Brussels Gewest opgedragen om op gemeentelijk vlak de controle op de schoolplicht te organiseren.

##### **Aantal dossiers inzake begeleiding die werden behandeld door de toezichtcel tegen schoolverzuim (2 voltijds).**

Aantal nieuwe aanvragen (fr + nl) :	<b>172</b>
Openstaande dossiers :	<b>277</b>
Aantal psychosociale begeleidingen van 1/07/13 tot 30/06/14 :	<b>802</b>

##### **Aantal dossiers inzake begeleiding die werden behandeld door de Cel tegen sociale uitschakeling en voor begeleiding van alcohol- en drugsverslaafden (1 voltijds).**

Aantal nieuwe aanvragen (fr + nl) :	<b>37</b>
Openstaande dossiers :	<b>67</b>
Aantal psychosociale begeleidingen van 1/07/13 tot 30/06/14 :	<b>645</b>

#### 28.3.5. **Opleiding verkeersveiligheid voor de scholieren**

Leerlingen van het Jetse lager onderwijs krijgen in het verkeerspark een opleiding betreffende de wegcode. Zij leren er de gepaste houding als gebruiker van de openbare weg.

In een schooljaar hebben ongeveer **2500 Jetse leerlingen** (200 klassen van 19 scholen) een theoretisch cursus verkeersveiligheid gevolgd, en 2 uur praktijk gehad in het verkeerspark, met fietsen en go -karts.

Tijdens het winterseizoen hebben **981 leerlingen** (fr+nl) een basisvorming over de verkeersveiligheid gekregen.

Tijdens de schoolvakanties ontvangt het park groepen van kinderen ingeschreven op het vakantiespeelplein Kid's Holidays . In 2013, **1592** kinderen hebben ervan kunnen genieten.

Het verkeerspark beantwoordt ook, in de mate van het mogelijke, aan specifieke activiteitsaanvragen :

Mobiliteitsdagen in de kleuterscholen "Les chatons" en "Dieleghem"

Opening van het park tijdens het Familiefeest (194 kinderen).

Opening van het park voor het feest van het Jetse netwerk "Steun aan de ouders" (80 kinderen).

## 28.3.6. Technopreventie

### Fietsgraving, de strijd tegen fietsdiefstal

De preventieploeg beantwoordt aan de vraag van de bevolking die zich per fiets verplaatst en biedt sinds 2010 meerdere acties aan voor het graveren van fietsen

In 2013/2014 werden **6 graveeracties** georganiseerd voor een totaal van **209 fietsen**.

Datum van de actie	Aantal gegraveerde fietsen
22.09.13	101
01.04.2014	18
30.04.2014	43
21.05.2014	20
28.05.2014	18
25.06.14	9
<b>TOTAAL :</b>	<b><u>209</u></b>

### "Operatie Rozet, mijn woning beter beveiligen"

Controle en Advies in verband met de zwakke punten van de veiligheid van de voordeur. De preventieadviseur voor diefstal en de gemeenschapswachten analyseren en detecteren eenvoudige maatregelen om de voordeur te beveiligen.

#### ***Operatie Rozet van 12 mei tot 18 juni 2013***

Aantal gecontroleerde straten :	<b>25</b>
Aantal gecontroleerde deuren :	<b>902</b>
Aantal uitgedeelde flyers:	<b>1472</b>
Aantal onbeveiligde voordeuren :	<b>408</b>

#### ***Straten die werden gecontroleerd tijdens de Rozet operatie :***

Dieleghemdreef
Jan Verdoodtstraat
Lindeveld
Burgemeester J Neybergh straat
Burgemeester J.Louis Thys plein
Tom and Jerrygaarde
Audrey Hepburnstraat
Ingrid Bergmangaarde
Louis Bunuelweg
James Dean Square
Laurence Oliviergaarde
Marilyn Monroegaarde
Dupréstraat
Laerbeeklaan
Ernest Masoinlaan
Carton de Wiartlaan
Dikkebeuklaan
Burgemeester Etienne de Munterlaan
Gustave Gilsonstraat
Antoine Baeckstraat
Honoré Longtinstraat
Paul De Mertenlaan
Capartlaan
Frédéric Mohrfeldstraat
Valère Broekaertstraat

## 29. D.S.A.G.M. (DIENST SLACHTOFFERHULP, BEMIDDELING EN ALTERNATIEVE GERECHTELIJKE MAAREGELEN

### 29.1. Personeelsbestand

- 1 licentiaat criminologe, houdster van een diploma in de psychologie en gespecialiseerd in systeemtheorie (verantwoordelijke)
- 1 licentiaat criminologe, houdster van een diploma slachtofferkunde
- 1 licentiaat criminoloog
- 1 licentiaat criminologe
- 1 licentiaat psychologe

### 29.2. Dienst Alternatieve Gerechtelijke Maatregelen

De juridische alternatieve maatregelen bestaan uit werkstraffen en uit werken van algemeen belang en zijn bestemd voor meerderjarigen.

Deze maatregelen worden ingeschreven in het kader van de wet op de bemiddeling in strafzaken en op de autonome werkstraf.

De werkstraf is een activiteit die de dader in zijn vrije tijd vrijwillig vervult bij een openbare dienst, een vzw of een vereniging met sociale, culturele of wetenschappelijke doeleinden, als symbolisch herstel voor het leed dat hij veroorzaakte.

Deze alternatieve sancties bieden verschillende voordelen, zoals:

- het bevorderen van de sociale contacten;
- het voor de dader mogelijk maken om de schade symbolisch te herstellen en zijn verantwoordelijkheden te nemen voor zijn gedrag en de gevolgen ervan.

	Aantal maatregelen	Aantal gepresteerde uren
Werken van algemeen belang	4	234
Werkstraffen	128	12978,5
Totaal	132	13221,5

### 29.3. Dienst lokale bemiddeling

De dienst lokale bemiddeling probeert verschillende oplossingen te vinden voor conflictsituaties en zo de schadeloosstelling aan te moedigen van de materiële en/of morele schade, veroorzaakt door een strafbaar feit. De partijen (slachtoffers en daders) proberen de modaliteiten van deze schadeloosstelling te beschrijven, met de hulp van de bemiddelaarster.

Het doorverwijzen naar de lokale bemiddelaar gebeurt na het neerleggen of het niet neerleggen van een klacht (spontane bemiddeling).

Deze manier van schadeloosstelling biedt meerdere voordelen: de snelheid van de tussenkomst, de erkenning van de schade geleden door het slachtoffer, het ontbreken van het gevoel van straffeloosheid van de dader, ontlasting voor het Parket en de rechtbanken.

Omschrijving van de feiten	Aantal dossiers
Bedreigingen	9
Opzettelijke slagen en verwondingen	6
Stalking en beledigingen	10
Familiale geschillen	25
Geschillen tussen burens of tussen huurders en eigenaars enz.)	20
Kwaadwillige aantijgingen - laster	1
Ongeval	-
Beschadigingen	1
Echtelijk geweld	4
Hondenbeten	-
Misbruik van vertrouwen	1
Diefstal	-
Geschillen	2
Racistische uitlatingen	1
Andere	-
Onrechtmatig ontslag	-
Geschil op het werk	-
Afbetaling van schulden	-
Geschil tussen leerling en leraar	-
Huisvredebreuk	-
Niet -afgeven van het kind	-
Poging tot ombrengen van dieren	-
Financieel geschil	2
Totaal	82

#### 29.4. Dienst slachtofferhulp

Het Bureau voor Slachtofferhulp van de gemeente Jette verzekert als eerste de opvang van de slachtoffers in het politiecommissariaat. Deze opvang bestaat eveneens uit het oriënteren van personen naar verschillende structuren voor gespecialiseerde hulp.

De criminologen van de dienst staan ter beschikking van de slachtoffers tijdens hun verklaring over gevoelige onderwerpen, informeren en begeleiden de families, begeleiden de burgers bij het oplossen van sociale problemen (de zoektocht naar een tijdelijke opvangplaats, begeleiding om sociale hulpverlening te krijgen,...).

Het Bureau voor Slachtofferhulp heeft een specifiek project gecreëerd: "Le Petit Prince a dit" dat mensen in de rouw steunt.

De dossiers waarvoor enkel een voorstel tot dienstverlening werd aangeboden of een telefoongesprek, (zonder een ontmoeting of onderhoud op het bureel of aan huis) worden niet meer in dezelfde tabel weergegeven.

Omschrijving van het geschil	Aantal dossiers
Opzettelijke slagen en verwondingen - agressie	8
Overlijdensberichten en/of opvolging van de rouwende familieleden	10
Stalking - bedreigingen	12
Familiale en/ of echtelijke problemen	36
Psychologische problemen	4
Sociale problemen	3
Verkrachting, aanranding van de eerbaarheid	11
Sacjacking – diefstal met geweld - afpersing	11
Echtelijk geweld – inter-familiaal geweld	42
Zoektocht naar vluchthuizen / onthaalhuizen	4
Hold-up	7
Inbraak, home jacking, diefstal	7
Mishandeling en getuige van mishandeling	6
Brand – schade	6
Verkeersongeval	1
Geschillen tussen burens of tussen huurders en eigenaars	2
Misbruik van vertrouwen/oplichting	6
Andere	5



Omschrijving van het geschil	Aantal dossiers
Getuige van traumatische feiten	3
Onrustwekkende verdwijning	1
Politiegeweld	
Poging tot moord	
Poging tot zelfdoding	2
Totaal	187

## 29.5. Dienst sociale bemiddeling

Sinds 2012, dat een overgangsjaar was voor de sociale bemiddeling (aangezien het Brussels Gewest zijn prioriteiten herbekijkt), richt de bemiddelaar zich op de buurtconflicten. Niettemin wordt op de bemiddelaar, die een expertise heeft opgebouwd in verschillende sociale domeinen, nog altijd een beroep gedaan door het publiek omwille van zijn bekwaamheden.

De bemiddelaar heeft 130 dossiers behandeld waarvan 100 dossiers betreffende buurtconflicten en 30 verschillende aanvragen voor sociale en administratieve opvolging.

## 29.6. Sociale dienst

De sociale dienst werd opgericht om tegemoet te komen aan de verschillende 'sociale' behoeftes van de burgers die gebruik maken van de Dienst Slachtofferhulp of de bemiddelingsdienst.

De sociale opvolging bestaat uit twee verschillende luiken: een sociaal en een administratief luik. Het sociale luik bestaat uit het oriënteren van mensen naar verschillende instellingen, vzw's of inrichtingen. Huisbezoeken zijn ook mogelijk voor personen met een beperkte mobiliteit. De bedoeling is om mensen te steunen en aan te moedigen als ze stappen ondernemen en bij hun contact met de verschillende sociale of administratieve instellingen.

Het tweede luik van de sociale opvolging bestaat uit een administratieve begeleiding (werkloosheid, ziekenfonds, ...) van de Jetse burgers.

De dienst opende 34 dossiers voor de sociale opvolging (vragen over huisvesting, gezondheidszorg, ziekenfonds, financiële hulp,...). Voor een aantal dossiers waren er meerdere interventies vereist bij verschillende instellingen (OCMW, Vrederegerecht, schuldbemiddeling,...).

Deze dienst geeft tevens ondersteuning en versterking aan de andere diensten van de DSAGM.

## 30. MENSELIJKE ONTWIKKELING

### 30.1. Personeelsbestand

1 diensthoofd, part time

2 adjunct-adviseurs

1 bestuurssecretaris, halftijds

1 administratief secretaris

1 administratief secretaris heeft de dienst verlaten (interne mobiliteit) op 1 mei 2014

1 nieuwe administratief secretaris wordt op 28 november 2013 via een vervangingscontract aangeworven. De arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd werd op 1 maart 2014 ondertekend.

1 administratief assistent is op 6 januari 2014 in de dienst MO aangekomen (interne mobiliteit)

1 administratief adjunct

### 30.2. Hulp- en promotietoelagen

De onderstaande verenigingen hebben een gemeentelijke subsidie ontvangen :

- 3 gemeentelijke raadplegingen voor zuigelingen ONE Lecharlier; Vandenschrieck en Leopold I
- "Centre d'Entraide" van Jette ( voedselbank) en de sociale restaurants : l'Ange gardien en Restojet
- Gezinsplanning - Jette
- Montfort-centrum
- V.Z.W. "La Thebaide"
- Centre de Vie
- Nationale Strijdersbond - Jette
- FNPH (gehandicaptenvereniging)
- Joie de vivre

### 30.3. Taken uitgevoerd door de dienst

#### 30.3.1. Sociaal luik

##### Het sociaal forum

De dienst heeft in samenwerking met het OCMW, het sociaal forum georganiseerd. De bedoeling was om de belangrijkste sociale behoeften in Jette in kaart te brengen en oplossingen uit te werken om aan deze behoeften tegemoet te komen.

De vijf thematische zittingen (huisvesting, werkgelegenheid, sociale cohesie, voedselhulp, en kansarmoede) werden gevolgd door een plenaire vergadering geopend voor Jettenaars op 13 februari.

## **Maaltijden**

De warme maaltijden voor de leerlingen van de gemeentescholen, voor het vakantiespeelplein, voor de onthaalmilieus voor het jonge kind en voor het gemeentepersoneel, worden bereid door de Brusselse Keukens, een publiekrechtelijke vereniging waar de gemeente lid van is.

Alleen de maaltijden voor de scholen Van Helmont en Clarté worden niet geleverd door de Brusselse Keukens. De leerlingen van deze twee scholen gaan bijgevolg eten in de refter van het Koninklijk Atheneum van Jette.

Ongeveer 750 maaltijden worden dagelijks geleverd aan de gemeentescholen en de onthaalmilieus maar ook voor het gemeentepersoneel en voor de vakantiespeelpleinen. De Dienst Menselijke Ontwikkeling zorgt voor de administratieve opvolging.

- FAVV

De Dienst Menselijke Ontwikkeling zorgt voor het administratieve beheer van de FAVV dossiers, betreffende de toestemming voor de voedselconsumptie in de verschillende kantines van de Gemeente (scholen, gemeentebestuur, CTC, enz.)

- Actie "Fruit op school"

Gedurende 30 weken (vanaf begin oktober 2013 tot begin juni 2014) hebben de leerlingen van de gemeentescholen, een keer per week een stuk fruit gekregen.

De Dienst Menselijke Ontwikkeling heeft voor de opvolging gezorgd met de subsidiërende overheden (Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Vlaamse Gemeenschap)

## **Rust- en overlevingspensioenen**

Er werden 131 pensioendossiers samengesteld en overgemaakt aan de Rijksdienst voor Werknemerspensioenen.

## **Mindervaliden**

Er werden 650 aanvragen voor tegemoetkoming ingediend en door de dienst overgemaakt aan het Ministerie van Sociale Voorzorg.

## **Toezicht op de inenting tegen poliomyelitis**

Tijdens het voorbije dienstjaar werden 703 getuigschriften van inenting tegen poliomyelitis ingediend.

## **Korting op het waterverbruik**

De gemeenteraad heeft in zitting van 19 december 1996 beslist om personen die voldoen aan bepaalde sociale criteria, een korting toe te kennen van maximum 37,18 € op het waterverbruik.

Tijdens het voorbije dienstjaar hebben 311 gezinnen van dit voordeel kunnen genieten voor een globaal bedrag van 11.563 €.

### **30.3.2. Gelijke kansen en Integratie**

#### **Het gelijkheidsbeleid en de sensibilisering van de bevolking**

Ontmoetingen en samenwerking met de betrokkenen

De informatie voor en de sensibilisering van de bevolking bevorderen via verschillende socio-educatieve projecten

### **Gelijke kansen binnen het gemeentebestuur en bij het gemeentepersoneel**

Op een preventieve en proactieve manier: de wet doen naleven en meer bepaald de gewestelijke ordonnanties

Het gemeentepersoneel sensibiliseren voor een gelijkemansbeleid en voor de strijd tegen discriminatie.

### **Het integratiebeleid voor personen van vreemde nationaliteit of van vreemde afkomst die in Jette wonen :**

Bevordering van de integratie van personen van vreemde nationaliteit of van vreemde afkomst via verschillende socio-educatieve projecten

De Jettenaars informeren en aanmoedigen in verband met het lokale aanbod bestemd voor personen van vreemde nationaliteit of van vreemde afkomst

### **Het Platform van de persoon met een handicap:**

Personen met een handicap uit Jette vertegenwoordigen bij de gemeentelijke overheid en fungeren als tussenpersoon

Het secretariaat verzekeren van het handicap Platform (Organiseren van en deelnemen aan vergaderingen, opstellen van oproepingsbrieven en processen verbaal,...)

Sensibilisering van het grote publiek ( handelaars, kinderen,...) voor de problematiek van personen met een handicap en dit via informatiecampagnes, gerichte acties,...

### **Belangrijkste activiteiten**

De dienst heeft, ofwel in samenwerking met de gemeentediensten ofwel alleen, de volgende punten gerealiseerd :

- De administratieve opvolging van verbintenissen volgens de bepalingen van de ordonnantie Madrane, aanvraag en opvolging van de subsidie ;
- De opstelling van een nieuw reglement en van nieuwe statuten voor het handicap platform en een oproep tot kandidaturen bij de bevolking.
- Bezoek en eventuele hulp en ondersteuning van de Jetse sociale verenigingen
- Organisatie van rondetafelgesprekken met alle Jetse liefdadigheidsverenigingen
- Analyse en herziening van de subsidies voor de Jetse liefdadigheidsverenigingen
- Uitvoering van het "Mission statement" (taak-visie-waarden), in samenwerking met de diensten Kwaliteit en HRM
- Opstelling van het "Diversiteitsplan 2015-2017", in samenwerking met een aantal gemeentediensten
- Organisatie van de toegankelijkheid van de jaarmarkt 2014

- Organisatie van een sensibilisatiesessie (van maart tot juni) rond het thema van Handicap, voor leerlingen van de 6de leerjaar van de Franstalige gemeentescholen
- Organisatie, in samenwerking met de dienst Sport, van het onthaal van de Oezbeekse delegatie, in het kader van de Special Olympics games
- Organisatie van een sensibilisatie voor de lectuur en voor de clichés tussen meisjes en jongens (van januari tot mei) voor leerlingen van het 1ste en 2de leerjaar van de school Van Asbroeck
- Organisatie van een vergadering rond het thema van de toegankelijkheid van de stemhokjes. Opstelling van een vragenlijst over tevredenheid, die de dag van de verkiezingen werd gegeven aan de mensen met een handicap en aan de ouderen
- Opvolgen van een studie betreffende de toegankelijkheid van gebouwen en de wegen in Jette, in samenwerking met ALTEO (sociale beweging voor zieke en gezonde personen en voor personen met een handicap) en de dienst Gemeentelijk patrimonium

### **Ontvangen subsidies**

Het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (Directie Specifieke Initiatieven) heeft tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014 meerdere subsidies toegekend:

- 7.260 € voor projecten in het kader van Gelijke kansen
- 12.000 € voor het beleid ter bevordering van de diversiteit in de functies van het Brussels openbaar ambt.

Totaal van de ontvangen subsidies = 19.260 €

### **30.3.3. Gezondheid**

#### **Verschillende sociale- en gezondheidsacties**

De Gemeente steunt VIASANO dat een programma is in de strijd tegen obesitas bij kinderen .

Onze dienst heeft 15 school-, gemeentelijke- en sportactiviteiten georganiseerd en/of er aan deelgenomen in samenwerking met Diensten Sport, Mobiliteit, Duurzame Ontwikkeling waarvoor we het programma VIASANO hebben voorgesteld.

Bovendien hebben we bewoners en het gemeentepersoneel ook bewust gemaakt voor het thema gezondheid via de volgende activiteiten : Werelddag van de strijd tegen Diabetes , Werelddag van de strijd tegen AIDS – "Télévie"avond, verkoop van "Télévie" producten.

#### 30.3.4. **Coördinatie van het programma van de gemeentelijke internationale samenwerking**

##### **Gemeentelijk programma voor Internationale Samenwerking 2013, verlengd tot en met 30 juni 2014**

Dankzij een subsidie, toegekend door de Directie-Generaal voor Ontwikkelingssamenwerking (DGOS) voor het jaar 2013-2014 en in overeenstemming met het programma dat gecoördineerd wordt door de Vereniging van de Stad en de Gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (VSGB), heeft de cel voor ontwikkelingssamenwerking een jaarlijks actieplan ontwikkeld.

De coördinatrice van het programma en een animatrice van de vzw PLOEF! verbleven van 16 tot 23 december in Sidi Bibi om er opleidingen voor te stellen aan monitrices van voorschoolse opvangplaatsen en aan jonge animatoren. Er werd eveneens een ontmoeting georganiseerd met de ambtenaren van de gemeente Belfaa die zich sinds begin 2014 heeft aangesloten bij het partnerschap.

Twee mensen van Sidi Bibi zijn van 23 februari tot en met 2 maart naar Jette gekomen om er de verantwoordelijken te ontmoeten van de verschillende projecten omtrent sociale cohesie, om het nieuwe programma voor 2014-2016 voor te bereiden en een opleiding over mensenrechten voor jonge animatoren .

Een delegatie van twee Jetse ambtenaren is van 14 tot en met 25 maart 2014 naar Sidi Bibi en Belfaa gegaan om er een opleiding voor te stellen aan monitrices van voorschoolse opvangplaatsen en een 4-daagse opleidingscyclus over de mensenrechten aan 88 jongeren van de gemeenten Sidi Bibi en Belfaa te geven. Er werd tijdens dit bezoek een reportage gemaakt over het partnerschap.

Een delegatie van twee Jetse ambtenaren is van 16 tot en met 23 mei 2014 naar Sidi Bibi gegaan om de 6 nieuwe kleuterscholen te bezoeken die pas door het partnerschap uitgerust werden. Er werd eveneens een vierdaagse opleiding aangeboden aan monitrices van voorschoolse opvangplaatsen van de gemeente Sidi Bibi en Belfaa en één aparte opleiding voor de animatoren.

#### 30.3.5. **Sociale Cohesie**

De coördinatie van het programma voor sociale cohesie 2011-2015 wordt verzekerd door de dienst Menselijke Ontwikkeling die:

- Het Lokaal Overleg voor Sociale Cohesie bijeen heeft geroepen op 24 september 2013, 8 januari 2014 en 14 april 2014;
- Op bezoek is gegaan bij 4 verenigingen die gesubsidieerd worden door de organisatie voor schoolbegeleiding: Het " Centre d'Entraide Jette" , " l'Abordage", het project « Interquartier » van het cultureel centrum van Jette en de Liga voor Onderwijs en de Permanente Vorming;
- Het evaluatierapport 2014 heeft opgesteld van het Lokaal Overleg voor Sociale Cohesie van Jette dat bestemd is voor de Franse Gemeenschapscommissie en de Adviesraad voor Sociale Cohesie;
- De workshop "sociale cohesie" heeft georganiseerd van het sociaal forum van 16 januari 2014;
- Een reeks van 7 vormingen heeft georganiseerd in de voormiddag voor mensen die voor schoolbegeleiding zorgen;
- De administratieve opvolging doet van de bijeenkomsten van de "steun aan het ouderschap" en het "ouders-kinderen feest" op 28 mei 2014;
- Deelneemt aan de coördinatievergaderingen van de gemeentelijke coördinatoren.

Subsidies voor verenigingen en cofinanciering van het programma voor sociale cohesie van de Franse Gemeenschapscommissie:

Project « Interquartier » van het cultureel centrum : 25 000 €

Vzw " l'Abordage" : 3200 €

vzw "Centre d'entraide de Jette" : 5000 €

vzw" PLOEF ! Plus On Est de Fous" : 2000 €

### 30.3.6. **Coördinatie van het platform « Beter Samen Leven »**

De coördinatie van het platform "Beter Samen Leven" wordt verzekerd door de dienst menselijke ontwikkeling die:

Heeft ingestaan voor de coördinatie van de maandelijkse vergaderingen van het platform ;

Het evenement heeft georganiseerd op 19 november « uitwisselen om beter samen te leven »,bedoeld voor de professionelen van de verenigingen ;

Het evenement RECIPRO'CITY heeft georganiseerd op 29 juni 2014, in samenwerking met 13 Jetse verenigingen;

De oprichting van een Repair-Café te Jette heeft ondersteund.

Subsidies voor de verenigingen voor de uitvoering van lokale projecten betreffende de strijd tegen sociale ongelijkheden in verband met gezondheid, in het kader van het project dat gesubsidieerd wordt door de Federatie Wallonië-Brussel:

vzw l'Abordage : 1800 €

vzw Sources d'harmonie : 600 €

vzw PLOEF ! Plus On Est de Fous : 2000 €

vzw Vie féminine (Espace-femmes) : 200 €

### 30.3.7. **Jobhuis**

#### **Algemene doelstellingen**

Het Jobhuis heeft als doelstelling de modaliteiten vast te stellen inzake de samenwerking tussen de partners van het Jobhuis om op een geïntegreerde, complementaire wijze en

in eerbiediging van eenieders rol, de beste dienstverlening te bieden aan het publiek, de werkzoekenden en werkgevers, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### **Opdrachten van de adviseur tewerkstelling – coördinatrice Jobhuis**

- Integratie van de dienst "Jobhuis" in de nieuwe dienst "Menselijke Ontwikkeling" sinds 1 mei 2013.
- De studie en de analyse van hulpmiddelen en van Jetse lokale diensten met betrekking tot de socio-professionele integratie en het leggen van contacten

- Het opzoeken van gelijksoortige initiatieven in de andere gemeenten van het Brussels Gewest en het contacteren van deze lokale en regionale actoren.
- Het opvolgen van de contacten met ACTIRIS en de andere partners (OCMW, PWA) in het kader van de vestiging van een van hun antennes in het voormalige Pfizergebouw.
- Regelmatige vergaderingen met de partners van het Jobhuis.
- Oprichting van een Sturingscomite van het Jobhuis en trimestriële vergaderingen.
- Het vastleggen van een Jets actieplan rond de vragen over socio-professionele integratie. Dit actieplan werd door de partners van het Jobhuis opgesteld einde 2013 en goedgekeurd tijdens het sturingscomite van het Jobhuis in maart 2014.
- Het verbeteren van de communicatie over werkgelegenheid en de diensten, aan de werkgevers. (een gemeentelijke uitstalkast, internetsite, maandelijkse brochure Info Jette)
- Het opstarten van een dienst voor de Jetse werkgevers. Deze dienst zal worden ontwikkeld vanaf oktober 2013 via de bundeling van de hulpmiddelen van de partners van het Jobhuis (een tussenpersoon voor werkaanbiedingen en andere informatievoorstellingen).
- Infosessies voor Jetse werkgevers (7 mei 2014)
- In contact brengen met en organiseren van synergieën tussen de lokale actoren van de socioprofessionele integratie.
- Houden van twee permanenties per week ( dinsdagochtend en donderdagnamiddag). Sedert januari 2012 kennen die permanenties een groot succes . Hoewel we de vorige jaren slechts een tiental personen per week ontvingen, zijn het er nu gemiddeld 15 per permanentiedag, wat neerkomt op een 30-tal personen per week.
- Het opstarten van een gemeentelijk overleg tussen de verschillende bevoegde diensten inzake werkgelegenheid, socio-professionele integratie en economie.
- De organisatie van het overleg tussen de partners voor het maximaliseren van een integraal en aanvullend aanbod van dienstverleningen in het Jobhuis en dit in eerbiediging van de taken en de opdrachten van de verschillende partners.
- Creatie van een brochure voor de Jetse werkgevers en werkzoekenden waarin ze alle nuttige informatie (Januari 2014)vinden over werkgelegenheid.
- Voorbereiding van het tweede opleidingssalon georganiseerd door de gemeente Jette. Dit opleidingssalon heeft in september 2014 plaatsgevonden.
- Voorbereiding en organisatie van de jaarlijkse gemeentelijke jobbeurs . Dit evenement is doorgegaan op 13 november 2013.
- Voorbereiding en organisatie van de jobbeurs 2014. Deze jobbeurs moet normaal gezien in november 2014 plaatsvinden.
- Opstellen van informatieartikels in het gemeentelijk infoblad.
- Het meewerken aan het zonaal overleg betreffende de socio-professionele integratie.
- Het beantwoorden van punctuele vragen van diensten, verenigingen en particulieren.
- Het beheer sinds de maand januari 2012 van spontane sollicitaties ontvangen door het gemeentebestuur. Dit betekent het onthaal van de mensen die naar de permanentie komen maar ook het verzenden van ontvangstbewijzen per post of per mail.
- De dienst heeft in samenwerking met het OCMW de rondetafelgesprekken georganiseerd. De bedoeling was om de belangrijkste sociale behoeften in Jette in kaart te brengen en oplossingen uit te werken om aan deze behoeften tegemoet te komen.



### 30.3.8. **Administratieve toezichthouder**

De Dienst Menselijke Ontwikkeling oefent het administratieve toezicht uit over de kerkfabrieken en het O.C.M.W van Jette



# Divisie IV

Beheer van het grondgebied

Gemeentelijk Patrimonium

Openbare ruimte

Mobiliteit

Preventie en bescherming op het werk

Duurzame ontwikkeling



## 31. BEHEER VAN HET GRONDGEBIED

### 31.1. Personeelsbestand

- 1 persoon verantwoordelijk voor de dienst
- 2 personen voltijds en 2 personen halftijds vormen de technische cel stedenbouw
- 3 personen voltijds vormen de administratieve cel stedenbouw
- 3 personen voltijds en 1 persoon halftijds vormen de cel milieu
- 3 personen voltijds vormen de IMAB cel - Kadaster

### 31.2. Organisatie van de dienst

De dienst bestaat uit 3 grote departementen:

- De cel stedenbouwkundige vergunningen die in 2 delen verdeeld is : 1 administratief gedeelte en 1 technisch gedeelte. De belangrijkste taken van de cel zijn: de afgifte van de stedenbouwkundige vergunningen, de inlichtingen voor notarissen, de overlegcommissies, de energieprestatie van de gebouwen, de inlichtingen betreffende de premies, enz.
- De cel milieuvergunningen die zich bezighoudt met de afgifte van milieuvergunningen, de controle van de hygiëne in de Horeca, in de scholen en bepaalde handelszaken, problemen van verschillende factoren van overlast (lawaai, geurhinder, enz.
- De cel IMAB houdt zich bezig met de verwaarloosde gebouwen en terreinen, de onbewoonbaar of ongezond verklaarde gebouwen door de Directie van Gewestelijke Huisvestingsinspectie, de samenwerking met de kadaster, enz.

### 31.3. Algemene context

De cijfers en inlichtingen aangehaald op de volgende pagina's zijn niet helemaal representatief voor de activiteiten uitgeoefend door het departement in het kader van de verschillende domeinen en wetgevingen die het behandelt en toepast.

Om een doeltreffend beheer van het milieu, stedenbouw en dus van het grondgebied te realiseren, volstaat het niet om eenvoudigweg de aanvragen in ontvangst te nemen, ze te bestuderen, toelatingen te geven of te weigeren.

Het beheer van deze domeinen vereist eveneens een scherp toezicht voor wat betreft de bestemming van leegstaande industriële gebouwen, het soort handelszaken, het aantal wooneenheden in eenzelfde gebouw enz.

De manier om deze dossiers te behandelen, het verlenen van alle nodige aandacht voor nauwe contacten met de aanvragers, ondernemingen, architecten, omwonenden, ... en het aanmoedigen van dergelijke contacten tussen de verschillende partijen, maakt het mogelijk om te anticiperen op de gebeurtenissen en de problemen en biedt tevens meer mogelijkheden om de problemen en klachten die zich kunnen voordoen op te lossen. De leden van de dienst hebben zich dus, dit jaar opnieuw, ingezet om al deze taken zo goed mogelijk uit te voeren door eerst de opgelopen achterstand zo veel mogelijk te beperken en in te halen. Een deel van de vertraging werd ingehaald door het feit dat de dienst met gesloten deuren werkt op dinsdag.

De nieuwe aanvragen worden daarbij nog altijd toekomstgericht bekeken. Zo worden de beste garanties geleverd opdat, bijvoorbeeld, de bedrijven en de handelszaken in de komende jaren steeds als "verenigbaar met de omliggende bewoning en de huisvesting" kunnen blijven functioneren.

Het indienen en de behandeling van een milieu- en stedenbouwkundige vergunning is en blijft een zeer uitgebreide administratieve materie. Om het onderzoek van de dossiers te bespoedigen, zijn we momenteel minder streng op dat vlak wat niet belet dat soms de indruk wordt gewekt dat er meer aandacht uitgaat naar de administratieve stukken in het dossier dan naar het eindresultaat. Het is nochtans het laatste dat ons altijd het meest nauw aan het hart ligt: of het nu om een bedrijf gaat dat functioneert volgens de stedelijke criteria, met een bijzondere aandacht voor de burger, of om vestigingen die de omgeving eerbiedigen, of om nieuwe constructies of installaties die goed geïntegreerd zijn in de bestaande gebouwen en hun omgeving.

De NOVA toepassing, aangewend sinds april 2011, wordt door al de leden van de dienst gebruikt. Deze toepassing biedt ons nu de mogelijkheid om de ingediende aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen via de informatica efficiënt op te volgen en creëert, onder meer, automatisch brieven en documenten tijdens de procedure. Dit verbetert dus de werking van de dienst op dat niveau.

Voor de periode die overeenstemt met het huidige jaarverslag, werden er niet minder dan 274 aanvullende dossiers door de gemeente in NOVA gecodeerd. Alle dossiers ivm stedenbouwkundige - en milieuvergunningen worden in NOVA gecodeerd. Tot op heden bevat deze gegevensbank 910 dossiers.

Voor de periode die overeenstemt met het huidige jaarverslag stelt men vast dat er meer dan een vergunningsaanvraag werd ingediend per werkdag.

De dienst neemt nog steeds deel aan de werkgroepen voor de ontwikkeling van het gedeelte "Burger" van de NOVA toepassing, samen met het CIBG (Centrum voor Informatica voor het Brusselse Gewest), vertegenwoordigers van de gemeenten, van de gewestelijke dienst Stedenbouw en van de betrokken ministeriële kabinetten. Een eerste test op ware grote vond plaats in november 2013 in Jette en een tweede test werd in maart 2014 gehouden in Sint-Agatha-Berchem. De uitvoering zal pas kunnen beginnen in de loop van dit jaar.

De dienst heeft eveneens deelgenomen aan een nieuwe werkgroep voor de uitvoering van de toepassing NOVA 5.0. De doelstelling van deze werkgroep is het verbeteren van de bestaande toepassing door het integreren van bestaande instrumenten (cartografie, kadaster, rijksregister, enz.).

We herinneren er aan dat betreffende deze toepassing sinds januari 2012 de aanvragers, wanneer ze hun dossier indienen voor een stedenbouwkundige vergunning, onmiddellijk een toegangscade krijgen om online te kunnen nakijken of hun dossier al werd behandeld of niet (ontvangstbewijs van volledig of onvolledig dossier).

Het gedeelte van de NOVA toepassing betreffende de milieuvergunningen is eveneens in opmaak en leden van onze dienst nemen nog steeds actief deel aan de werkgroep, samen met andere gemeenten en het CIBG. Deze werkgroep heeft de modellen voorbereid van de typedocumenten die bij deze toepassing zullen gebruikt worden.

In de loop van het voorbije dienstjaar hebben de leden van de dienst zoveel mogelijk aan verschillende seminaries en vormingen deelgenomen die eigen zijn aan de materie die zij geacht worden te beheren om de kwaliteit van het geleverde werk en de dienstverlening aan de burger te verbeteren. Sommige van deze vormingen betroffen de verbetering van de capaciteit en de kennis op het vlak van personeelsmanagement, onthaal van de bevolking en informatica. Wij vermelden hier hoofdzakelijk de volgende vormingen:

- stedenbouwkundige overtredingen;
- wijziging van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening;
- NOVA toepassing;
- Milieuvergunningen : onder andere voor garages, mazoutketels, airconditioning en koelinstallaties, asbest, enz.;

- Excel programma;
- Vorming voor de nieuwe ambtenaars;
- Huisvestingscode;
- Chef worden van eigen collega's.

Het aantal verschillende ingediende dossiers blijft echter belangrijk. Controles ter plaatse, in het kader van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning en voor de aanvragen voor de verdeling van een gebouw, worden altijd uitgevoerd wanneer het echt nodig blijkt voor een goed begrip van de plannen en de aanvragen. De prioriteit is nog steeds het inhalen van de achterstand in verband met de behandeling van de ingediende aanvragen voor stedenbouwkundige vergunningen door de te ondernemen stappen zo veel mogelijk te versnellen in het kader van de betreffende procedure. Deze oorspronkelijke doelstelling werd echter opnieuw herzien, gelet op de aanzienlijke toename van het aantal ingediende aanvragen in de loop van de voorbije maanden, dit om te beletten dat de opgelopen achterstand te hoog zou oplopen.

De verbetering van het beheer van dossiers met betrekking tot verwaarloosde gebouwen en terreinen werd verder gezet. De dienst informatica heeft samen met de betrokken dienst verbeteringen aangebracht aan de toepassing die gebruikt wordt voor het beheer van deze dossiers. De dienst grijpt nog steeds in voor wat betreft de dossiers met betrekking tot de tussenkomsten van de diensten van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie (verplichting om werken uit te voeren, verbod tot verhuur).

De dienst beheert eveneens de werven op het openbare ruimte (signalisatie, belasting, ...).

De moeilijkheden en de omvang van het werk als gevolg van de dossiers betreffende de wijziging (in de meeste gevallen overeenstemmend met een toename) van het aantal wooneenheden zijn blijven toenemen net zoals het aantal dossiers van dit type. De opgestelde richtlijnen voor de behandeling van deze dossiers werden verder toegepast om de situatie op te helderen en een uniform en coherent beheer ervan mogelijk te maken. De comfort- en woonbaarheidskwaliteiten van de voorgestelde wooneenheden blijven in dit opzicht de meest belangrijke zorg van de dienst. Het ziet er naar uit dat deze tendens tot toename van het aantal dossiers van dit type zich in de komende jaren verder zet. De aanwijzende schatter van het kadaster van de gemeente heeft eveneens de taak om alle appartementengebouwen op te sporen waarin het aantal woningen werd gewijzigd. Hij heeft zijn werk in deze zin verder gezet. We moeten inderdaad dergelijke aanvragen kunnen verwerken binnen een redelijke termijn, des te meer omdat wij ook informatie moeten verstrekken aan de notarissen, eigenaars en vastgoedmakelaars belast met de verkoop van onroerende goederen. Zij vragen ons almaar vaker een bevestiging van het aantal toegelaten wooneenheden in deze gebouwen. De eigenaars – verkopers trachten daardoor de toestand van de ingerichte wooneenheden zonder vergunning te regulariseren, dit om de betrokken wooneenheden te kunnen verkopen. Op basis van de geldende wetgeving, moet voor bepaalde wijzigingen een aanvraag voor een stedenbouwkundige vergunning worden ingediend, die moet worden verkregen. Het gaat hier dus om een grootschalig en dus langdurig werk dat nog in de komende jaren zal voortgezet worden.

De coördinatie met de dienst Demografie werd voortgezet op het niveau van het gebruik van het programma Acropole dat de dienst toelaat het aantal toegestane wooneenheden per gebouw aan te geven alsook andere info gebruikt door de dienst Demografie. Deze eerste stap naar de oprichting van een gemeentelijke huisvestingsobservatorium werd dus verder gezet. Het programma Acropole laat ons eveneens toe om de aandacht van de dienst Demografie te vestigen op de gebouwen en/of woningen die niet meer verhuurd mogen worden ingevolge een besluit van de Burgemeester na het klachtenbeheer en de controles uitgevoerd door de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie (DGH). Een dergelijk besluit tot verbod op verhuur verhindert dat de mensen ingeschreven worden in deze gebouwen en/of woningen.

De samenwerking met de dienst Demografie werd eveneens verder gezet voor wat betreft de nummering van de nieuwe toegelaten wooneenheden in het kader van afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen.

Het aantal problemen en conflicten met burens of klachten (bouwwerven, enz.) die bij de dienst gemeld worden, neemt voortdurend toe en brengt een steeds zwaardere werklust met zich mee, zowel aan het loket als via andere contactvormen (telefoon, e-mails, ...), van de uit te voeren tussenkomsten ter plekke en van de post die moet verzonden worden naar de tussenkomende partijen. Als we daar nog alle andere vragen van privépersonen, andere diensten, leden van het College van Burgemeester en Schepenen, enz. en die niet per se tot opening van een dossier leiden, eraan toevoegen komen we op een aantal van meer dan 400 aanvragen per jaar die meer dan 500 interventies van leden van de dienst vergen.

De duurzame ontwikkeling (groene daken, enz.), de zones Natura 2000, de energieprestaties van de gebouwen blijven nog altijd de belangrijkste bekommernissen en handelingen van het departement. De dienst heeft hierdoor een andere kijk op de projecten en heeft een andere benadering inzake de opvolging van dossiers en bouwwerven.

De analyse van de aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning betreffende energieprestaties van de gebouwen, werd voortgezet. De volgende stap, met name de uitvoering van controles op de werven om na te gaan of de voorziene maatregelen op dit vlak worden nageleefd en toegepast tijdens de uitvoering van de werken, werd verder gezet.

Het onderzoek naar het naleven van de wetgeving inzake hygiëne, meer bepaald in de handelszaken en uitbatingen waar levensmiddelen behandeld worden die bestemd zijn voor de verkoop en het verbruik, werd aanzienlijk verder gezet. De dierenarts die met pensioen is gegaan werd vervangen. De dienst zette eveneens zijn preventieve actie op dit gebied voort. De wijziging van de wetgeving over het patent wordt door onze dienst geëerbiedigd en toegepast en voor het beheer van de dossiers kansspelen.

### 31.4. Afdeling Stedenbouw

Stedenbouwkundige vergunningen	Ingediende aanvragen	Afgeleverde vergunningen
<b>Nieuwe gebouwen</b>		
Eengezinswoningen	/	/
Appartementsgebouwen	9	2
Uitrustingen van collectief belang of van openbare diensten	2	1
<b>Verbouwingen</b>		
Eengezinswoningen	64	24
Appartementsgebouwen	70	18
Handelspanden	28	7
Bedrijfsgebouwen (werkplaatsen)	7	1
Uitrustingen van collectief belang of van openbare diensten	8	4
Kantoren	4	/
Vrij beroep	1	1
<b>Allerlei</b>		
Snoeien – hakken – planten van bomen	9	6
Afbraak	/	/
Containers	1	1
Park	5	5
Telecommunicatie relaisstations	1	1
Wegen	2	2
Parking	2	2
<b>Totaal</b>	<b>213</b>	<b>75</b>
<b>Aanvragen om stedenbouwkundige vergunningen ingediend tijdens de vorige periodes en waarvan de vergunning werd afgeleverd na 1 juli 2013</b>	<b>Ingediende aanvragen</b>	<b>Afgeleverde vergunningen</b>
<b>Nieuwe gebouwen</b>		
Eengezinswoningen		2



Appartementsgebouwen		4
<b>Verbouwingen</b>		
Eengezinswoningen		27
Appartementsgebouwen		22
Handelspanden		13
Uitrustingen van collectief belang of van openbare diensten		4
Kantoren		3
Opslagplaatsen		2
<b>Allerlei</b>		
Snoeien – hakken – planten van bomen		1
Wegen		2
Containers		1
Tuinhuisje		1
<b>Totaal</b>		<b>82</b>
<b>Totaal afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen</b>		<b>157</b>

Er werden 4 processen-verbaal opgesteld. In 2 gevallen werden de processen-verbaal opgesteld voor niet-naleving van de afgeleverde stedenbouwkundige vergunning. De gevolgen die tot nu toe aan deze verschillende processen-verbaal werden verleend, zijn de volgende: in 2 gevallen werden de vereiste aanvraag om stedenbouwkundige vergunning nodig voor de regularisatie van de overtreding geweigerd terwijl we in de 2 andere gevallen tot nu toe geen nieuwe aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning ontvangen hebben. De andere dossiers in overtreding zijn nog altijd in behandeling.

**Stedenbouwkundige vergunningen:**

- die werden verlengd: 9
- die werden geweigerd: 13
- die zonder gevolg werden geklasseerd: 6

**Stedenbouwkundig attest:**

- toegestaan: 2
- in behandeling: 1

**Stedenbouwkundige vergunning van beperkte duur voor het plaatsen van uithangborden:**

Aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning voor de plaatsing van uithangborden worden regelmatig bij de dienst ingediend. Deze aanvragen, wanneer zij overeenstemmen met de Gewestelijke Stedenbouwkundige Verordening, moeten niet onderworpen worden aan een stedenbouwkundige vergunning. In dat geval worden de aanvragers hiervan per brief op de hoogte gebracht en worden deze aanvragen geklasseerd in de dossiers van het type “Algemene zaken – Inlichtingen en werken van geringe omvang” opgenomen op de volgende bladzijde.

**Wijzigingen van bestemming:**

- afgeleverd: 8
- geweigerd: /
- in behandeling: 28

### **Wijziging van het aantal wooneenheden in gebouwen:**

- afgeleverd: 8
- geweigerd: 3
- in behandeling: 33

### **Verkavelingsvergunningen: 2 dossiers in behandeling.**

Het aantal nieuwe wooneenheden dat het resultaat zal zijn van deze vergunningen bedraagt 211 (waarvan 110 deel uitmaken van het ontwerp "Hippodrome" deels gelegen op het grondgebied van de gemeente en van Stad Brussel).

#### **Overlegcommissie:**

De overlegcommissie vergaderde 10 maal en behandelde 101 dossiers: 81 dossiers werden onderworpen aan de speciale regels van openbaarmaking;

- 92 dossiers in het kader van een stedenbouwkundige vergunning;
- 6 dossiers in het kader van een milieuvergunning klasse 1B;
- 1 dossier in het kader van een verkavelingsvergunning;
- 2 dossiers werden niet onderworpen aan een openbaar onderzoek;
- 17 dossiers in het kader van een stedenbouwkundige vergunning werden een tweede maal voorgelegd aan de Overlegcommissie;
- 1 dossier in het kader van een milieuvergunning klasse 1B werd een tweede maal voorgelegd aan de Overlegcommissie;
- 20 voorontwerpen werden voor het principe voorgelegd aan de leden van de overlegcommissie zonder dat ze opgenomen werden op de dagorde;
- 3 voorontwerpen werden voor het principe voorgelegd aan de leden van de overlegcommissie en werden opgenomen op de dagorde.

#### **Algemene zaken:**

##### Inlichtingen aan notarissen:

- Stedenbouwkundige inlichtingen: 778
- toelatingen voor verdeling van een goed: 3
- aanvragen voor verdeling waarvoor geen advies van de gemeentelijke overheid nodig was: 23

##### Inlichtingen en werken van geringe omvang: 348

##### Uitreikingen van attesten voor het bekomen van:

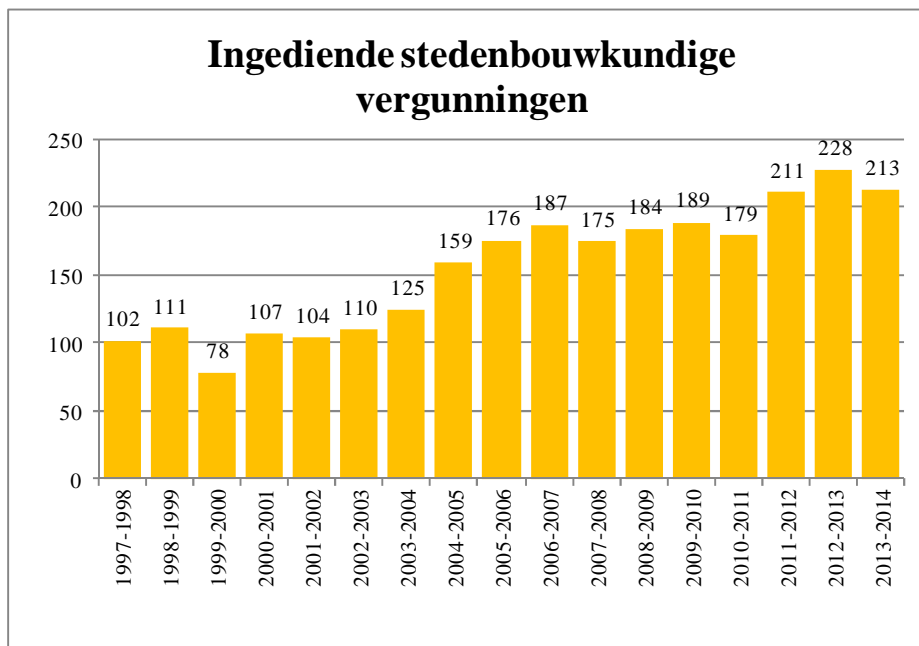
- een renovatiepremie: 65
- een premie voor de verfraaiing van gevels: 13
- Premie voor het behoud en de restauratie van klein erfgoed: /

**Totaal : 1.230**

## Algemene correspondentie: 4.381

De procedure tot opheffing van een bijzondere bestemmingsplan werd vervolgd. Ook al werd het probleem van het personeelstekort in de dienst opgelost, men heeft in de eerste plaats verder geprobeerd om zo snel mogelijk het groot aantal ingediende dossiers te behandelen. Daarom kon met de opstelling van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening nog steeds niet begonnen worden. Een budget was nochtans voorzien om deze verordening aan een openbaar onderzoek te onderwerpen zoals voorzien door de wetgeving.

### Diagrammen

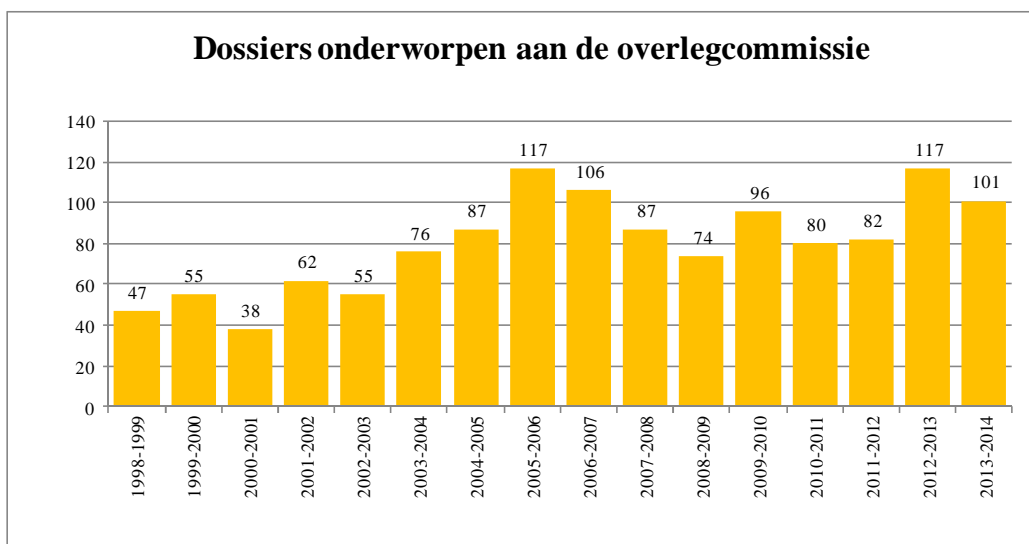


In vergelijking met het vorige jaarverslag, is het aantal ingediende aanvragen om stedenbouwkundige vergunning licht gedaald, maar blijft ondanks alles vrij groot. Het aantal stedenbouwkundige vergunningen vrijgesteld van de tussenkomst van een architect is fors gestegen. De personen die deze vergunningsaanvragen indienen zonder architect, hebben meer hulp en begeleiding nodig van de dienst n bij de opstelling en de opvolging van hun dossier.

Net zoals bij het vorige jaarverslag:

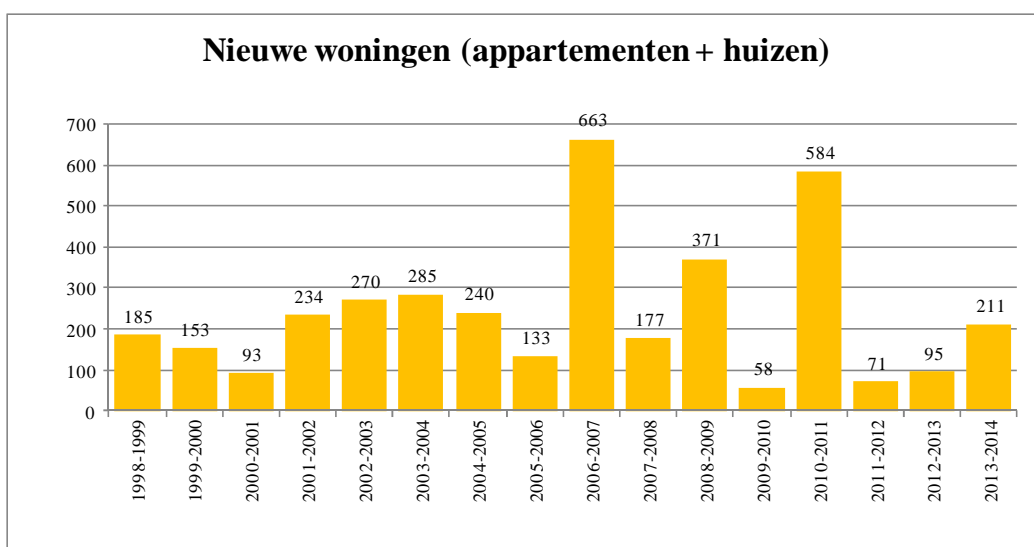
- de tendens om oude industriële gebouwen en achtergebouwen in woningen te veranderen in het type "loft" is lichtjes afgenomen;
- de tendens om oude eengezinswoningen tot appartementsgebouwen te verbouwen en het vermeerderen van het aantal wooneenheden in gebouwen die al appartementsgebouwen zijn, zet zich verder.

Het aantal geweigerde bouwaanvragen is ook licht gedaald. Dit wordt verklaard door het feit dat de aanvragers gemakkelijker bereid zijn om hun ontwerp te wijzigen en het aantal wooneenheden in hun gebouw te verminderen.

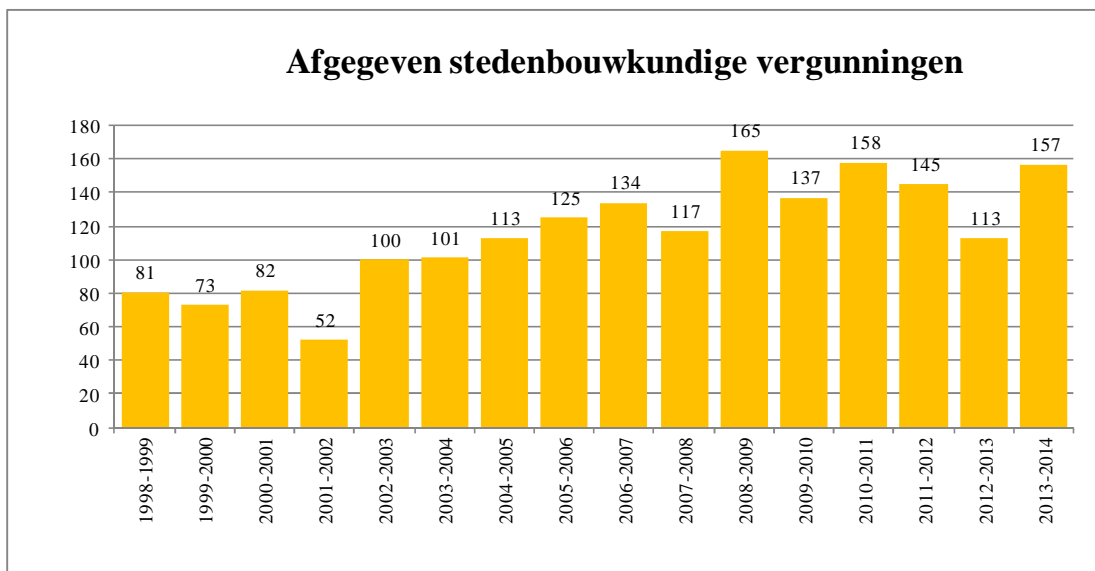


Het aantal dossiers onderworpen aan de overlegcommissie is licht gedaald. Dit wordt hoofdzakelijk verklaard door het feit dat de onbebouwde bouwterreinen op de Gemeente maar blijft dalen en de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning hebben meer en meer betrekking tot uitbreidingen. Deze aanvragen wijken dus vaak af van de Titel I van GSV voor wat betreft de bouwdiepte en de hoogte van de gebouwen. De aanvragen om stedenbouwkundige vergunning betreffende de vermeerdering van het aantal wooneenheden in een gebouw brengen vaak afwijkingen mee op het vlak van comfort en bewoonbaarheid. Deze afwijkingen moeten echter niet aan een openbaar onderzoek onderworpen worden noch aan het advies van de overlegcommissie.

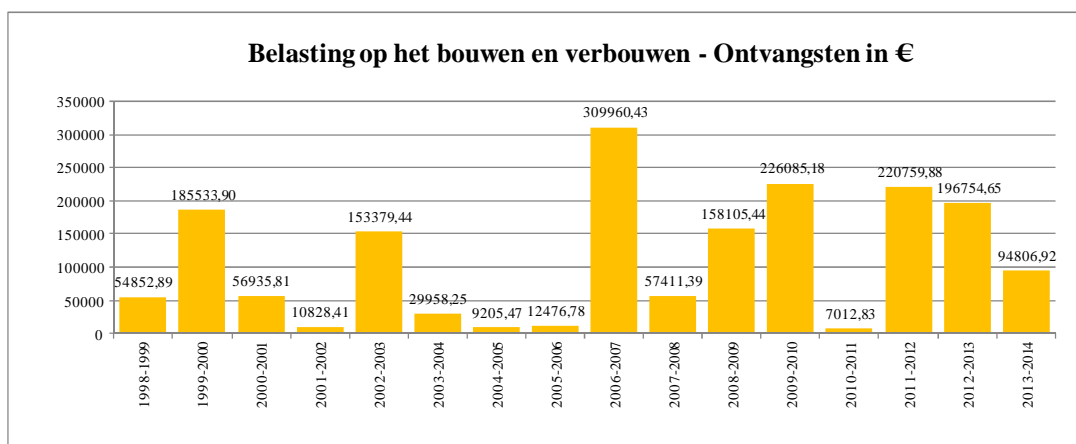
De dienst heeft ook zijn inspanningen verder gezet voor het informeren en inlichten van de bevolking voor wat betreft de openbare onderzoeken die aan de gang zijn en de adviezen van de overlegcommissie door verder een beroep te doen op informaticamiddelen (internet site van de gemeente, enz ....).



De schommeling van het aantal nieuwe woningen (appartementen en huizen) is gebonden aan de aard van de dossiers ingediend van het ene jaar op het andere. De toename van dit jaar is te wijten aan de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning voor het bouwen van een appartementsgebouw (110 woningen) gedeeltelijk gelegen op de gemeente Jette en op de Stad Brussel.

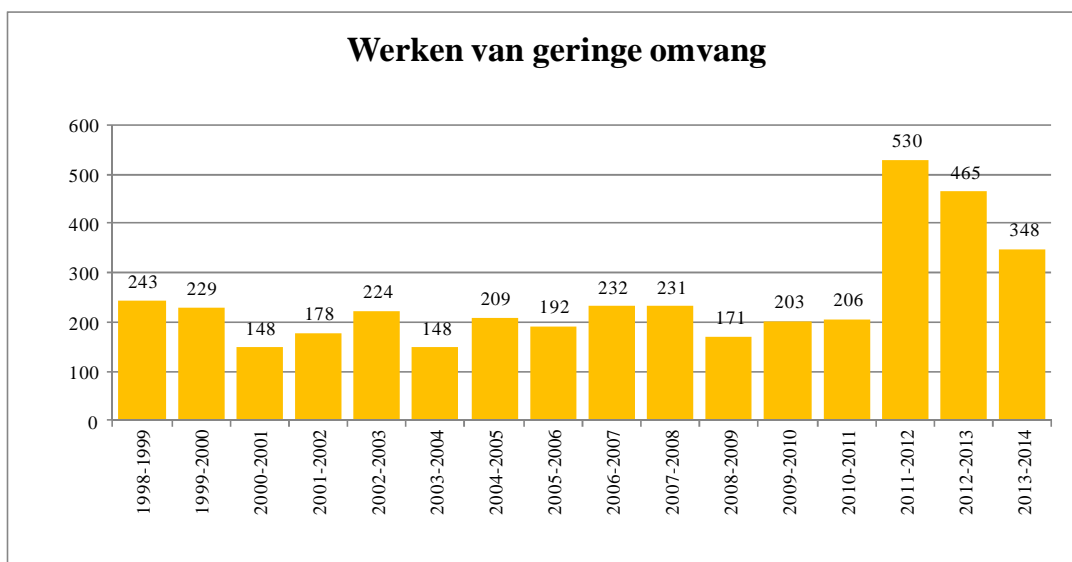


Het aantal afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen is dit jaar relatief toegenomen. Dit kan worden verklaard door het feit dat de wetgeving betreffende de afgifte van stedenbouwkundige vergunningen is veranderd. De aanvraag om stedenbouwkundige vergunning onderworpen aan de overlegcommissie is vrijgesteld van het advies van de gemachtigde ambtenaar in geval van unaniem advies van de overlegcommissie. De stedenbouwkundige vergunningen kunnen dus sneller afgeleverd of geweigerd worden.



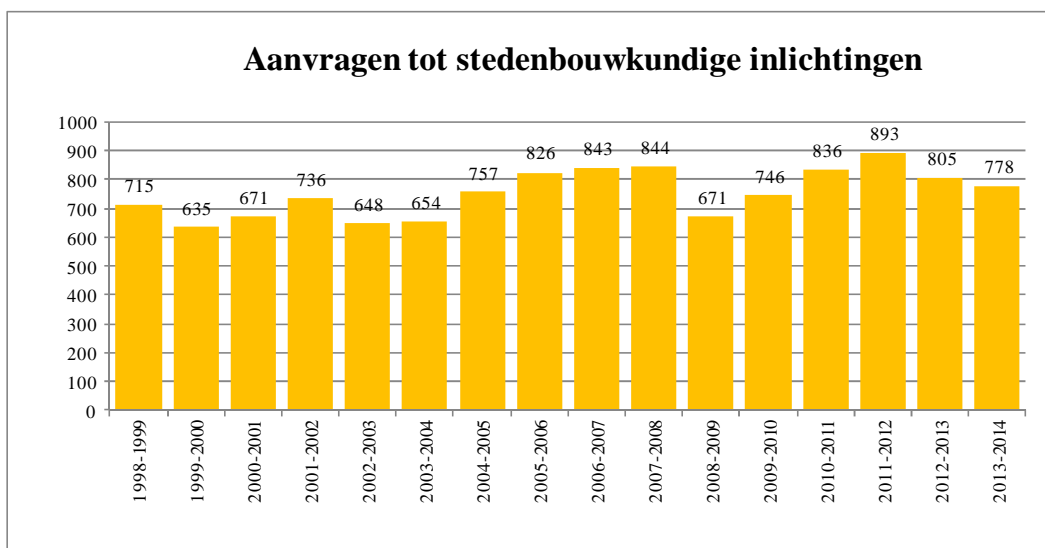
De belastingen op het bouwen en verbouwen wordt geïnd wanneer de ruwbouw beëindigd is of wanneer een gebouw onder dak is geplaatst.

Het bedrag van de belasting op het bouwen is gedaald tegenover vorig jaar. Dit wordt verklaard door de vermindering van het aantal nieuw gebouwde appartementsgebouwen .



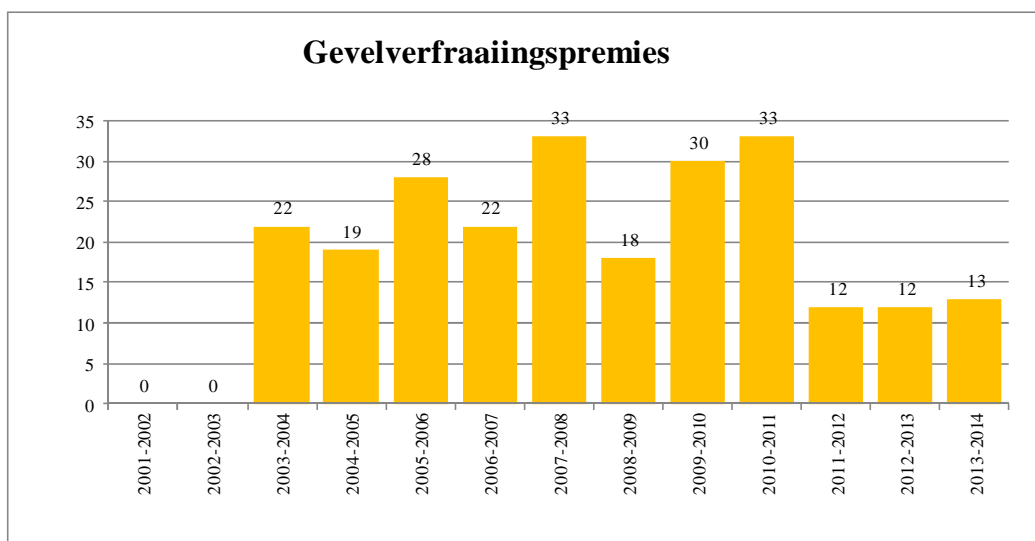
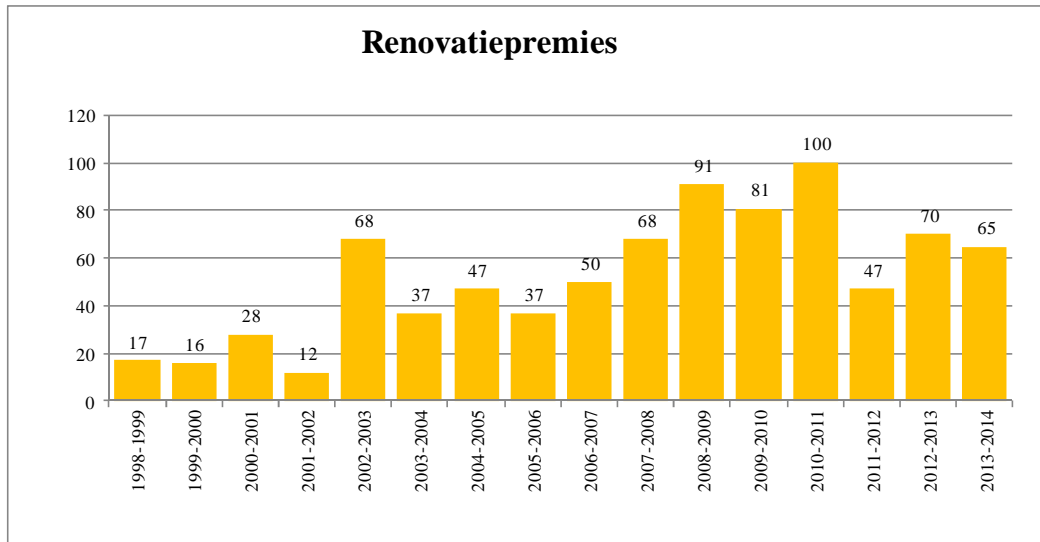
De daling van het aantal dossiers van dit type kan uitgelegd worden door de stijging van het aantal ingediende aanvragen voor een stedenbouwkundige vergunning. Inderdaad hebben wij, zoals al vermeld, het versturen van de brieven aan de eigenaars van niet-conforme gebouwen op gebied van het aantal wooneenheden vertraagd zodat de architecten van de dienst geen te grote vertraging zouden oplopen bij de behandeling van de aanvragen om een stedenbouwkundige vergunning.

Het aantal klachten van allerlei aard daarentegen die door de Jetse bevolking werden ingediend en die voor het grootste deel betrekking hebben op relatieproblemen tussen buren nemen constant toe evenals het aantal vaststellingen van de controleur van de dienst betreffende de aangevragen werken zonder dat de nodige voorafgaande vergunning of toelating verkregen werd.



Het aantal stedenbouwkundige inlichtingen geleverd aan notarissen in het kader van verkoop van gebouwen, huizen en appartementen, ..., is lichtjes gedaald ten opzichte van vorig jaar maar blijft wel belangrijk.

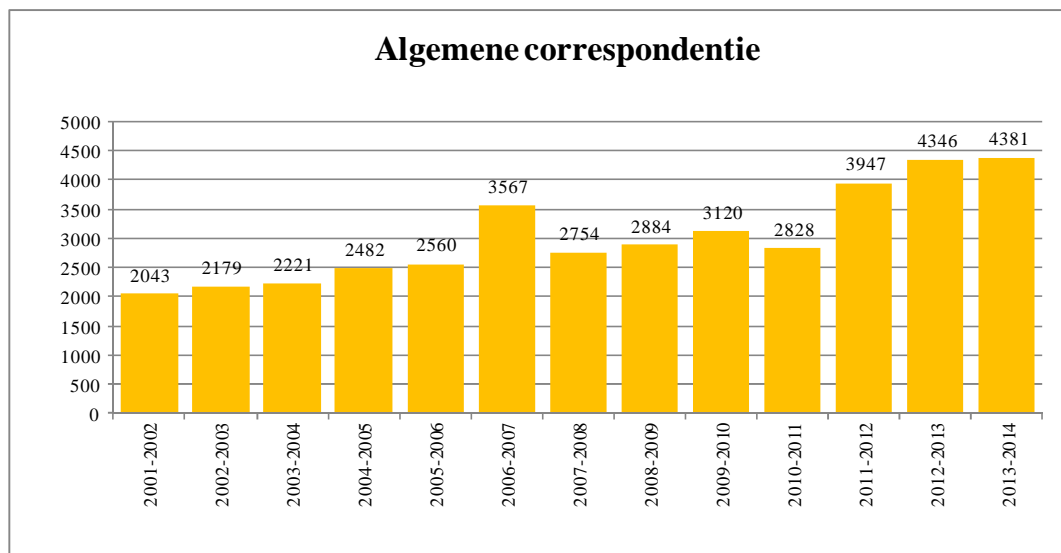
Tenslotte wijzen we erop dat deze daling van het aantal aanvragen van notarissen jammer genoeg niet gepaard gaat met een vermindering van het werk dat uitgevoerd moet worden. Steeds meer notarissen vragen inderdaad verduidelijking over het aantal toegelaten wooneenheden in de gebouwen waarvoor zij de stedenbouwkundige inlichtingen vragen, eventuele bodemverontreiniging, enz. Dit brengt dus eveneens bijkomende opzoekingen en werk mee voor de dienst. De dienst blijft proberen dit eveneens coherent aan te pakken door meer en meer opzoekingen te verrichten om zoveel mogelijk informatie te verstrekken aan de notarissen (bestaande milieuvergunningen voor het betreffende goed, belasting op de verwaarloosde gebouwen, problemen op het gebied van hygiëne, onbewoonbare gebouwen of gebouwen waarvoor een verbod tot verhuren uitgebracht werd, enz ...).



Dit jaar stelt men inderdaad een vermindering vast van het aantal aanvragen voor renovatiepremies en een stabilisering van het aantal premies voor de verfraaiing van gevels. Dit kan verklaard worden door het steeds grotere aantal aanvragen om stedenbouwkundige vergunningen voor wijzigingen van bestaande gebouwen, waarvoor premies kunnen verkregen worden. De voordelige rentevoeten kunnen eveneens de toename op het vlak van het aantal renovatiepremies uitleggen.

De dienst Beheer van het grondgebied geeft nog altijd algemene informatie betreffende de renovatie- en gevelverfraaiingspremies.

Hier moet eveneens rekening gehouden worden met het feit dat, naast de aanvragen voor de gewone gewestelijke premies (renovatie en verfraaiing), het aantal aanvragen voor “energie”premie en informatie hierover (belang van deze premies, renovatietechnieken om de energetische kwaliteiten van gebouwen te verbeteren) belangrijk blijft. Informatie over deze “energie”premie wordt verstrekt aan het loket, per telefoon of per mail. Zo worden er per week nog steeds 2 inlichtingen gegeven aan het loket, 3 per telefoon en 1 per mail. Dus een totaal van ongeveer 300 tussenkomsten van de dienst, voor de periode die overeenstemt met het huidige jaarverslag.



De vermeerdering die de vorige jaren werd vastgesteld, is blijven stijgen en vindt zijn verklaring in het stijgende aantal aanvragen om inlichtingen betreffende het aantal wooneenheden die voorkomen in het staatsregister en op de plannen van de afgegeven stedenbouwkundige vergunningen. Deze aanvragen vervolledigen deze van de notarissen en worden ingediend door makelaarskantoren, eigenaars, eventuele kopers, enz.

De aanvragers en de bevolking in het algemeen blijven meer en meer gebruik maken van de moderne technologieën (mails, fax, ...) om contact op te nemen met de dienst.

Deze toename wordt ook verklaard door de versterking van de dienst op het vlak van personeelsbestand en de bijkomende taken die daardoor verricht werden. Het werk verricht door de aanwijzende schatter van het kadaster van de gemeente op het gebied van gebouwen met comfort coëfficiënt "0" en van de wijziging van het aantal wooneenheden in gebouwen, heeft het versturen van een groot aantal brieven tot gevolg gehad. Zoals reeds vermeld moest het versturen van deze brieven vertraagd worden voor wat betreft de wijzigingen van het aantal wooneenheden.

### 31.5. Afdeling Energieprestatie van de gebouwen (EPB)

- Een halftijds personeelslid is aangeworven ingevolge een overeenkomst tussen ons gemeentebestuur en Leefmilieu Brussel (BIM) met als opdracht de geldende wetgeving ter zake toe te passen. Ze behandelt de EPB-dossiers afhankelijk van het indienen van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning en doet aanbevelingen om ervoor te zorgen dat de eisen voor isolatie en ventilatie voldoen aan de normen van het EPB besluit. De medewerker voert ook EPB controles uit op de werven.
- Zo werden voor de periode gedekt door het huidige verslag, 282 dossiers onderzocht. Hiervan werden 95 dossiers onderworpen aan de EPB. In 72 van de 95 dossiers werden de documenten met betrekking tot de EPB toegevoegd aan de aanvraag om een stedenbouwkundige vergunning. Deze documenten werden dus niet aan de 23 andere dossiers toegevoegd.



- Deze dossiers betroffen:
  - 80 eenvoudige renovaties (ER) : waarvan 76 met betrekking tot individuele woningen, 2 tot een instelling voor gezondheidszorg, 1 tot een handelszaak 1 tot restaurants en cafés;
  - 13 nieuwe gebouwen (NG) of gelijkgesteld aan nieuwe gebouwen ;
  - 2 belangrijke renovatie (ZR).
- De studie, geval per geval, van deze dossiers had de opstelling en de verzending van de nodige documenten tot gevolg, en dus van ofwel documenten R ( ontbreken van EPB-voorstel of van haalbaarheidsstudie), ofwel documenten N zonder aanbeveling, ofwel documenten N met aanbevelingen.
- Hetzelfde geldt voor de vereenvoudigde EPB verklaringen die leiden tot het schrijven en verzenden van een ontvangstbewijs van volledige of onvolledige EPB dossiers of van een ontbrekende of onvolledige vereenvoudigde EPB verklaring afhankelijk van het geval.
- Controles op de werven op EPB vlak werden uitgevoerd om te controleren of de aanduidingen die gegeven werden in het kader van de aanvragen om stedenbouwkundige vergunning wel nageleefd worden tijdens het uitvoeren van de werken. Het is zo dat 37 werven nagekeken werden, deze hadden allemaal betrekking tot individuele woningen. Geen enkele opmerking moest worden gemaakt tijdens deze controles. Naar aanleiding van deze controles werden opmerkingen betreffende de ventilatie gemaakt (vergeten om ventilatieopeningen te integreren in het nieuwe venster of in de gevel). In alle gevallen hebben de aanvragers de werken uitgevoerd en geen enkel proces-verbaal werd opgesteld.
- Naar aanleiding van het nieuwe besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 12 december 2013, in werking getreden op 1 mei 2014 en dat de samenstelling van het dossier voor stedenbouwkundige vergunning bepaalt, maakt het EPB voorstel, indien vereist op grond van de EPB Ordonnantie, integraal deel uit van de aanvraag om stedenbouwkundige vergunning en kan dus tot gevolg hebben dat het gemeentebestuur een dossier onvolledig verklaart als het EPB voorstel ontbreekt.

### **31.6. Afdeling Milieu**

#### Geklasseerde inrichtingen.

##### Ingediende dossiers :

- Klasse 1A : 0
- Klasse 1B : 11 (waarvan 3 asbest)
- Klasse 2 : 37 (34 dossiers van particulieren en 3 dossiers met betrekking tot GSM installaties)
- Klasse 3 : 24
- GSM installaties: Klasse 1C: 1 en Klasse 1D: 3

##### Afgeleverde vergunningen :

- Klasse 1A : 0
- Klasse 1B : 8 (waarvan 3 asbest)
- Klasse 1C (asbest) : 1
- Klasse 1D: 3
- Klasse 2 : 35 (31 dossiers van particulieren en 4 dossiers met betrekking tot GSM installaties)
- Klasse 3 : 22

##### Geen geweigerde aanvragen

#### Voor wat betreft het beheer en de sanering van vervuilde gronden:

- Ingediende dossiers: 3
- Afgegeven toelatingen: 2

#### “Zonder gevolg” geklasseerde aanvragen :

- Klasse 1B : 0
- Klasse 2 : 0
- Klasse 3: 2

De dienst is niet moeten tussenkomen voor beroepen bij het Milieucollege en de Regering voor dossiers van milieuvergunningen.

#### Socio-economische vergunningen.

Er werd geen aanvraag ingediend voor een socio-economische vergunning voor een commerciële vestiging. Sinds de invoering van dit soort vergunningen en de inwerkingtreding van de wet van 13.08.2004 inzake de commerciële vestigingen, heeft de dienst 9 dossiers van deze aard behandeld.

Een proces-verbaal van inbreuk werd opgesteld voor het niet naleven van de uitbatingvoorwaarden van een milieuvergunning.

Tussen februari en mei 2014 werden wasserijen (16) en showrooms voor voertuigen aan een controle onderworpen. De bedoeling was, in eerste instantie, om de uitbaters te vergezellen en raad te geven gelet op de complexiteit van de wetgeving hieromtrent.

#### Klachten.

180 klachten of bezwaren van verschillende aard werden ingediend en behandeld door de dienst. Deze klachten en petitie betroffen vooral de openbare onderzoeken met betrekking tot inrichtingen onderworpen aan een milieuvergunning, geluidsoverlast veroorzaakt door cafés en andere handelszaken, stankoverlast van bepaalde restaurants, problemen die veroorzaakt zijn door het bezit van dieren in woningen, ....

#### Koolstofmonoxide.

Op geen enkele plaats werd de aanwezigheid vastgesteld van koolstofmonoxide in privéwoningen.

#### Slijterijen van gegiste dranken.

16 patentvergunningen werden uitgereikt ingevolge de opening of de heropening van slijterijen van gegiste dranken (café of restaurant).

Er werd verder bijzondere aandacht besteed aan de naleving van de nieuwe wetgeving op het gebied van tabak op plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek. Jammer genoeg moeten wij vaststellen dat deze wetgeving steeds minder wordt nageleefd en dat er meer en meer aanmaningen en opmerkingen hieromtrent moeten gedaan worden tijdens controles uitgevoerd in de Horeca uitbatingen (cafés, restaurants).

### Kansspelen:

11 Horeca uitbatingen hebben een gunstig advies gekregen van de Burgemeester voor het installeren van kansspelen

Zoals vorig jaar, heeft de dienst getracht de brandpreventie te verbeteren. De dienst vindt hierbij echter geen hulp in het in voege zijnde besluit van de regering van het Brussels Gewest, die een hele serie daden en werken en dus ook vestigingen vrijstelt van de verplichting om over een voorafgaand advies en een gelijkvormigheidsattest te beschikken, afgeleverd door de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp.

De Burgemeester heeft beslist om 1 HORECA-zaak te sluiten wegens geluidsoverlast.

### Hotels.

Er werd geen enkel nieuw hotel geopend op het grondgebied van de gemeente. Geen enkele veiligheidsattest werd dus hieromtrent afgegeven.

### Brulabo - Intercommunaal Laboratorium.

Het Intercommunaal Laboratorium voor Scheikunde en Bacteriologie Brulabo heeft verschillende controles uitgevoerd in verband met uitbatingen gelegen op het grondgebied van de gemeente, waaronder:

- 11 controles op het vlak van “gemeenschappelijke maaltijden” (snacks, restaurants, gemeente scholen) om na te gaan of de betrokken vestigingen de van kracht zijnde Europese reglementering naleefden betreffende de hygiëne van voedingswaren;
- 72 analyses van maaltijden en andere producten werden uitgevoerd;
- 16 analyses van andere producten (voor de opsporing van sulfieten, frituurolie...);
- Zwembaden en Legionella: 39 controles (water en lucht) in zwembaden en douches gelegen op het grondgebied van de gemeente (Sint Pieters college, rusthuis Iris);
- Geen enkele instelling heeft het voorwerp uitgemaakt van noemenswaardige problemen.

### Inspectie van de handelszaken van algemene voedingswaren en ander toezicht op het vlak van hygiëne.

De nieuwe veearts, in dienst getreden op 05.07.2013, heeft de volgende taken en controles uitgevoerd:

- Een bestrijdingsplan tegen ongedierte werd opgemaakt, dat zich voornamelijk focust op een goed georganiseerde inspectie en rapportering van de vastgestelde problemen. De enige opmerkingen die tot op heden vastgesteld werden door de inspectrice-veearts zijn het ontbreken van horren in bepaalde keukens.
- Alle scholen werden minimum 2 tot 3 keer en sommige zelfs 4 keer bezocht tussen september 2013 en juni 2014. Rapporten van interne audit inclusief de ongediertebestrijding werden opgemaakt tijdens deze inspecties en zijn nu steeds ter beschikking van de FAVV ten tijde van een inspectie. Het HCCP plan en het kwaliteitsysteem en voedselveiligheid zijn getest en beoordeeld op basis van de kritische punten die op verschillende locaties werden vastgesteld. Er wordt nu met een centraal handboek gewerkt dat deze procedures en instructies bevat. Het handboek is opgemaakt in de beide talen en werd in de scholen geïmplementeerd. De documenten worden ter plaatse behouden in een map en de instructies hangen aan de muren in de keukens.

- Door contacten met het personeel op de werkvloer (schoonmaak en bediening van de maaltijden) konden reeds verbeteringen aangebracht worden aan de registratieformulieren van de temperaturen en het beheer van documenten centraal (zoals medische attesten van het personeel die de maaltijden bedient, aanwezigheidslijsten tijdens opleidingen, inspectierapporten, ...).
- Het opgestelde autocontrolesysteem is eveneens toegepast in de keukens van de kinderdagverblijven. Sinds januari 2013 zijn deze inderdaad in het inspectieplan opgenomen. De meeste kinderdagverblijven werden al 1 keer bezocht, sommige 2 keer.
- Het doel om alle keukens minimum 2 keer per jaar door de gemeentelijke dierenarts te laten inspecteren werd hiermee bereikt.
- De tijdens deze controles worden vastgestelde opmerkingen en inbreuken genoteerd op de verslagen en doorgegeven aan de betrokken personen en diensten.
- 2 schoolkeukens werden gerenoveerd (Chatons en Dieleghem) om zich te houden aan de verschillende opmerkingen van de FAVV.
- Geen proces-verbaal van inbreuk werd opgesteld door de FAVV tegen de gemeente.
- Ruim 300 bezoeken werden uitgevoerd aan voedingszaken en horecazaken die zich op Jette bevinden, sommigen met herbezoek. Voor de vastgestelde inbreuken die ernstig waren werden de rapporten doorgegeven aan de dienst door de dierenarts zodat een brief gericht werd aan de uitbaters ervan om hen aan te manen corrigerende acties uit te voeren. De nieuwe controles werden dan door de dierenarts uitgevoerd om na te kijken of er wel degelijk aan de ernstige inbreuken verholpen werd. Indien nodig werd er beroep gedaan op Brulabo – (Intercommunaal Laboratorium) om een bijkomende inspectie uit te oefenen. De actie van de dienst is niet alleen maar repressief, het is in eerste instantie een mogelijkheid om informatie en raad te geven aan de uitbaters om hen te helpen bij het oplossen van de vastgestelde non-conformiteiten.
- Permanente waakzaamheid blijft dus geboden. Inbreuken op het niet dateren van zelf bereide levensmiddelen in de uitbatingen en winkels zijn bron van de meeste opmerkingen. In mindere mate hebben deze inbreuken eveneens betrekking tot de hygiëne (netheid van de oppervlakten en apparatuur in contact met voeding), inbreuken waaraan de nodige aandacht en gevolg gegeven moet worden. Uitheemse producten worden ook vaker gevonden en zorgen voor problemen daar ze niet volgens de Belgische en Europese wetgeving geëtiketteerd zijn.
- Tijdens de controles op het gebied van hygiëne worden ook handelszaken ontdekt die niet in orde zijn met de toelatingen en vergunningen afgegeven of af te geven door de gemeente of die niet gekend zijn door de gemeentediensten. Dit betreft echter een minderheid van de opgemerkte problemen. De nodige informatie werd in zulke gevallen aan de dienst doorgegeven zodat het nodige gedaan kon worden zodat deze handelszaken de nodige toelatingen bekwamen en in orde werden gebracht.
- De problematiek van de geluidshinder en geurhinder veroorzaakt door Horeca bedrijven en handelszaken waar voedingswaren verkocht worden, werd eveneens in acht genomen.
- De gegevensbank die alle uitbatingen bevat met een activiteit op het vlak van voeding, werd gebruikt en bijgehouden. Vele instellingen veranderen immers van uitbater in de loop van het jaar, hoofdzakelijk in de Horeca.
- Rekening houdend met al deze controles en acties zijn de doeleinden voor de periode overeenstemmend met het volgende jaarverslag voornamelijk:
  - enerzijds de aandacht blijven vestigen aan de kinderdagverblijven en aan de scholen;
  - en anderzijds hoofdzakelijk de nog niet bezochte horeca- en algemene voedingszaken aan een controle onderwerpen.

- de zondagmarkt van Jette werd niet vergeten. Ongeveer 10 kramen werden gecontroleerd: groenten, vlees, anderen ... De focus lag op de bewaartemperaturen, hygiëne van levensmiddelen in het algemeen, aanplakking van toestemmingen van het FAVV ...
- controles werden ook uitgevoerd door de dienst volksgezondheid tijdens de jaarmarkt en het WK voetbal (foodtrucks op de Koningin Astridplein).
- Problematiek met betrekking tot dieren.
  - Het beheer van deze problematiek wordt met de cel “Duurzame Ontwikkeling” gedeeld. In verschillende gevallen werden gezondheid- en welzijnsproblemen van dieren gemeld alsook ongewone hinder: politieoptreden in een appartement waar een overbevolking van dieren werd vastgesteld: 11 honden, 3 katten, 7 fretten, anderen interventies met betrekking tot problemen met duiven werden gehouden in gebouwen waar advies werd gegeven aan de bewoners. De problemen in verband met de dieren betreffen voornamelijk:
    - zwerfkatten. Momenteel wordt deze problematiek aan de vereniging “Chats Libres” toevertrouwd ;
    - zwervende dieren (honden, katten en andere dieren) op het grondgebied ;
    - het ophalen van dode dieren ;
    - de opsporing en verplichte melding van epidemieën, evenals de uitvoering van maatregelen bepaald door de regionale en federale overheden ;
    - de hinder veroorzaakt door de duiven. De voornaamste oorzaak van deze hinder is het voeden ervan dat door het Algemeen Politierglement verboden is. Ondanks voorlichtingscampagnes, wordt het verbod verder genegeerd. Er zijn sancties voorzien, maar de opsporing van de overtredingen blijft moeilijk. Het experiment met een contraceptieve duiventil werd hernomen en vervolgd. Regelmatig nagekeken en onderhouden zou het, met deze duiventil, mogelijk moeten zijn om het nestelen te controleren en zo de duivenpopulatie op een aanvaardbaar peil te houden. Desondanks deze pogingen en aandacht functioneert het systeem niet voor het ogenblik, oplossingen worden voor het ogenblik bestudeert (inplanting, ...) om te trachten het te doen starten en deftig functioneren.
    - de strijd tegen het ongedierte ;
    - sporadische gebeurtenissen: een verlengde vorst tijdens de winter kan de dood van grote hoeveelheden vissen in de vijvers veroorzaken en de bevolking verontrusten.

- Bejaardentehuizen.

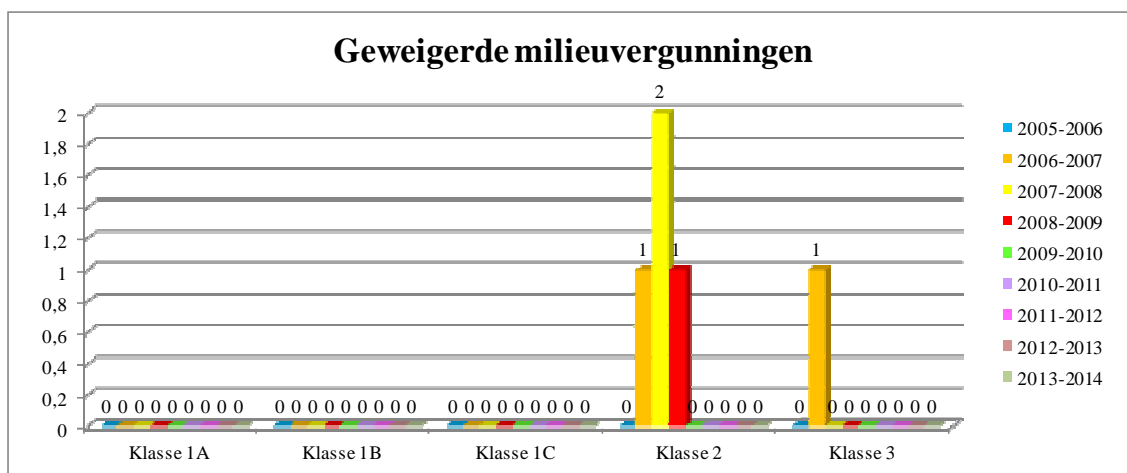
Er hebben zich in de loop van dit dienstjaar geen problemen voorgedaan inzake brandpreventie in de bejaardentehuizen gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Geen veiligheidsattesten werd afgeleverd tijdens de periode die overeenstemt met het huidige jaarverslag. Zulke attesten worden afgegeven ongeveer om de 6 jaar in het kader van de vernieuwing van de goedkeuring van de bejaardentehuizen of in geval van wijzigingen van deze, waarbij deze dan een nieuwe goedkeuring vereisen.

- Hospitalen.

Geen enkele veiligheidsattest voor zulke instellingen werd afgeleverd gedurende de periode van het huidige jaarverslag.





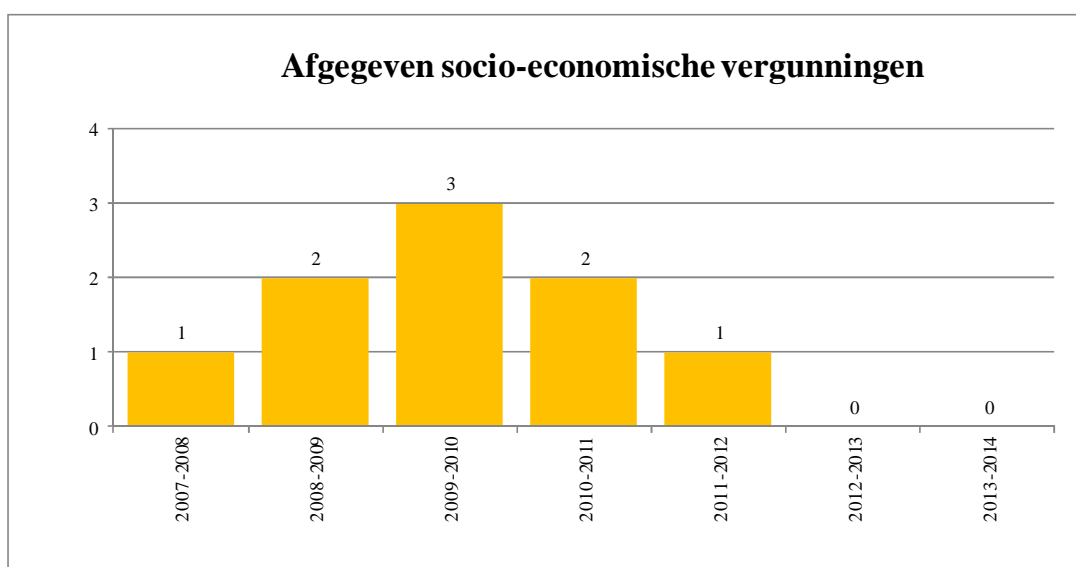
Men stelt een vermeerdering vast van het aantal ingediende aanvragen voor milieuvergunning Klasse 2 . Deze vermeerdering vindt, in de drie gevallen, zijn verklaring in de onafgebroken inspanningen van de cel “milieu vergunningen” op gebied van vernieuwing van de vergunningen die gaan vervallen en regularisatie van de installaties die nog nooit aan een milieuvergunning onderworpen werden.

De lichte daling van de Klasse 3 aanvragen kan verklaard worden door de buitendienststelling van een aantal olietanks die onderworpen zijn aan dergelijke vergunning.

De dienst onderneemt al de nodige stappen om te zorgen voor de verwijdering of neutralisering van de oude stookolietank.

Een nieuwe Klasse “1D” is verschenen voor de GSM-antennes na de inwerkingtreding van de ordonnantie van 3 april 2014 tot wijziging van de ordonnantie van 1 maart 2007 betreffende de bescherming van het leefmilieu tegen de eventuele schadelijke effecten en hinder veroorzaakt door niet-ioniserende stralingen.

De GSM-antennes worden voortaan onderworpen aan een milieuvergunning van Klasse 1D en niet meer aan de publiek Klasse 2. Deze nieuwe Klasse 1D omvat niet langer een openbare raadpleging via openbare onderzoeken. De burgers kunnen daarentegen opmerkingen indienen over dossiers van milieuvergunningsaanvragen via het kadaster van antennes op de website van de Leefmilieu Brussel – BIM.



Zeven jaar geleden trad deze wetgeving in voege en de behandeling van deze dossiers werd aan onze dienst toevertrouwd.

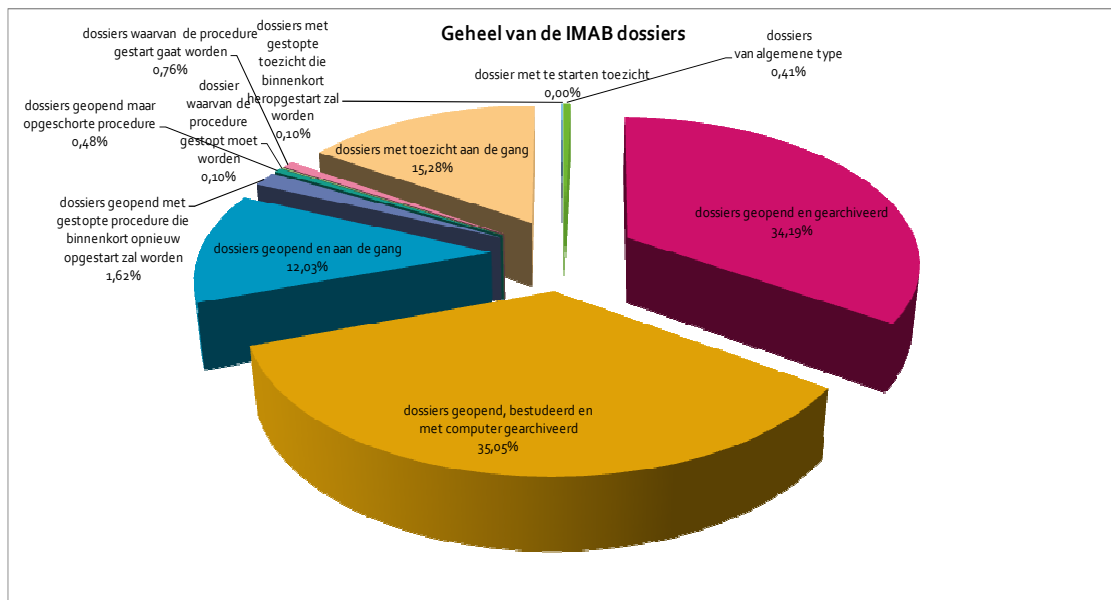
Het aantal dossiers blijft gering want het aantal winkels type supermarkt blijft beperkt op het grondgebied van de gemeente en het komt niet vaak voor dat nieuwe vestigingen van dit type zich op het grondgebied van gemeente komen installeren.

Dergelijke dossiers die worden onderzocht zijn meestal het gevolg van wijzigingen (uitbreidingen) van bestaande winkels waarvoor dus een nieuwe aanvraag voor een socio-economische vergunning wordt vereist.

### 31.7. Afdeling Verwaarloosde gebouwen en terreinen

1047 dossiers werden door de afdeling “Verwaarloosde gebouwen en terreinen” van de dienst geopend en moeten als volgt worden verdeeld:

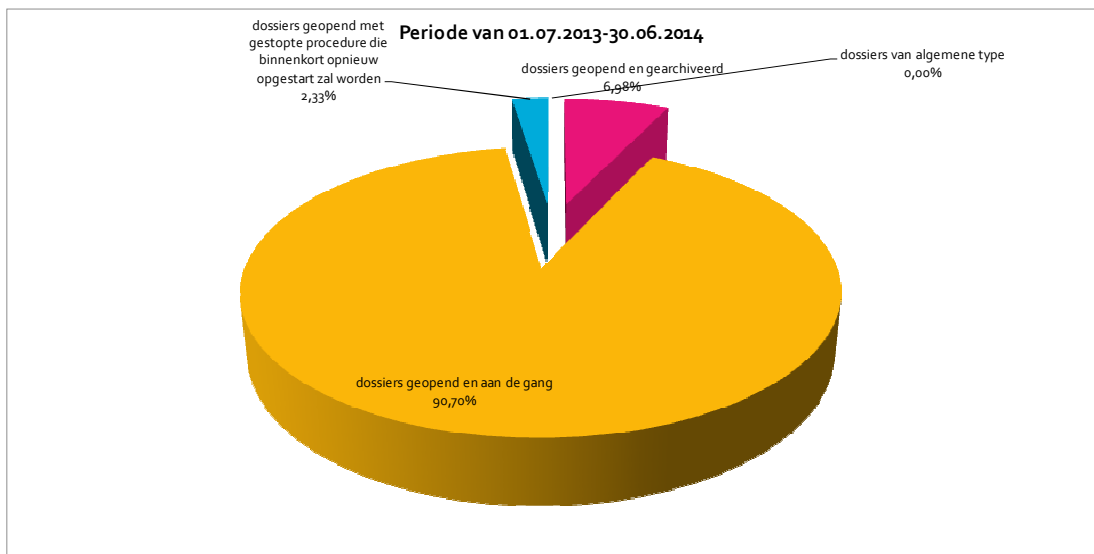
- 4 dossiers als “algemeen” vermeld daar zij over een algemene analyse van een gebouw gaan zonder dat er een taks hieraan verbonden werd;
- 358 dossiers: geopend en gearcheveerd (dossiers doorgegeven aan de archieven);
- 367 dossiers : geopend, geanalyseerd en digitaal gearcheveerd;
- 126 dossiers : geopend en nog in behandeling;
- 17 dossiers : geopend maar waarvan de procedure, die voor het ogenblik stilligt, zou misschien heropgestart kunnen worden ;
- 1 dossier “ nog niet in behandeling” waarvoor een intern antwoord verwacht wordt;
- 35 dossiers geopend maar waarvan de procedure voor het ogenblik opgeschort werd;
- 160 dossiers waarvan de toezicht aan de gang is;
- 1 dossier waarvan de toezicht is stopgezet;
- 8 getelde dossiers waarvoor de procedure zal worden opgestart ;



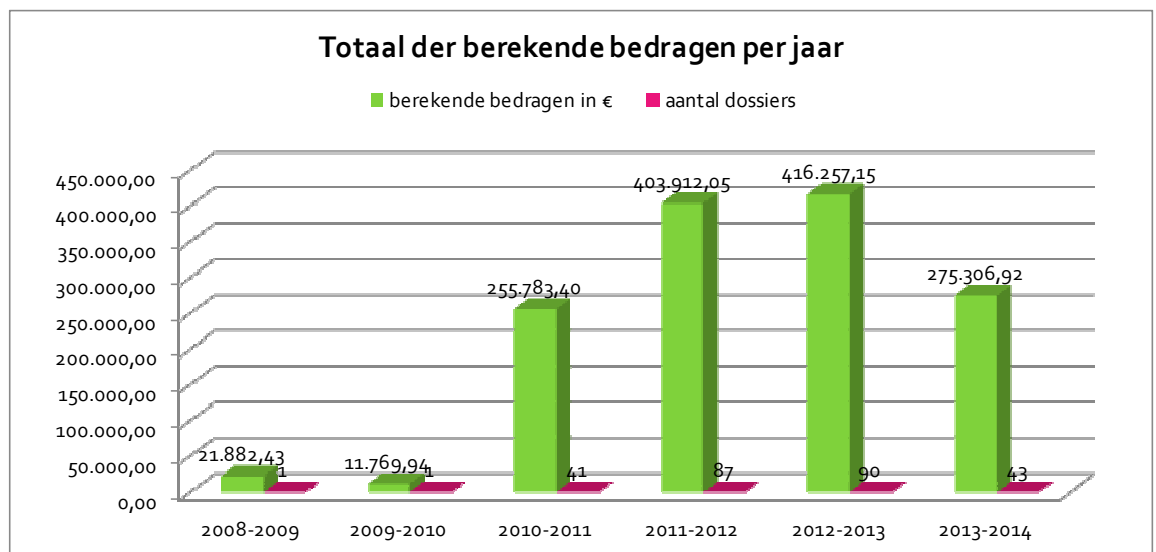
- 43 procedures voor verwaarloosde gebouwen zijn opgestart door het opstellen van de nodige proces-verbalen, 32 procedures voor gebouwen en/of huizen, 1 procedure voor garages/boxen, 9 procedures voor verwaarloosde handelszaken en 1 procedure voor werkplaats voor de periode van 01.07.2013 tot 30.06.2014. Ter herinnering, een procedure werd aangevangen voor het jaarverslag van 2010, 41 procedures voor het jaarverslag van 2011, 87 procedures voor het jaarverslag van 2012 en 90 procedures voor het jaarverslag van 2013.



- Deze 43 dossiers/procedures zijn zoals volgt verdeeld: 3 gearcheeerde dossiers – 39 procedures aan de gang – 1 aan te vangen procedure.

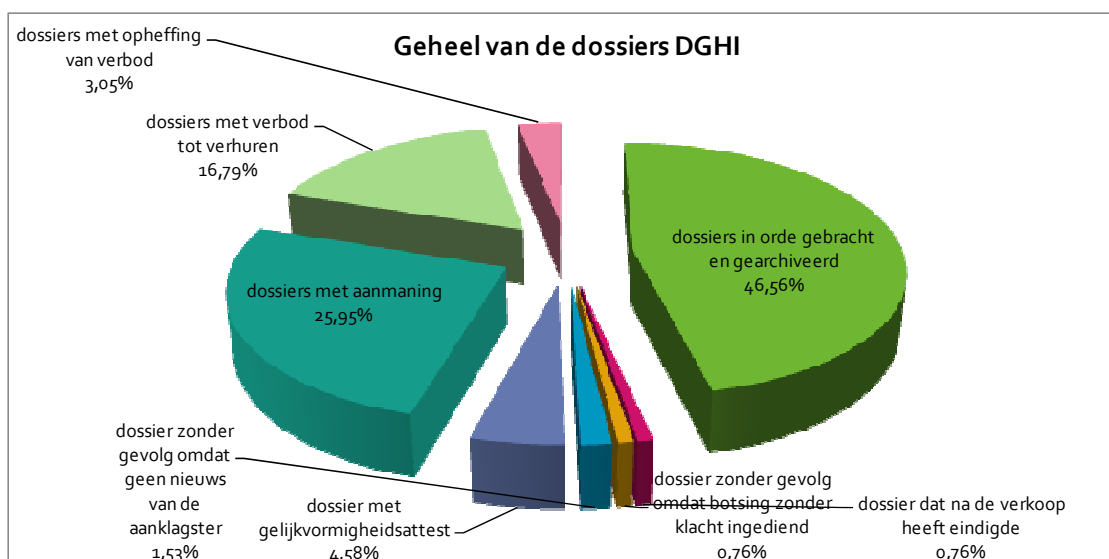


- Het geheel van deze 43 dossiers stemt aanvankelijk overeen met een totaal bedrag van 275.306,92 € waarvan 72,27 % of 197.294,79 € (hetzij 28 procedures) geïnd zou moeten worden na invordering en voor dat er bezwaren ingediend worden; 32,17 % of 87.837,80 € geïnd zou moeten worden na bezwaar maar vóór elke beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Voor het ogenblik hebben wij altijd geen definitieve statistiek op basis van de genomen beslissingen van het College van Burgemeester en Schepenen ingevolge de verhoren, georganiseerd door de juridische dienst.



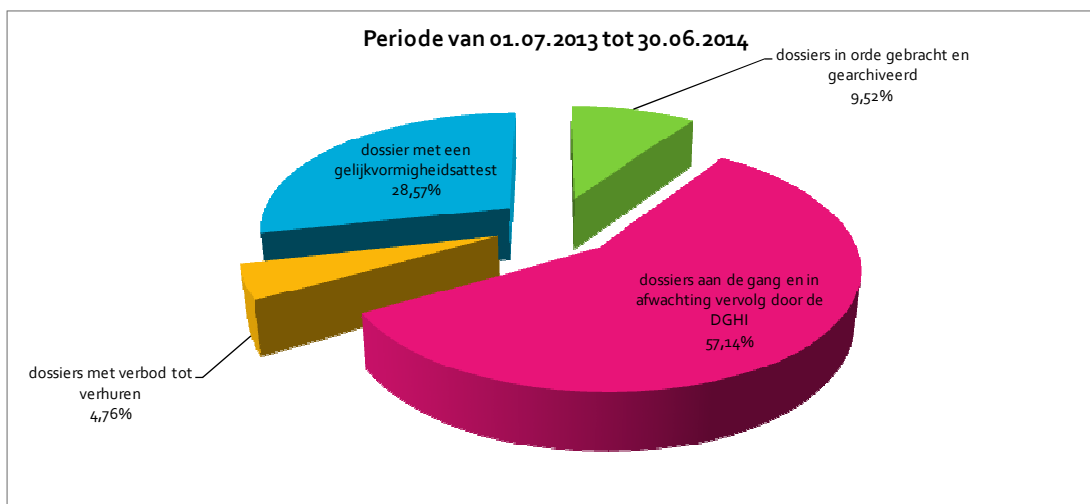
- De problematiek van de onbewoonbaar/ongezond verklaarde gebouwen door de Directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie (DGHI) werd verder ten laste genomen. Het geheel van de 131 behandelde dossiers moet zoals volgt verdeeld worden;
- 61 dossiers waarvoor het nodige werd gedaan om de afgekeurde woningen opnieuw in orde te brengen en die dus gearcheeerd werden;
  - 1 dossier dat eindigde met de verkoop van het goed en de inschrijving van de nieuwe eigenaars in het betrokken gebouw ;
  - 1 dossier zonder gevolg over een conflict tussen eigenaar en huurder; de huurder heeft geen klacht ingediend en het dossier werd dus gearcheeerd;

- 2 dossiers voor dewelke we aangeraden hebben om een klacht in te dienen. De dossiers werden gearchiveerd nadat we er geen reactie erop kregen;
- 6 dossiers waarvoor een gelijkvormigheidsattest afgegeven werd en die dus gearchiveerd werd;
- 34 dossiers waarvoor er een ingebrekestelling opgestuurd werd naar de eigenaars;
- 22 dossiers waarvoor er een beslissing tot “verbod te verhuren” werd uitgebracht;
- 4 dossiers waarvoor deze beslissing tot “verbod te verhuren” opgeheven werd en die dus in orde gebracht werden met de geldende wetgeving;



Voor de periode van het huidige jaarverslag werden er 21 dossiers behandeld die zoals volgt verdeeld moeten worden:

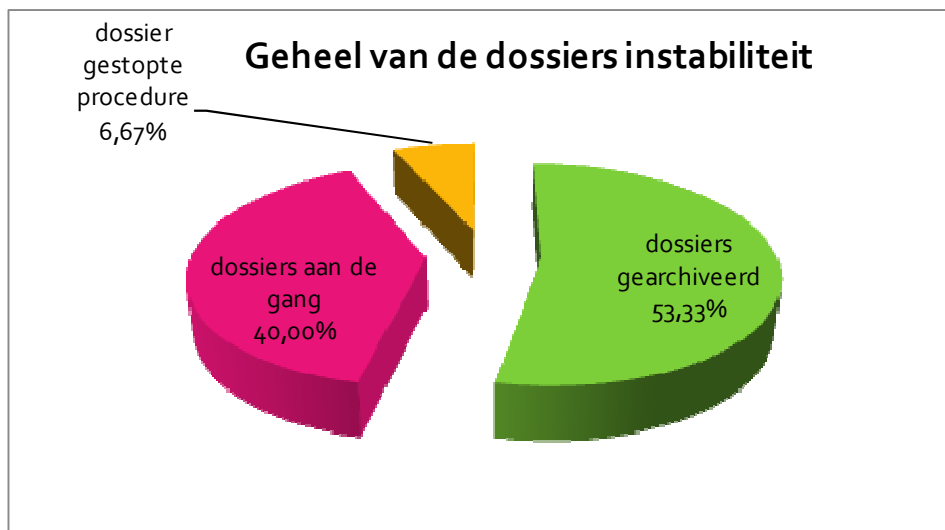
- 2 dossiers waarvoor de betrokken woningen in orde gebracht werden en die dus gearchiveerd werden;
- 6 dossiers waarvoor de woningen een gelijkvormigheidsattest hebben gekregen ;
- 12 dossiers waarvoor er een ingebrekestelling opgestuurd werd naar de eigenaars en die dus nog steeds aan de gang zijn;
- 1 dossier waarvoor er een beslissing tot “verbod te verhuren” uitgebracht werd en die dus nog steeds aan de gang zijn;



Ter herinnering, er werden ons 8 dossiers doorgestuurd door de DGHI voor de periode overeenstemmend met het jaarverslag van 2009, 22 voor de periode overeenstemmend met het jaarverslag van 2010, 16 dossiers voor de periode overeenstemmend met het jaarverslag 2011, 32 dossiers voor de periode overeenstemmend met het jaarverslag 2012 en 21 dossiers voor dit jaarverslag.

Er wordt ook geregeld een beroep gedaan op onze dienst voor problemen van hygiëne in de gebouwen, voor technische installaties van gebouwen die niet in orde zijn (elektriciteit, gas, verwarmingsketels, schoorstenen, enz.) en voor problemen met de sociale, fysieke, psychologische kwetsbaarheid van de burgers. Het betreft vooral geïsoleerde, oude, zieke mensen en /of personen op de dool, of overleden personen, ... die geen erfgenaam hebben. Het betreft een totaal van 30 dossiers die geopend werden door de afdeling "Verwaarloosde gebouwen en terreinen" van de dienst en die als volgt verdeeld zijn:

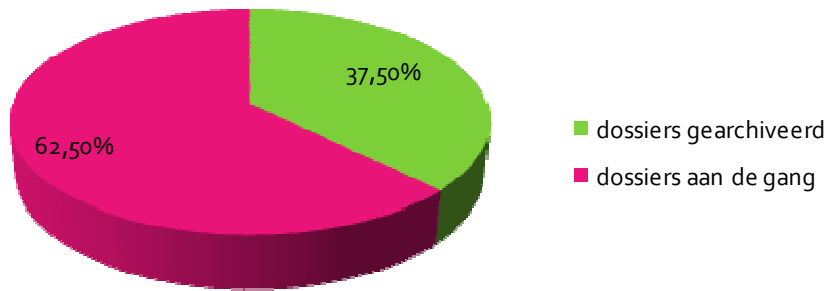
- 16 gearcheverde dossiers;
- 12 dossiers in behandeling waarvan 1 stedenbouwkundige vergunningsprocedure, 1 procedure met pending intern antwoord ;
- 2 dossiers waarvan de procedure gestopt werd maar waarvan 1 belast moet worden wegens "verwaarlozing".



Voor de periode van het huidige jaarverslag werden er 7 dossiers behandeld die zoals volgt verdeeld moeten worden:

- 4 gearcheverde dossiers;
- 5 dossiers in behandeling waarvan 1 in afwachting is van terugkeer van DSAGM, 1 in afwachting terugkeer van Hulp aan gezinnen en 1 in afwachting van de terugkeer cel IMAB ;

## Periode van 01.07.2013 tot 30.06.2014

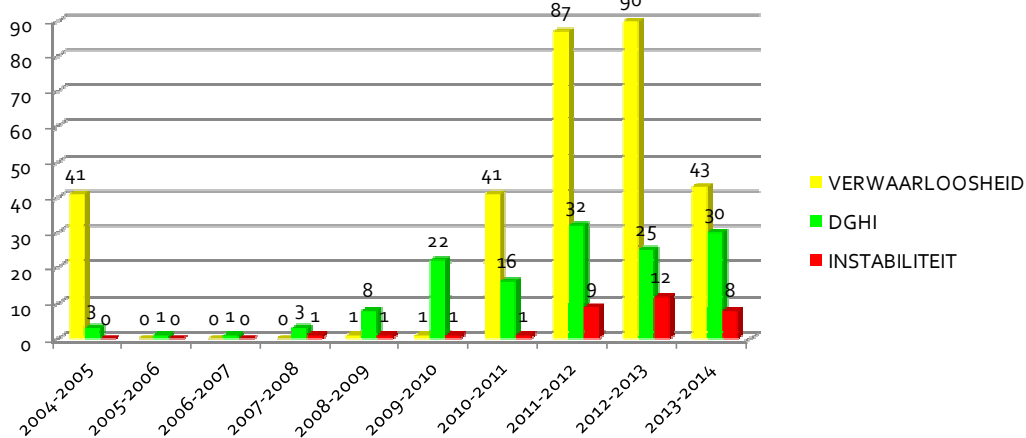


Ter herinnering, er werd telkens 1 dossier van dit type behandeld voor de periodes overeenstemmend met de jaarverslagen van 2008 – 2009 – 2010 en 2011, terwijl er 9 dossiers behandeld werden voor de periode overeenstemmend met het jaarverslag 2012 en nu 8 voor dit jaarverslag.

De dienst is op deze manier moeten tussenkomen voor het behandelen van verschillende dossiers van dit type. Het optreden van de dienst bestaat dan in het algemeen uit een snelle analyse van de situatie om te kunnen bepalen welke de bevoegde en meest aangewezen diensten zijn op dit gebied en om hun de dossiers in kwestie dan over te brengen.

- De algemene evolutie van het aantal dossiers die behandeld werden door de dienst tijdens de voorbije jaren kan dus zoals volgt geschematiseerd worden.

## Evolutie van het aantal dossiers per jaar



- Als men enkele verschillende tussenkomsten toevoegt die door de dienst worden uitgevoerd, bedraagt het totaal aantal dossiers die momenteel bij de dienst worden geteld, 1212 dossiers (aantal dat de vermelde dossiers van de vroegere beheerders evenals de nieuwe dossiers omvat)
- Het is belangrijk om op te merken dat bepaalde dossiers het voorwerp uitmaken van twee gecumuleerde en afzonderlijke toestanden. Een gebouw (huis, appartement, enz.) kan zowel het voorwerp zijn van een belasting voor onbewoonde woning of verwaarloosd perceel en/of niet uitgebate handelszaak als van een verbod tot verhuring uitgesproken door de Directie van de Gewestelijke Huisvestingsinspectie en opgenomen in de bovenstaande grafiek onder "DGHI". Dit is ook het geval voor dossiers met betrekking tot de hierboven bedoelde "kwetsbaarheid", en die eveneens het voorwerp kunnen uitmaken van verschillende en

gecumuleerde toestanden van zaken zoals een taxatie voor verwaarloosde terreinen of gebouwen of een beslissing tot “verbod te verhuren”.

- Deze statistische analyse en deze verdeling duiden echter niet op een situatie van verwaarlozing die hoger geschat is in die zin dat :
  - enerzijds, alle gebouwen of percelen die ten gevolge van externe controles geteld werden, momenteel nog niet allemaal gecodeerd of behandeld werden;
  - anderzijds deze externe controles nog niet voor al de straten van Jette grondig werden uitgevoerd.
- Deze statistische analyse en deze verdeling zijn dus in voortdurende evolutie en nooit definitief vastgesteld. De lopende procedures veronderstellen immers in geen enkel geval een inkohiering. Het reglement ter zake bepaalt inderdaad dat een beroep of oplossingen het mogelijk maken om de procedure stil te leggen en/of op te schorten.
- In het kader van dossiers betreffende precaire toestanden, zijn er meerdere dossiers type ‘squat’: 1 dossier betrof een brand. In twee andere gevallen, ging het over bezetting door squatters die criminele feiten pleitten, en ten slot, een bezetting door squatters bekend door de eigenaar waarvoor er procedure bij de politie en de burgemeester werd in gang gezet gezien het gebrek aan reactie van de eigenaar.
- De diagrammen hierboven zijn niet representatief voor het geheel van het aantal geopende dossiers maar wel voor de rest van de dossiers die geëvolueerd zijn. De cijfers vermeld in punt 1.7 zijn sprekender en geven een beter beeld van alle dossiers. Hoe meer dossier we behandelen elk jaar, hoe meer dossiers zich opstapelen. Dat heeft tot gevolg dat er een meer duurzame en terugkerend beheer is. Er moet ook rekening worden gehouden met het feit dat een dossier het onderwerp kan uitmaken van opeenvolgende belastingheffingen. Deze dossiers vragen misschien minder voorbereiding maar het beheer blijft belangrijk. Dit jaar werd er grondig nagedacht en een nieuwe verordening betreffende de verwaarloosde gebouwen werd ingevoerd. Een nieuwe database eigen aan deze verordening werd opgezet. Dit heeft heel wat tijd en inspanning gevraagd maar het is nog niet afgerond en er zal nog hard aan gewerkt moeten worden om het operationeel te maken. De verordening die nog niet getest werd, zal ook aangepast moeten worden. Het aantal geopende dossiers die het onderwerp van een beroepsprocedure uitmaken, vergt van onze dienst een bijzonder administratief beheer. Op verzoek van de juridische afdeling is er immers gevraagd om zoveel mogelijk informatie in de database in te brengen om de dienst een zo nauwkeurig mogelijk beeld te scheppen van een goed en zijn eigenaar.
- De aanwijzende schatter van het kadaster van de gemeente heeft de volgende taken en controles verricht tijdens de periode van het huidige jaarverslag:

#### Medewerking met het kadaster :

Het Bestuur van het kadaster heeft informatie gevraagd over 40 dossiers. Het opzoeken van deze informatie heeft de aanwijzende schatter ertoe aangezet om een afschrift van de goedgekeurde plannen te geven voor 39 dossiers. Al deze afleveringen van kopie van plannen en vermeldingen van de data van eerste ingebruikname werden te gepasten tijden uitgevoerd.

De informatie met betrekking tot al de stedenbouwkundige vergunningen die werden afgegeven tijdens de periode overeenstemmend met het huidige jaarverslag werden “online” doorgegeven aan het Bestuur van het Kadaster door middel van de informaticatoepassing “Urbain”.

De aanwijzende schatter van het kadaster heeft hulp verleend voor de berekening van de kadastrale inkomsten voor 20 dossiers.

Het werk dat sinds het eerste semester van 2011 werd verricht op gebied van de gebouwen gelegen in de gemeente waarvan de waarde van de comfort coëfficiënt 0 bedraagt (noch badkamer noch centrale verwarming), werd voortgezet. Het aantal gebouwen van dit type (huizen, opbrengsthuizen, appartementen, handelshuizen en buildings) die als dusdanig werden genoteerd, loopt op tot 1519 goederen die over het gemeentelijke grondgebied verspreid zijn. Dit aantal gebouwen, zoals genoteerd op 1 juli 2013, bedroeg nog 1302 goederen die over het gemeentelijke grondgebied verspreid zijn.

Zo werden in het kader van deze dossiers met comfort coëfficiënt 0:

- ▶ nazichten uitgevoerd voor 12 straten;
- ▶ 189 huizen en opbrengsthuizen, 2 buildings, 15 appartementen en 5 handelshuizen gelegen langs deze 12 straten werden nagekeken.

Deze controles hebben geleid tot:

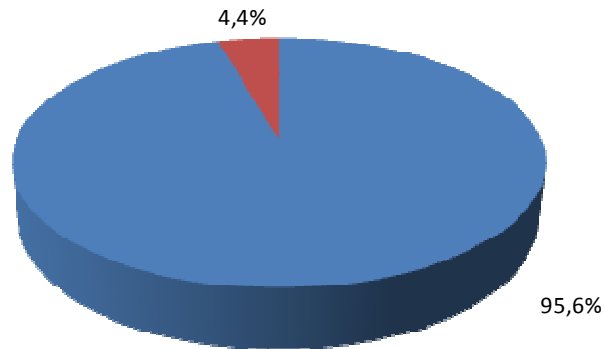
- De verzending van 183 brieven om kadastrale inlichtingen in te winnen, waarvan 73 dossiers een wijziging van de kadastrale inkomsten tot gevolg zullen hebben, geldend voor de onroerende voorheffing van 2015;
- Het bezoek van 49 gebouwen. Uit deze bezoeken is gebleken dat 25 gebouwen hun "0" comfort coëfficiënt behouden.

Er dient nog vermeld te worden dat:

- 4 brieven niet opgestuurd werden daar een aanvraag om stedenbouwkundige vergunning ingediend werd voor de betrokken gebouwen. De kadastrale inkomsten van deze gebouwen zullen dus herzien worden op het einde van de werken in overeenstemming met deze vergunningen;
- 2 brieven werden niet opgestuurd omdat de betrokken goederen in afwachting zijn van erfopvolging;
- 216 kadastrale inkomsten werden nagekeken, waarvan 5 rechtstreeks door de schatter van het kadaster in het kader van een stedenbouwkundige vergunning en een invloed zullen hebben op de onroerende voorheffing van 2014 terwijl 5 kadastrale inkomsten voor herziening doorgegeven werden aan het bestuur van het kadaster, daar het om een handelspand ging;
- de 211 kadastrale inkomsten die nagekeken werden stemmen overeen met een totaal bedrag voor deze niet geïndexeerde inkomsten van 265.646,00 € in 2013 en met een totaal bedrag van 353.850,00 € in 2014. De vermeerdering van dit bedrag is natuurlijk het gevolg van al de hierboven vermelde uitgevoerde controles;
- 44 herzieningen zullen maar pas in 2015 uitgevoerd kunnen worden wegens een achterstand bij de administratie van het kadaster.

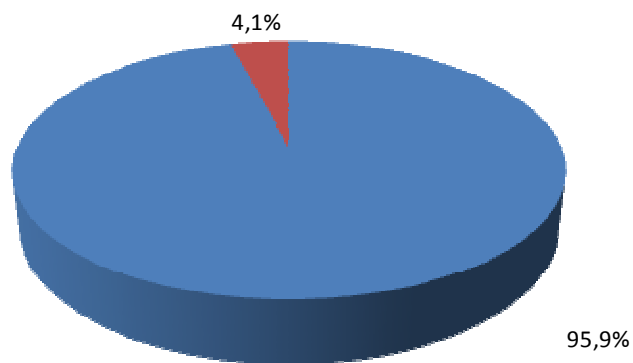
### Verdeling K.I. op 1/1/2012

■ Totaal K.I. 27.932.425 € bebouwd en onbebouwd ■ RC confort 0: 1.298.294 €



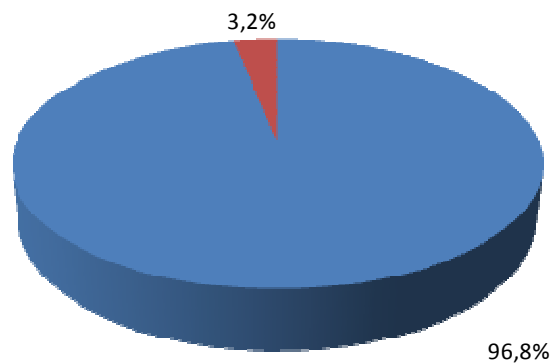
### Verdeling K.I. op 1/1/2013

■ Totaal K.I. 28.107.060 € bebouwd en onbebouwd ■ RC confort 0: 1.207.407 €



### Verdeling K.I. op 1/1/2014

■ Totaal K.I. 28.573.168 € bebouwd en onbebouwd ■ RC confort 0: 0.941.761 €



Het nakijken van de stedenbouwkundige situatie van de gebouwen dat een invloed kan hebben op de kadastrale inkomsten werd verder gezet. Het gaat in dit geval om de wijziging te controleren van het aantal wooneenheden in gebouwen. Deze analyse, aangevangen voor een van de drie kadastrale afdelingen van Jette, werd uitgebreid en beëindigd voor het geheel van deze 3 afdelingen.

Zoals reeds vermeld, werden de brieven aan de eigenaars van de betrokken gebouwen, bijna nooit opgestuurd om hen te verwittigen dat zij een aanvraag om stedenbouwkundige vergunning moesten indienen voor de regularisatie van hun toestand. Deze keuze moest gemaakt worden om de achterstand van de dienst voor het behandelen van de ingediende aanvragen nog niet meer te laten oplopen.

De bedoeling is wel om deze stappen opnieuw uit te voeren tijdens de periode overeenstemmend met het volgende jaarverslag daar deze analyse tenslotte toegelaten heeft zowel onregelmatige wooneenheden als leegstaande wooneenheden te identificeren. De toestand van deze leegstaande wooneenheden wordt dan, geval per geval, aan een grondige analyse onderworpen in verband met de taks op de verwaarloosde gebouwen en terreinen.



## 32. GEMEENTELIJK PATRIMONIUM

### 32.1. Personeelsbestand op 30.06.2014

#### Administratief personeel

- Bureel : 4 agenten
- Verzekeringen en reinigingsdienst : 2 agenten
- CTC : 1 agent

#### Technisch personeel

- Bureel : 10 agenten
- CTC en reinigingsdienst : 16 agenten en 59 agenten

### 32.2. Herinnering van de taken van de Gemeentelijk Patrimonium

Beheren en opwaarderen van het Gemeentelijk vastgoedpatrimonium met zorg voor een duurzame ontwikkeling en bescherming van de gemeentelijke belangen.

De dienst Gemeentelijk Patrimonium beheert 42 niet-woongebouwen (scholen, administratieve gebouwen, sportinfrastructuren, enz...) verspreid over 22 sites en 143 gemeentewoningen in 21 gebouwen.

### 32.3. Dossiers voorgesteld aan het College en de Gemeenteraad

#### **Agenda van de Gemeenteraad van 25.09.2013**

Overheidsopdrachten - Beslissingen genomen door het College in toepassing van de artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet (2013-nr 0003)

Kinderdagverblijf Pfizer - Lot 1 : Binneninrichting, Lot 2 : Verwarming en ventilatie - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (2013-nr 0013)

Gemeenteschool Brel/Vande Borne - Dakisolatie - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (2013-nr0014)

Renovatie van het huis gelegen Sint-Pieters Kerkstraat 29 in drie woningen - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (2013-nr0015)

Dielegembos - Project van gratis grondruilakte tussen de Gemeente en Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Herziening - Goedkeuring (2013-nr0016)

Erfpacht tussen de Kerkfabriek van Onze-Lieve-Vrouw van Lourdes en de VPW Brussel - West - Verlenging (2013-nr0034)

#### **Aanvullende Agenda van de Gemeenteraad van 25.09.2013**

Verschillende Gemeentegebouwen - Stock Dakwerken - Jaren 2013-2016 - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze - Spoedprocedure (2013-nr0037)

#### **Beslissingen genomen door het College**

College van 28.05.2013 : Beslissing nr 0021 : Gemeenteschool Florair - Vervanging van de ketel - Goedkeuring van het aanhangsel nr 2 voor het totaal bedrag in meer van 130 € btw hetzij 157,30 € btwi - Art. 722/723/60

College van 18.06.2013 : Beslissing nr 0026 : Technisch Centrum - Werken aan de sanitaire voorzieningen - Honorariakosten - 242 € btwi - Art. 104/747/60

College van 18.06.2013: Beslissing nr 0030: Kerkhof van Jette - Bouwwerken van een nieuw gebouw lage energie - Wijziging van de opdracht - Goedkeuring van de aanhangsels 12 tot 14 en 16 tot 18 - 41.628,30 € ebtw hetzij 50.370,24 € btw - Art. 878/724/60

College van 18.06.2013 : Beslissing nr 0032 : Aankoop van 320 kaders voor de aanplakking van de evacuatieplannen van de gemeentelijke gebouwen - 3.305,79 € ebtw hetzij 4.000 € btw - Art. 137/749/98

College van 25.06.2013 : Beslissing nr 0027 : Kaderopdracht van stabiliteitsingenieur betreffende diverse kleine projecten te 1090 Brussel waarbij het advies van een stabiliteitsingenieur vereist is - 12.396,70 € ebtw hetzij 15.000,01 € btw - Art. 104/744/60

College van 25.06.2013 : Beslissing nr 0102 : School Dieleghem - Plaatsing van een keuken - 8.000,00 € btw - Art. 722/723/60

College van 25.06.2013 : Beslissing nr 0103 : Opdracht van de opdrachtgever voor de inrichting van de omgeving van het gebouw "Magritte" genaamd - 20.661,16 € ebtw hetzij 25.000 € btw - Art. 930/723/60

College van 25.06.2013 : Beslissing nr 0104 : Gebouw genaamd "SCUP II" - kleedkamers Gemeentestadion terrein nr 2 - Plaatsing van een watermeter Vivaqua - 3.472,24 € btw - Art. 764/723/60

College van 09.07.2013 : Beslissing nr 0201 : Verscheidene gemeentebouwen - Stock verf 2013 - 76.446,28 € ebtw hetzij 92.500 € btw - Art. 137/724/60 (50.000 €), 930/724/60 (5.000 €), 844/724/60 (15.000 €) en 722/723/60 (7.500 €)

College van 09.07.2013 : Beslissing nr 0205 : Onderhoud van de gebouwen - School" Les Chatons" - Aankoop van keukenmeubilair - 2.066,12 € ebtw hetzij 2.500 € btw - Art. 722/723/60

College van 23.07.2013 : Beslissing nr 0151 : School Aurore - Herstel van een radiator en de bank - 1.263,24 € btw - Art. 722/723/60

College van 13.08.2013 : Beslissing nr 0082 : Gemeentehuis - Vervanging van het aircoapparaat van het lokaal server Informatica - 2.321,65 ebtw hetzij 2.809,20 € btw - Art. 137/724/60

College van 20.08.2013 : Beslissing nr 0022 : Coördinatie Veiligheid en Gezondheid van de tijdelijke en mobiele werven uit te voeren in verschillende gemeentelijke gebouwen - Honorariumsupplement - Dienstjaar 2013 - 7.500 € - Art. 104/747/60

College van 20.08.2013 : Beslissing nr 0023 : Opdracht "Gemeenteschool Van Asbroeck - Renovatie van de speelplaats" - Engagement van de uitgave voor een bedrag van 71.000 € (gedeeltelijk gesubsidieerd door AGION voor een bedrag van 44.697,66 € en het niet gesubsidieerde gedeelte, namelijk 26.302,34 €, zal gefinancierd worden door een lening) - Art. 722/723/60

College van 20.08.2013 : Beslissing nr 0024 : Bouw van een Franstalige school "Arbre Ballon" - Definitieve studie - Honorariumsupplement voor een bedrag van 100.000 € - Art. 722/723/60

College van 03.09.2013 : Beslissing nr 0030 : Sibelga - Afschaffing van een gasaansluiting met wegnemen van een teller in het paviljoen gelegen in het Huybrechtspark - Goedkeuring van de uitgave voor een bedrag van 809,49 € btw - Art. 766/725/60

### **Agenda van de Gemeenteraad van 23.10.2013**

Overheidsopdrachten - Beslissingen genomen in toepassing van artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving aan de Gemeenteraad (2013 - nr 0007)

Project van een nieuw jeugdhuis - Perceel gelegen aan het Kardinaal Mercierplein - Project van grondruilakte tussen de Gemeente en de NMVB-Holding - Goedkeuring (2013-nr 0011)

Technisch Centrum (CTC) - Renovatiewerken van de douches - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (2013- nr 0012)

Gemeentelijke huisvesting - Installatie van zonnepanelen - Aanvaarding van de nieuwe uitgave (2013- nr 0013)

Oproep tot projecten 2013 met het oog op de oprichting van nieuwe onthaalplaatsen voor de 0-3 jarigen - Subsidieaanvraag en formele verbintenissen (2013 - nr 0014)

### **Beslissingen genomen door het College**

College van 15.10.2013 : Beslissing nr 0059 : Renovatie van een huis verdeeld in appartementen - Bijkomende opdracht - Herziening van het ontwerp - Goedkeuring van de bijkomende uitgave van honoraria - 7.800,00 € ebtw hetzij 9.438,00 € btwi - Art. 930/733/60

College van 15.10.2013 : Beslissing nr 0061 : Kleuterschool Aurore - Plaatsing van een brandtrap - 34.100,00 € ebtw hetzij 41.261,00 € btwi - Art. 722/723/60

College van 15.10.2013 : Beslissing nr 0063 : Uitvoering van een massamodel voor de studie van de nieuwe Poelboschool - 4.000,00 € ebtw hetzij 4.840,00 € btwi - Art. 722/722/60

### **Agenda van de Gemeenteraad van 27.11.2013**

Overheidsopdrachten - Beslissingen genomen in toepassing van de artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving aan de Gemeenteraad (2013 - nr0007)

"Société Patrimoniale d'Administration des Bâtiments Scolaires Catholiques (SPABSC) van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest - Project van erfpacht - Goedkeuring (2013 -nr0023)

Gebouw gelegen Liebrechtlaan 72-74 - Besluit van een huurovereenkomst tussen de PWA en de Gemeente - Project van een huurovereenkomst - Goedkeuring (2013 -nr 0024)

Belgacom - Huurovereenkomst - GSM antenne - Goedkeuring (2013-nr 0025)

Gebouw gelegen L. Theodorstraat 108 - Besluit van een huurovereenkomst voor kantoor en een bezettingsovereenkomst tussen de Gemeente en het OCMW te Jette - Project van een huur -en bezettingsovereenkomst - Goedkeuring (2013-nr 0026)

Gebouw gelegen L. Theodorstraat 108 - Besluit van een huurovereenkomst voor kantoor en een bezettingsovereenkomst tussen de Gemeente en de PWA te Jette - Project van een huur- en bezettingsovereenkomst - Goedkeuring (2013-nr 0027)

### **Beslissingen genomen door het College**

College van 05.11.2013 : Beslissing nr 0177 : Stock verwarming - Jaar 2013 - 78.512,40 € ebtw hetzij 95.000,00 € btwi - Art. 137/125/48 - gewone begroting = 35.000,00 € en buitengewone begroting : Art.137/724/60 = 35.000,00 € en Art. 930/723/60 = 25.000,00 €

College van 12.11.2013 : Beslissing nr 0040 : School Dageraad - Opdracht van de opdrachtgever - Heropbouw na afbraak van de schoolpaviljoenen - 20.661,15 € ebtw hetzij 25.000,00 € btwi - Art. 722/723/60

### **Agenda van de Gemeenteraad van 18.12.2013**

Overheidsopdrachten - Beslissingen genomen in toepassing van de artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving aan de Gemeenteraad (2013 - nr0003)

Gebouw gelegen Leon Theodorstraat 108 - Besluit van een huurovereenkomst voor kantoor en een bezettingsovereenkomst tussen de Gemeente en de "Planning Familial" van Jette - Project van een huur - en bezettingsovereenkomst - Goedkeuring (2013 - nr 0031)

Gebouw gelegen Leon Theodorstraat 108 - Besluit van een huurovereenkomst voor kantoor en een bezettingsovereenkomst tussen de Gemeente en de Rode Kruis - Project van een huur - en bezettingsovereenkomst - Goedkeuring (2013 - nr0032)

Gebouw gelegen Leon Theodorstraat 108 - Besluit van een huurovereenkomst voor kantoor en een bezettingsovereenkomst tussen de Gemeente en "L'école des devoirs - Centre d'Entraide de Jette" - Goedkeuring (2013 - nr 0033)

### **Beslissingen genomen door het College**

College van 26.11.2013 : Beslissing nr 0018 : Kinderkribbes - Inrichtings- en schrijnwerken - 6.611,57 € ebtw hetzij 8.000,00 btwi - Art. 844/723/60

College van 26.11.2013 : Beslissing nr 0024 : School "Les Chatons" - Dakisolatie - 16.528,93 € ebtw hetzij 20.000,00 € btwi - Art. 879/724/60

College van 26.11.2013 : Beslissing nr 0100 : Verschillende Gemeentegebouwen - Stock Elektriciteit 2013 - 53.719,00 € ebtw hetzij 65.000,00 € btwi - Art. 137/724/60 en 72201/723/60

College van 03.12.2013 : Beslissing nr 0041 : Opdracht van de opdrachtgever voor de renovatie van de elektriciteitsinstallatie lage energie van School Clarté - 12.396,69 € ebtw hetzij 15.000,00 € btwi - Art. 722/724/60

### **Agenda van de Gemeenteraad van 29.01.2014**

Overheidsopdrachten - Beslissingen genomen door het College in toepassing van de artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe Gemeentewet - Kennisgeving aan de Gemeenteraad (2014- nr 0003)

### **Beslissingen genomen door het College**

College van 10.12.2013 : Beslissing nr 0087 : Site van het Poelbos - Studieopdracht - 16.528,93 € ebtw hetzij 20.000 € btwi - Art. 722/723/60

College van 17.12.2013 : Beslissing nr 0030 : Gemeenteschool Aurore - Asbestverwijdering, herinrichting, voltooiing en speciale technieken - Lot 1 (asbestverwijdering) - Goedkeuring van het aanhangsel 1 - Totaal bedrag in meer = 40.396 € btwi - Art. 722/723/60

College van 24.12.2013 : Beslissing nr 0183 : Theodor 108 - Onderhoud ventilatie - 3.410 € ebtw hetzij 4.126,10 € btwi - Art. 879/124/48

College van 24.12.2013 : Beslissing nr 0189 : Koningin Astridplein - Vervanging van de marktkasten - Goedkeuring van de kostenraming voor een bedrag van 21.753,38 € btwi - Art. 520/744/51

College van 24.12.2013 : Beslissing nr 0190 : Gemeentestadion - Hernieuwing van de kleedkamers van het terrein nr 2 - Goedkeuring van de afrekeningen voor een totaal bijkomend bedrag van 52.489,63 € ebtw hetzij 63.512,45 € btwi - Art. 764/724/60 (van 2012) = 5.154,06 € en Art. 764/723/60 = 58.358,39 €

College van 30.12.2013 : Beslissing nr 0019 : Sportcentrum Heymbosch - Renovatie van de sanitaire installaties - Werken op ventilatiegroep - 2.700 € btwi - Art. 764/723/60

College van 30.12.2013 : Beslissing nr 0020 : Gebouw school Van Asbroeck gelegen Stanislas Legrellestraat 3/5 - Uitvoering van een bodemsaneringsproject - Bijkomende opdracht - 4.000 € ebtw hetzij 4.840 € btwi - Art. 930/721/60

College van 30.12.2013 : Beslissing nr 0021 : Gemeentegebouwen - Ruwbouwwerken (stock 2013) - Bestemming van de bijkomende uitgave voor een bedrag van 1.816 € btw - Art. 767/724/60

College van 30.12.2013 : Beslissing nr 0022 : Gemeenteschool Aurore - Asbestverwijdering, herinrichting, voltooiing en speciale technieken - Lot 2 (herinrichting, voltooiing en speciale technieken) - Bijkomend engagement voor een bedrag van 7.199,83 € btw - Art. 722/723/60

College van 30.12.2013: Beslissing NR 0023 - Bouwen van de nieuwe Franstalige school "Amber Ballon" - Lot 1 (ruwbouw, dichtheid, buitenschrijnwerk, zonneblinden, gevelbekleding en ijzerwerken) - Goedkeuring van de aanhangsels 3 en 5 (stortbaden = 3.517,65 € btw hetzij 4.256,36 € btw en camera's = 5.100,90 € btw hetzij 6.172,08 € btw) - Art. 722/723/60

College van 14.01.2014 : Beslissing NR 0041 : Gemeentelijke woning Van Bortonnestraat 18 - Vervanging ketel - 1.599,00 € btw hetzij 1.694,94 € btw - Art. 137/724/60

#### **Agenda van de Gemeenteraad van 26.02.2014**

Overheidsopdrachten - Beslissingen genomen door het College in toepassing van de artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving aan de Gemeenteraad (2014 - 0002)

Onroerend goed gelegen A. Vandenschriekstraat tussen nr 55 en 53 - Goedkeuring van de openbare verkoop (2014 -nr 0004)

#### **Beslissingen genomen door het College**

College van 28.01.2014 : Beslissing nr 0022 : Levering van verkiezingspanelen - 33.057,85 € € btw hetzij 40.000 € btw - Art. 104/744/51

#### **Agenda van de Gemeenteraad van 26.03.2014**

Overheidsopdrachten - Beslissingen genomen door het College in toepassing van de artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving aan de Gemeenteraad (2014 - 0002)

#### **Beslissingen genomen door het College**

College van 11.02.2014 : Beslissing nr 0019 : School Aurore - Renovatie sanitair - "Plassen met klasse" - Goedkeuring van de eindafrekening - Bijkomende vaststelling van 1.198,48 € € btw hetzij 1.450,16 € € btw (en eindafrekening van 27.058,90 € € btw hetzij 32.741,27 € € btw) - Art. 722/723/60

College van 25.02.2014 : Beslissing nr 0020 : Plaatsing van twee drinkwaterbronnen - (Gemeentehuis en Kerkhof) - 1.000,00 € € btw hetzij 1.210,00 € € btw - Art. 104/744/51

College van 25.02.2014 : Beslissing nr 0026 : Kerkhof van Jette - Studie voor het bouwen van een nieuw gebouw - Bijkomende prestaties - Bijkomende vaststelling van 22.489,89 € (8.998,39 € van contractuele honoraria en 13.491,50 € voor bijkomende prestaties) - Art. 878/722/60

College van 04.03.2014 : Beslissing nr 0044 : Gemeenteschool Aurore - Asbestverwijdering, renovatie, afwerking en speciale technieken - Lot 1 (asbestverwijdering) - Goedkeuring van de eindafrekening voor een bedrag van 180.604,13 € € btw hetzij 215.338,39 € € btw - Art. 722/723/60

College van 04.03.2014 : Beslissing nr 0045 : School Aurore - Verplaatsing, vervanging en versterking van een gasteller - 6.655,00 € € btw hetzij 8.052,55 € € btw - Art. 722/724/60

College van 11.03.2014 : Beslissing nr 0048 : Departement Onderhoud van de gebouwen - New Poelbos en P1-P2 - Aankoop van 2 wagentjes met bestekbak voor de kantine - 746,84 € € btw - Art. 104/744/51

### **Agenda van de Gemeenteraad van 23.04.2014**

Overheidsopdrachten - Beslissingen genomen door het College in toepassing van de artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving aan de Gemeenteraad (2014 - n°0002)

### **Agenda van de Gemeenteraad van 27.05.2014**

Overheidsopdrachten - Beslissingen genomen door het College in toepassing van de artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving aan de Gemeenteraad (2014 - 0003)

Toetreding tot de opdrachtcentrale van de Intercommunale Interfin voor de aankoop van energie ten behoeve van de plaatselijke besturen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (2014 - nr 0006)

Bouw van een sportcomplex - Werken - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (2014 - nr 0021)

Aanleg van de onmiddellijke omgeving van de Magritte site - Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze (2014 - nr 0022)

### **Beslissingen genomen door het college**

College van 08.04.2014 : Beslissing nr 0056 : Departement Reinheid van de gebouwen - School Poelbos en school Van Helmont - Aankoop van 2 wasmachines - 1.020,00 € btwi - Art. 104/744/51

College van 08.04.2014 : Beslissing nr 0057 : Kinderkribbe Magritte - Stabiliteitsstudie - Goedkeuring van de kostenraming - 3.960,00 € ebtw hetzij 4.791,60 € btwi - Art. 878/723/60

College van 22.04.2014 : Beslissing nr 0074 : Dikke Beuk - Levering en plaatsing van een hoogspanningscabine - 50.000,00 € ebtw hetzij 60.500,00 € btwi - Art. 722/723/60

College van 22.04.2014 : Beslissing nr 0077 : Gemeentehuis - Schrijnwerken - Goedkeuring van de eindafrekening - Krediet verhoogd met een bedrag van 4.166,22 btwi - Art. 104/723/60 (zal het voorwerp uitmaken van een begrotingswijziging)

College van 29.04.2014 : Beslissing nr 0019 : Technisch Centrum (CTC) - Renovatie douches - Goedkeuring aanhangsels 1 (totaalbedrag meer dan 2.403,30 € ebtw hetzij 2.908,00 € btwi) en 2 (totaalbedrag meer dan 4.293,39 € ebtw hetzij 5.195,00 € btwi - Art. 104/724/60

College van 13.05.2014 : Beslissing nr 0195 : Gemeenteschool Aurore - Asbestverwijdering, renovatie, voltooiing en speciale technieken - Lot 2 (renovatie, voltooiing en speciale technieken) - Goedkeuring van de aanhangsels 5, 7, 9, 11, 12, 13 en 14 - Bijkomende vaststelling van 56.947,45 € - Art. 722/723/60

### **Agenda van de Gemeenteraad van 25.06.2014**

Overheidsopdrachten - Beslissingen genomen door het College in toepassing van de artikels 234, 234bis en 236 van de nieuwe gemeentewet - Kennisgeving aan de Gemeenteraad (2014- nr 0003)

Te huur stellen van woningen van het gebouw genaamd "Magritte" gelegen Wemmelsesteenweg 229B (2014 - nr 0023)

Nieuw reglementontwerp voor de toewijzing van de gemeentelijke woningen - Goedkeuring (2014 - nr 0024)

Verhuur van gemeentelijke woningen - Toewijzingscommissie belast met het voordragen van de kandidaturen van de kandidaat-huurders - Aanduiding van de leden (2014 - nr 0025)

Verhuur van gemeentelijke woningen - Toewijzingscommissie belast met het voordragen van de kandidaturen van de kandidaat-huurders - Goedkeuring (2014 - nr 0026)

#### **Aanvullende agenda van de Gemeenteraad van 25.06.2014**

Bouw van een sportcomplex - Werken - Gewijzigde kennisgeving van publicatie - Kennisname - Spoedprocedure (2014 - nr 0034)

#### **Beslissingen genomen door het College**

College van 13.05.2014 : Beslissing nr 0195 : Gemeenteschool Aurore - Asbestverwijdering, renovatie, voltooiing en bijzondere technieken - Lot 2 (renovatie , voltooiing en bijzondere technieken) - Goedkeuring van de aanhangsels 5, 7, 9, 11, 12, 13 en 14 - Bijkomende vaststelling van een bedrag van 56.947,45 € - Art. 722/723/60

### **32.4. Briefwisselingen**

2012	2013	2014
1.701 brieven	1084 brieven	1198 brieven

### **32.5. Onderhoudswerken**

- Onderhoud en kleine herstellingen van de gemeentegebouwen;
- Onderhoud van de liften en hefplateau in het Gemeentehuis en zijn bijgebouw, Wemmelsesteenweg en van het gebouw Theodor 108, de Kinderkribbe "Koningin Fabiola", de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken, K. Mercierplein en het Cultureel centrum;
- Onderhoud van de installaties tegen diefstal in het Gemeentehuis en zijn bijgebouw, Wemmelsesteenweg en het gebouw Theodor 108, de Oude Abtswoning van Dieleghem, de kinderkribbe "Pouf en Caroline", de kinderkribbe "La Ribambelle" de kinderkribbe "L'Ylo", de school "Plein Air", de school Dieleghem, het modulaire paviljoen de Meeuw, de Poelboschpaviljoenen P1,P2,P3, P4 en de nieuwe Nederlandstalige school in het Poelbosdomein, het verkeerspaviljoen, de school Van Helmont, de school Florair, de school Clarté, de school Blangchard, de scholen J. Brel en Vande Borne, het Cultureel centrum "Armillaire", de bibliotheek "De Naeyer", de Franstalige en Nederlandstalige bibliotheken K. Mercierplein, het "Tennispaviljoen", van het sportcomplex "Heymbosch" en het gemeentelijk stadion;
- Onderhoud van de telefooninstallatie in het Gemeentehuis en zijn bijgebouw, Wemmelsesteenweg;
- Onderhoud van de telefooninstallatie in het technisch centrum van de Dupréstraat;
- Onderhoud van de branddetectie in alle gemeentegebouwen;
- Onderhoud van de inbraakdetectie in alle gemeentegebouwen;
- Nazicht van de brandblustoestellen en van de brandhaspels in alle gemeentegebouwen;
- Onderhoud van de gasdetectie - installaties en van de brandmeldingsinstallaties in alle gemeentegebouwen;
- Regelmatig nazicht van de liften, van de heftoestellen en van allerlei installaties voor brandbeveiliging en diefstal door een erkend controleorganisme;
- Jaarlijks nazicht van de elektriciteitscabines "Hoogspanning";
- Onderhoud van de verwarmingsinstallaties in alle gemeentegebouwen;

- Onderhoud van de heftoestellen (liften, kranen...);
- Onderhoud van de waterverzachters in diverse gemeentegebouwen;
- Onderhoud van het uurwerk en van de beiaard geïnstalleerd in de Jetse Tuinen;
- Onderhoud van de noodverlichtingen;
- Onderhoud van de automatische schuifdeuren;
- Onderhoud van de drainagepompen (Poelbos en Van Asbroeck);
- Onderhoud van het zuiveringsmicro-station, Bosstraat 15-17;
- Controle van ladders en stellingen door een erkend organisme;
- Controle van de compressoren;
- Controle van de kranen en heftoestellen door een erkend organisme;
- Vijfjaarlijkse controle van de elektrische installaties door een erkend organisme;
- Onderhoud van de UPS;
- Onderhoud van de airconditioning van informaticalokaal;
- Onderhoud van de drinkwaterfontein.

### **32.6. Dagelijks beheer van de gemeentegebouwen**

- Nazicht van de facturen inzake verbruik van gas en elektriciteit
- Nazicht van de facturen inzake verbruik van elektriciteit/hogspanning
- Nazicht van de facturen inzake waterverbruik
- Beheer van het huurcontract voor de antenne "Mobistar"

### **32.7. Afdeling Onderhoud van de gebouwen**

#### **32.7.1. Herinnering van de taken van Onderhoud van de gebouwen**

Het onderhoud van het geheel van de gemeentelijke gebouwen van het openbaar en privaat domein betreffende de ruwbouw en de technische installaties, uitgezonderd verwarming.

#### **32.7.2. Uitgevoerde werken**

- Onderhoud- en herstellingswerken in de openbare gebouwen (administratief, scholen...)
- Onderhoud- en herstellingswerken in de gemeentelijke woningen;
- Technische en logistieke ondersteuning bij activiteiten georganiseerd door de gemeente en in gemeentelijke infrastructuur of op het gemeentelijk grondgebied (schoolfeesten, sportmanifestaties, tentoonstellingen, jaarmarkt, kerstmarkt, concerten,...): vlaggen, podiums, stroom- en watervoorziening en geluidsinstallatie;
- Hulp bij de eindejaarsverlichting;
- Werken in verband met het in overeenstemming brengen van de gemeentegebouwen met diverse veiligheidsvoorschriften;



- Werken ingevolge inbraken, vandalisme en glasbreuk in de gemeentelijke infrastructuur;
- Dringende interventies (brand, inbraak, vandalisme...) op aanvraag van de politie;
- Uitvoeren van +/- **2.200** gerichte werkaanvragen in de verschillende gemeentebouwen (gepland of dringend)
- Installatie en uitvoering van de nieuwe software voor de werkborden;
- Controle van branddetectie - elektrische borden - in alle gebouwen;
- Deelname aan de organisatie van de nationale, regionale en Europese verkiezingen van mei 2014;
- Technische steun voor de uitzending op groot scherm van de "Wereldbeker voetbal" in juni 2014, op het Koningin Astridplein.

## **32.8. Energiecel**

Sinds januari 2014 heeft de dienst Gemeentelijk Patrimonium zich uitgerust met een cel "energie" bestaande uit een energieadviseur, die belast is met verschillende taken binnen het bestuur.

- Het opmaken en bijhouden van een energieboekhouding voor de gemeentebouwen. Programma opgesteld in 2008 via het Plan voor Lokale Actie voor het Gebruik van Energie.
- De opstelling en de uitvoering van een actieprogramma voor de vermindering van het energieverbruik van de gemeentebouwen
- Energiecertificering van gemeentelijke gebouwen (EPB)
- De sensibilisatie in verband met de beperking van het energieverbruik van de gebruikers van de gemeentebouwen, de scholen en de inwoners (deze opdracht gebeurt gedeeltelijk in samenwerking met de milieuviseur van de cel Duurzame ontwikkeling).

Hieronder vindt u een overzicht van de acties uitgevoerd tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014 op basis van de voormelde opdrachten.

### **32.8.1. Energiebeheer**

Van 2009 tot 2012 werd een maandelijkse opname uitgevoerd van het gas-, elektriciteits- en mazoutverbruik in alle tertiaire gebouwen. Sinds 2013 gebeurt deze opname om de twee jaar, maar dan wordt ook de meterstand opgenomen van het water.

Deze energieboekhouding biedt de mogelijkheid om de energieprestaties op te volgen in de gemeentebouwen en de energiebesparingen door de REG acties (Rationeel Energie Gebruik) te evalueren.

De gebouwen waar een toename van het verbruik werd vastgesteld, worden geanalyseerd door de energieverantwoordelijke om de oorzaak van deze stijging te achterhalen en tegen te gaan.

Er zijn ook stappen ondernomen om sommige gebouwen van een datalogger te voorzien om de evolutie van hun verbruik in real time te kunnen opvolgen. Sinds 2012 is het Gemeentehuis en de Franse Bibliotheek Mercier hiermee uitgerust. In 2013 zijn de scholen "Champ des Tournesols" en "Van Helmont" ermee uitgerust.

### **32.8.2. Actieplannen**

Jaarlijks wordt een actieplan voorbereid om het energieverbruik in de gemeentebouwen te verminderen. Er werden gebouwen geselecteerd die voorrang krijgen. Deze gebouwen worden uitgekozen voor een audit om er dan een technisch actieplan voor op te maken rond rationeel energieverbruik. Gelijktijdig hiermee dienen sensibiliseringsacties voor de gebruikers te worden opgestart in verband met hun aangepast energieverbruik.

Hieronder de acties die werden uitgevoerd van juni 2013 tot juni 2014.

### **Onderzoek/Audit/Financieringsaanvragen**

- In de school "Florair" werd in 2011 het enkel glas van de ramen vervangen door hoogrendementsglas (dubbel glas) om betere werkomstandigheden te creëren voor de gebruikers. De verwarmingsketel werd in 2012 vervangen. Er werden ook zonneschermen langs buiten geïnstalleerd om oververhitting in de zomer tegen te gaan. Voor deze school werd een subsidiedossier voor isolatie ingediend voor de gevel en het plat dak. Deze isolatiewerken zouden gekoppeld worden aan de installatie van een efficiënte ventilatie omdat het gebouw luchtdicht zou zijn.
- In de school "Clarté" werd een subsidiedossier voor dakrenovatie ingediend. Elk dak zou worden behandeld op basis van de eigen kenmerken:

Voor de zuiders gerichte dakhelling, bestaande uit leegstaande zolders:

Isolatie met cellulosevlokken, ecologisch materiaal van textielvezel, aangebracht op de zoldervloer om een thermische weerstand van  $R=9\text{m}^2\text{K/W}$  te bereiken. Op de dakhelling gericht op het zuiden, plaatsing van zonnepanelen om groene elektriciteit te produceren voor het gebouw.

Voor de gedeeltelijk schaduwrijke platte daken :

Isolatie om een thermische weerstand van  $4\text{m}^2\text{K/W}$  te bereiken. Plaatsing van een groen dak om het regenwater op te vangen op deze plaats die nu 100% waterdicht is.

- In de school "Brel/Vande Borne" werden tijdens de paasvakantie de leegstaande zolders van de twee belangrijkste gebouwen geïsoleerd met een natuurlijke isolatie om een thermische weerstand van  $8\text{m}^2\text{K/W}$  te bereiken. Een subsidiedossier werd ingediend voor de renovatie van de verwarmingsinstallatie.

### **Technische acties URE**

De studies en de energieaudits van de voorbije jaren hebben heel wat REG werkzaamheden met zich meegebracht in enkele gemeentegebouwen.

- In de school "Brel/Vande Borne" werd ook de leegstaande zolder van het dak tijdens de paasvakantie in 2014 geïsoleerd met natuurlijke isolatie om een thermische weerstand te bereiken van  $8\text{m}^2\text{K/W}$ . Deze werken werden voor 90% gesubsidieerd door de REG subsidie 2012.

- In de school "Les Chatons" werd ook de leegstaande zolder van het dak tijdens de krokusvakantie 2014 geïsoleerd met natuurlijke isolatie om een thermische weerstand te bereiken van  $9\text{m}^2\text{K/W}$ . Deze werken werden voor 60% gesubsidieerd door de energiepremies.

- In de gemeentewoningen van de Sint-Pieterskerkstraat werd een openbare aanbesteding gelanceerd voor de plaatsing van zonnepanelen. Deze werken werden in september uitgevoerd en voor 90% gesubsidieerd.

### **Installatie van zonnepanelen door derde investeerders**

Een openbare aanbesteding werd op 22/04/2014 gelanceerd voor de installatie van zonnepanelen op verschillende gemeentegebouwen via derde investeerders. De firma Blue Tree werd op 17/06/2014 geselecteerd. Deze werken werden uitgevoerd tijdens de zomervakantie 2014 voor de scholen en in september-oktober voor de 3 andere gebouwen.

Hieronder het vermogen van de installaties inbegrepen in de aanbesteding.

Gebouwen	Geïnstalleerd vermogen	Productie kwh/jaar	Eigen verbruik/jaar	Vergoeding ebtw
Theodor	12KWc	11004	10.607	672 €
Technisch Centrum	70KWc	67830	31.849	3.920 €
Kribbe Reine Fabiola	12KWc	11148	10.212	672 €
J.Brel/Vd Borne	2x12KWc	22344	21.538	1.344 €
Sch. Van Helmont	2x12KWc	22140	19.764	1.344 €
TOTAAL				<b>7.952 €</b>

Het principe van derde investeerders is dat tijdens de periode van het contract (10 jaar) de derde investeerder eigenaar is van de installaties, maar waarbij de geproduceerde elektriciteit opnieuw in het gebouw wordt geïnjecteerd. Als tegenprestatie betaalt de Gemeente een jaarlijkse vergoeding die lager ligt dan de verbruikte elektriciteit. Na 10 jaar wordt de Gemeente eigenaar van de installaties.

### Nieuw gebouw

Het ontwerp van een nieuw sportcomplex. Het gebouw zal zeer energiezuinig zijn (gemiddelde K = 14m<sup>2</sup>K/W) en een luchtdichtheid hebben van 1,5 V/u. Er worden ook zonnepanelen geplaatst voor de elektriciteitsvoorziening en zonnepanelen voor de warmwatervoorziening. Het gebouw zal ook over een warmtepomp beschikken.

### Sensibilisatiecampagne

Om het energieverbruik in de gemeentegebouwen te verminderen worden sensibilisatiecampagnes gevoerd bij de mensen die deze bezetten:

- Sinds 2008 loopt er een **campagne over de vervuilingsspieken** van november tot april in het Gemeentehuis in samenwerking met de milieuadviseur.
- Een "**dikke trui**" campagne loopt elk jaar ter gelegenheid van de verjaardag van het Kyoto-protocol in het Gemeentehuis en in sommige **scholen**. Dan wordt de verwarming 2°C lager gezet. Dit jaar was dat op 16 februari.
- Sinds 2009 neemt de Gemeente elk jaar deel aan **de nacht van de duisternis**. Dit jaar vond deze activiteit plaats op zaterdag 12 oktober 2013. Er was een workshop om lampions te maken, gevolgd door een nachtwandeling die werd afgesloten met een didactisch spektakel over recyclage en over de levenscyclus van de boom. De activiteit startte in de Kinderboerderij en werd ook daar afgesloten met warme chocolademelk als toemaatje. Voor deze gelegenheid werd de openbare verlichting uitgeschakeld op de site. Deze activiteit werd bijgewoond door 70 deelnemers.
- In maart 2014 heeft de Gemeente Jette besloten zich aan te sluiten bij **de groepsaankoop van gas 100% en groene elektriciteit** voor de burgers, gelanceerd door de Gemeente Sint-Jans-Molenbeek. De Jettenaren die dat wensten konden mee op de kar springen en zo hun energiekosten naar beneden halen. De bedoeling van een groepsaankoop van energie is om enkele honderden potentiële klanten te groeperen om kortingen en andere voordelen te bekomen bij de leveranciers van gas en elektriciteit. Aan het einde van de inschrijvingsperiode hadden zich maar liefst 1.100 personen gemeld als kandidaat-deelnemer, waaronder 150 Jettenaren. Het geselecteerde product werd "Together 10 March 2014" van Electrabel dat werd beoordeeld op drie criteria : het concurrentievermogen van het aanbod, de duurzaamheid en de reputatie van de dienstverlening van de leverancier.

## 32.9. Afdeling Grondbeheer en Huisvesting

### 32.9.1. Herinnering van de taken van Grondbeheer en Huisvesting

Ter beschikking stellen van de huisvesting in beheer en het ontwikkelen van het privaat gemeentelijk patrimonium, de ontwikkeling moet zowel kwantitatief als kwalitatief zijn (comfort, duurzame ontwikkeling, vermindering van de lasten en van de beheerskosten);

Het openbaar gemeentelijk patrimonium optimaliseren;

Alle onroerende overeenkomsten die het gemeentebestuur inhoud beheren;

### 32.9.2. Erfpachten en overeenkomsten

Er werd overgegaan tot de indexering van de erfpachten en huurprijzen volgens de overeenkomsten

### 32.9.3. De Jetse Tuinen

Beheer van de aanvragen voor doorverkoop

### 32.9.4. Huurbeheer van de gebouwen

Bosstraat 15	1 huis
Bosstraat 17	1 huis
Van Bortonnestraat 18	3 appartementen
Sint-Pieterskerstraat 19	8 appartementen
Sint-Pieterskerkstraat 21	8 appartementen
	En 14 parkeerplaatsen buiten
Wemmelsesteenweg 224	1 huis
Wemmelsesteenweg 242	2 appartementen
Broustinlaan 6	1 huis
Broustinlaan 22	2 appartementen
De Smet de Naeyerlaan 224	9 appartementen
De Rivierendreef 330	3 appartementen
De Rivierendreef 342	4 appartementen
Leopold I straat 300	7 appartementen en 8 garages
Dupréstraat 115	1 huis
Jules Lahayestraat 178	16 appartementen
Sint-Pieterskerkstraat 87/89 en Wemmelsesteenweg 257	9 appartementen en 2 huizen

Jules Lahayestraat 266-276

65 appartementen en 23 parkeerplaatsen

En 26 parkeerplaatsen buiten

Wemmelsesteenweg 229B

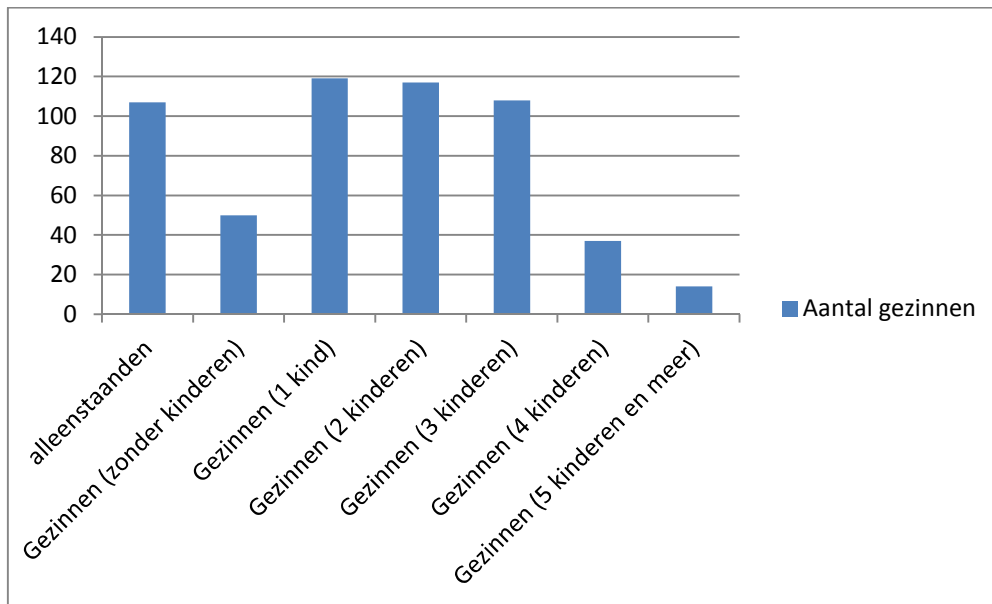
24 appartementen

Deze verhuringen vertegenwoordigen een bevolking van 505 personen, hetzij 154 gezinnen of alleenstaanden. De woningen gelegen Wemmelsesteenweg 229B zullen toegewezen worden na 30 juni 2014.

### 32.9.5. Beheer van de aanvragen van de kandidaat-huurders

Toestand op	Aantal kandidaat-huurders
30 juni 1999	204
30 juni 2000	326
30 juni 2001	499
30 juni 2002	380 actief – 244 niet-actief
30 juni 2003	165 actief – 487 niet-actief
30 juni 2004	132 actief – 522 niet-actief
30 juni 2005	159 actief – 556 niet-actief
30 juni 2006	307 actief – 630 niet-actief
30 juni 2007	490 actief - 677 niet-actief
30 juni 2008	672 actief – 704 niet-actief
30 juni 2009	382 actief – 1137 niet-actief
30 juni 2010	293 actief – 1230 niet-actief
30 juni 2011	430 actief – 1250 niet-actief
30 juni 2012	558 actief – 1261 niet-actief
30 juni 2013	501 actief – 1320 niet-actief
30 juni 2014	552 actief - 1374 niet - actief

Verdeling volgens de gezinssamenstelling	Aantal gezinnen
Alleenstaanden	107
Gezinnen (zonder kinderen)	50
Gezinnen (1 kind)	119
Gezinnen (2 kinderen)	117
Gezinnen (3 kinderen)	108
Gezinnen (4 kinderen)	37
Gezinnen (5 kinderen en meer)	14



Gezien de artikels 26 tot 34 van de nieuwe Brusselse huisvestingscode werden gewijzigd door de ordonnantie van 11/07/2013 (in voege getreden op 01/07/2014) en om een maximum aan objectiviteit en duidelijkheid te verzekeren inzake de toewijzingsprocedure, heeft de Gemeenteraad van 25/06/2014 (referentie :0024) een nieuw uniek toewijzingsreglement goedgekeurd voor alle gemeentelijke woningen.

Het algemene principe van dit reglement is de eerbiediging van de chronologische volgorde van de aanvragen die aan de toelatingsvoorwaarden voldoen en die overeenstemmen met het aantal kamers van de vacante woning. De chronologische volgorde is evenwel gebonden aan voorrangsregels.

Voor de transparantie kunnen zowel de lijst van de gemeentelijke woningen als het toewijzingsreglement geraadpleegd worden op de website van de Gemeente.

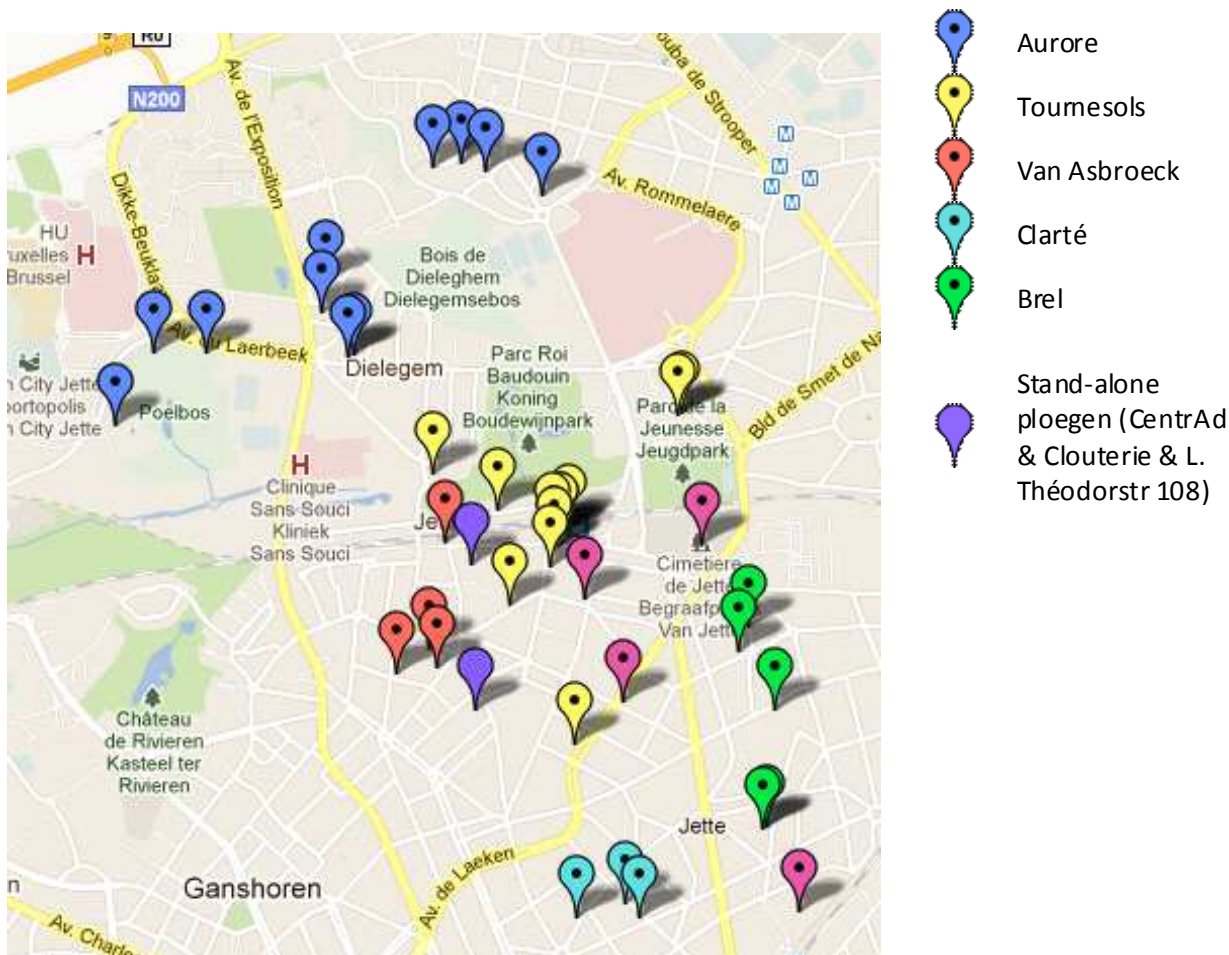
## 32.10. Afdeling Reiniging van de Gebouwen

### 32.10.1. Herinnering van de taken van Reiniging van de Gebouwen

De schoonmaak verzekeren van alle lokalen van de gemeentelijke gebouwen die behoren tot het openbaar en privaat domein volgens de eisen van het onderhandeld management tussen de bestuursorganen.






### 32.10.2. Hoofdopdrachten - Geografische verdeling











































Verdeling van de gebouwen per ploeg



## Identificatie en organisatorische opmerkingen van de gebouwen per ploeg :

Zie figuur 2 op volgende pagina – legende :

	Minder dan 1 voltijdse medewerker aangesteld in het gebouw
	Huisbewaarder aangesteld in het gebouw
	Huisbewaarder uit een andere dienst aangesteld in het gebouw
	Hoofdgebouw van de ploegleider
	Hoofdgebouw van de huisbewaarder/ploegleider

	Plein-Air Laerbeeklaan 100		Florair NL Guillaume De Greeflaan 15
	Poelbos Laerbeeklaan 110		Salle des Fêtes Cardinaal Mercierplein 10
	Plantations Laerbeeklaan 120		CTC Dupréstraat 113
	Abbaye Jean Tiebackxstraat 14		Van Asbroeck NL Wilgstraat 1
	Dieleghem FR Bonaventurestraat 10		Van Asbroeck FR Hubert Van Eepoelstraat 3
	Aurore primaires Maurice Van Rollegemstraat 4		Boule & Bill Stanislas Legrellestraat 5
	Aurore maternelles Edouard De Grijsestraat 15		Laloco Wemmelsesteenweg 242
	Dageraad Maurice Van Rollegemstraat 4		CentrAD Wemmelsesteenweg 100 L. Théodorstraat 108
	Dieleghem NL Bonaventurestraat 10		Clarté Firmin Lecharlierlaan 80
	Wouters A. Woutersstraat 12		Fabiola Firmin Lecharlierlaan 86
	Pouf & Caroline Stiénonlaan 151		Van Helmont de Levis Mirepoixlaan 129
	Centre de Santé Adolphe Vandenschriekstraat 77		Brel Esseghemstraat 101
	Champs des Tournesols Henri Van Bortonnestraat 12		Vande Borne Dansettestraat 30
	Biblio NL Cardinaal Mercierplein 6		Blangchard FR Berréstraat 23
	Biblio FR Cardinaal Mercierplein 10		Blangchard NL Berréstraat 23
	Archives Cardinaal Mercierplein 12		Ribambelle Léopold Istraat 300
	Chatons Wemmelsesteenweg 309		Clouterie Wemmelsesteenweg 229
	Biblio DSDN de Smet de Naeyerlaan 147		Chenil Garcet Léon Theodorstraat 206
	SAVMMA Cardinaal Mercierplein 1		Cimetière de Smet de Naeyerlaan 301
	Salle du Conseil Cardinaal Mercierplein 1		Uyttenhove Rosalie Uyttenhovestraat 2
	Florair FR Guillaume De Greeflaan 15		Accrochage de Smet de Naeyerlaan 196, 1090 Jette



### 32.10.3. Hoofdopdrachten - Samenstelling van het personeelsbestand

Voornaamste personeelsbestand

Het voornaamste personeelsbestand is samengesteld uit 60 agenten (manager inbegrepen) die ongeveer 51 voltijdse medewerkers vertegenwoordigen.

Gerichte personeelsversterkingen

Mensen die alternatieve straffen moeten verrichten worden binnen de ploegen geïntegreerd (wat minder dan een 20tal/jaar)

### 32.10.4. Opdrachten in onderaanneming

Schoonmaak 2x/jaar van de moeilijk bereikbare ramen in de gebouwen (specifiek materiaal nodig):

Met het oog op een uniform eindresultaat worden alle vensters van de betreffende gebouwen toevertrouwd in onderaanneming.

Inventaris van de betreffende gebouwen :

Abdij van Dieleghem	School Aurore (behalve paviljoenen)
Franstalige Bibliotheek Mercier	School Dieleghem
Nederlandstalige Bibliotheek Mercier	School Brel/Vande Borne
SAVMMA & Raadzaal	School Clarté
Omnisportzaal	Kinderdagverblijf Koningin Fabiola
Administratief centrum en L. Theodorstraat 108	Poelbos (behalve paviljoenen)
School Van Asbroeck (behalve paviljoenen)	School Champ des Tournesols
School Van Belmont	

Schoonmaak van de gemeenschappelijke delen van woningen waarvan de onderhoudslast niet wordt toevertrouwd aan de huurders.

Inventaris van de betreffende gebouwen

Geheel J. Lahayestraat 266 tot 276	Gebouw de Smet de Naeyerlaan 224
Geheel J. Lahayestraat 178	Geheel Sint-Pieterskerkstraat 19/21

### 32.10.5. **Opdrachten van de PWA - medewerker**

Enkel voor het geheel van de gebouwen gelegen J. Lahayestraat 266 tot 276 is een PWA-medewerker aangesteld voor de volgende opdrachten :

#### Beheer van de evacuatie van het huisvuil

- Het buitenzetten van de containers 3uur/week (3x/week ophaling van het huisvuil door het agentschap Net Brussel)

- Nazicht van de sortering en bijkomende sortering indien nodig

Jaarlijkse schoonmaak van de containers

Schoonmaak van de gemeenschappelijke delen van de tuin

### 32.10.6. **Continue verbetering**

- Doelmatigheid van de ter beschikking gestelde producten ( vorige inventaris te gevarieerd)

- Gebruik van vrijwel uitsluitend ecologische producten

- Vervanging van het materiaal en verbetering van de methodes ten voordele van efficiënt en ergonomisch materiaal

- Aanvulling van de sanitaire installaties (standaardisatie en uitrusting van de verdelers voor handdoekjes, WC -papier en handzeep)

- Continue optimalisatie van de algemene organisatie van de ploegen (heroriëntering, uitbreiding van het management,...)

## **32.11. Cel verzekeringen**

Herinnering van de beheeropdrachten van de dienst Verzekeringen

Naar boven toe : de gemeentelijke gebouwen verzekeren, het gemeentepersoneel, de gemeentelijke voertuigen. Kortom de Gemeente in het algemeen door het opstellen van een lastenboek dat overeenstemt met de beleidsdoelstellingen.

Naar onder toe : In het geval van een ramp of een ongeval, toezien op een betere vergoeding of schadeloosstelling van het Gemeentebestuur.

### 32.11.1. **Beheer van de dossiers**

**In totaal ; 291**

1. Brand en aanverwante risico's : 71 dossiers

Premies : 56.710 €

Bedrag van de vergoedingen tot 30/06/2014 : 6.325.704,07 €

2. Alle risico's : 21 dossiers

**OPSOMMING**

Lichamelijke ongevallen :

- Burgemeester : 60€ per persoon

- Schepenen : 60€ per persoon

- Gemeenteraadsleden : 60€ per persoon

Lichamelijke ongevallen :

Leerlingen - alle schoolinrichtingen + Burgerlijke aansprakelijkheid + rechtsbijstand

Premie : forfait : 1,50 € per leerling

Lichamelijke ongevallen :

Kinderen - Kinderkribbe "Koningin Fabiola" en onthaalplaatsen ten huize van begeleide bewaaksters

Premie : forfait : 1,50 € per kind

Lichamelijke ongevallen :

Animatie georganiseerd in het kader van de cel Preventie + Burgerlijke aansprakelijkheid + rechtsbijstand

Premie : forfait : 1,50 € per persoon

Lichamelijke ongevallen :

Minderjarigen onder gerechtelijk mandaat +Burgerlijke aansprakelijkheid + rechtsbijstand

Premie : forfait : 1,50 per minderjarige

Lichamelijke ongevallen :

Personen van de 3de leeftijd - danslessen + Burgerlijke aansprakelijkheid + rechtsbijstand

Premie : forfait : 108,50 € per jaar

Groepsreizen

Premie : Geval per geval

Reizen "type Europ Assistance" enkel voor reizen in het buitenland

Premie : Geval per geval

Geldtransport, Gemeenteontvanger

Geldtransport, Franstalige gemeentescholen

Geldtransport, Nederlandstalige gemeentescholen

Geldtransport , Kinderkribbe

Geldtransport, Bibliotheken

Geldtransport, dienst "Demografie"

Alle risico's - kunstvoorwerpen op het grondgebied van de Gemeente, Monumenten, Fontein

Alle risico's - muziekinstrumenten en geluidsinstallatie/secretariaat en Onderwijs

Alle risico's - muziekinstrumenten van de Nederlandstalige muziekacademie

Alle risico's : Informatica - en elektronisch materiaal

Alle risico's : audiovisueel materiaal

Alle risico's : drukkerijmateriaal - polis/parkeerautomaten

Alle risico's : foto - en filmmateriaal

3. Voertuigen : 88 dossiers

Arbeidsongevallen

Algemene burgerlijke aansprakelijkheid : de premie wordt berekend naar rata van 0,20% van de totale loonmassa

B.A. /Bezetting van lokalen door derden

Brand/Bezetting van lokalen door derden

Objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing

Verzekering "Alle risico's - werf"

Verzekering "werfcontrole"

Hospitalisatieverzekering : 1 met 377 aangesloten personeelsleden - Premie : ten laste van het aangesloten personeel

### 32.11.2. **Risk management**

Algemene burgerlijke aansprakelijkheid : 35 schadedossiers door derden geleden, waar de burgerlijke verantwoordelijkheid van de Gemeente kan ingeroepen worden.

Verzekeringspolissen tegen brand en aanverwante risico's : 16 schadedossiers en vergoedingen ten bedrage van 5.179.529,07 € werden gestort of zullen gestort worden door Ethias

Natuurrampen

Verzekeringspolissen "Algemene risico's

- 8 ongevallen in de dagkuur

- Ongevallen in Franstalige scholen, beheerd door de dienst "Enseignement" : 32 dossiers in behandeling

- Ongevallen in Nederlandstalige scholen, beheerd door de dienst "Openbaar Onderwijs" : 8 dossiers in behandeling

- Geen ongevallen in de avondscolen

- 1 ongeval in de muziekacademies

- 5 ongevallen in de kinderkribbe

Verzekeringopolissen voertuigen : 10 dossiers werden behandeld

Controle : op de instellingen onderworpen aan de wetgeving op de verzekering in zake "Objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing"

Arbeidsongevallen en ongevallen op de weg van en naar het werk : de inlichtingen omtrent de arbeidsongevallen op de weg naar het werk worden verstrekt door de dienst Personeel

### 32.11.3. **Openbare opdrachten**

De openbare opdracht betreffende de verzekeringen werd op 10/08/2010 toegekend aan Ethias, gevestigd te 4000 Luik, via een procedure van algemene prijsofferte voor een bedrag van 377.715,77 €

Dit contract eindigt op 31/12/2014. Een nieuwe procedure is net begonnen.

De dienst staat ook in om schriftelijke en mondelinge vragen van de gemeentelijke overheid en van het gemeentepersoneel te beantwoorden inzake de wetgeving op openbare opdrachten.

## 32.12. **Cel Security en Telecom (SecuTel)**

### 32.12.1. **Introductie**

De cel Security en Telecom (SecuTel) werd in september 2010 opgestart voor het beheer van de veiligheids- en telecommunicatiesystemen van de gemeentelijke gebouwen. Dit zijn ondermeer telefooncentrales, alarmsystemen, camera's en bij uitbreiding netwerkbekabeling.

De cel beheert ook de toegang tot bepaalde gebouwen door middel van sleutelplannen en toegangscontrolesystemen.

Sinds eind 2012 heeft de cel ook het beheer overgenomen van de brandmeldingssystemen en van de middelen voor brandbestrijding (haspels en brandblussers).

Het beheer omvat de installatie, het onderhoud en herstelling van deze technische installaties, alsook de dringende interventies na alarmen, 24u/24u, 7d/7d. Dit alles gebeurt in samenwerking met andere gemeentediensten of privéfirma's via contracten.

Sinds januari 2014 is de cel ondergebracht bij de dienst Gemeentelijk Patrimonium.

### 32.12.2. **Personeelsbestand**

1 technisch agent

### 32.12.3. **Activiteiten**

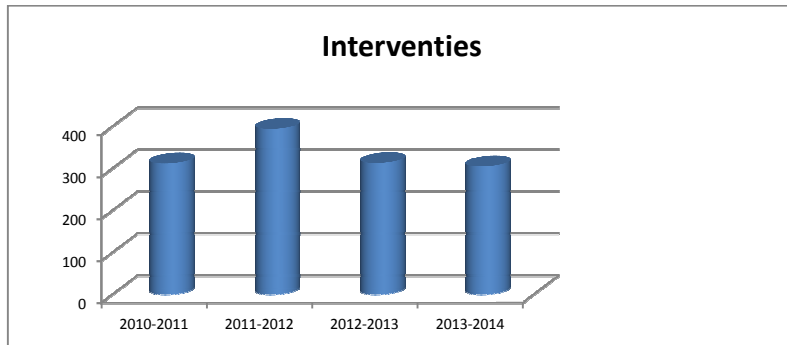
Beheer

- 29 diefstalalarminstallaties
- 48 branddetectie en waarschuwinginstallaties
- 335 telefoonlijnen
- 26 dataverbindingen
- 14 telefooncentrales met 440 extensies
- 454 brandblussers
- 107 brandhaspels

- 1000 toegangscontrolekaarten
- 260 sleutels in sleutelplannen
- Administratie van de facturen van telecomoperatoren, onderhoudscontracten en alarmen

#### Interventies

Tussen juli 2003 en eind juni 2014 werden 305 aanvragen behandeld door diverse diensten (pannes, installaties, programmeringen...).



#### Projecten

- Nieuwe internetaansluitingen voor de gemeentescholen (door het Gewest)
- Bekabeling voor de WIFI netwerken in de Nederlandstalige scholen
- Voorlopige telecom en data-installaties in de school Aurore tijdens de renovatiewerken
- Hulp bij het ontwerpen van veiligheids-, elektriciteits- en gegevensnetwerken voor de school Aurore
- Hulp bij het ontwerpen/realiseren van de veiligheids-, telecom- en gegevensnetwerken van het nieuwe Magrittegebouw.

## 33. OPENBARE RUIMTE

### 33.1. Personeelsbestand

- Administratief en technisch personeel : 10
- Voertuigenpark : 3
- Beplantingen : 24,5
- Openbare reinheid : 39
- Logistiek : 3
- Gemeentelijke signalisatie : 6

### 33.2. Administratie

#### 33.2.1. Uitvoering van de gewone en buitengewone begroting :

- Begrotingsvoorzieningen en begrotingswijzigingen ;
- Beraadslagingen Gemeenteraad ;
- Verslagen en beslissingen van het college ;
- Overheidsopdrachten – Opmaak van bijzondere lastenboeken in het kader van :
- De aankoop van voertuigen ;
- De herinrichting en vernieuwing van de openbare ruimte (aanbestedingen stocks , werken van kleine omvang, asfalteringswerken) ;
- Overheidsopdrachten van diensten (sneeuwruimen, schoonmaken van de zondagsmarkt, afsluitingen, vellen van bomen, aanleg van kleine groene ruimten, enz...) ;
- Opdrachten voor de aankoop van machines, allerlei materiaal en materieel;
- Opmaken van conventies ( Studiebureau, toezicht gemeentelijke werven,...);
- Beraadslagingen van de gemeenteraad en collegebeslissingen voor werken van de concessiehouders (Sibelga, Belgacom, IBDE,...).

#### 33.2.2. Briefwisseling :

- Ontvangstbewijs van alle binnenkomende briefwisseling ;
- 646 verschillende brieven werden opgemaakt : Voogdij, gesubsidieerde werken, nutsmaatschappijen, "Brussel-Net", behandeling klachten en informatieaanvragen betreffende het Leefmilieu (Beplantingen, Openbare Reinheid, Wegennet,...) ;
- 1.223 faxen (aanvragen voor het openen van privéwerven, signalisatieplannen, panelen verboden te parkeren, bezetting van de openbare ruimte voor containers, lift, enz.. en inlichtingen) werden ontvangen en behandeld ;
- Wekelijkse verzending van e-mails voor aanvragen voor werken of toelatingen naar onze verschillende externe diensten (CTC, beplantingen, Gemeentelijke signalisatie, ombudsman) en dit in verband met het ophalen van sluikestortingen, ontstoppen van straatslikkers, opmaken van vaststellingen in het kader van het belastingreglement betreffende de openbare reinheid, de verwijdering van graffiti's, herstel van de schade aan beplanting en/of stadsmeubilair);
- Uitvoering van de beraadslagingen van de Gemeenteraad en van de beslissingen van het College die tijdens de zitting werden genomen;

- Toepassing van het belastingreglement op de openbare reinheid en reglement op het storten van groen afval;
- Aanvragen om prijsoffertes – uitvoering gewone en buitengewone begroting;
- Opmaken van de dossiers betreffende de terugvordering van schade aan de beplantingen en aan stadsmeubilair na verkeersongevallen;
- Opmaken van de dossiers en conventies met betrekking tot de verwijdering van tags, graffiti's en dit voor het hele grondgebied van Jette;
- Opmaken van onkostennota's (schade beplantingen, stadsmeubilair, verkeerssignalisatie, verwijdering van hinderlijke voorwerpen, enz ...);
- Opmaken van kostenramingen (grondmarkering voor garages, plaatsen van verkeersborden, bakens, signalisatiepanelen, enz...);
- Afgifte van toelatingen voor het vrijmaken van de openbare weg voor punctuele werken (nutsmaatschappijen, onderaannemers van nutsmaatschappijen, privé-firma's, enz...);
- Afgifte van documenten betreffende het reserveren en verhuren van verkeerssignalisatie (panelen voor verboden te parkeren, kegels, bakens, nadar baren, enz...);
- 3.255 geplaatste panelen;
- 2.007 betalende aanvragen voor plaatsing van verkeersborden ;
- 210 aanvragen tot parkeerverbod gratis geplaatst voor verschillende activiteiten (braderie, barbecue, wijkfeesten, concerten,...) ;
- 332 aanvragen tot toelating van bezetting van de openbare ruimte voor plaatsing van containers, liften, ...) ;
- Opmaken van plaatsbeschrijvingen van de openbare ruimte vóór de aanvang van de werken (met of zonder stedenbouwkundige vergunning) ;
- Opmaken van overeenkomsten in het kader van de gratis verwijdering van tags en graffiti's.

### 33.2.3. **Jaarverslag :**

Opmaken van het jaarverslag voor de 6 verschillende departementen van de dienst.

### 33.2.4. **Allerlei :**

- Driejarenplan 2013-2015 betreffende de gewestelijke subsidies voor investeringen (opvolging van de projecten, wijziging van de plannen, verrekening van de subsidies, ...) ;
- Dossier Beliris (Ch. Woestelaan) ;
- Overeenkomsten (graffiti's, Vetas, « Chats libres », Hoekje grond, UZ Brussel, enz...) ;
- Toelating tot het vellen van bomen (17 toelatingen) ;
- Opvolging klachten;
- Bestelbons (dringende bestelbonnen inbegrepen);
- Beheer van het personeel (verloven, ziekten, werkongevallen, enz,...);
- Dossiers : sneeuwruimen, schoonmaken van de zondags- en jaarmarkt, storten van hinderlijke voorwerpen);
- Opmaak, beheer en toepassing van verschillende reglementen (belastingsreglement op de openbare reinheid, groen afval);
- Werkgroep Mobiliteit (briefwisseling, dagorde, PV en vergadering, opvolging briefwisseling);



- Beheer van de facturen SIAMU, SIBELGA, artikels 60, enz ...);
- Evaluaties.

### **33.3. Voertuigenpark**

Op het einde van de huidige periode waren er 84 voertuigen in dienst (specifiek materieel van sommige diensten zoals tractoren, aanhangwagens, kranen, bromfietsen en veegmachines voor voetpaden inbegrepen).

Op 30/06/2014 werden 84 voertuigen van het voertuigenpark als volgt uitbesteed :

VOERTUIGENPARK		30/06/2014	
DIENT	AANTAL	AARD	
Aankoopcentrale	1	Bestelwagen	
Beplanting	10	Aanhangwagens	
	9	Bestelwagens	
	1	Personenwagen	
	4	tractoren	
	1	Personenwagen	
	1	Gator	
	2	BW Trailers	
	1	Lichte vrachtwagen	
	College	1	Personenwagen
	Garage	1	Personenwagen
Grondbeheer	1	Personenwagen	
Juridisch	2	Bromfietsen	
Kerkhof	1	Aanhangwagens	
	1	Dumper 4x4	
	1	Graafmachine	
	1	Transportwagen doodkist	
	1	Personenwagen	
	Logistiek	1	Vrachtwagen
		1	Vorkheftruck
		1	Bestelwagen
	Openbare Reinheid	5	Pick-ups
		2	Vrachtwagens
1		Multicar	
2		Veegmachines	
1		Vorkheftruck	
1		Kolkenzuiger	
2		Compacteurs	
1		Personenwagen	
Openbare Ruimte		1	Personenwagen
Patrimonium		2	Personenwagens
	1	Bestelwagen	
	3	Bus	
Schoolvervoer	3	Bus	
Secretariaat	1	Personenwagen	
Sport en Preventie	2	Personenwagens	
	1	Bromfiets	
Uitrusting	1	Minibus	
	1	Personenwagen	
	6	Bestelwagens	
	1	Graafmachine	
	3	Lichte vrachtwagen	
	Vervoer	2	Personenwagen
		1	Bestelwagen
	1	Vrachtwagen	
Wegenis	1	Aanhangwagen	
	2	Bestelwagens	
	1	Lichte vrachtwagen	
	1	Personenwagen	
<b>Totaal</b>	<b>84</b>		

De onderhoudsbeurten en kleine herstellingen aan deze voertuigen gebeurden respectievelijk in de garage en in de werkplaats voor herstellingen. Voor de belangrijke herstellingen werd er een beroep gedaan op privéconcessiehouders.

### **33.4. Beplantingen**

#### **33.4.1. Kweek :**

In de serres en de boomkwekerij heeft de dienst het volgende geproduceerd :

- 476 chrysanten
- 46.536 jaarlijkse planten (wij hebben als nieuwigheidje vooral grote planten gekweekt)
- 34.260 tweejaarlijkse planten
- 325 m<sup>3</sup> compost afkomstig van allerlei tuinafval (zoals door de particulieren gebracht)
- 48 bloemstukken voor de dienst Burgerlijke stand

Boomgaard : 45 fruitbomen en 51 struiken met klein fruit

#### **33.4.2. Toelating tot het vellen van bomen en besluiten van de Burgemeester wegens dringende redenen :**

- 10 dringende besluiten van de Burgemeester (2 voor privéterreinen, 3 voor parken/groene ruimtes, 2 voor 't Hoekje Grond, 2 voor de scholen en 1 voor de openbare weg)
- 2 stedenbouwkundige vergunningen (gemeentelijk)
- 15 aanvragen tot het vellen van bomen bij particulieren.

#### **33.4.3. Groenafval en chemisch afval:**

- Verkoop van 10 compostvaten aan een voordelige prijs voor de Jettenaren.
- Onthaal van het publiek bij het brengen van groenafval: 445 bezoeken
- Onthaal van het publiek bij het brengen van chemisch afval : 568 bezoeken
- Ophaling 1x/maand door Net Brussel van het chemisch afval (8.240 kg per jaar)

#### **33.4.4. Diverse activiteiten :**

- Opstellen van 78 bestelbonnen en 20 werkbbonnen
- Inventariscontrole van de machines 2X/jaar , gereedschap (+/- 300 st) en ladders (20 st)
- Het op punt stellen van het kadaster van de rijbomen wordt voortgezet; de gegevensbank wordt nu gerecupereerd en aangepast door de CIBG.
- Het beheer van de tuinafval via een klantenkaart met barcode wordt voortgezet met de opmaak van statistieken. Facturen opstellen.
- Het beheer van de verkoop van stères hout.
- Opstellen van 25 " Speciaal technisch lastenboek " met technische beschrijvingen voor de overheidsopdrachten van aanschaffingen van de dienst.
- Opvolgen van en advies over de dossiers van andere technische diensten : grondgebiedbeheer, gemeentelijk patrimonium, cel duurzame ontwikkeling , sport en openbare wegen

- Opvolging van werven,studiebureaus ... (aanleg kerkhof, Secrétin, projecten van openbare wegen, aanleg van beplantingen , Heymbosch...)
- Deelname in de organisatie van de ceremonie van 1 november
- Organisatie van de opendeurdag in mei 2014 rond het thema "geuren"
- Samenwerking met de compostmeesters en de SRABE (Koninklijke Vereniging van de Bijenteelt Brussel en Omstreken)

#### 33.4.5. **Onderhoud door de verschillende ploegen van de dienst:**

- In de lanen worden meer dan 4.000 rijbomen regelmatig gesnoeid, de dode bomen vervangen en de perken aan de voet van de boom onderhouden .
- Meer dan 47 ha parken, plantsoenen, openbare tuinen en schooltuinen worden regelmatig onderhouden door de 10 ploegen van de afdeling.
- Onderhoud van 14 rotondes.
- Onderhoud van 20 speelpleinen in de parken en 23 speelpleinen in de 17 gemeentescholen (dit cijfer omvat de kribbes, kleuter- en peuteropvang, het onthaal "Jonge Kind" wat een totaal van meer dan 212 speeltuigen omvat.
- Wekelijkse controle voor de conformiteit van de speeltuigen .
- Regelmatig onderhoud van de zandbakken in de scholen en gemeentelijke parken.
- Onderhoud en herstelling van de omheiningen in de parken, scholen en gemeentelijke sport infrastructures.
- Onderhoud van de 5 voetbalterreinen (3 synthetische en 2 grasvelden) en van de omgeving .
- Onderhoud van de 81 hondenruimtes (63 hondentoiletten en 18 vrije ruimtes).

#### 33.4.6. **Vernieuwing en diverse realisaties in de groene ruimtes :**

##### Hondenruimtes :

Om ons beleid van gastvrijheid in de groene ruimtes verder te zetten en de reinheid van onze straten en voetpaden te verbeteren, worden 81 hondenruimtes regelmatig onderhouden. De oudste worden regelmatig vernieuwd zodat deze ruimtes in een goede algemene staat behouden blijven.

##### Omheiningen

Plaatsen van omheiningen in verschillende ruimtes: School Aurore : kippenhok - School Vande Borne: knuffelzone - Liebrechtpark : loopruimte voor honden - School Poelbos: grens met het bos

##### Bloemversiering:

Plaatsen van bloementorens op bepaalde verbredingen van het voetpad (Koningin Astridplein , Laneauplein en voorplein O.L.Vr. van Lourdes).

Plaatsen van 30 bloembakken op het Koningin Astridplein

Controle en opvolging van de plaatsing 40 bloembakken aan de brug op de Heilig Hartlaan

Aanplanten van 46.500 jaarlijkse en 34.200 tweejaarlijkse bloemen op de rondpunten van de gemeente

### Speelpleinen:

School Van de Borne: toevoeging aan de bestaande speeltuigen en afwerking van de veiligheidszone in synthetisch gazon (vroeger in gegoten rubber )

Speelplein Laurence Olivier : afwerking van de veiligheidszone in synthetisch gazon (vroeger in gegoten rubber )

### Parken en groene ruimtes - gedifferentieerd beheer :

Onderhoud en opvolging van de bloemenweides, al aangelegd in het kader van het gedifferentieerd beheer: Gemeentehuis, Tonnetgaarde, gemeentelijk stadion, zone achter de kribbe l'Ylo, gemeentelijke boomgaard en klein park aan de Florairs.

Invoering van zones laattijdig maaien : Dupréstraat.

Heraanleg in samenwerking met de Cel Duurzame Ontwikkeling van de Heymbosch site om de biodiversiteit te bewaren en er een ontdekking- en bezoekersplaats van te maken.

### Vijver van de Tuinen van Jette:

Totale heraanleg van de vijver in de Tuinen van Jette. Verbinding tussen de vijver en de nieuwe gebouwen van de Burgemeester Etienne Demunterlaan voor de recuperatie van het regenwater .

### Rijbomen :

Einde van de beplantingen in de kleine Esseghemstraat

Nieuwe aanplantingen in de straten Berré, Van Swae, Decrée en Steppé.

### Diverse Projecten:

Fin des plantations de la petite rue Esseghem

Studie lopend voor de renovatie van de site beplantingen

### **33.4.7. Sociaal karakter van de afdeling « Beplantingen » :**

De dienst ontwikkelt het sociale aspect van een openbare dienst in verschillende domeinen :

In het kader de « Werken van algemeen nut "( alternatieve straffen ), is er een sterke samenwerking tussen de dienst "Beplantingen " en de politiezone enerzijds en drie VZW's anderzijds (Magic, Radian et Semja).

1 tewerkgestelde van SAVMMA voor 100 uren tussen 29/07 en 19/08/2013.

Geen jobstudent

1 Artikel 60 sinds 03/09/2013.

1 Artikel 60 sinds 03/03/2014.

1 Artikel 60 van 03/09/2013 tot en met 31/05/2014 (einde contract voor zware fout : afwezigheid).

1 student van de "Haute Ecole Lucia de Brouckère" heeft 4 weken stage gelopen .

### **33.5. Openbare reinheid**

33.5.1. **Het gemeentelijk wegennet wordt onderhouden door de dienst Openbare reinheid. Dit is niet het geval voor de hiernavolgende gewestwegen die gereinigd worden door het Agentschap « Net-Brussel » :**

- Charles Woestelaan ;
- Broustinlaan ;
- De Smet de Naeyerlaan ;
- Laarbeeklaan ;
- Tentoonstellingslaan ;
- Carton de Wiartlaan ;
- Jetselaan ;
- Philippe Werrieplesin ;
- Lakense Laan ;
- Jacques Sermonlaan;
- Poplimontlaan ;
- Dikke Beuklaan.

33.5.2. **Het gemeentelijk wegennet is in 16 sectoren verdeeld, die door de dienst openbare reinheid gereinigd worden met het volgend materiaal :**

- 14 veegkarretjes ;
- 3 kleine voertuigen Daihatsu Hi-jet ;
- 2 veegmachines ;
- 1 multicar ;
- 1 pick-up ;
- 1 vrachtwagen met kraan en containers ;
- 1 voertuig (afvalophaling) -> controle coach ;
- 2 compacteurs ;
- 1 graffitivoertuig ;
- 1 kolkenzuiger;
- 1 vrachtwagen;
- 1 strooiaanhangwagen.

33.5.3. **Reiniging :**

- 573 ton afval werd verbrand door het Agentschap « Brussel-Net ». Dit betekent een maandgemiddelde van 48 ton/maand.
- 335,5 ton afval klasse II, klasse III, houtafval , slibafval, groenafval werd gestort, waarvan 139 ton bij de firma Sita in 2013 en 196,5 ton bij de firma Shanks in 2014.

#### 33.5.4. **Containers :**

- 55 glascontainers waaronder 6 ingegraven containers op 23 locaties werden op het grondgebied van de gemeente geplaatst door het agentschap « Brussel-Net » ;
- 17 kledingcontainers;
- Een container voor klein chemisch huisafval staat ter beschikking van de Jettenaren in de Beplantingsdienst, Laarbeeklaan 120. Het publiek heeft 3 dagen/week toegang tot de container (op dinsdag, donderdag en zaterdagmorgen).
- Deze container bevat maandelijks ongeveer 500 kg van klein chemisch afval. Dit afval wordt door het agentschap « Brussel-Net » verwerkt, voor rekening van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### 33.5.5. **Bewaren van goederen van uitgewezen personen :**

De dienst is tussengekomen bij 31 uitzettingen. Na de wettelijke termijn van bewaring (6 maanden) werden de opgeslagen goederen die niet werden afgehaald door de wettelijke eigenaars, ter beschikking gesteld van sociale werken.

#### 33.5.6. **Sneeuwruiming :**

De dienst heeft de levering en de verspreiding van strooizout op de gemeentewegen geprivatiseerd (winter 2013-2014).

Aantal tussenkomsten : 1

#### 33.5.7. **Rattenbestrijding :**

Twee acties in verband met rattenbestrijding in de riolen werden uitgevoerd door de Hydrobru (november 2013 en april 2014) en dit over het ganse grondgebied van de gemeente.

De firma PARASIT CLEAN heeft een oppervlakteactie uitgevoerd in verband met rattenbestrijding (gemeentelijke parken, groene ruimten, kerkhof, gemeentelijke gebouwen, enz...)

De dienst heeft ook aan 72 personen gratis rattenvergif uitgedeeld.

#### 33.5.8. **Verwijdering van graffiti :**

De graffiti aangebracht op de gemeentegebouwen en op privégebouwen werd door het departement « Openbare reinheid » verwijderd na ondertekening van een conventie door de eigenaar.

11 graffiti's werden schoongemaakt.

#### 33.5.9. **Ombudsman van de Openbare Reinheid :**

- De ombudsman van de dienst Openbare Reinheid heeft ten persoonlijke titel politiebevoegdheid inzake de vaststelling van de volgende inbreuken :
- Het achterlaten van vuilnis of eender welk voorwerp op de openbare weg, op privéterreinen of op braakliggende gronden (sluikstorten);
- Vuilniszakken – het deponeren op de voetpaden van huisvuilzakken buiten de voorziene tijdstippen ( witte , gele of blauwe zakken);
- Houden van huisdieren - de problematiek van de geluidshinder veroorzaakt door de honden;
- Een regelmatig contact met Net Brussel ;

- Een regelmatig contact met TERRE (kledingcontainers) ;
- cursus over het beheer van vuilnis in de Jetse scholen, vrije en gemeentelijke scholen (FR+NL)
- Balans van de ombudsman :
- 550 vaststellingen
- 345 interventies, uitleg en vaststellingen op verschillende vlakken van de openbare reinheid
- tussenkomsten bij particulieren, handelaars en instellingen;

van 01/07/2013 tot en met 30/06/2014 : 146 verslagen opgesteld betreffende sluikstorten in toepassing van het belastingreglement op de openbare reinheid en hygiëne.

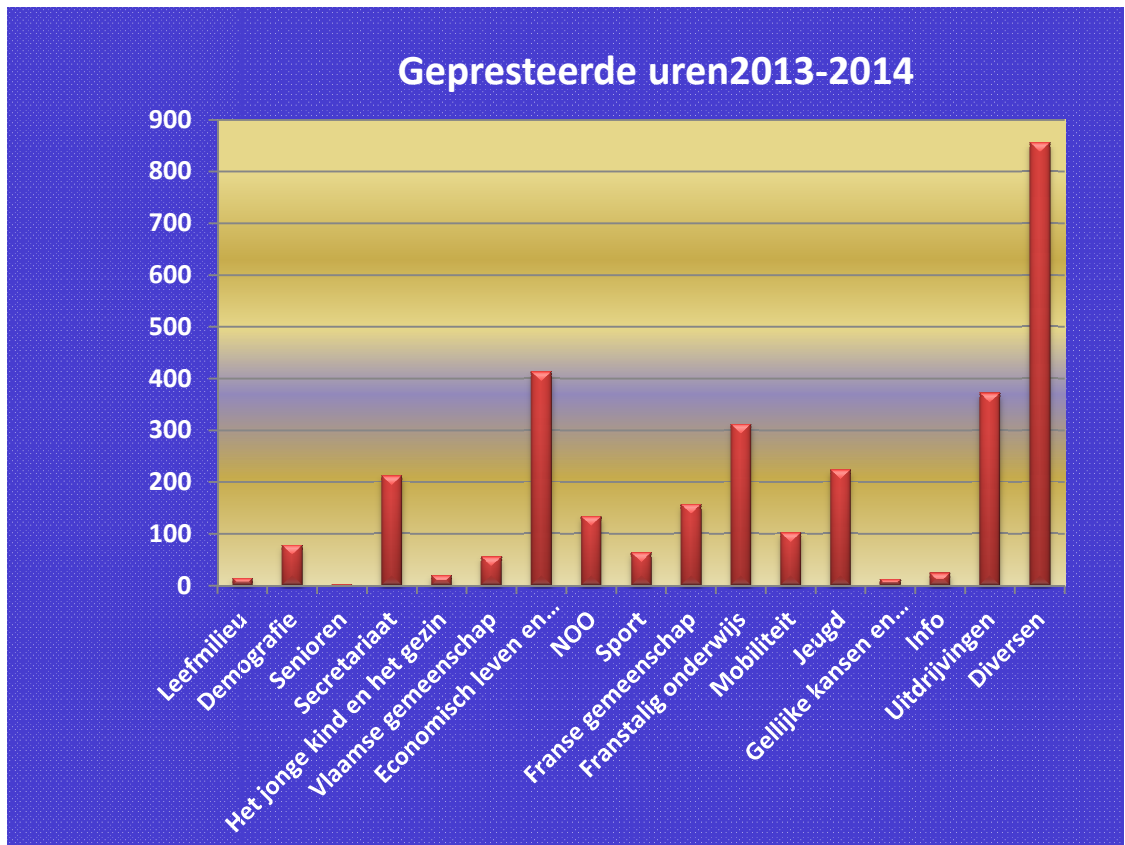
### 33.6. De dienst Logistiek voert de volgende taken uit :

- 31 uitwijzingen (analytische kost : 40.009,32 €);
- 254 activiteiten van de logistieke ploeg met de hulp van de dienst Openbare Reinheid (zie tabellen) ;
- Interne verhuis naar de verschillende gemeentelijke diensten.

#### 33.6.1. Analytische kost

Dienst	Analytische kost	Uren	Aantal activiteiten
Leefmilieu	€ 1.733,28	14	2
Bevolking	€ 5.067,72	78	1
Senioren	€ 225,08	2	1
Secretariaat	€ 23.550,31	212	34
Jonge kind	€ 2.955,25	20	5
Vlaamse Gemeenschap	€ 8.475,46	56	9
Handel	€ 47.741,55	413	23
NOO	€ 14.875,87	134	18
Sport	€ 6.001,60	64	6
Franse gemeenschap	€ 14.174,32	157	19
Franstalig onderwijs	€ 39.480,82	312	31
Mobiliteit	€ 8.567,66	102	1
Jeugd	€ 16.817,36	224	4
Gelijkheid	€ 1.348,69	12	3
Info	€ 2.176,56	24	12
Uitzettingen	€ 33.736,68	372	31
Diversen	€ 121.210,59	856	54
TOTAAL	€ 348.138,80	3052	254





### 33.7. Wegennet

#### 33.7.1. De technische dienst van het departement Wegennet beheert de volgende dossiers in de openbare ruimte :

- Vernieuwing en herinrichting van de bestaande openbare ruimten ;
- Beheer van de gemeentelijke signalisatieploegen sinds 19.02.2009 op de site van de Politiediensten;
- Onderhoud en kleine herinrichtingen
- Beheer van “Bushokjes” en “Planimeters” in de hele gemeente, controle van de werken, beheer van de facturatie en opmaken van de schuldvorderingen;
- Schrapen van asfalt en asfalteringswerken;
- Wegmarkering (grondmarkering voor de ingangen van garages, plaatsing van houten paaltjes, plastic bakens, klein stadmeubilair, enz...). door het departement Gemeentelijke Signalisatie i.s.m. de technische dienst van de politie ;
- Toezicht op de slechte staat van de voetpaden, vraag tot herstel ervan aan de eigenaars, opvolging van de evolutie;
- Openbare verlichting : studie van de dossiers i.s.m. Sibelga, toezicht op de werken + doorzenden van de klachten en pannes naar de diensten van Sibelga;
- Laarbeekwijk – Tuinen van Jette;
- Verkeersgroep : studie van de dossiers i.s.m. de technische dienst van Politie, de dienst Mobiliteit en de betrokken schepenen ;

- Plannen, schetsen; voorstellingen, archieven;
- Toezicht op de werven van de nutsmaatschappijen en testen met slagsonde na het dichtten van de sleuven;
- Beheer van klachten betreffende de overstromingen in kelders (opmaken van dossiers en verslagen opgestuurd naar de ombudsman van Vivaqua);
- Concessiehouders : (+/- 30 nutsmaatschappijen)
- Sibelga (elektriciteit – gas – openbare verlichting) ;
- Belgacom ;
- TELENET ;
- HYDROBRU (Zuivering en verdeling) ;
- ELIA ;
- Versatel ;

### 33.7.2. **Dossiers voorgelegd aan de Voogdij ter goedkeuring:**

- Driejarig plan 2013-2015;
- Vernieuwing van openbare verlichting in de tunnel onder de sporen van het station van Jette;
- Vernieuwing van openbare verlichting in het Garcetpark;
- Vernieuwing van openbare verlichting in het Huybrechtspark;
- Plaatsen van een hek rondom het Jeugdperk;
- Heraanleg van de Onze Lieve Vrouw van Lourdeslaan.

### 33.7.3. **Werken in uitvoering :**

- Vernieuwing van de openbare verlichting in verschillende straten ;
- Verschillende herstellingen aan voetpaden;
- Aanleg van plateau (Bonaventurestraat, Decréestraat en Van Swaestraat)
- Heraanleg van de voetpaden van Grotplein;
- Jetse Tuinen (markering et plaatsen van paaltjes);
- Boombakken (Steppéstraat, Mayellestraat);
- Afschrappen en asfalteren van straten of delen van straten (Abdij van Dieleghemstraat, Liebrechtlaan, Bonaventurestraat, Masoinlaan, Joseph De Heynlaan, Heilig Hartlaan, Wemmelsesteenweg, Koningin Astridplein).
- Wemmelsesteenweg (100 à 150) : Telenet : installatie van kasten en kabels;
- Sibelga EP : vernieuwing van de straatverlichting in verschillende straten;
- Verschillende herstellingen aan voetpaden;
- Verschillende specifieke interventies (verschillende institutionele nutsmaatschappijen) in verschillende straten
- Karel Woestelaan : regionale werf
- Koning Boudewijnpark : IBGE

#### 33.7.4. **Uitgevoerde werken :**

- Afschrapen en asfalteren; Wemmelsesteenweg en herstellen plateau.
- aanleg van een plateau in de Bonaventurestraat en in de Decréestraat/Dieleghemsesteenweg.
- Heraanleg van de voetpaden van het Grotplein, De Boeckstraat, Berréstraat, Steppéstraat, Van Swaestraat, Mayellestraat.
- Boombakken; Steppéstraat, Mayellestraat
- Afschrapen en asfalteren van: de Rechtschapenheidsstraat , Abdij van Dieleghemstraat, Liebrechtlaan, Bonaventurestraat, Masoinlaan, Joseph De Heynlaan, Helig Hartlaan, Wemmelsesteenweg, Koningin Astridplein.
- Esseghemstraat: asfaltering en pad
- Van Bortonnestraat: asfaltering van rijstrook tussen Laneauplein en Vandenschriekstraat.
- Werriestraat: asfaltering van rijstrook tussen Laneauplein en Theodorstraat

#### 33.7.5. **Beëindigde werken :**

- Bonaventurestraat (55 à 73) : Telenet : installatie van kast en kabels ;
- Burgemeester Demunterlaan : Vivaqua sanering : De aanleg van een nieuwe pijpleiding voor uitbreiding van het netwerk
- J. De Heynlaan (48 à 102) : Telenet : installatie van kasten en kabels ;
- G. De Greeflaan (1) : Telenet : installatie van kast en kabels ;
- L. Theodorstraat – Van Huynegemstraat : Telenet : installatie van kasten en kabels ;
- Vivaqua sanering : Verschillende inspecties van collectoren met punctuele controle van de openingen gelegen op de openbare weg;

#### 33.7.6. **Studie in uitvoering :**

- Monument van de Gesneuvelden;
- Vernieuwing van de openbare verlichting in verschillende straten ;
- Verschillende herstellingen aan voetpaden;
- Heraanleg van het Koningin Astridplein;
- Project Tram 9;
- Ring Brussel;
- Kleine Sint-Annastraat;
- Beperkt éénrichtingsverkeer in verschillende straten;
- Wijk Abdij Van Dieleghem.

#### 33.7.7. **Overlegcommissie :**

Dossiers in verband met de Openbare ruimte werden ter advies voorgelegd aan de overlegcommissie in het kader van het verkrijgen van een bouwvergunning.

### 33.7.8. **Plannen, schetsen, voorstellingen en archivering :**

- Plannen en schetsen maken op computer voor de dienst Openbare Ruimte (wegen, kruispunten, pleinen, rondpunten, verkeersdrempels, plateaus, verhoogde voetpaden, verbreding van voetpaden, rijbaankussens, boombakken, parkingplaatsen, parkeerplaatsen voor gehandicapten, enz ...) en het afdrucken ervan;
- Politie (kruispunten, straten, rondpunten, verkeersdrempel, plateaus, verhoogde voetpaden, uitbreiding van voetpaden, rijbaankussens, boombakken, parkings, parkeerplaatsen voor gehandicapten, enz...) en het afdrucken;
- Stedenbouw (B.P.P., algemene plannen);
- V.G.V. (veiligheidsplannen, ontruimingsplannen van gebouwen);
- Informatie : plannen en ontwerpen ter bekendmaking aan de bevolking;
- Handelszaken(plannen zondagmarkt, jaarmarkt, Kerstmarkt);
- Het opmeten en inplantingen op het terrein;
- Bezoeken aan de werven;
- Foto's;
- Plaatsbeschrijving voor aanvang van de werf;
- Voorstellingsdocumenten (B.P.P., gekleurde plannen, dossiers Openbare Ruimte, verkeersborden, beginletters, logo's, affiches);
- Rangschikking en archivering van de plannen;
- Uitwerking van Urbis-gegevens (plannen, foto's);
- Verkeersgroep (voorbereiding en opvolging van de dossiers);
- Mobiliteit : zones 30, residentiële zones, beperkte éénrichtingsstraten, parkeerplaatsen, parking voor personen met een handicap;
- Mededelingspanelen voor tentoonstellingen, opendeurdagen,...

### 33.7.9. **Werken van de concessionarissen :**

- Plaatsing, vernieuwing, versterking en uitbreiding van het elektriciteitsnet en het gasdistributienetwerk in de volgende verkeerswegen :
- Openbare verlichting Dikke-Beuklaan; tussen Tentoonstellingslaan en Dekeyserlaan
- Openbare verlichting omgeving van Onze-Lieve-Vrouw van Lourdeslaan; Grotplein, De Boeckstraat, Berréstraat, Steppéstraat, Van Swaestraat, Mayellestraat.
- Openbare verlichting Jetse Tuinen
- Openbare verlichting Liebrechtlaan en Abdij van Dieleghemstraat
- Laagspanning en hoogspanning Thomaesstraat
- Burgemeester Etienne Demunterlaan
- De Mertenlaan (Jette village)
- Léopold Ier straat/De Keersmaeckerstraat
- Woestelaan

Plaatsing, vernieuwing van het waterdistributienet in de volgende wegen :

- De Clercqstraat
- Liebrechtlaan en Abdij van Dieleghemstraat
- Burgemeester Etienne Demunterlaan
- Couteauxstraat
- De Mertenlaan (Jette village)
- Decréestraat
- Onze-Lieve-Vrouw van Lourdeslaan; tussen de Woestelaan en de Berréstraat/Van Swaestraat
- Pirestraat/De Keersmaekerstraat
- Verzetstraat
- Woestelaan

Belgacom, plaatsing of vernieuwing van kabels of ROB-kasten :

- Carton de Wiartlaan 95
- Graafschap Jettelaan
- De Clecqstraat
- De Heynlaan/Hoornaertstraat/Thiriarlaan
- De Créestraat
- Dopéréstraat
- Lahayestraat
- Léopold I straat/De Keersmaekerstraat
- Burgemeester Jean Neyberghlaan
- Verzetstraat
- Thomaesstraat/Theodorstraat 96
- Woestelaan

MIVB – Werken voor het plaatsen van tractiepalen, het afslijpen van de rails, asfaltering en/of werken op de middenberm :

- Jetselaan 67-150
- De Smet de Naeyerlaan -> Duysburghstraat
- Liebrechtlaan, eindhalte
- Secrétinlaan
- Woestelaan

Herstellingen ten gevolge van de punctuele tussenkomsten vanwege de concessionarissen :

- 150 tussenkomsten VIVAQUA ;
- 250 tussenkomsten Sibelga (gas, elektriciteit en controle van de openbare verlichting ) ;
- 500 tussenkomsten Belgacom ;
- 50 tussenkomsten TELENET.

Aantal lichtpunten :

Op het grondgebied van Jette wordt de verlichting door middel van 3.205 lichtpunten (3.205 lampen) verzekerd.

Studiedagen :

- Batibouw ;
- Micro Station;
- CRR : De lage temperatuur asfalt ;
- Brussel mobiliteit : TB2011;
- Gietasfalt.

**33.7.10. Opstellen van lastenboeken voor de realisatie van de werven op de volgende wegen :**

- Onze-Lieve-Vrouw van Lourdes,
- Parking Kardinaal Mercier (ex-ATAB)
- Loossensstraat
- Delathouwerstraat
- Couteauxstraat

**33.7.11. Opstellen van lastenboeken voor de realisatie van studies betreffende de heraanleg van wegen :**

- Loossensstraat
- Delathouwerstraat
- Couteauxstraat
- Péretstraat
- Corneille de Clercqstraat
- Firmin Lecharlierlaan
- Rond Punt Pannenhuis

**33.7.12. Opmenging van regionale werven :**

- Karel Woestelaan (Brussel Mobiliteit)
- Koning Boudewijnpark – Lorgesquare (IBGE)
- Koning Boudewijnpark – Toussaintstraat (IBGE)
- Tram 9 (STIB)

### 33.7.13. **Opvolging van dossiers voor subsidies :**

- Heraanleg van Onze-Lieve-Vrouw van Lourdeslaan
- Heraanleg Loossensstraat
- Heraanleg Gustave Delathouwerstraat
- Heraanleg Couteauxstraat

### 33.7.14. **Deelname aan vormingen en installatie nieuwe procedures :**

- OSIRIS
- Bouwplaatsen Ordonnanties
- PAVE

## **33.8. De signalisatieploeg wordt belast met de hiernavolgende werken :**

- Wegmarkering in thermoplastische verf voor parkingplaatsen, van uitwijksporen, éénrijrichting voor fietsers en oversteekplaatsen voor voetgangers op het hele grondgebied van de gemeente en het onderhoud van de bestaande markeringen ;
- Thermoplastische verfmarkering om de toegang voor particulieren naar privégarages te vergemakkelijken;
- Thermoplastische markeringen voor parkeerplaatsen voor personen met een handicap;
- Plaatsing van azobéhouten paaltjes, groene plastic bakens, metalen baren, metalen paaltjes en vervanging van deze over het hele grondgebied van de gemeente;
- Plaatsing van verkeerspalen en andere over het hele grondgebied van de gemeente evenals het onderhoud en de vervanging van de bestaande panelen;
- Plaatsing van fietsparkeerplaatsen, vuilnisbakken, enz., op het hele grondgebied van de gemeente;
- Vervanging en afdichting van de riooldeksels op het hele grondgebied van de gemeente;
- Kleine herstellingen voetpaden, dichten van oude boombakken, enz..op het hele grondgebied van de gemeente;
- Wegherstellingen met koudasfalt op de +- 57 km lange wegen van de gemeente;
- Plaatsing van borden voor parkeerverbod op aanvraag van particulieren, aannemers en alle gemeentediensten op het hele grondgebied van de gemeente Jette.

## 34. MOBILITEIT

### 34.1. Personeelsbestand

- 1 mobiliteitsadviseur
- 1 administratief secretaris (deeltijds)
- 1 technisch secretaris

### 34.2. Algemene doelstellingen

In overeenstemming met het profiel beschreven door Staatssecretaris R. DELATHOUWER, verzekert de mobiliteitsadviseur een rol van coördinatie, communicatie en planning, zowel in het bestuur zelf als ten opzichte van de andere besturen en het publiek. Zijn handelingen moeten eveneens een duurzame ontwikkeling van de mobiliteit als doel hebben.

De mobiliteitsadviseur is dus een soort “schakel” tussen:

- de gemeente en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- de gemeente en de inwoners;
- de gemeente en de politiezone;
- maar ook tussen de diensten zelf.

De mobiliteitsadviseur moet de richtlijnen van het gemeentebestuur inzake mobiliteit verder blijven opstellen, door het bijwerken van de verkeers- en parkeerplannen in overeenstemming met het GemOP dat dan misschien een strategisch plan zou kunnen worden. Hij zal tevens de “Overeenkomst van de mobiliteit” moeten beheren die goedgekeurd werd door de gemeenteraad van 26 november 2003.

De mobiliteitsadviseur moet zorgen voor de coördinatie van de dossiers betreffende de mobiliteit, de samenwerking tussen de verschillende diensten en zich ook vergewissen van de coherentie van de overwogen en doorgevoerde maatregelen.

Hij zal ook een luisterend oor moeten bieden aan alle belanghebbende partijen van de Jetse samenleving, aan de betrokken verenigingen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, hun verzuchtingen begrijpen en deze indien nodig weergeven op het terrein.

### 34.3. Concrete doelstellingen

Deze niet-exhaustieve lijst bevat concrete doelstellingen die op korte, middellange of lange termijn uitvoerbaar zijn naargelang de middelen die worden toegekend aan de dienst Mobiliteit:

- Beheer van de verplaatsingen en het parkeren; aanpassing van het Gemeentelijk Ontwikkelingsplan en de opvolging en aanpassing van het Gemeentelijk Mobiliteitsplan;
- De opstelling van het Gemeentelijk Parkeeractieplan in het kader van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan; uitvoering die met name is aangepast door het nieuwe Reglement - Gemeentebelastingen;
- Vermindering van het transitverkeer; beveiliging van de schoolomgeving, beheer van een Directieplan van zones 30, residentiële- en voetgangerszones;
- Aanpassing van de openbare ruimte aan het toepassingsbeleid inzake betalend en niet-betalend parkeren; Parkeerplan en aangepaste reglementering; Blauwe zones; Wegen waar het parkeren voorbehouden is voor wagens en parkeerzones voor vrachtwagens;



- Beheer van de leveringszones;
- Verbetering van de mobiliteit van de zwakke weggebruiker, voetgangers, fietsers en in het bijzonder de kinderen en ouderen of personen met een handicap, ...;
- Toegankelijkheid van het nieuw administratief centrum voor personen met een handicap;
- Het Fietsplan (routebeschrijving, BEV, details van aanleg, fietsstallingen) en het Voetgangersplan;
- Sensibiliseren voor en aanmoedigen tot het gebruik van het openbaar vervoer, tweewielers, carpooling, car-sharing, ( gedeelde voertuigen),...
- Gecoördineerd beheer van het gebruik van het wegennet, met name de voetpaden.
- Beveiliging van de verplaatsingen: beheer van de openbare verlichting, van de bewegwijzering, het Verlichtingsplan en het Wegmarkeringplan (richtinggevend + wegcode).
- Mobiliteit bij het gemeentebestuur( gemeente + OCMW), bij de scholen en bedrijven die zich bevinden op het grondgebied van de gemeente; Oprichting van bedrijfsvervoerplannen en schoolvervoerplannen; onderzoek, opmerkingen en beoordelingen ivm andere bedrijfsvervoerplannen; (UZ Brussel, Magnolia, Artsen Zonder grenzen, Brugmann, ...).
- Informatie voor de weggebruikers, onder meer door de invoering van een efficiënt gemeentelijke website die up-to-date is.

#### **34.4. Mobiliteit op het grondgebied van de gemeente Jette**

Het Gemeentelijk Mobiliteitsplan dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 28.06.2006 en door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 19.07.2007 is een strategisch planningsinstrument om:

- de voorwaarden te creëren voor een duurzame mobiliteit op gemeentelijk niveau, in samenwerking met de andere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- de toegankelijkheid te organiseren tot de plaatsen waar geleefd wordt en waar activiteiten worden uitgeoefend in de gemeente, waarbij rekening wordt houden met de algemene doelstellingen van het GemOP en het G.B.P.

Het is een belangrijke referentie waarmee de dienst Mobiliteit de komende jaren zal moeten werken en zal moeten updaten naargelang de evolutie en de concretisering van de dossiers.

Sinds haar goedkeuring heeft de gemeente er belang aan gehecht om dit instrument effectief en up-to-date te houden door elk jaar een adviesbureau te belasten met een opdracht van ondersteuning voor wat betreft het beheer en de uitvoering van het Gemeentelijk Mobiliteitsplan.

#### **34.5. Concrete verwezenlijkingen**

De dienst behandelt de volgende dossiers:

- Mobiliteit op het grondgebied van de gemeente (analyse van de bestaande situatie, knelpunten en doelstellingen, strategie, participatie van alle betrokken personen, projecten en keuze van de acties, budgetteren van de acties, zoeken naar middelen (subsidies, sponsoring,...), actieplanning, informatie, opvolging van de verwezenlijkingen en van de mening van de betrokken personen;

- Kaderovereenkomst inzake mobiliteit tussen de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de gemeente Jette, de Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer te Brussel (MIVB) en de Politiezone Brussel-West; goedkeuring door de gemeenteraad op 26/11/2003; beheer;
  - ▶ Voorstel van verschillende aanhangsels betreffende:
    - ▶ de aanleg van fietsparkeerplaatsen;
    - ▶ Installatie van 5 fietsboxen
    - ▶ voetgangersrijen;
    - ▶ fietsstraten;
    - ▶ borden B22 en B23;
    - ▶ Walkpad;
- Beheer en toepassing van het Gemeentelijk Mobiliteitsplan (GemOP)
- Ondersteuningsopdracht voor het beheer en de realisatie van het GMP – begrotingsjaar 2013; ingevolge de aanduiding van het studiebureau BRAT op 24.09.2013, bestelling van meerdere opdrachten:
  - ▶ Project van het Gemeentelijk Parkeeractieplan in Jette in het kader van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan: voortzetting van de studie;
  - ▶ Updating van sommige GMP kaarten ( fietserproblematiek, parkeren);
  - ▶ Augustijnernonnenwijk; onderzoek van het verkeer in de wijk,
  - ▶ aanpassing van de kaart van de nieuwe blauwe zone Brugmann;
  - ▶ opstelling van de kaart van de nieuwe blauwe zone Oude Afspanning + Tentoonstellingslaan;
  - ▶ aanpassing van de algemene parkeerkaart in Jette;
- Ondersteuningsopdracht voor het beheer en de realisatie van het GMP – begrotingsjaar 2014; opstelling van het bijzonder lastenboek + overeenkomst van opdracht en honoraria; onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;
- Audit Advance: 4 vergaderingen en opstelling van het actieplan gespreid over 3 jaar (2014-2016) en goedgekeurd door de gemeenteraad op 26.02.2014;
- Gewestelijke ordonnantie inzake mobiliteit
- Plan Schoolvervoer in Jette:
- Presentatie van de schoolvervoersplannen PDS en informatie over hun ontwikkelingen;
  - ▶ Deelname aan de vergaderingen over de opvolging en de ontwikkeling van het project van de voetgangersrij.
  - ▶ Diploma-uitreiking fietsbrevet;
- Jacques Brel school en Dageraad: Ontmoeting tussen de mobiliteitsadviseur, de dienst Openbare Ruimte en de schooldirecties betreffende de veiligheid in de onmiddellijke omgeving van de school, de oprichting van een kiss & ride en van een parkeerzone voor de schoolbussen;

## Problematiek van het openbaar vervoer;

- MIVB:
  - ▶ Werkvergadering, voor alle gewenste dossiers of in behandeling;
  - ▶ Verbinding Métro Simonis – Noordelijk deel van Jette – Houba de Strooper; stedenbouwkundige vergunning verleend;
  - ▶ Koningin Astridplein en Jetselaan; Technische vergadering;
  - ▶ Ondergrondse Parking, Koningin Astridplein; Stedenbouwkundig attest afgeleverd;
  - ▶ Aanvraag van de MIVB om de bus lijn 14 (+rijstrook) te wijzigen, Serkeynstraat en Belgicalaan; stedenbouwkundige vergunning wordt verwacht tegen het einde van het jaar;
  - ▶ Aanvraag van de MIVB om een rijstrook voor de bus in de Dikke Beuklaan (tussen het nr. 84 en de Tentoonstellingslaan); uitvoering wordt verwacht;
  - ▶ Aanvraag van de MIVB om een rijstrook voor de bus en de fietsen in de Lakenselaan en in de de Smet de Naeyerlaan (tussen de Leopold I-straat en de Jetsesteenweg); stedenbouwkundige vergunning wordt verwacht tegen het einde van het jaar;
  - ▶ Aanvraag van de MIVB: installatie eindhalte bus 53, Liebrechtlaan, voor de optimalisering van deze buslijn voor de bezoekers van het UZ Brussel; dossier dat een verzameling klachtenbrieven inhoudt van de inwoners gericht naar de MIVB; evaluatie tegen eind 2014;
  - ▶ Aanvraag van de MIVB voor de heraanleg van de Leopold I-straat;
  - ▶ Aanvraag van de MIVB voor de heraanleg van de Léon Theodorstraat;
  - ▶ Project van heraanleg van de zone van de eindhalte-begraafplaats-Lahaye, met het studie bureau aangeduid door de gemeente;
  - ▶ Masterplan bus; infovergadering bij de MIVB; wijziging van de buslijnen 13, 14, 15 en 84 (verduidelijkingen worden nog verwacht)
  - ▶ Diversen: Mercierplein (bus 53), oversteekplaatsen voor voetgangers, bushokjes, rasters.
- DE LIJN
  - ▶ Ontwikkeling van interregionale tramlijnen in en rond Brussel; verbinding Jette-Vilvoorde-Zaventem-Tervuren;
- NMBS-INFRABEL:
  - ▶ Project Infrabel over afschaffing van spoorwegovergangen op het grondgebied van Ganshoren, Sint-Agatha-Berchem en Jette; in afwachting.
- Car-sharing:
  - ▶ Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen voorbehouden op de weg aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen; opstelling van het actieplan car-sharing (34 voertuigen tegen 2020), in samenwerking met Cambio en ZenCar;
- Cambio voertuigen
  - ▶ Inplanting van een derde station in de toekomstige parking Infrabel (project Beliris), aan de Dupréstraat (4 parkeerplaatsen) in het kader van de heraanleg van het Kardinaal Mercierplein;

- Zen Car voertuigen
  - ▶ Wens om stations in te planten te Jette (Mercierplein, Philippe Werriepalein, Lakenselaan en Gemeentehuis)
- Fietsproblematiek:
  - Samenwerking met de groep Vélofiets van Jette; 2 vergaderingen ;
  - Fietsplan 2010-2015; analyse van de voorstellen en de transpositie door de gemeente;
  - fietsroutes GFW 12A en 12B; voorstelling, door het Gewest, van de concrete plannen (in ontwikkeling);
    - ▶ Tentoonstellinglaan (tussen het Oude Afspanningplein en de Dikke Beuklaan); stedenbouwkundige vergunning afgeleverd ;
    - ▶ Crocqlaan, rotonde Tuinwijk; Hoornaertstraat: analyse van de voorstellen voor heraanleg; standpunten en opmerkingen overgemaakt;
  - Gemeentelijke fietsroutes; correcties aangevraagd door het Gewest; opstelling van het bijzonder lastenboek; contacten met de aangrenzende gemeenten; aanduiding van de firma verantwoordelijk voor de levering en plaatsing van de verkeersborden; herziening van het dossier op basis van het geografische charter over de verticale markeringen;
  - Poplimontlaan: aanleg van de fietspaden;
  - Diverse dossiers: Villo, inplanting van fietsstallingen, fietspad in de Crocqlaan (herstelwerkzaamheden uit te voeren); fietsenlogo's tussen de tramsporen (Lahaye-, Secretinlaan, ...); brommers, nieuwe regels van de Wegcode (busstrook + parkeren van de brommers op het voetpad); fietsenlogo's te dicht bij de auto's geplaatst (Heilig-Hartlaan, Jeugdparc,..); nieuwe EEV; Mobiliteitsite; tram 9; Ciclovía; fietsboxen ; fietsstraten; Borden B22 en B23; gevonden fietsen en herstellingen
  - Problematiek van gevonden fietsen; contact met de vzw Cyclo,...; herstelling van 6 fietsen, met slot (3de fase)
  - Opstellen van een conventie voor het lenen van gemeentelijke fietsen door verenigingen, buurtcomités, scholen, ..; catalogiseren van fietsen, met hun kenmerken;
  - Verdeling van de herstelde fietsen tussen verschillende gemeentelijke locaties (AC Jette, Wemmelsesteenweg , dienst leefomgeving, Theodorstraat, CTC, verkeerspark, ..)
  - Aankoop van materiaal voor gemeentelijke fietsen (helmen, pomp, mand en zak); herstellingen;
  - Conventie met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor de verwijdering van alle gevonden fietsen die zich niet op een privé-eigendom bevinden en die het veilig en vlot verkeer hinderen op de gewestwegen of de gemeentelijke openbare en de bewaring in de gewestelijke opslagplaats; regelmatige contacten met de vzw Cyclo;
  - Parkingproblematiek – motorfietsen en bromfietsen; parkeerplaatsen te bepalen op de wegen;
  - Deelname aan de updating van de gewestelijke fietskaart; het overmaken aan het Gewest, verbeteringen aan te brengen naargelang de realisaties op het terrein;
  - Deelname aan de studie verricht door Vlaams Brabant , voor het GEN fietsnetwerk; vergaderingen met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
  - Bike Experience, informatie via Info Jette;
  - Een gemeentelijk fietsplan (bypad) op touw zetten; werkgroep; document goedgekeurd door Gemeenteraad;

- Geautomatiseerd systeem van fietsverhuur:
  - Fase 2: einde van de uitvoering; inplanting van een station Kardinaal Mercierplein (fase 1)
  - Nieuwe tweepartijenconventie inzake de bezetting van het openbare domein met het oog op de opstelling van de overeenkomst inzake het beheer van de stations van de fases 1 en 2 (CC 24.10.2012);
  - Fietsboxen ( begrotingsjaar 2014): opstellen van het lastenboek (5 fietsboxen met magneetkaarten); 2 artikels in de Info Jette (april en mei 2014) waarin een oproep werd gedaan aan alle Jettenaren die interesse hebben voor het systeem; veldbezoeken en voorstel van locaties;
  - Fietsbox (Medisch centrum Esseghem): toelating voor de plaatsing in de Dapperheidsstraat; opstellen van een conventie;
  - Fietsstraten: voorstel van 4 straten aan het Gewest;
- Fietsstallingen:
  - Infrastructuraanvragen op verschillende plaatsen in Jette;
  - te herstellen fietsstallingen;
  - Overdekt parkeren en/of fietsboxen; te bepalen lokaties;
  - Zoektocht naar andere locaties waar fietsstallingen kunnen geplaatst worden in het kader van het Gewestelijk Parkeerplan (scholen, ..);
  - Opstelling en indienen van een subsidiedossier;
- Fietsbrigade:
  - het beheer van de brigade;
- Beperkt Eenrichtingsverkeer (BEV); Oprichting van de BEV wanneer eenrichtingsverkeer wordt ingevoerd.
  - Oprichting van een BEV in de Vandenschriekstraat;
  - Onderzoek van het gedeelte van de Walenstraat, tussen de Jetselaan en de Timmermansstraat om er BEV van te maken;
- Problematiek voetgangers
  - Strategisch voetgangersplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
  - Project "Walkpad"; 3 vergaderingen; analyse van het document "aanbevelingen en prioritaire acties";
  - Het "Toegankelijkheidsplan wegen en openbare ruimten": Kandidatuur van de gemeente aanvaard;
- Groene wandeling:
  - Dossier van heraanleg van de Lorgesquare (verbinding tussen het Koning Boudewijnpark en het Jeugdperk); werken zijn ten einde, hellend vlak voor personen met een handicap en fietsers;
  - Dossier van heraanleg tussen de fases 1 en 2 van het Koning Boudewijnpark; studiebureau en BIM; stedenbouwkundige vergunning afgeleverd & werken aan de gang;

- Problematiek van personen met een handicap:
  - Controle van de bestaande situatie op het terrein betreffende de plaatsen voorbehouden voor personen met een handicap; verbetering van de lijst van de bestaande plaatsen voor personen met een handicap (inrichting en afschaffing); versturen van de wijzigingen naar de dienst Informatica die het plan en de lijst op de gemeentelijke site aanpast;
  - Beraad over de plaatsen en de nabijheid van openbare gebouwen voor de inplanting van nieuwe plaatsen voor personen met een handicap;
  - Toepassing van de verordening op de reservering Gehandicaptenparkeerplaatsen;
- Quads
  - Project van het verbod van hun aanwezigheid in het verkeer op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; Koninklijk besluit van 11.06.2011 die de C6 signalering introduceert; rijverbod voor quads in Jette goedgekeurd door de gemeenteraad van 24.10.2012; uitvoering wordt verwacht;
- Problematiek van het parkeren van vrachtwagens: parkeerbeperking voor voertuigen met een maximaal toegelaten gewicht dat lager ligt of gelijk is aan 3,5 ton;
- Het Gewestelijk Parkeeragentschap;
  - Nieuwe ordonnantie, goedgekeurd door de Regering op 22/01/2009, bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad op 30/1/2009 en van kracht op 1/03/2009;
  - Business Plan; vermindering van 15% van de parkeerinkomsten vanaf 2014;
  - Vraag naar de voorwaarden voor deelname van de gemeente aan de RvB van het Agentschap;
- Gemeentelijk Parkeerplan
  - Meerdere werkvergaderingen met het College en met de vertegenwoordigers van het Agentschap;
  - Gewestelijk Parkeerbeleidsplan
- Gemeentelijk Parkeerplan
  - Meerdere werkvergaderingen met het college en de vertegenwoordigers van het Agentschap;
  - Sectorplan (12 sectoren) goedgekeurd in het college en overgemaakt aan het Gewest;
- Parkeren te Jette - diversen
  - Inrichting van een betaalzone, Kardinaal Mercierplein; van kracht in oktober 2013 ;
  - Blauwe zone Oude-Afspanningsplein; uitbreiding; van kracht in juni 2014;
  - Blauwe zone station Noord; uitbreiding; van kracht in mei 2014;
  - Contact met Be Park, met het oog op het optimaliseren van de parkeergelegenheid, onder andere aan de grote supermarkten, kantoren en andere in juli 2013; vergadering moet nog gepland worden om de opportune plaatsen in Jette te bepalen;
  - Brugmann ziekenhuis; mobiliteits- en parkeerbeleid in de wijk en op de site; Parking Stiénon;
- Parkeren in blauwe zones en betalende zones in Brussel Stad; voorstel van amendementen op hun regelgeving in verband met deze van Jette; dossier van wederkerigheid van de bewonerskaarten; stappen werden stopgezet;

- Bewegwijzering
  - Studie op het terrein met de dienst Openbare Ruimte en de Politie; onderzoek per kruispunt; vastleggen van de borden en hun lokatie;
  - Plaatsing door het Gewest (op de gewestwegen) van de bewegwijzering aan het Gemeentehuis en voor het Kardinaal Mercierplein, het station en de politie;
  - Bedrijfsvervoerplan: reglementering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest; Gemeentebestuur Jette
  - Opvolging van de actualiseringsfase
  - Actieplan
  - Opvolgingscomité; opvolging van de acties: voltooiing van de update van de toegankelijkheidsfiche van de 2 gebouwen van het Gemeentebestuur (ontvangen in september 2013 en verspreiding via e-mail, de gemeentelijke website en de reclameborden), voortzetting van de actie “ verhoging van het aantal gemeentelijke fietsen” voor professionele verplaatsingen via een herstelling van gevonden fietsen, vorming: met de fiets in het stadsverkeer – organisatie van een vorming;
- Sensibilisatiecampagne inzake verkeersveiligheid;
  - Deelname aan de tekstopmaak en aan de vergaderingen; inlassen van artikels in de Info Jette;
  - November 2013: verkeersveiligheidcampagne voor jonge bestuurders: onderweg naar meer ervaring;
- Werkgroep Mobiliteit; studie van de dossiers in samenwerking met de Politie en de dienst Openbare ruimte;
  - Specifiek onderzoek van de heraanleg van sommige verkeersaders:
    - ▶ Oude-Afspanningsplein: invoering van de betaalzone;
  - Kardinaal Mercierplein (via Beliris en het Begeleidingscomité):
    - ▶ Onderzoek, samen met de MIVB, van het zebrapad aan de voorkant van de St.Pieterskerk;
    - ▶ Invoering van de betaalzone in oktober 2013; plaatsing van markeringen voor twee parkeerplaatsen voor personen met een handicap en twee parkeerplaatsen voor taxi's;
  - Heraanleg van de Lahayestraat en Ontmijnerslaan (kerkhof en monument voor de doden); onderzoek van de verschillende schetsen, samen met de MIVB en het studiebureau Skope;
  - Wijk van de Abdij; onderzoek van de verschillende schetsen;
  - Dieleghemdreef: herstructurering van de parking;
  - Magritte gaarde; aanleg van een nieuwe weg; invoering van woonwijkzone;
  - Problematiek van het parkeren van bestelwagens (De Breukerstraat, Gerechtigheidsstraat, Faesstraat, Mirepoix, Warland, ...);
  - Snelheidsmeters in verschillende wegen in te planten; materiaal gekocht en beheerd door de dienst Openbare Ruimte;
  - Snelheidsmaatregelen in verschillende straten en analyse van de resultaten; Bonaventurestraat, Jetselaan, Lahayestraat;
  - Oversteekplaats voor voetgangers aan te passen bij verschillende kruispunten; niveau van de greppelboorden en ribbelstroken voor blinden en slechtzienden; dossier af te ronden in het kader van het Walkpad;

- Jetse tuinen;
  - ▶ Tom&Jerry gaarde; invoering woonwijkzone;
  - ▶ Dietrichstraat; invoering tweerichtingsverkeer tussen de J. Gabinplein en de Gebroeders Lumière gaarde;
  - ▶ Ingrid Bergman gaarde: herstructurering van markeringen om de doorgang van voertuigen van hulpdiensten mogelijk te maken;
- Onderzoek van de aanvragen voor parkeerplaatsen voor personen met een handicap, leveringszones, markeringen en paaltjes voor de toegang van garages, ...; voorstel van beslissingen en antwoord aan de betrokkenen;
- Augustijnernonnenwijk; onderzoek van het verkeer in de wijk;
- Dansettestraat; onderzoek van de verzoeken van school Vande Borne om een "Kiss and Ride" zone in te voeren in hun wijk;
- Schoolvervoerplan van Jacques Brel en Van Den Borne: onderzoek van de aanvragen voor een veiligere onmiddellijke schoolomgeving;
- Dieleghemse steenweg : afschaffing van het tweewekelijks afwisselend parkeren, behoud van het tweerichtingsverkeer en aanleg van langs beide zijden afwisselende parkeerplaatsen;
- Keuze van gewestwegen die voorrangswegen moeten worden;
- Jetse Steenweg: studie op het terrein voor een betere organisatie van het parkeerbeleid; in samenwerking met de gemeente Koekelberg (gele zones); in te voeren in het kader van de PACs
- Beheerderscode en aanvullende reglementen: 3 vergaderingen; verschillende problematiek in verband met wegsignalisatie;
- Opstellen van strategische tabellen voor de dienst Mobiliteit; volgende voorstelling in september –oktober 2014;

### **34.6. Organisatie van evenementen (Bike experience; “In de stad zonder auto”, ..)**

#### **Bike experience**

5 tot 16 mei 2014: geen deelname van de gemeente.

"In de stad zonder auto" (Autoloze zondag op 22/09/2012 en de Week van de Mobiliteit van 16 tot 22 september):

- Collegebeslissingen in verband met de toelating om activiteiten te organiseren tijdens de autoloze zondag (afsluiting van straten of van delen van straten, rommelmarkt, barbecue, ...);
- Zeer positieve balans van de autoloze zondag en evaluatie van de Week van de Mobiliteit; 13/12/2013;

### **34.7. Werkgroep Mobiliteit**

- Studie van de dossiers in samenwerking met de Schepen van Mobiliteit, de Schepen van Openbare ruimte, de Politie en de diensten Openbare ruimte en Mobiliteit alsook met andere personen en/of nodige experts naargelang de aard van het dossier;
- 9 Vergaderingen tijdens dewelke aanvragen van inwoners, suggesties van diensten en/of van het schepencollege evenals meer algemene voorstellen (zones 30, tegenrichting voor fietsers, parkeerproblematiek, bewonerskaarten, ...) worden onderzocht;



## 34.8. Subsidies

### Projectoproep "Mijn dorp in de stad":

10.000 € ontvangen (bedrag dat overeenstemt met de geboekte uitgaven voor de uitvoering van de geplande activiteiten voor het project "Jette dorp") Kardinaal Mercierplein;

### Gewestelijke ondersteuning aan de gemeenten

- aanleg van parkeerplaatsen voor fietsen (omgekeerde U's); subsidieaanvraag (60% met een maximum van € 15.000); bestelling van 200 fietsenrekken voor € 7.000,00; goedkeuring door het Gewest;
- Inrichting van 4 fietsstraten, met name:
  - ▶ Gillebertus
  - ▶ Van Bortonne, tussen de Van Huyneghemstraat en het Kardinaal Mercierplein
  - ▶ Baron de Laveleyestraat
  - ▶ Vanderborcht, tussen de Lakense laan en de Prins Baudewijnstraat;

subsidieaanvraag (100% met een maximum van € 10.000); goedkeuring door het Gewest;

- levering en plaatsing van de borden van bewegwijzering voor fietsers langs de gemeentelijke fietsroutes; subsidieaanvraag (100% met een maximum van € 10.000); goedkeuring door het Gewest;
- levering en plaatsing van straatmeubilair voor fietsers (fietspomp, herstellingsplaats, ..); subsidieaanvraag (100% met een maximum van € 8.500); goedkeuring door het Gewest;
- levering en plaatsing van meerdere beveiligde fietsboxen in Jette - begrotingsjaar 2014; subsidieaanvraag (80% met een maximum van € 15.000); goedkeuring door het Gewest;
- levering van fietsmarkeringen (thermoplastische); subsidieaanvraag (100% met een maximum van € 10.000); goedkeuring door het Gewest;

## 34.9. Aanvullende politiereglementen en dossiers voorgelegd voor advies aan de Brusselse Gewestelijke Mobiliteitscommissie.

### **Dossiers voorgelegd aan het advies van de BGM en besproken tijdens 5 vergaderingen.**

Parkeerzone voor personen met een handicap (plaatsing en verwijdering): 10 dossiers

Leveringszones ( invoering en afschaffing): 5 dossiers

Parkeerproblematiek (verbod, wijziging, blauwe zone): 11 dossiers

Problematiek van het richtingsverkeer (EV, BEV): 4 dossiers

Hetzij 30 aanvullende politiereglementen. Voorafgaandelijk aan de analyse van deze dossiers door de Commissie, heeft de mobiliteitsadviseur:

- contact opgenomen met de aanvragers (in het geval van leveringszones en parkeerplaatsen voor personen met een handicap);
- ter plaatse geweest om hen te ontmoeten en de gegrondheid van de aanvraag te onderzoeken;

- verslagen aan het college opgesteld om de gegrondheid uit te leggen van de aanvragen (in het geval van leveringszones en parkeerplaatsen voor personen met een handicap) in verband met de geldende reglementering voor wat betreft de parkeerplaatsen voor personen met een handicap en de wens van het college voor de leveringszones (van 7u tot 11 uur) en de voorstellen van de dienst Mobiliteit (in de andere gevallen) in samenwerking met de Werkgroep Mobiliteit;
- de aanvullende politiereglementen opgesteld;
- de beraadslagingen opgemaakt, die worden voorgelegd aan de gemeenteraad.
- Na goedkeuring van deze dossiers door de Commissie, alle nodige informatie gestuurd naar de gemeentelijke dienst Wegsignalisatie, opdat de goedgekeurde maatregelen worden uitgevoerd op het terrein en controleert of dit naar behoren gebeurt.

### **34.10. Algemene informatie**

- “Info Jette”, een maandelijks krant, draagt via talrijke artikels bij tot de sensibilisatie van de inwoners van de gemeente Jette voor Mobiliteit en moedigt hen aan deel te nemen aan het beheer van de openbare ruimte van hun wijk.
- Dit communicatiemiddel is van groot belang en geeft de mogelijkheid, in samenwerking met de mobiliteitsadviseur, thema’s te ontwikkelen over de hele problematiek van de Mobiliteit.

22 verschenen artikels over het onderwerp: de week van de mobiliteit, de blauwe zones, bewonerskaarten, de verkeersveiligheid, de MIVB-net, Cambio, fietsboxen, parkeerplaatsen voor gehandicapten.

## 35. PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (IDPB)

### 35.1. Personeelsbestand

#### Personeelsbestand van de dienst I.D.P.B.

- 1 Preventieadviseur - Diensthoofd I.D.P.B.
- 1 administratieve assistente (halftijds -tot 2/08/2013)
- 1 administratieve secretaresse (4/5 tijd)
- 1 administratieve helper (4 halve dagen/week - tot 7/04/2014)
- 1 administratieve assistent (halftijds - sinds 10/06/2014)

#### Personeelsbestand van het gemeentepersoneel

Aantal werknemers in 2013 :

- Administratief/technisch/ander personeel
  - A. Equivalent voltijds : 522
  - A. Aantal personen : 587
- Onderwijzend personeel/gemeentescholen
  - A. Equivalent voltijds : 404
  - B. Aantal personen : 467

Totaal: A : 926

Totaal: B : 1054

### 35.2. Overlegorgaan: Speciaal overlegcomité (Preventie en Bescherming op het Werk)

- Voorzitter: M. Benoît Gosselin, Schepen
- Aantal vergaderingen van het speciaal overlegcomité (Preventie en Bescherming op het Werk): 8
- Wijzigingen in de samenstelling van het Comité:
  - Nieuwe vakbondsvertegenwoordigster: Mevr. A. Balasa Cernat, S.L.F.P.alr
  - Nieuwe vakbondsvertegenwoordiger : M. S. Alley - A.C.V.od

### 35.3. Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (E.D.P.B.)

SPMT - Arduinkaai 37 – 1000 BRUSSEL (sinds 01/01/2014: werd SPMT opnieuw officieel aangewezen)

#### Afdeling Gezondheidstoezicht

- Dr. Pascale Steger, Preventieadviseur - Arbeidsgeneesheer
- Dr. Ioan Hanès, Preventieadviseur - Arbeidsgeneesheer voor het Nederlandstalig onderwijs (tot het Comité van 18 maart 2014)

#### Afdeling Risicobeheer

- Veiligheid – Ergonomie – Industriële Hygiëne – Psychosociale aspecten

### **35.4. Basiswetgeving - reglementering**

- Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitoefening van hun werk ;
- 'Codex' over het welzijn op het werk ;
- A.R.A.B. (Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming);
- A.R.E.I. (Algemeen Reglement over de Elektrische Installaties);
- Vakbondsstatuut ;
- Twee omzendbrieven: Omzendbrief van 7 juni 2002 betreffende het welzijn op het werk in de overheidsdiensten onderworpen aan het vakbondsstatuut bepaald bij het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en zijn wijziging van 20 juni 2003.

### **35.5. Ongevallen op de plaats van het werk**

- Totaal aantal arbeidsuren, overuren inbegrepen, gedurende het ganse jaar gepresteerd door alle werknemers samen : 1.233.941
- Aantal ongevallen met een volledige ongeschiktheid van ten minste één dag: 46
- Graden van frequentie (Fg) voor het beschouwde jaar: 37,28
- Werkelijke ongeschiktheden:
  - ▶ Aantal werkelijk verloren kalenderdagen : 251
- Werkelijke graden van ernst (Weg): 0,20
- Globale graden van ernst (Geg): 0,20

### **35.6. Ongevallen op de weg naar en van het werk**

Totaal aantal: 20 waarvan 0 dodelijke

### **35.7. Inlichtingen betreffende het welzijn op het werk, de preventie, de veiligheid**

#### **35.7.1. De belangrijkste maatregelen die getroffen werden in 2013-2014**

- Voortzetting van de intercommunale werkgroep die de Preventieadviseurs van de Gemeentes van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bijeenbrengen : vergaderingen op 10.09.2013 - 14.11.2013 - 23.01.2014 - 20.03.2014 - 03.06.2014.
- Deelneming van de Preventieadviseur van de I.D.P.B. op 18.10.2013, 07.02.2014 en 25.04.2014 aan de onthaalbijeenkomsten voor nieuwe werknemers met medewerking van verschillende sprekers (diensten HRM, Kwaliteit, Personeel en Cel Duurzame Ontwikkeling).
- Verscheidene adviezen in het kader van de 3 groene lichtenprocedure: werkkuitrustingen, producten, persoonlijke beschermingsmiddelen, werkkledij, vormingen enz.
- Waarnemingen op verschillende werkplaatsen door de Preventieadviseur van de I.D.P.B. , sommige in samenwerking met de Arbeidsgeneesheer van de E.D.P.B./SPMT.
- Regelmatige aanpassing van de lijst van de bedrijfseerstehulpers met hun respectievelijke werkplaatsen en aankondiging van lijsten met foto's en telefoon nummers in de gebouwen.
- Jaarlijkse bezoeken aan de werkplaatsen van de gemeentescholen door de Preventieadviseurs - Arbeidsgeneesheren van de E.D.P.B./SPMT, en de tussenpersonen voor het Nederlandstalig en Franstalig onderwijs.

- Deelname van de Preventieadviseur van de I.D.P.B. op 18.06.2014 aan de coördinatievergadering met de E.D.P.B./SPMT en de Dienst Personeel, het Nederlandstalig en Franstalig onderwijs en de DSAGM.
- Werkvergaderingen met de Arbeidsgeneesheer van de E.D.P.B./SPMT.
- Risicoanalyse van het personeel van Dienst Schoonmaak, Beplantingen, Schrijnwerkers en opstel van preventiemaatregelen.
- Bijwerking van de risico's roosters die onder het gezondheidstoezicht vallen - SPMT/ E.D.P.B.
- Praktische aspecten van de herziening van de eerste hulp in samenwerking met de Arbeidsgeneesheer (E.D.P.B./SPMT).
- Werkvergaderingen met verschillende gemeentediensten over verschillende preventieonderwerpen en deelneming aan de technische debriefings van de Leefomgeving.
- "Koudegolfprocedure - buitenwerk" : overzicht van de winter, vergaderingen van de werkgroep en voorstellen voor verbeteringen.
- Arbeidsongevallenanalyse 2013 en presentatie van de resultaten aan het Speciaal overlegcomité.
- Metingen van blootstelling aan lawaai op het Kerkhof, verslag van M. Fabiocchi, Ergonoom van de SPMT/E.D.P.B. en begin van deze metingen op de Beplantingen.
- Informatie/vorming van het personeel van het Kerkhof wat lawaairisico betreft: op 15.10.2013, de E.D.P.B. (Arbeidsgeneesheer en Ergonoom) in samenwerking met de I.D.P.B.
- Herziening van de gehoorbeschermingen van het Kerkhof.
- Praktische toepassing van de Ordonnantie inzake Pesticiden in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: samenwerking met de Cel Duurzame Ontwikkeling.
- Samenvattingen na de evacuatieoefeningen van de gemeentelijke scholen in 2013: 1. uit het oogpunt van de schoolgebouwen - 2. uit het oogpunt van de organisatie.
- Deelname aan de voorbereiding als ook de inspecties van de Nederlandstalige scholen door de VGC: vijf keer, van oktober tot november 2013.
- Uitwerking van het 2e lastenkohier betreffende de aanduiding van een E.D.P.B. in samenwerking met de Dienst Personeel en de follow-up van de procedure resulterend in de aanduiding van de E.D.P.B. op 01.01.2014 (advies van het speciaal overlegcomité tijdens verschillende fasen van de procedure).
- Preventie van de psychosociale risico's en psychosociale risicoanalyse: opstarten, informatie en lancering van de stuurgroep met de psychosociale Preventieadviseur van de SPMT/E.D.P.B., Mevrouw Henry.
- Intern accountantsonderzoek van de I.D.P.B. op 23.01.2014 en extern accountantsonderzoek van de I.D.P.B. op 01.04.2014, in het kader van de Kwaliteitsvoortgang.
- Grotere medewerking tussen het Gemeentelijk Patrimonium en de I.D.P.B. : "de veiligheidspersoon" aangewezen is Mevrouw V. Jeanmart.
- Follow-up gegeven aan de Inspectie van 25.03.2014 van de Toezicht op het Welzijn op het Werk van de FOD, Arbeid en Sociaal Overleg.

**35.7.2. Inlichtingen over de verplichte keuringen, t.t.z. het aantal controles uitgevoerd door de EDTC (Externe Diensten voor Technische Controles, erkende organismen) :**

<b><u>Aard van de onderzochte toestellen en installaties</u></b>	<b><u>Aantal controles</u></b>
Heftoestellen (liften, kranen, hoogwerkers)	1
Elektrische hoogspanningsinstallaties	1
Elektrische laagspanningsinstallaties	0
Stoomtoestellen	0
Andere: brandblusapparaten, haspels, ladders/stellingen, hogedrukreinigers, verwarming, branddetectie, gasdetectie, elektrische Clark	1

**35.8. Overzicht van de voornaamste thema's uit het jaaractieplan 2014**

- Risicoanalyse per functie/werkpost (vervolg).
- Psychosociale risicoanalyse met de E.D.P.B./SPMT.
- Lawaairisico : blootstelling metingen - informatie/vorming - preventiemaatregelen (vervolg).
- Productrisico.
- Legionella beheersplan.
- Actualisering en toevoegingen: inventaris en asbestbeheersplan.
- Actualisering van de brand evacuatieplannen (vervolg).

**35.9. Inlichtingen over de vorming**

**35.9.1. Belangrijkste vormingsinitiatieven genomen door de dienst I.D.P.B.**

- Organiseren van bijscholingscursussen 'Bedrijfseerstehulp' voor de personeelsleden (volledig ten laste genomen door de I.D.P.B.).
- Organiseren van vormingen betreffende brandpreventie – blussen van vuren voor de personeelsleden (volledig ten laste genomen door de I.D.P.B.): nihil.

**35.9.2. Belangrijkste externe vormingsinitiatieven genomen voor de dienst I.D.P.B.**

**De Preventieadviseur/Diensthoofd I.D.P.B. :**

- Op 14.10.2013, heeft de Preventieadviseur deelgenomen aan een ronde tafel van de Preventieadviseurs van de openbare diensten georganiseerd door de 'A.R.Co.P.'.
- Op 19.11.2013, heeft de Preventieadviseur deelgenomen aan het jaarlijks colloquium van 'A.R.Co.P.' gewijd aan de problemen van opslag en hantering.

- Op 19.11.2013, heeft de Preventieadviseur, in de loop van de avond, deelgenomen aan een conferentie over de preventie van burn-out - en technostress (A.P.T.O.).
- Op 14.03.2014, heeft de Preventieadviseur deelgenomen aan een studiedag betreffende de stand van zaken van de wetgeving/reglementering over het welzijn op het werk, georganiseerd door 'CRESEPT' : « Bien-être au travail, où en sommes-nous ? ».

### **35.10. Verspreiding van documenten en informatie aan het personeel**

- Verspreiding van nota's, inlichtingen, technische nota's, procedures en adviezen betreffende het welzijn op het werk.
- Antwoorden op verschillende gestelde vragen.
- Verspreiding van de notulen van de vergaderingen van het speciaal overlegcomité (Preventie en Bescherming op het werk).
- Verspreiding van het jaaractieplan 2014.
- Samenvattingen van wetgeving/reglementering, presentatie van de nieuwheden op dit gebied.
- Verslagen van werkplaatsbezoeken.
- Uitleg betreffende de organisatie van eerste hulp.
- Voor de onthaalbijeenkomsten van nieuwe werknemers: bijwerking van de POWERPOINT voorgesteld in het Frans en in het Nederlands.
- Klein aanplakbiljet in het FR en in het NL: 15.10 = werelddag voor het handen wassen.
- Informaties verstrekt door de Arbeidsgeneesheer van de E.D.P.B. betreffende de preventie van: legionella, schurft, kinkhoest.

### **35.11. Preventie van de psychosociale belasting veroorzaakt door het werk**

**Incidenten van psychosociale aard die rechtstreeks werden gemeld aan de vertrouwenspersoon of preventieadviseur bevoegd voor psychosociale aspecten**

#### **Informele interventies**

- Aantal interventies door de vertrouwenspersoon: 36
- Aantal interventies door de preventieadviseur-psycholoog: 6

#### **Formele interventies**

- Totaal aantal met redenen omklede klachten: 0

**Register van feiten bedoeld in artikel 12 van het koninklijk besluit van 17 mei 2007 betreffende de voorkoming van psychosociale belasting veroorzaakt door het werk, waaronder geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk**

- Aantal geregistreerde feiten: 5

## 36. CEL DUURZAME ONTWIKKELING

### 36.1. Beschrijving van de Cel

De kantoren van de dienst “Cel Duurzame Ontwikkeling” bevinden zich in de Leon Theodorstraat 108, op de 3de verdieping in lokaal 3.10. De cel is geïntegreerd in de gemeentelijke organisatiestructuur binnen het departement “Leefomgeving”.

De Cel bestaat uit 3 personen, waarvan 2 full time en 1 parttime(2dagen/week)

### 36.2. Raadgeefster Duurzame Ontwikkeling

De Raadgeefster Duurzame Ontwikkeling wordt belast met twee opdrachten binnen de administratie:

- Uitvoeren en opvolgen van projecten in het kader van Agenda 21 en het actieplan Lokale Agenda 21
- Coördinatie van het gemeentelijk beleid rond duurzame ontwikkeling in samenwerking met de andere gemeentelijke diensten (opnemen van ecologische clausules in lastenboeken, advies over DO aan andere diensten, advies over bouwprojecten, gewestelijke plannen...).

Hieronder een opsomming van de acties uitgevoerd tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014 op basis van de twee opdrachten hierboven voorgesteld.

#### **Uitvoeren en opvolgen van projecten in het kader van Agenda 21 en het actieplan Lokale Agenda 21**

##### 36.2.1. Projecten in het kader van het Actieplan Lokale Agenda 21

#### **Project 1 : Op termijn het label ‘Fairtradegemeente’ behalen (Actie 16)**

De gemeente begeleiden in de campagne ‘Fairtradegemeente’ om het label van Fairtradegemeente te verkrijgen. Hiervoor moet aan 6 criteria worden voldaan.

In mei 2013 werden de 6 criteria behaald. Het label werd officieel overhandigd aan de gemeente op 3 oktober 2013.

- Criterion 1: De gemeenteraad keurde in december 2010 de deelname aan de campagne 'Fairtradegemeente' goed en het gemeentebestuur verbruikt 4 fairtradeproducten tijdens vergaderingen (koffie, fruitsap, suiker en kleine speculoosjes).
- Organisatie van een duurzame Sinterklaas voor het personeel met fairtrade chocolade (december 2013), in samenwerking met de dienst Menselijke Ontwikkeling.
- Criterion 2: 10 handels- en 5 horecazaken in Jette stellen permanent aan hun cliënteel twee fairtradeproducten voor.
- Criterion 3: 8 scholen, 2 ondernemingen en 6 verenigingen stellen aan hun cliënteel, leden... minimum twee producten van Eerlijke handel voor.
- Criterion 4: Er wordt regelmatig over Fairtrade gecommuniceerd in de Info Jette. Van juli 2013 tot juni 2014 werden verschillende pagina's van de Info Jette gewijd aan eerlijke handel.
- Criterion 5: Oprichting van een stuurgroep (juni 2011), 4 vergaderingen werden georganiseerd tussen juli 2013 en juni 2014 om de acties voor te bereiden in het kader van de Week van de Fairtrade 2013, het actieplan aan te passen na het behalen van het label en de Week van de Fairtrade 2014 voor te bereiden (indienen van het subsidiedossier en vergaderingen met de verschillende partners).



- Criterion 6: De depot van biomandjes op de gemeente voor het gemeentepersoneel, begonnen in 2012 door la ferme Nos Pilifs heeft plaatsgevonden tot februari 2014. Op 15/10/13 werd een kleine biomarkt op de gemeente georganiseerd. Momenteel wordt de oprichting van een biomarkt op het Kardinaal Mercierplein bestudeerd.

In het kader van de campagne 'Fairtradegemeente' neemt de gemeente elk jaar deel aan de Week van de Fairtrade, een nationale campagne gelanceerd door de BTC (Belgian Trade Center).

In 2013 vond de Week van de Fairtrade plaats van 2 tot 12 oktober. De raadgeefster voor duurzame ontwikkeling dient een subsidiedossier in, in samenwerking met de leden van de stuurgroep om subsidies te ontvangen om de verschillende acties te financieren.

- Voor de organisatie van de Week van de Fairtrade (2-12/10/2012), ontvingen we 3.300 euro om 6 acties uit te voeren.
- Voor de organisatie van de Week van de Fairtrade in 2014, werd een dossier ingediend in april 2014 en een subsidie van 3.700 euro werd goedgekeurd om de 6 voorziene acties uit te voeren van 1 tot 11 oktober 2014.

**Week van de Fairtrade (Actie 16) : van 2 tot 12 oktober 2013 : 6 acties werden uitgevoerd + organisatie van de inhuldiging van het label "Fairtradegemeente"**

- **Van woensdag 02/10 tot vrijdag 11/10/13** : 6 gemeentescholen worden ingewijd in het reilen en zeilen van eerlijke handel en sluiten de Week af met een ludieke actie: boterhammen smeren voor de hele school met fairtradechoco.
- **Donderdag 03/10/2013 van 8u00 tot 10u00** : ontbijt in de kantine van de VUB van Jette met smoothie actie
- **Van 1 tot en met 31 oktober** : Koop een eerlijk product en krijg er eentje bij! Spaaractie met de Jetse handels- en horecazaken in samenwerking met Atrium.
- **Zaterdag 05/10/2013 van 10 tot 16u00** : Leen een boek uit de bib en maak kennis met een fairtradeproduct! Actie met de 2 Jetse bibliotheken (FR en NL) + projectie van de film 'Sjakie en de chocoladefabriek'.
- **Van woensdag 2/10 tot vrijdag 11/10/13**: Het UZ van Jette zet eerlijke handel in de kijker in het personeelsrestaurant. Elke dag van de week wordt een ander gerecht, samengesteld uit fairtradeproducten, voorgesteld.
- **Zondag 6/10/13 van 16u00 tot 20u00**: Concert Chanson française Dominique Istaz zingt « Terre » en Film/documentaire 'Canning Paradise' bij PLOEF voor iedereen.

**Op donderdag 3 oktober werd het label « Fairtradegemeente » officieel ingehuldigd in de inkomhal van het Gemeentehuis.**

**In het kader van de campagne 'Fairtradegemeente', wordt de oprichting van een biomarkt bestudeerd in samenwerking met Atrium en de dienst Handel van de gemeente**

- Vergaderingen met de verschillende diensten (handel, gemeentelijk patrimonium, Atrium) om het project op te starten: november 2013, februari, maart, april 2014
- Bezoek aan bio – en streekmarkten om marktkramers te vinden voor de biomarkt in Jette (05/14, 06/14)
- Opsturen van mails en brieven naar geïnteresseerde marktkramers

**Project 2 : Elk jaar het Feest Lokale Agenda 21 organiseren (Actie 92)**

Met als doel een maximum aantal mensen rond duurzame ontwikkeling te sensibiliseren en te mobiliseren. Door het organiseren van workshops en animaties willen we aantonen dat een duurzame geste doen gemakkelijk en tof kan zijn en doenbaar voor iedereen.

Takenpakket:

- De belangrijkste actoren (2 culturele centra, de 2 bibliotheken, de gemeente) betrekken in de uitwerking van het feest (thema, DO-aanpak)
- Contacten met de deelnemers (verenigingen, theatergezelschap, muziekgroep...) om het programma voor het feest op te stellen
- Maandelijks vergaderingen om het programma uit te werken + opstellen van verslagen: in 2014 vonden de vergaderingen elke maand plaats.
- Opstellen van een communicatieplan
- Verzorgen van de communicatie (flyers, artikels, affiches) en verdeling van de flyers en affiches
- Coördinatie van het Feest van de Duurzame Ontwikkeling de dag zelf
- Evaluatie met de verschillende deelnemers

**Het Duurzaamheidsfeest 'Take Time' vindt plaats op 22 november 2014.**

**Project 3: Evalueren van acties uit het actieplan Agenda 21 en communiceren over de vooruitgang van Lokale Agenda 21 (Action 1)**

Vergaderingen met de Stuurgroep van het BIM vonden plaats in februari, maart en mei 2013 om een evaluatie op te stellen op twee niveaus: gewestelijk niveau door middel van een vragenlijst van het Gewest, gemeentelijk niveau: evaluatie uit te voeren door de gemeente zelf met behulp van specifieke evaluatiemiddelen. De Gewestelijke evaluatie werd afgerond in juni 2013.

Voor de evaluatie op gemeentelijk niveau (evaluatie gemeentelijk actieplan agenda 21) vonden verschillende vergaderingen plaats met de schepen DO.

**Project 4 : Heymboschproject in het kader van de projectoproep Agenda 21 (jaar 2013-2014)**

Algemeen doel: Het doel is om een project uit te werken waarbij sensibilisering rond biodiversiteit en ontdekken en participatie hand in hand gaan.

Pedagogisch doel: Door het ontdekken van de Heymboschsite (site niet bekend bij de meeste Jettenaars) via een intergenerationeel didactisch parcours, willen wij een breed publiek (families, ouderen, kinderen...) sensibiliseren rond lokale biodiversiteit.

Participatief doel: participatie in het uitwerken van het pedagogisch parcours, het onderhoud van de site en in het behoud en bescherming van de biodiversiteit. In een tweede fase, willen we participatieve activiteiten ontwikkelen rond het parcours (workshops, ontdekken van wilde planten, installeren van bijenkorven en insektenhotels, geleide wandelingen...)

- Juni 2013: opstellen van het dossier voor een stedenbouwkundige aanvraag en een milieueffectenrapport in samenwerking met de milieuadviseur, de medewerkster van de directeur Leefomgeving, de dienst Beplantingen en de dienst Grondbeheer
- Eind juli 2013: indienen van de stedenbouwkundige aanvraag
- Overlegcommissie op 18/10/2013
- November 2013: toekenning van de stedenbouwkundige aanvraag en lancering van de overheidsopdracht voor het realiseren van werken voor het aanleggen van het pedagogisch parcours
- Eind december 2013: gunning van de overheidsopdracht aan Floreco
- Begin maart 2014: indienen van een nieuw luik m.b.t. het kandidatuur dossier « Ontdekking van de Heymboschsite door een intergenerationeel publiek via sensibilisering rond bestaande biodiversiteit » gericht op het beheer, de communicatie, de ontwikkeling van pedagogische fiches en animaties voor een breed publiek. Dossier ingediend in samenwerking met de milieuadviseur, de medewerkster van de directeur Leefomgeving, de dienst Beplantingen in het kader van de projectoproep Agenda 21, voor een gesubsidieerd bedrag van 25.000 euro.
- Eind maart 2014: goedkeuring door Brussel Leefmilieu van het tweede luik van het kandidatuur dossier
- Maart-juni 2014: realisatie van de heraanleg van een didactisch parcours
- April 2014: Lancering van de overheidsopdracht voor het vervaardigen en installeren van didactische panelen
- Mei 2014: gunning van de overheidsopdracht aan de firma Brassine
- April-juli 2014: vergaderingen met de verschillende partners voor het bepalen van de inhoud van de panelen en het beheer van de site.
- Juni-juli 2014: opstellen van de inhoud voor de didactische panelen.

### **Project 5 : Duurzame voeding in het kader van projectoproep Agenda 21 (jaar 2012)**

In 2012 ontving de gemeente Jette subsidies via Agenda 21 voor een totaal bedrag van 15.000 euro. Projecten rond duurzame voeding werden gelanceerd :

- **De donderdagen Jettie Veggies met het gemeentepersoneel** (zie gemeenschappelijk deel cel DO)
- **De Campagne Donderdag Veggiedag met de scholen**

De campagne 'donderdag veggiedag' is een initiatief van de vzw EVA en al enkele tijd geleden in Vlaanderen gelanceerd. De campagne werd ook in het Brussels Gewest gelanceerd. De gemeente Jette – in samenwerking met de Brusselse Keukens - heeft zich bij de campagne aangesloten sinds september 2012.

De campagne 'donderdag veggiedag' heeft als doel om een keer per week een vegetarisch alternatief aan te bieden in de Jetse gemeentescholen. Elke donderdag wordt een evenwichtige vegetarische maaltijd aangeboden aan de kinderen door de Brusselse Keukens.

**De biomandjes op het gemeentehuis** (zie gemeenschappelijk deel cel DO)

### 36.2.2. **Coördinatie van het gemeentelijk beleid rond duurzame ontwikkeling in samenwerking met de andere gemeentelijke diensten**

- **Promoten van sociale en ecologische clausules in lastenboeken (Actie 14)**

Geleidelijk aan sociale en ecologische clausules in lastenboeken van de verschillende administratieve diensten opnemen. (zie gemeenschappelijk deel Cel D.O.)

- **Beheer van dossiers voor de aanvraag van een gemeentelijke premie voor dakisolatie en de opvang van regenwater alsook de aanvraag voor klimplanten aan de voorgevel.** (zie gemeenschappelijk deel Cel D.O.)

- **Diensten Openbare Ruimte en Mobiliteit** : fietsbox Walen- en Vlamingenstraat : administratief beheer van de 2 fietsboxen: selectie van de kandidaten, communicatie, collegebeslissingen, betalingen ...

### 36.2.3. **Financiële Middelen**

In 2013 ontving de gemeente Jette via Leefmilieu Brussel een subsidie van 25.000 € in het kader van Agenda 21. De gemeente legde hier 2.500 € bovenop. Totaal 27.500 € voor het jaar 2013-2014. Deze subsidie werd besteed aan het Heymboschproject (aanleg van een pedagogisch parcours: inrichtingswerken en het vervaardigen en plaatsen van didactische panelen).

In 2013 ontving de gemeente eveneens een subsidie van 3.300 € voor de organisatie van de Week van de Fairtrade (2-12 oktober), in het kader van de projectoproep van het Fair Trade Center (Belgische Technische Coöperatie).

In 2014 ontving de gemeente Jette via Leefmilieu Brussel een subsidie van 25.000 € in het kader van Agenda 21. De gemeente legde hier 2.500 € bovenop. Totaal 27.500 € voor het jaar 2014-2015. Deze subsidie werd besteed aan het Heymboschproject deel II (beheer van de site, communicatie, ontwerpen van pedagogische fiches, animaties).

In 2014 zal de gemeente eveneens een subsidie van 3.700 € ontvangen € voor de organisatie van de Week van de Fairtrade (1-11 oktober), in het kader van de projectoproep van het Fair Trade Center (Belgische Technische Coöperatie).

## 36.3. **Milieuadvies**

- De missies van de milieuraadgeefster zijn gericht naar 3 doelgroepen :
- Naar de administratie toe
- Naar de scholen toe
- Naar de bewoners toe

Hieronder een opsomming van de acties uitgevoerd tussen 1 Juli 2013 en 30 Juni 2014.

### 36.3.1. **Missies gericht tot de administratie**

**Het opstarten en beheren van het label eco-dynamische onderneming voor het gemeentehuis (management)**

Het gemeentehuis heeft het label sinds oktober 2009. Het eerste kandidatuur dossier werd door het College in zitting van 25 Augustus 2009 goedgekeurd. Het gemeentehuis kreeg het label van « eco-dynamische onderneming 1 ster » door leefmilieu Brussel, voor een periode van 3 jaar (2009 – 2011). Het actieplan 2009 – 2011 omvatte 58 acties.

In juni 2012 werd een dossier voor de vernieuwing van het label naar Leefmilieu-Brussel verzonden, voor de periode 2012 – 2014. Het dossier werd door het College van 29 mei 2012 goedgekeurd. Op 8 augustus 2012, heeft Leefmilieu-Brussel een bezoek gebracht aan het gemeentehuis en wordt het nieuwe label in oktober 2012 overhandigd. Op 8 augustus 2012, heeft Leefmilieu-Brussel een bezoek gebracht aan het gemeentehuis en wordt het beloofd voor zijn milieudynamiek en een nieuwe label werd in oktober 2012 overhandigd (« eco-dynamische onderneming 2 ster »).

Het dossier voor de vernieuwing van het label omvat vier delen:

- Beschrijving van de site die voorzien werd van een kwaliteitslabel (gemeentehuis en bijgebouw), met de milieuwetgeving.
- Volledige milieuanalyse om zo de zwakke punten te kennen die voor verbetering vatbaar waren (mobiliteit, energie - elektriciteit, energie - verwarming, aankoopbeleid, water, afvalstoffen en kwaliteit van het sorteren, biodiversiteit, interne en externe bewustmaking).
- Overzicht van het milieu actieplan 2009 – 2011 : 58 acties te evalueren
- Het nieuwe actieplan 2012 – 2014 : 88 acties te verwezenlijken waarvan 23 permanente acties

Ons nieuw actieplan bevat 88 acties, ondergebracht in 15 thema's en verspreid over drie jaar (2012, 2013 en 2014).

Wat de periode 2013-2014 betreft vindt u hieronder de ondernomen acties door de verschillende projectverantwoordelijken zonder rekening te houden met de permanente acties.

- Actie 1, 15, 24, 29, 35, 40, 56, 61: regelmatig opvolgen van de verschillende indicatoren (opname kilometers van de voertuigen, afval, elektriciteit, papier, water ...)
- Actie 1 : realisatie van een enquête in verband met de mobiliteit van het gemeentepersoneel (juni 2014)
- Actie 2 en 6 : Diagnose van het voertuigenpark, opvolgen van de wetgeving en herziening van de lastenboeken om er milieuaspecten in op te nemen bij de aankoop van nieuwe voertuigen (herhaaldelijk);
- Actie 7 : vorming « fietsen in het wegverkeer » (oktober 2013) ;
- Actie 16 en 75 : Uitdelen van ecologische boterhamendozen (in zakvorm) en een fiche met ecotips aan de nieuwe intredende ambtenaren samen met een « Welcome pack » (vanaf februari 2013)
- Actie 17 : Uitdelen van waterkruiken aan het gemeentepersoneel, op aanvraag
- Actie 18 : In het kader van de verhuis van de burelen binnen de administratie werd een collecte van gebruikte classeurs gehouden om deze terug in het circuit te brengen via de aankoopcentrale (juli 2013)
- Actie 26 : vorming van het personeel in verband met het selecteren van afval via een actie « snoepjes » (27/11/2013)
- Actie 27 : evaluatie van het nut van het plaatsen van reflecterende panelen achter de radiatoren (januari 2014)
- Actie 31 en 82 : Dikke truienactie in het gemeentehuis en de scholen;
- Actie 45 : dematerialisatie actie door het on-line plaatsen van enquêtes (enquête mobiliteit, biomandjes)

- Actie 51 : Organisatie van een duurzame Sinterklaas voor het personeel met fair-trade chocolade (december 2013)
- Actie 56 : Analyse van het aantal gekochte blikjes en plastic flessen door de gemeenteadministratie
- Actie 67 : Plaatsen van 2 bijenkorven op het dak van het gemeentehuis (inhuldiging op 6 mei 2014)
- Actie 70 : Nestelen van gierzwaluwen bevorderen tijdens renovatiewerken, isolatie en bouwwerken (juni 2014 : aanbrenge van nestkastjes in het lastenboek van de renovatiewerken van de toren van de school Jaques Brel).
- Actie 71 : presentatie aan het college van het nieuwe actieplan van het label (23/07/2013)
- Actie 78 : presentie van het label aan de Jettenaren via de Jette Info (december 2013)
- Herhaaldelijke sensibiliseringsacties (4, 5, 25, 31, 41, 42, 72, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87)

### **Sensibilisering van het gemeentepersoneel rond het milieu**

Verskillende acties werden ondernomen voor het personeel, bovenop de ondernomen acties in het kader van het label eco-dynamische onderneming :

- 15/10/2013 : Mini biomarkt voor het gemeentepersoneel door de boerderij Nos Pilifs
- 22/10/2013 : Vergadering van het comité IDPB :voorstellen van de milieuacties binnen het gemeentebestuur
- November : actie « smiley » in de burelen om na te gaan of het afval sorteren vlot verloopt
- Van 18 tot 22 november 2013 :Week van de afvalvermindering. Gedurende de ganse week werd het personeel gesensibiliseerd in verband met afval selecteren en verminderen. Op woensdag 20 november werd een info stand geplaatst in de patio van het gemeentehuis met als thema « stop aan de verspilling, ja aan de besparingen » De deelnemers waren gevoelig voor de strijd tegen de voedselverspilling. Gedurende die week werden oude GSM's ingezameld om gerecycleerd te worden door een vereniging die opkomt voor de strijd tegen borstkanker
- Van november 2013 tot maart 2014 : Campagne vervuilingsspieken. Het gemeentehuis heeft maatregelen genomen tijdens de periode van de vervuilingsspieken. Het personeel werd verwittigd dat bij een vervuilingsspiek (een bepaalde hoeveelheid stofdeeltjes in de lucht) de temperatuur van de gebouwen met twee graden zou worden verlaagd, waarbij werd gevraagd om de volgende dag een dikke trui aan te trekken. Er waren 2 vervuilingsspieken van schaal 1 van 24/01/2013 tot 25/01/2013 en van 13/03/2014 tot 14/03/2014.
- 14/02/2014 : Campagne "dikke trui". De campagne werd georganiseerd in enkele scholen ter gelegenheid van de verjaardag van de ondertekening van het Kyoto-protocol. Bij deze gelegenheid, werd de verwarming 2°C lager gezet in het gemeentehuis en 1°C lager in de scholen (milieuadviseur en energieverantwoordelijke).
- Op 25 en 27/06/2014 : organisatie van twee ateliers in het kader van de week van het Leefmilieu (keukenatelier zonder afval werken en bezoek aan de bijentuin

### 36.3.2. Missie gericht tot de scholen

De milieuadviseur staat ter beschikking van het lerarenkorps. Ze geeft logistieke en pedagogische ondersteuning en is eveneens een facilitatrice tussen de verenigingswereld en de scholen en tussen de gemeentediensten en de scholen.

#### **Sensibilisering van de scholen voor het milieu en de openbare reinheid**

- Op 14/02/2014 : Een dikke truiendag werd georganiseerd in bepaalde scholen ter gelegenheid van de verjaardag van de handtekening van het protocol van Kyoto. De verwarming werd 2°C lager in het gemeentehuis en 1°C lager in de scholen gezet (Milieuadviseur en energieverantwoordelijke).
- Van 22 april tot 16 mei 2014 : sensibiliseringsactie voor reinheid in de scholen voor de leerlingen van het 3de leerjaar in de vrije scholen en gemeentescholen. Tijdens de animaties werd het werk van de wegwerkers voorgesteld en was er een demonstratie met de veegmachine. De kinderen werden nadien gesensibiliseerd tot het selecteren van afval alvorens zelf te borstelen. In totaal werden 692 kinderen gesensibiliseerd.
- Op 17/03/2014 : installatie en inhuldiging van de moestuinbakken in de school Clarté, alsook de organisatie van een animatie voor de leerlingen die zich bezighouden met het beheer van de moestuin.

### 36.3.3. Missies gericht tot de bewoners

De inwoners worden via het netwerk van de milieu-ambassadeurs gesensibiliseerd. De milieuadviseur en de assistente van de dienst Leefomgeving (met de steun van de Schepen van Leefmilieu) coördineren de acties van dit netwerk:

#### **Sensibilisering voor het milieu en organisatie van evenementen voor de Jettenaren**

- van 15 juni tot 15 september 2013 : Organisatie van de wedstrijd « Jette in de bloemetjes » (42 deelnemers). De jury bestaat uit leden van het netwerk eco-ambassadeurs.
- Op 23/06/2013 : organiseren van een geleide wandeling te Jette rond het thema « gierzwaluw » (15 personen)
- Op 22/09/2013 : stand tijdens de Autoloze zondag in samenwerking met de milieu-ambassadeurs, over het thema « Mijn moestuin in de stad ». Er werden kits met groentenzaden uitgedeeld aan de bezoekers (kits geschonken door leefmilieu Brussel ).
- Van 30/09 tot 04/10/2013 :Tentoonstelling van de tekeningen rond het thema « Teken mij jouw Laerbeekbos » in de patio van het gemeentehuis.
- Op 06/10/2013 : organisatie van een wandeling in het Laerbeekbos in het kader van de petitie “Nee aan de uitbreiding van de ring, ja aan het behoud van het Laerbeekbos” (250 deelnemers)
- Oktober 2013 :deelname aan de campagne «De maand van de grote inzameling van frituurvet georganiseerd door Valorfrit, in samenwerking met de Beplantingsdienst.
- November 2013:deelname aan de nationale campagne «Durf telecomtarieven te vergelijken » met 4 permanenties georganiseerd voor de Jettenaren (op 19/11, 21/11, 26/11 en 28/11) alsook een permanentie voor het OCMW (op 29/11). In totaal werden ongeveer 70 Jettenaren gesensibiliseerd.

- Van 18 tot 22 november 2013 : Week van de afvalvermindering.. Op woensdag 20 november, werd een infostand geplaatst in de patio van het gemeentehuis met als thema « stop aan de verspilling, ja aan de besparingen » De deelnemers waren gevoelig voor de strijd tegen de voedselverspilling. Gedurende die week werden oude GSM's ingezameld om gerecycleerd te worden door een vereniging die opkomt voor de strijd tegen borstkanker
- 20/01/2014 :infoavond “energiebesparing en klimaatverandering” voor de Jettenaren en de milieu-ambassadeurs (ongeveer 15 deelnemers)
- Op 11/02/2014 : Infoavond “Binnenluchtvervuiling en zuiverende planten” voor de Jettenaren en de milieu-ambassadeurs, met uitdeling van een plant aan alle deelnemers (ongeveer 80 deelnemers)
- Op 04/03/2014 :Infoavond over het Regionaal Natuur Plan voor de Jettenaren
- Van 20 tot 30 maart : tentoonstelling over het tuinieren zonder pesticiden in de patio van het gemeentehuis in het kader van de week zonder pesticiden.
- Op 26/04/2014: Gouden bezemdag. In tien wijken van Jette werd afval geruimd met de medewerking van de wegwerkers. Deze 8ste editie was een succes met ongeveer 230 deelnemers.
- Van 5 tot 7/05/2014 : Tentoonstelling over de bijen en de biodiversiteit in de patio van het gemeentehuis
- Op 11/05/2014 : stand tijdens de Opendeurdag van het leefmilieu op de Beplantingsdienst met de milieu-ambassadeurs (thema van de stand : « Plant een boom » en « Een mini moestuin in de stad»)
- Op 18/05/2014: opruiming van de Schapenweg door de pachters van de Schapengaarde in samenwerking met de milieu-ambassadeurs.
- Juni 2014 : deelname aan de actie van ophaling van gebruikte motorolie georganiseerd door Valorlub, in samenwerking met de Beplantingsdienst .
- Op 29/06/2014 : stand tijdens Reciprocity, met als thema « natuurlijke huishoudproducten »

### **Beheer van het netwerk van de milieu -ambassadeurs**

Opmerking de milieu-ambassadeurs nemen actief deel aan alle stands hieronder beschreven .

- Juli– augustus 2013 : voorbereidende vergadering voor de jury “Jette in de bloemetjes” bestaande uit milieu-ambassadeurs. Evaluatie van de deelnemers .
- Op 10/12/13: Eindejaarsetentje met de milieu-ambassadeurs onder de vorm van een kookworkshop over duurzaam en ecologisch koken.
- Op 20/02/2014 : vergadering voor het begin van het nieuwe jaar met de milieu-ambassadeurs (evaluatie van het jaar 2013, presentatie en stemming van de planning 2014, waarvan de acties beschreven staan bij “sensibilisering van de Jettenaren “
- Op 03/04/2014 : vergadering met de milieu-ambassadeurs om de thema’s vast te leggen voor de te houden stands ivm sensibiliseringsacties voor 2014.
- Op 09/04/2014 : workshop : het maken van infoborden met foto’s voor de stand van de milieu-ambassadeurs.

### **Steun aan de bewoners en de wijkcomités rond milieu projecten**

Communicatie naar de wijkcomités toe in verband met de oproep tot projecten ( groene wijken,wijkcompost,wijkmoestuinen, duurzame wijken)



Projecten ondersteund en opgericht tussen 1r juli 2013 en 30 juni 2014 :

- Wijkcompost « Expo » : dossier opgestart in juli 2013 en inhuldiging op 28/03/2014
- Wijkcompost « Comité Magritte » : dossier opgestart in oktober 2014
- Groene wijk « Comité Magritte » : plantenfeest georganiseerd door het Comité Magritte op 11 mei 2014.

#### **Beheer van dossier rondzwervende katten op de openbare ruimte**

- Op 31/03/2014: het dossier voor de aanvraag van subsidies voor de sterilisatie van zwerfkatten werd aan Leefmilieu Brussels overhandigd. De Gemeente werkt samen met vzw "Chats Libres" om de zwerfkatten te steriliseren, in samenwerking met Jettenaars die toelating hebben om de katten voeren.
- In 2014 werd een wijziging ingevoerd in de sterilisatieprocedure van zwerfkatten om samen te werken met de dierenarts van de gemeente in plaats van met de vzw Chats Libres. Deze wijziging leidt tot een nauwere samenwerking met de bewoners.

### **36.4. Gemeenschappelijke Projecten van de Cel Duurzame Ontwikkeling**

#### **36.4.1. Communicatie**

##### **Jette Info**

Elke maand stelt de cel DO artikels op die worden gepubliceerd in de pagina's Duurzame Ontwikkeling van het gemeentelijk infoblad « Jette Info ». De acties en campagnes van de cel worden er in voorgesteld. De cel maakt eveneens actualiteits- en sensibilisatieartikels over verschillende thema's als duurzame voeding, afvalvermindering, eerlijke handel of nog rationeel energiegebruik.

- **07/2013** : Jette heeft titel « Fairtradegemeente » op zak !
- **08-09/2013** : Spaaractie Week van de Fairtrade + programma Week van de Fairtrade
- **10/2013** :
  - ▶ Mobilisatie voor het behoud van het Laarbeekbos;
  - ▶ Recycleer uw gebruikt vet en maak kans op een reis naar New York ;
  - ▶ Winnaars Jette in de bloemetjes gelauwerd ;
  - ▶ Van 2 tot 12 oktober : Week van de Fairtrade
- **11/2013** :
  - ▶ Jette, officieel Fairtradegemeente ;
  - ▶ Telefoon, gsm, internet, tv : durf vergelijken ! ;
  - ▶ Van 18 tot 22 november : Europese Week van de Afvalvermindering ;
  - ▶ Bescherming van het Laarbeekbos : gedeeltelijke overwinning voor de dappere Jettenaars;
- **12/2013** :
  - ▶ Goed nieuws voor uw portemonnee : het Energiehuis West opent zijn deuren;
  - ▶ Week van de Fairtrade : een terugblik.
- **01/2014** : Besparingen en klimaatverandering : infosessie op maandag 20 januari 2014.
- **02/2014** :

- ▶ Aanleg pedagogisch parcours op Heymboschsite
  - ▶ 11 februari 2014 : infoavond : hoe de strijd aanbinden tegen binnenluchtvervuiling? ;
  - ▶ Duurzame renovatieplannen ? Gemeentelijke premies voor dakisolatie en installatie regenwatertank
- **03/2014 :**
    - ▶ Gouden bezem 2014 : oproep tot algemene mobilisatie : Schrijf u nu in !
    - ▶ 4 maart 2014 : informatiesessie Gewestelijk Natuurplan ;
    - ▶ Vanaf april, elke eerste zaterdag van de maand : Demonstratie compostering ;
    - ▶ Van 20 tot 30 maart 2014 : Week zonder pesticiden. Een natuurlijke tentoonstelling.
  - **04/2014 :**
    - ▶ 26 april 2014 : Gouden Bezemactie. Grote lenteschoonmaak in uw wijk;
    - ▶ 10 mei 2014 : Clean up Day ;
    - ▶ Binnenluchtvervuiling : Hoogtepunten van de infoavond ;
    - ▶ 11 mei 2014 : Opendeurdag van het Leefmilieu;
  - **05/2014 :**
    - ▶ Jette zet zich in voor de bij ;
    - ▶ Van 15 juni tot 15 september 2014 : Wedstrijd Jette in de bloemetjes ;
    - ▶ Gouden Bezemactie : overschrijdt met gemak kaap van 200 deelnemers ;
    - ▶ 18 mei 2014 : Grote opruimactie op de schapenweg;
    - ▶ 11 mei 2014 : Opendeurdag van het Leefmilieu ;
  - **06/2014 :**
    - ▶ Van 15 juni tot 15 september 2014 : Wedstrijd Jette in de bloemetjes ;
    - ▶ 8 juni 2014 : Heymbosch : rooiactie Japanse Duizendknoop :
    - ▶ Primeur voor Jette : collectief composteren!;
    - ▶ Recycleer gebruikte smeerolie en win een VIP-arrangement voor de 24u van Spa ;
    - ▶ Wijkcomité Magritte laureaat Groene Wijken 2014 ;

### **Presentatie Nieuwe Agenten**

De dienst HRM organiseert verschillende keren per jaar onthaal- en infosessies voor de nieuw aangeworven agenten om hen praktische informatie te geven en om hen de diensten voor te stellen die voor hen van belang kunnen zijn

Tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014, nam de cel Duurzame Ontwikkeling deel aan 4 sessies:

- Op 18/10/2013
- Op 15/11/2013
- Op 07/02/2014
- Op 25/04/2014

Deze sessies stellen de cel DO in staat om haar projecten voor te stellen en concrete voorbeelden te geven van acties die werden uitgevoerd.

### **Blog van de cel Duurzame Ontwikkeling**

In het kader van de campagne 2011-2012 over Duurzame Voeding, creëerde de cel Duurzame Ontwikkeling een internetsite voor het gemeentepersoneel (<http://www.ddo-jette.blogspot.be/>). Op dit moment is de site vooral gericht op duurzame voeding, maar in de toekomst kunnen ook campagnes en acties van de cel Duurzame Ontwikkeling aan bod komen.

### **Strategische tabellen**

Sinds januari 2012, werd op vraag van het College één opdrachtentabel voor de cel Duurzame Ontwikkeling opgesteld. Deze tabel herneemt de verschillende opdrachten, doelstellingen en projecten voor het komende jaar. De tabel geeft duidelijk de transversaliteit van de diensten weer en de te behalen doelstellingen. Het is een communicatiemiddel voor het College en andere diensten.

Gedurende deze periode werd de strategische tabel aangepast.

## **36.4.2. Duurzame Voeding**

### **Bio groenten- en fruitmandjes**

In het kader van de campagne « Duurzame Voeding », lanceerde de cel Duurzame Ontwikkeling het project biogroenten- en fruitmandjes voor het gemeentepersoneel.

Een eerste levering gebeurde op dinsdag 19 juni, sindsdien wordt elke dinsdag een levering georganiseerd op het middaguur. Het gemeentepersoneel geeft via mail haar bestelling één week van tevoren door om het de dinsdag erna te komen afhalen. De praktische details in verband met de bestelling alsook alle info over de samenstelling en de prijzen van de biomandjes zijn beschikbaar op de website van de cel Duurzame Ontwikkeling.

Het systeem van biomandjes heeft gewerkt in 2012 en in 2013 werden kleine aanpassingen verricht door de leverancier La ferme Nos Pilifs (bestelling en betaling on line...).

Van een 15-tal personen die in 2012 bestelden, bestelden er in 2013 nog 5 à 6 personen. De Cel heeft een enquête gelanceerd in juni 2013 om het systeem na één jaar te evalueren. We hebben 20 positieve reacties ontvangen, maar het aantal deelnemers verhoogde niet.

In oktober 2013 werd een mini biomarkt georganiseerd voor het gemeentepersoneel in de tuin van het Gemeentehuis met een infostand in de infohal van de gemeente, dit ter informatie en ter herinnering van het bestaan van het initiatief. De biomarkt was een succes, heel wat voorbijgangers kwamen een kijkje nemen. Het aantal deelnemers verhoogde echter niet en de Ferme Nos Pilifs verkoos om geen biomandjes meer te leveren aan het Gemeentehuis vanaf maart 2014 want het was voor hen niet meer rendabel.

De Cel bekijkt de mogelijkheid om het initiatief opnieuw te lanceren in 2015 met een andere leverancier of in het geval van een gebrek aan interesse om andere initiatieven van duurzame voeding te promoten voor het gemeentepersoneel.

### **Jettie veggie voor het gemeentepersoneel**

De gemeente Jette is een grote voorstander van duurzame voeding. Om het gemeentepersoneel kennis te laten maken met een vegetarische voeding waarbij gezondheid en leefmilieu centraal staan, lanceerde de cel Duurzame Ontwikkeling in juni 2012 de campagne « Jettie Veggie ».

Concreet: één donderdag per maand stelt de cel Duurzame Ontwikkeling aan het gemeentepersoneel voor om 's middags samen een vegetarische lunch te eten in de refter. Iedereen brengt zijn eigen lunch mee zonder vlees en onderling kunnen recepten uitgewisseld worden die tevens op de blog van de cel Duurzame Ontwikkeling worden gepubliceerd (zie 1.5.1 (3) Communicatie).

De eerste Jettie Veggies werd georganiseerd op 19 juni 2012. Om de campagne te lanceren werd een workshop plantaardige pâtés georganiseerd, in samenwerking met de vzw « Rencontre des continents ».

De jettie Veggies vonden plaats van juni tot december 2012.

In maart 2013 werd er een algemene mailing gedaan om het initiatief een nieuwe dynamiek te geven. Deze mailing had niet het beoogde succes.

Verschillende keren werd een brainstorming georganiseerd om het initiatief aan te passen (minder vaak, kookateliers om de zoveel maanden...). Door gebrek aan tijd om in het initiatief te investeren, werden de jettie Veggies in 2013-2014 niet meer georganiseerd.

### 36.4.3. Adviezen en studies

#### **Opname van duurzame criteria in lastenboeken**

In het kader van de procedure '3 x groen licht' worden bepaalde lastenboeken door de cel DO nagelezen om de toevoeging van duurzame criteria te vergemakkelijken. In een eerste fase worden de lastenboeken nagelezen door de dienst SIPP (veiligheid op het werk). De SIPP geeft haar advies en stuurt het lastenboek daarna door naar de cel Duurzame Ontwikkeling die haar advies op het lastenboek i.v.m. duurzame criteria aan de betrokken dienst overmaakt.

Het doel bestaat erin om zoveel mogelijk vooraf te werken, om te vermijden dat er adviezen op de laatste minuut moeten worden gegeven en om de tijd te hebben om dieper op de materie in te gaan, in samenspraak met de verschillende diensten. In dat opzicht werd er met een aantal diensten een afspraak gemaakt om een planning van de lastenboeken te maken die jaarlijks moeten opgesteld worden.

In 2013 – 2014 werden de volgende lastenboeken nagelezen door de cel Duurzame Ontwikkeling :

- 13/02/2014 : Gemeentelijk Patrimonium – aankoop van waterfontijnen
- Juli 2014 : Gemeentelijk Patrimonium – toevoegen van nestkastjes in het lastenboek voor de renovatiewerken van de toren van de school Jacques Brel.
- Juli 2014 : Openbare ruimte - aankoop van een voertuig type open pick-up (aanpassen van het lastenboek volgens het nieuwe KB van 15 mei 2014 m.b.t de voorbeeldfunctie van openbare besturen i.v.m. transport)

#### **Participatie aan en advies op Gewestelijke Plannen**

De cel Duurzame Ontwikkeling volgt de gewestelijke initiatieven op de voet en formuleert samen met de andere diensten een advies op de Gewestelijke Plannen.

- Maart 2014 : Advies over het GPDO (Gewestelijk Plan voor Duurzame Ontwikkeling) - Cel DO en Beheer van het Grondgebied samen met andere gemeentediensten
- Maart 2014 : Advies over het EFRO (Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling) - Cel DO en Beheer van het Grondgebied
- April 2014 : Advies over het Natuurplan - Milieuadviseur en Beplantingen

#### 36.4.4. **Dienst aan de inwoners : beheer van de dossiers voor het aanvragen van een gemeentelijke premie voor dakisolatie en de opvang van regenwater alsook de aanvraag voor het plaatsen van klimplanten aan de voorgevel**

Sinds juni 2013 nemen de milieuadviseur en de raadgeefster voor duurzame ontwikkeling het beheer van de dossiers voor de aanvraag van een gemeentelijke premie (dakisolatie en opvang van regenwater) over van de dienst Stedenbouw alsook de aanvraag voor het plaatsen van klimplanten aan de voorgevel.

##### **Klimplanten op de voorgevel**

In 2014 werden 9 dossiers met aanvraag tot toestemming om een klimplant op de voorgevel te plaatsen ingediend en goedgekeurd .

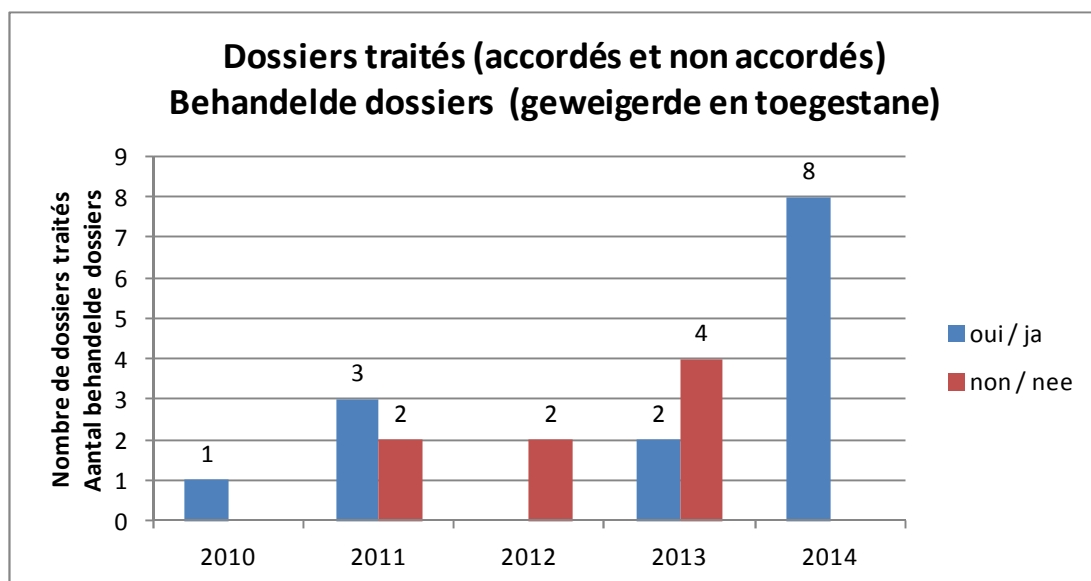
##### **Gemeentelijke premies**

In augustus 2013 werd het reglement voor de gemeentelijke premies geactualiseerd en gelijkgesteld met het gewestelijk reglement voor energiepremies van het Brussels Gewest . Dankzij deze actualisering konden meer Jettenaren genieten van de gemeentelijke premies.

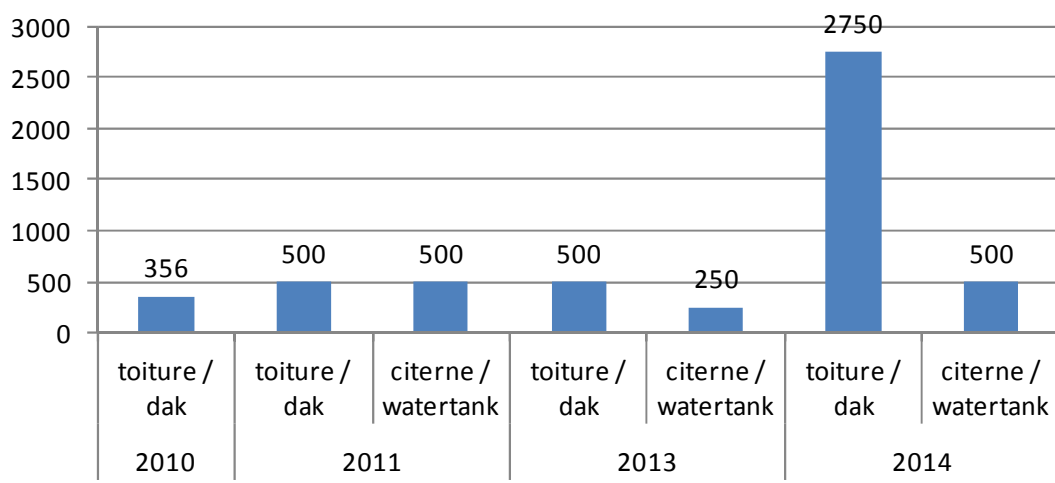
Tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014 werden 7 dossiers behandeld voor een totale uitgave van 2000€ aan gestorte premies. Het detail in functie van het soort premie is hieronder in de tabel opgenomen:

<b>Van 01/07/2013 tot 30/06/2014</b>	<b>Premie «Dakisolatie »</b>	<b>Premie « Regenwater tank»</b>
Geweigerde Dossiers	1	1
Toegestane Dossiers	3	2
Totaal behandelde dossiers	4	3
<b>Totale uitgaven</b>	<b>1500€</b>	<b>500€</b>

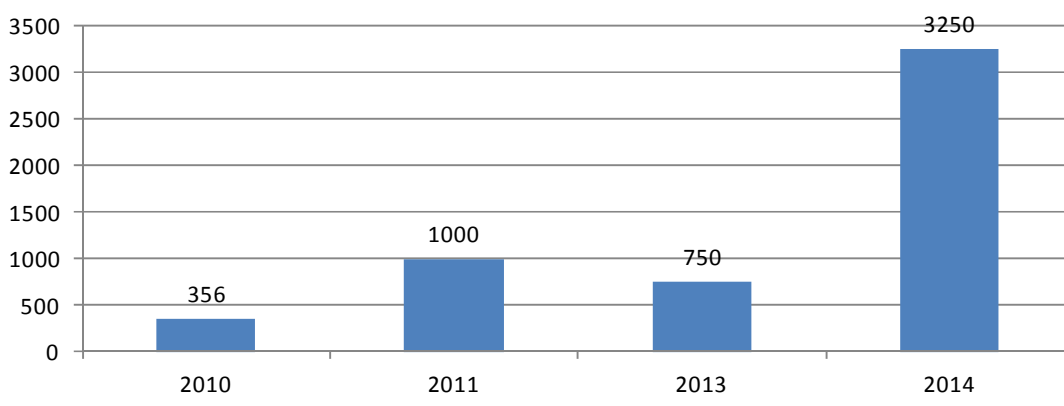
De grafieken hieronder stellen het aantal behandelde dossiers voor en de toegestane bedragen per soort premie tot september 2014. Ongeveer 50 Jettenaren hebben zich tot de cel duurzame ontwikkeling gericht om informatie te bekomen over de gemeentelijke en de gewestelijke premies, via mail of per telefoon of door een bezoek aan de cel tijdens de openingsuren.



### Montants accordés par type de prime et par année Toegestane bedragen per soort premie



### Montants accordés Toegestane bedragen



# Divisie V

Franse Gemeenschap  
Bibliotheken  
Franstalige senioren  
Franstalig Openbaar Onderwijs





## 37. FRANSE GEMEENSCHAP

### 37.1. Dienst cultuur

#### 37.1.1. Personeel.

- 1 pedagogische raadgever (zie Franstalig onderwijs)
- 1 administratieve secretaris
- 1 administratieve assistent
- 1 administratieve halftijdse assistent
- 1 administratieve assistent (dienst senioren)

#### 37.1.2. Culturele evenementen.

Het Cultureel Centrum organiseert de culturele evenementen. De dienst volgt de administratieve coördinatie ervan op (zie samenvattende tabel van de dienst secretariaat).

#### 37.1.3. Interuniversitaire antenne UCL - ULB.

De interuniversitaire antenne gaf 8 lezingen tijdens het academiejaar 2013-2014.

##### PROGRAMMA :

- Donderdag 3/10/2013 : Baudouin Decharneux, filosoof en geloofshistoricus, professor aan de ULB: "Algemene visie van het Boeddhisme: tussen filosofie en religie" (in het kader van Europalia India)
- Donderdag 24/10/2013 : Jacques Massion, dokter in de rechten, licentiaat in de sociaal-medische wetenschappen: "Bio-ethiek in het dagelijkse leven"
- Donderdag 28/11/2013 : Tanguy Struye, dokter in de politieke wetenschappen, professor in de internationale betrekkingen UCL en UCL Bergen: "India, de vergeten stuwende kracht van de Pacifische oceaan" (in het kader van Europalia India)
- Donderdag 12/12/2013 : Alain Pr eat, geoloog, dokter in de wetenschappen, professor ULB: "Geologie, een sleutel in de lectuur omtrent de klimaatsveranderingen"
- Donderdag 16/01/2014 : Etienne de Callata y, econoom, professor van de faculteit van namen en UCL : "Europa, van crisis tot crisis"
- Donderdag 13/02/2014 : Roel Jacobs, jurist gepassioneerd door de geschiedenis, schrijver (o.a. van "De geschiedenis van Brussel"): "Het geval Brussel: geschiedkundig liegen de nationalisten"
- Donderdag 13/03/2014 : Baudouin Byl, dokter in de geneeskunde, hygi nist, ziekenhuis Erasmus, "Moeten bacteri n gevreesd worden?"
- Donderdag 24/04/2014 : Leo Van Biesen, professor VUB, gepassioneerd saxofonist: "Adolphe Sax (200ste verjaardag) : hij maakte de saxofoon en de jazz eert hem"

#### 37.1.4. Subsidies 2013 aan de culturele verenigingen.

Art Jecta : 200€

#### 37.1.5. Bi-culturele activiteiten.

- Plazey werd in 2013 in een nieuw kleedje gestoken. Het festival duurde niet 3 dagen, maar een hele maand lang en meer bepaald van 12 juni tot en met 7 juli 2013. Gedurende deze 4 weken was Plazey vier dagen per week geopend. Woensdagen waren gereserveerd voor schoolkinderen uit de buurt, maar het publiek was eveneens welkom om een krant te lezen of een drankje te nuttigen. Donderdagen stonden er films op het programma. Vrijdag en zaterdag was er muziek en zondag was een familiedag.
- Plazey is een samenwerkingsverband tussen 3 gemeenschapscentra: GC Essgem, GC De Platoon en GC De Zeyp. De gemeente ondersteunde dit project zowel financieel, als logistiek.
- Naar aanleiding van de nationale feestdag vond op het Laneauplein het gratis festival Drach'National plaats op 21 juli 2013. Dit gratis festival programmeerde 'Little Roman & The Dirty Cats', 'The Night Birds', 'Asphalt', amateurs in de rock, blues, funk en rockabilly.
- Zaterdag 24 augustus 2013 vond in de Abdij van Dielegem de zesde editie van het B.D. Jette stripfestival plaats. Centrale gast dit jaar was Christian Denaeyer, assistent bij de decors van Michel Vaillant en tekenaar van de reeks Alain Chevalier. Op woensdag 20 augustus vond de officiële opening van dit festival plaats. Zaterdag 24 augustus vond een ruilbeurs en een signeersessie plaats met gasten Du Caju, Kox, Neuray, Duchêne, Desorgher, Carin, Malik, Walthéry, Carpentier, Di Sano, Bruno Gilson, De Marck, Demarbaix, Audry, Juszezak, Steve Van Bael, Tibo.
- Op zaterdag 24 augustus 2013 nam het Laneauplein in Jette Cubaanse allures aan met Cuba del Central. Het zuiderse muziekfestival is een samenwerking met Sebastien Vandenheede, uitbater van brasserie Le Central en trok het muzikale luik van het Jetse jaarmarktweekend reeds op gang. Salsa, Cubaanse ritmes, tropische sfeer en kinderanimatie waren voorzien. Muzikale gasten waren « Contrabando », « Tomi & Su Timbalight », « Le rythme des Fourmis », « DJ Cisco » en Expresion Latina ».
- Zaterdag 7 september 2013 kon je in de paviljoenen op het Poelbosdomein genieten van het Afrikaanse festival Carrefour Afrique. Het evenement richtte zich voornamelijk op families en programmeerde kinderanimatie (schminkstand, springkasteel, jongleurs, verhalenvertellers, ...), een minidorp (ambachten, vzw, ngo en bedrijven die voor eerlijke handel strijden) en eten aan zeer democratische prijzen. Er waren verschillende concerten en dansdemonstraties uit Afrika.
- Ook de concertreeks 'Klassiek in de Abdij' vond opnieuw plaats. Het eerste Klassieke concert vond plaats op 6 oktober 2013 (Trio Portici) in de Abdij van Dielegem, gevolgd door concerten op 3 november 2013 (Taurus Quartet), 1 december 2013 (Het Collectief), 5 januari 2014 (Cellosextuor Brussels Philharmonic), 2 februari 2014 (Quator Alfama), 6 april 2014 (VIVA! Opra), 4 mei 2014 (Liebrecht Vanbeckevoort) en 11 mei 2014 (Ensemble S-Plus). Tijdens elk concert werd er kinderopvang voorzien en na het concert konden de muziekliefhebbers genieten van een hapje en drankje.
- In het kader van APA 2014 vond op 19 maart 2014 een persconferentie plaats in het Centre Culturele de Jette. Tijdens deze conferentie ging de promotiecampagne van het artiestenparcours officieel van start.
- Van 12 en met 27 april 2014 vond er in de abdij van Dielegem naar aanloop van het artiestenparcours een tentoonstelling plaats. Verschillende artiesten uit het kunstenatelier van De Marck stelden tentoon. 11 april 2014 werd deze tentoonstelling officieel geopend.

- Op 26 en 27 april 2014 organiseerde de gemeente de zevende editie van het Jetse Artiestenparcours. Een 400-tal artiesten, zowel doorwinterde als jonge beloftevolle kunstenaars, stelden hun werk tentoon, gaande van sculpturen, schilderijen, mozaïeken, graffiti, juwelen, poëzie, lectuur, muziek, theater, fotografie... en zelfs recepten. Dit evenement werd georganiseerd in samenwerking met het centre culturel Armillaire en het gemeenschapscentrum Essegem. Het openingsconcert vond plaats op 25 april 2013 in het gemeenschapscentrum Essegem, het slotconcert op zondag 27 april 2013 in Rayon Vert.  
De affiche van 2014 hernam een werk van Sabine Paternostre (bijgewerkt door Pascal Mouri).  
Voor het derde jaar op rij werd er ook samengewerkt met Chimay. De artiesten in het kader van Chimay stelden tentoon in de Horta kapel van het ziekenhuis Brugmann.
- Na de Franstalige collega's, die de eer hadden om Jette Classics in 2013 op te luisteren, was het dit jaar de beurt aan de leerlingen en de leerkrachten van de Nederlandstalige Jetse Academie om dit evenement naar hogere sferen te leiden. Met de Abdij van Dielegem als decor moest dat zeker lukken. Op het programma stonden drie lerarenoptredens, die telkens doorlopend werden afgewisseld met leerlingsoptredens.
- Op 21 juni 2014 werd het vernieuwde Mercierplein ondergedompeld in het ritme van zeven wereldmuziekgroepen: « Pitcho », « Ba Cissoko », « Alimentation générale », « Somadza », « Selva Style », « Obidaya », « Les Taupes qui boivent du lait »... De gekende sfeer van Jam'in Jette verhuisde mee met het festival. Zo werd er naast de bar en kantine opnieuw heel wat randanimatie voorzien. En bovendien bleef de toegang gratis. Het festival kaderde in het weekend van het Feest van de Muziek.

#### 37.1.6. 1.1.7 Culturele activiteiten - Franse gemeenschap

- Dinsdag 24 september 2013 vond in de feestzaal de lezing "Het gevecht van de dokter Mukwege" van Colette Braeckman, een journalist gespecialiseerd in Centraal-Afrika, plaats. In haar werk "De man die de vrouwen herstelt" klaagt ze het seksuele geweld in het democratische republiek Congo aan en vertelt ze over het gevecht van de dokter Mukwege om de getroffen vrouwen te helpen.
- Van 11 tot 20 oktober in de abdij van Dielegem: "Intergemeentelijk kunstensalon 2013", met als drijvende kracht achter dit initiatief de schilder Pascal Jenard. Deze tentoonstelling van het artietsencollectief van Koekelberg AKA verzamelde expressieve sculpturen, bewogen schilderijen en spraakmakende foto's van 35 artiesten waaronder Jean Van Vaerenbergh, Vesna Spoljaric, Pilou Depris, Viviane Moreau, Marc De Moor, Jean-Luc Varenne, Johan De Pauw, Michel Marinus, Samo...  
Opening op 11 oktober 2013 en einde op 20 oktober 2013.
- Van 26 oktober tot 3 november 2013: "Tentoonstelling Vage Indrukken van Etienne Mathieu" in de Abdij van Dielegem, in samenwerking met de Jetse stripverzamelaarskring. De schilder, beoefenaar van olieverf op doek, speelde in zijn werken steeds met complementaire kleuren en benadrukte het samenspel tussen schaduw en licht. De opening was op vrijdag 25 oktober 2013.
- 2 november 2013 : zevende editie van het festival "Jam'in Jette Indoor", georganiseerd door de asbl "KWA !", in samenwerking met CCJ. Dit muzikaal feest programmeerde kwaliteitsvolle groepen met: « Chrysanthe & the Groove Makers », « Pablo Andres », « Vévé », « Wild Boar & Bull Brass Band », « Sitardust » en « Six Ways to Funck ».
- Zaterdag 30 november 2013 in de Abdij van Dielegem : "Lezing - ontdekkingswandeling langsheen het verleden". Pierre Van Nieuwenhuysen, voorzitter van het graafschap van Jette en auteur van meerder werken en een artikel over het Noord-Westen van Brussel dat het portret van het hart van Diegelem heeft opgericht. Gratis ingang.

- Zaterdag 7 december 2013: voor het jaarlijkse Gospelconcert in de Sint-Pieterskerk werd "Chœur Gospel de Mons" onthaald, een groep koorleden en zangers die dezelfde passie delen: gospel, urban gospel, negro-spiritual, a capella, Afrikaanse RNB en andere. Ingang €10, gratis - 12 jaar.
- Van 6 tot 17 januari 2014: tentoonstelling in de hal van het gemeentehuis met Chinese kalligrafie van Christine Flsset en schilderijen van Christiaene Vanvelthem, beide Jettenaars, deel uitmakend van de gemeenschapswacht en regelmatige deelnemers aan het artiestenparcours.
- 1 maart 2014 : achtste editie van "Jam'in Jette Indoor" in Centre Armillaire, georganiseerd door asbl KWA, met steun van het CCJ, de gemeente Jette en de schepen van cultuur. Zes muzikale groepen maakten het festival compleet (Lylac, MuZiek de Singe, Pura Vida Dub, Safar République, The Summer Rebellion, Oghene Kologbo & World Squad). Fair trade bar aan democratische prijzen.
- Van 15 maart tot 23 maart 2013: Tentoonstelling "Africanitudes 2" in de abdij van Dielegem. Yvette Khelif stelde er porseleinen creaties voor, alsook pottenbakkerijen groot formaat, gevormd en gemaakt volgens de Afrikaanse gebruiken. Opening op vrijdag 15 maart 2014.
- Van 7 tot 15 juni 2014, in samenwerking met de Jetse stripverzamelaarskring : "Tentoonstelling Suzanne De Kelle - mysterieuze doeken" in de Abdij van Dieleghem. Al van kleins af aan was de artiest geïntregeerd door schilderijen met een particuliere sfeer. Ze neemt ook regelmatig deel aan de ateliers van de Jettenaar De Marck.
- Van 17 mei tot 1 juni 2014 in samenwerking met het CCJ en in het kader van 'lente van de musea": een tentoonstelling van Xavier Caron en zijn vrienden in de abdij van Dieleghem.
- Van 10 tot 20 juni 2014, "Tentoonstelling Pierre Wynant" in de hal van het gemeentehuis. Deze Jetse tekenaar en schilder neemt steeds deel aan het artiestenparcours.
- Dinsdag 15 juli 2014, het CCJ en Libération film organiseerde een gratis openlucht filmvoorstelling op het Kardinaal Mercierplein: "Pierre Rabhi, Au nom de la Terre".
- Van 18 tot 29 augustus 2014: "tentoonstelling SKO - illustraties met hoofden van playmobils" in de hal van het gemeentehuis. Deze artiest werd in 2012 geselecteerd voor de affiche van het artiestenparcours.

## 38. FRANSTALIGE BIBLIOTHEEK

### De erkenning :

Een ontwikkelingsplan voor lectuur 2014-2018 werd overgemaakt aan de Federatie Wallonië-Brussel voor een erkenning van de bibliotheek in overeenstemming met het decreet 2009 over de openbare lectuur. Dit plan werd goedgekeurd door de gemeenteraad van Jette en de Federatie Wallonië -Brussel en is in werking getreden vanaf 1 januari 2014.

De grote prioriteiten die werden vastgesteld voor de komende 5 jaar zijn:

- De lectuur bevorderen bij de jeugd
- de bibliotheek stellen als voornaamste hoofdrolspeler inzake lectuur op het grondgebied
- de toegang tot de lectuur verbeteren bij een verhinderd publiek en veraf wonend publiek

### De lezers :

De bibliotheken behouden echter een goede plaats op het Brussels grondgebied met regelmatige bezoeken van ruim 16,12% voor wat betreft de Jetse bevolking

	Lezers jonger dan 18j	Lezers ouder dan 18j	totaal
2010	3798	5958	9756
2011	3601	5246	8847
2012	3701	4336	8037
2013	3526	4563	8089

Het aantal openingsuren bedraagt 32h/week in de volwassenenafdeling en 30h/w in de jeugdafdeling sinds september 2012. Dit jaar is er een lichte vermindering merkbaar van het lezerspubliek van de jongeren, die gecompenseerd wordt door een groter aantal volwassen lezers. Een gedeelte van de lezers van de bibliotheek de Naeyer komen niet in Mercier, maar het aantal bezoeken gaat toch in stijgende lijn.

### De uitleningen :

Uitleningen	Fictie	Documentaires	tijdschriften	Multimedia	totaal
2010	69614	30703	6759	1073	108149
2011	64216	27529	6628	1326	99699
2012	60686	24079	5172	1557	94494
2013	67441	25069	5329	1985	99824

In 2013 benaderen wij opnieuw nagenoeg 100 000 uitleningen per jaar ; wij overschrijden zelfs de cijfers van 2011. Dit is mogelijk te verklaren door de verhoging van het maximum toegelaten aantal uit te lenen boeken ( max10 boeken in beide afdelingen, jeugd en/of volwassenen).

Lezers 2013	fictie	documentaires	tijdschriften	multimedia	totaal
Minder dan 18 j.	30614	9094	2456	465	42629
Ouder dan 18 j.	35852	15483	2841	1459	55635
Gemeenschappen	975	492	32	61	1560
Totaal uitleningen	67441	25069	5329	1985	99824

## De collecties :

In 2013 gaat het snoeien van de collectie wegens de fusie nog altijd verder, wat de vermindering van de collecties met 9000 boeken verklaart ten opzichte van 31/12/2012.

Op 31/12/2013	Jeugd	volwassenen	totaal
Documentaires	10993	41963	52956
Fictie	15896	25132	41028
stripverhalen	2102	4928	7030
multimedia	122	635	757
Totaal	29113	72658	101771

## Multimedia

De collectie audioboeken en een collectie DVD documentaires ( in de volwassenen afdeling) liggen ter beschikking voor het publiek. Ze kennen een groot succes want ze worden gemiddeld 2,6 keer per jaar uit uitgeleend terwijl er voor de ganse collectie iets minder dan één uitlening is per document per jaar.

## Gespecialiseerde collecties :

We hebben altijd een speciale focus gelegd op de strip en manga collecties ( waarvan een 50-tal volumes in het Japans). Sinds kort heeft de Amerikaanse humor en de Italiaanse fumetti (Italiaanse strips) de collectie verrijkt.

Onze pedagogische collectie (771 titels op 30/06/2014) wordt regelmatig geüpdatet en wakkert de nieuwsgierigheid en de vaardigheden van de leerkrachten en de studenten van de scholen aan.

## De bibliotheken in het Internettijdperk :

Sinds oktober 2008 is er een digitale openbare ruimte

Zes draagbare PC's voor het publiek in de volwassenen afdeling en twee in de jeugd afdeling staan tijdens de openingsuren van de bibliotheek ter beschikking voor opzoeken op internet of voor schriftelijke werken.

Er worden overigens verschillende modules "initiatie tot de informatica" georganiseerd (basisinitiatie, initiatie smartphones, tot de sociale netwerken, tablets ) aangevuld met een maandelijks informaticaworkshop. Deze vormingen werden mogelijk gemaakt dankzij de steun van de asbl "L'Abordage voor de begeleiding van de cursisten.

- De website van de bibliotheek is toegankelijk op het volgende adres:  
<http://www.bibliojetje.be>. De site wordt regelmatig geüpdatet. Hij bevat praktische informatie over de bibliotheek, de agenda van de activiteiten en de site nodigt de lezers ook uit om hun kritiek en commentaar op boeken te posten.
- De catalogus van de bibliotheek is geïntegreerd in de Brusselse collectieve catalogus op het adres: <http://www.bibcentrale-bxl.be/smartccbiweb/>. Op deze tool biedt de dienstverlening aan de lezers deze laatste ook de mogelijkheid om hun rekening na te kijken of documenten te reserveren.

## **Het personeel van de bibliotheek :**

### **Bestand op 30/6/2014**

#### Organisch kader:

- 1 bibliothecaresse-beheerder
- 1 technisch secretaresse – ploegleider
- 2 technisch secretarissen
- 4 technisch assistenten
- 1 schoonmaakster voor de lokalen van de bibliotheek en voor de feestzaal op de verdieping.

#### Contractueel kader ( gemeentelijke CSA)

- 2 technisch assistenten
- 10u30 in de functie van technisch assistent verdeeld tussen 2 medewerkers

### **Overzicht van de activiteiten**

Er werden activiteiten «alle publiek» geprogrammeerd in het kader van Europalia India tijdens de herfst 2013. Deze activiteiten werden geïntegreerd in een algemeen animatieprogramma van Europalia India met culturele operatoren van noord-west Brussel: programma-affiche Mulakat. In de bibliotheek vond er een traditioneel dansschouwspel plaats « bharata-natyam » met Lucia Thibaut op vrijdag 6 december en een demonstratie van Indische dansen en Indiase vechtsport met Lucia Thibaut en de asbl " Ploef!" op zaterdag 7 december.

### **In de jeugdafdeling:**

#### De courante activiteiten:

Levende lectuur voor de kleuterafdelingen en de lagere school : volledige of gedeeltelijke lezing van literatuurboeken voor de jeugd, gevolgd door een discussie.

Het ontdekkingsbezoek van de jeugdbibliotheek: een groep kinderen maakt voor het eerst kennis met wat er te vinden is in de bibliotheek (indeling, rangschikking van de boeken, hoe een documentair onderzoek te doen, te eerbiedigen regels).

De inwijding in het documentaire onderzoek: deze activiteit vertrekt van een thema voorgesteld door de leerkracht, hetzij onder de vorm van een speelzoektocht voorgesteld door de bibliotheek: ontwikkelen van het project, de methode en de werkmiddelen om de boeken, de tijdschriften, de documenten in de bibliotheek op te zoeken.

De referenties van de documenten opzoeken in de geïnformatiseerde catalogus van de bibliotheek (OPAC)

Uur van het verhaal. Er worden maandelijks zittingen georganiseerd voor de kinderen van de kinderdagverblijven en in de jeugdafdeling voor het publiek. Ze worden opgeluisterd door een vrijwillige vertelster op woensdagnamiddag in de bibliotheek en door een bibliothecaresse op woensdagvoormiddag voor de kinderdagverblijven. Sinds dit jaar zijn er een aantal vertellers en vertelsters bijgekomen, die een opleiding genoten in de bibliotheek in oktober 2013 om voor de jeugd voor te lezen op woensdagnamiddag.

### De specifieke activiteiten:

- “Lire dans les parcs” : zomer 2013

De bibliotheek Mercier is ingeschreven als partner van de activiteit „Lire dans les parcs” in juli en augustus 2013. Dit werd georganiseerd door het “centre de la littérature de jeunesse de Bruxelles en IBBY”. DE animatie heeft plaatsgevonden elke woensdagnamiddag van 15u30 tot 17u30 in het Garcetpark en in de bibliotheek als het regende.

- De “bibliotte” : zomer 2013

Van juli tot september hebben wij de "bibliotte" van de bibliotheek van Berchem onthaald: het is een kleine caravan waar de kinderen video's kunnen zien, die afgeleid zijn van klassiekers van de jeugdliteratuur.

- "lis-nous une histoire" :

Herfst 2013 : Driedaagse opleiding bestemd voor gepensioneerden die willen voorlezen in de kleuterklassen. 10 enthousiaste personen hebben deze cursus gevolgd met H  l  ne D  sirant in oktober 2013. Een aantal (4) onder hen hebben een overeenkomst ondertekend met een school voor een animatie/lezing in de klas, anderen lezen voor kleine kinderen of in een ander kader: Kid's Holiday, het uur van het verhaal in de bibliotheek, de vzw Abracadabus,... Deze vorming wordt in de herfst opnieuw geprogrammeerd in de bibliotheek.

- De week Paul Hurtmans 2013/2014 (Stad Brussel en het “Centre de litt  rature jeunesse de Bruxelles”)

Deze promotieactie van literatuur vindt om de 2 jaar plaats. Dit jaar hebben zes klassen van het eerste niveau van het middelbaar deelgenomen aan de presentatie van de boeken in de bibliotheek, de lezing van de geselecteerde boeken, de keuze van het bekroonde boek, een ontmoeting met de schrijvers en, voor sommigen, de realisatie van een maquette.

- ▶ 2 klassen van het tweede secundair van het Instituut Maris Stella
- ▶ 2 klassen van het tweede secundair van het Sint Pieterscollege van Jette
- ▶ van het vierde secundair van het Koninklijk atheneum van Koekelberg

Beide maquettes gerealiseerd door de klassen van het instituut Maris Stella hebben de prijs IBBY ter waarde van 500  ) gewonnen.

- De boekenverzameling die de gelijkheid tussen jongens en meisjes bevordert:

De collectie niet-seksistische boeken, die werden aangekocht door de bibliotheek in het kader van een project met de dienst gelijke kansen, blijft groeien. Het gemengde project met meisjes-jongens, aangestuurd door Caroline Ceuppens, vond dit jaar plaats in de school Van Asbroeck. 9 Klassen van ongeveer twintig leerlingen namen deel aan de animaties, waarvan de laatste doorging in de bibliotheek. Een lot boeken werd ter beschikking gesteld van de school voor de leerkrachten die samen met de leerlingen de materie willen uitdiepen.



## In de volwassenenafdeling

Lopende activiteiten: op ontdekkingsstocht in de bibliotheek voor de klassen van het middelbaar onderwijs of voor groepen volwassenen in opleiding,...

- Cyclus Brusselse geschiedenis 2013-2014:

Zeven conferenties over verschillende thema's van de Brusselse geschiedenis werden door de heer Eric Demarbaix, voorzitter van de "Cercle d'histoire de Bruxelles", voorgesteld. Eén conferentie door Noëlle De Smet over de kleinhandel te Jette en één door Régis Renard over de Brusselse munten (jetons). Op elke conferentie was een talrijk publiek aanwezig (in totaal meer dan 300 personen).

- Samenwerking met "l'Antenne interuniversitaire de Jette"

Tijdens elke conferentie van "l'Antenne", is er een bibliothecaris aanwezig om de bibliotheek te promoten met een keuze van boeken en een gerichte bibliografie.

- Filosofiebar

De filosofiebar van het cultureel centrum, opgericht door het cultureel centrum "Armillaire", heeft voor de twee laatste sessies van het seizoen 2013-2014 een bibliothecaris onthaald die boeken bij zich had met een aangepaste bibliografie.

- Ik lees in mijn gemeente 2014

Dit jaar was het project van de bibliotheek, dankzij een idee van een lezer en in samenwerking met de stichting van openbaar nut "lezen de wereld", de lezing in de openbare ruimte brengen tijdens het weekend van het artiestenparcours op 25 en 26 april. De Nederlandstalige bibliotheek en de muziekacademie Luytgaerens hebben het project gegroepeerd. Er werden vier informatiebijeenkomsten georganiseerd om vrijwillige lezers te verzamelen die bereid waren wat van hun tijd op te offeren om bij deze gelegenheid te lezen voor de voorbijgangers. Ongeveer veertig lezers stonden klaar op zaterdag en/of zondag en hebben zich verspreid over zeven Jetse plaatsen (vóór het cultureel centrum, op het Kardinaal Mercierplein, in de CTC, aan de "Rayon vert", in het Garcetpark) om het plezier van het lezen bij te brengen bij groot en klein. De feedback van de deelnemers en de begunstigde luisteraars was positief.

Dit project heeft de prijs "coup de coeur" ontvangen voor het Brussels Gewest voor de actie 2014 "je lis dans ma commune"

- Schrijfateliers en welzijn workshops : 2013-2014

In samenwerking met de Jetse vzw "parler d'être" werd een maandelijkse workshop rond het welzijn opgericht in de bibliotheek en tweemaandelijks schrijfateliers (op dinsdag- en zaterdagochtend). Ze hadden veel succes bij de lezers en er moesten kandidaten worden geweigerd. Deze kaders in het ontwikkelingsplan van de bibliotheek.

Literaire avond voor de 20 jaar van de Jetse uitgever "parler d'être" op 9 mei 2014

Een lezingspektakel door Pascale Hoyois gevolgd door een ontmoeting met een twaalftal Brusselse auteurs rond de verschijning van een bloemlezingverjaardag van de uitgaven.

- Computerinitiatie: herfst 2013 en lente 2014

In samenwerking met de vzw "l'Abordage", werden er verschillende programma's van computerinitiatie voorgesteld door de bibliotheek: twee sessies computerinitiatie (2 x 6 ochtenden), twee initiatiesessies voor tablets (2 x 2 ochtenden), evenals een voormiddag voor een kennismaking met de apps voor de kinderen op digitale tablets, een inleiding smartphone (een voormiddag) en GSM (een voormiddag), en een voormiddag voor de sociale netwerken.

Deze opleidingen worden vervolledigd met een maandelijksse workshop van intensivering, elke laatste woensdag van de maand. Deze activiteiten hebben veel succes bij ons publiek.

- Onthaal van verenigingen

De vereniging “Espace femmes” heeft in de lokalen van de bibliotheek een informaticaopleiding en ook rondetafelgesprekken georganiseerd. Een informatiesessie over jeugdalbums werd voorgesteld voor dit specifieke publiek.

### **Voortgezette opleidingen en samenwerking**

#### Professionele ontmoetingen :

- Jeugdboekenbeurs, Charleroi (oktober 2013)
- Boekenbeurs van Brussel, Tour en Taxis (februari 2014)
- Boekenbeurs in Parijs (maart 2014)

#### Professionele samenwerking :

- Onderdompeling in de lectuur met de bibliotheken van noordwest Brussel( St-Agatha-Berchem, Ganshoren,Koekelberg,St-Jans Molenbeek, en Laken) over projecten ter promotie van de lectuur. In voorbereiding ervan , een ABC wedstrijd voor 2014-2015.
- gedeeld onderzoek van de tijdschriften - “Centre de lecture publique” (Franse Gemeenschap)
- gebruikers/partners van de gemeenschappelijke Brusselse digitale catalogus- centrale openbare bibliotheek voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Beroepsvereniging van de Bibliothecarissen & Documentalisten (APBD)
- Brussels centrum voor jeugdliteratuur – Belgische Franstalige afdeling van de IBBY,
- deelname aan de stripcommissie van Brusselse bibliotheken

#### De voortgezette vorming :

De bibliothecarissen hebben minstens een van de vormen gevolgd die door het “Centre de lecture publique” van de Franse Gemeenschap werden georganiseerd:

- Welke ruimtes voor de jonge volwassenen in de bibliotheek?
- Hoe te communiceren met onvoldoende middelen?
- Een beter stressbeheer in het beroepsleven
- Detectiveroman voor de jeugd
- Ontvangen, beschermen, de stem van de anonieme personen laten horen
- Eerder een tablet of e-reader? Verschillende gebruiken in mijn EPN-bibliotheek
- De jongere beter kennen om onze projecten aan te passen
- Taal en regionale literatuur van de Federatie Wallonië Brussel
- Hoe een goede kritische documentaire opzoeking doen op het Internet?
- De raadgeving stimuleren om de lectuur te ontwikkelen

Door een andere instelling: Centre de littérature jeunesse de Bruxelles, Bibliothèque centrale de Bruxelles, asbl Entr'âges, administration communale de Jette, association professionnelle des bibliothécaires documentalistes, Pilen

- Sleutels voor een intergenerationele kwaliteitsvolle actie.
- Jette, Alzheimer toegelaten
- Lezing met de kleinsten : plezier,...
- Studie- en ontmoetingsdag van auteurs. Alle ogen gericht op de uitgaven "Alice Jeunesse"
- De eerste wereldoorlog en zijn literatuur
- V-Smart : beheer van tijdschriften
- Workshop rond de evaluatie van de activiteiten in de bibliotheek
- De e-reader (Pilen) (3 dagen)
- Sociale netwerken van lezers (Pilen) (2 dagen)

## 39. FRANSTALIGE SENIOREN

De cel Franstalige Senioren is een onderdeel van de dienst Franse gemeenschap

Datum	Activiteiten en plaatsen	Aantal deelnemers
04/09/2013	Deelname aan het dansfeest vóór het Gemeentehuis	/
06/09/2013	"Thé dansant" aan de Gemeentelijke feestzaal met "Papy Aldo"	88
Van 25/09/2013 tot 09/10/2013	Reis naar Griekenland (eiland Rhodos) - verblijf in het hotel "Mitsis Rodos Village"	58
24/10/2013	Excursie in het noorden van Frankrijk "Grand Cabaret Vieux-Berquin"	72
07/12/2013	Gospel concert met het koor van Mons - Sint-Pieterskerk Jette	294
10 en 11/12/2013	Kerstfeest - Gemeentelijke feestzaal met de groep "The Chocolat's"	450
11/01/2014	Spektakel "Age tendre" in de Spiroudome in Charleroi	137
13/04/2014	Operette "Les cloches de Corneville"	49
2/06/2014	Reis naar Frankrijk - Opaalkust - Cruise aan boord van een zeilboot	130
<b>Totaal</b>		<b>1278</b>

Een totaal van negen activiteiten, waaronder een buitenlandse reis met een totaal van 1278 deelnemers

### 39.1. Evolutie van het aantal deelnemers tijdens de afgelopen jaren

Seizoen 2004-2005	1533 deelnemers
Seizoen 2005-2006	1647 deelnemers
Seizoen 2006-2007	889 deelnemers
Seizoen 2007-2008	1293 deelnemers
Seizoen 2008-2009	1911 deelnemers
Seizoen 2009-2010	1815 deelnemers
Seizoen 2010-2011	1885 deelnemers
Seizoen 2011-2012	1348 deelnemers
Seizoen 2012-2013	1240 deelnemers
Seizoen 2013-2014	1278 deelnemers

In totaal hebben over 10 seizoenen 14.839 senioren deelgenomen aan de activiteiten georganiseerd door de Cel Senioren.

### 39.2. Subsidies toegekend aan de clubs van de 3e leeftijd in 2013

Les Amis de Dieleghem	158 €
Amicale Socialiste	215 €
Eternel printemps	80 €
Les Myosotis	60 €
Club Magnolia	84 €
Citizen's School	
- Engelse lessen	26,25 €
- Spaanse lessen	26,25 €
- Italiaanse lessen	26,25 €
- lessen salondansen	26,25 €
Union chrétienne des pensionnés	60 €
<b>Totaal</b>	<b>762 €</b>

## 40. FRANSTALIG OPENBAAR ONDERWIJS

### 40.1. Personeelsbestand

#### 40.1.1. Administratief personeel

- 1 studieadviseur;
- 1 administratief secretaris;
- 5 administratieve medewerkers, één van 4/5 betrekking en één 3/5 betrekking;
- 1 administratief medewerker;
- 1 parttime administratief medewerker.

#### 40.1.2. Gemeentelijke sociale promotie cursussen J.L Thys:

- 1 directrice;
- 3 supervisors opvoeders, waaronder 2 parttime;
- 19 docenten voor alle secties.

Cursussen vanaf 1 september 2013 tot en met 10 mei 2014

Schooljaar 2013-2014	
Cursussen Esseghemstraat 101 's avonds van 18:30' om 21.40 '	Cursussen Esseghemstraat 101 's avonds van 18:30' tot 21.40 '
Engels niveau 1 - ma/wo - lokaal 1 E	Nederlands niveau 1A - di/do - lokaal 14 D
Engels niveau 2 - di/do - lokaal 1 E	Nederlands niveau 1B - di/do - lokaal 14 D
Engels niveau 3 - ma/wo - lokaal 15 E	Nederlands niveau 2A - ma/wo - lokaal 18 D
Engels niveau 5 - di/do - lokaal 15 E	Nederlands niveau 2B - ma/wo - lokaal 18 D
Engels niveau 8 - ma/wo - lokaal 2 E	Nederlands niveau 3 - di/do - lokaal 14 E
	Nederlands niveau 4 - di/do - lokaal 14 E
Spaans niveau 1 - di/do - lokaal 12D	
Spaans niveau 3 - di/do - lokaal 11D	
Spaans niveau 5 - ma/wo - lokaal 11 D	
Frans niveau 1 - di/do – lokaal 2 E	
Kledij niveau 1 - ma/wo - lokaal 19 D	Duits niveau 1 - wo - lokaal 13 D
Kledij. niveau 2 - di/do - lokaal 19 D	Italiaans niveau 1 - wo - lokaal 15 D
Dagcursussen gegeven Esseghemstraat 101	Dagcursussen School Van Asbroeck Wilgstraat, 1 (lokaal 38)
Frans 1- ma/wo - van 14h tot 17h10' -18D	
Nederlands niv.1- ma/wo - van 14u tot 17u10' - 3D	Nederlands niveau 3 - di/do - van 13u tot 16u10'
Nederlands niv. 2 - ma/wo -van 14 tot 17.10' 4Ess	

## Cursussen van 6 Januari tot 10 mei 2014

Schooljaar 2013-2014	
Avondcursussen : Esseghemstraat 101 van 18u30' tot 21u40'	Avondcursussen Esseghemstraat 101 van 18u30' tot 21u40'
Engels niveau 1 - di/do - lokaal 1 E	Nederlands niveau 1 - ma/wo - lokaal 12 D
Engels niveau 2 - ma/wo - lokaal 1 E	Nederlands niveau 2 - di/do - lokaal 14 D
Engels niveau 4 - ma/wo - lokaal 3E	Nederlands niveau 2 - ma/wo - lokaal 18 D
Engels niveau 6 - di/do - lokaal 15 E	
Engels niveau 9 - ma/wo - lokaal 2 E	Nederlands niveau 3 - ma/wo - lokaal 14 D
	Nederlands niveau 5 - di/di - lokaal 13 E
Spaans niveau 2 - di/do - lokaal 12D	Nederlands niveau 4 – ma/wo - lokaal 13E
Spaans niveau 4 - di/do - lokaal 11D	
Spaans niveau 6 - ma/wo - lokaal 11 D	
Frans niveau 3 - di/do – lokaal 2E	
Frans niveau 4 ma/wo lokaal 12E	
Dagcursussen Esseghemstraat 101	Dagcursussen School Van Asbroeck, Wilgstraat 1, (lokaal 38)
Frans 2- ma/wo - van 14u tot 17u10' -18D	
Nederlands niv.2- ma/wo - van 14u tot 17u10' – 3D/14D	Nederlands niveau 3 - di/do - van 13u tot 16u10'
Nederlands niv. 1 - ma/wo -van 14 tot 17u10' 4Ess/15D	

In september 2013 waren er 382 studenten, 341 ingeschreven in januari 2014.

### **40.2. Personeel Basisonderwijs**

- 6 reguliere basisscholen;
- 1 basisschool speciaal onderwijs;
- 7 banen vrij schoolklas leider;
- 75 banen basisonderwijzer in het reguliere onderwijs;
- 54,5 banen kleuteronderwijs;
- 11.5 banen basisonderwijzer in het speciaal lager onderwijs;
- 194 uur per week Nederlands;
- 129 uur per week aanpassing;
- 10 uur per week individualisering in het speciaal onderwijs;
- 98 uur per week logopedie;
- 23 uur per week fysiotherapie;
- 45 uur per week aanpassing aan de taal van het onderwijs;
- 60 extra periodes student toezicht P1 P2;
- 174 uur per week lichamelijke opvoeding;

- 114 wekelijkse periodes psychomotorische;
- 70 uur per week niet-confessionele zedenleer;
- 78 uur katholieke godsdienst;
- 94 uur islamitische religie;
- 36 uur Protestantse;
- 34 uur orthodoxe religie;
- 8 uur Israëlitische godsdienst;
- 53 toezichthouders;
- 7 extra referent;
- 2 administratieve medewerkers tot 35/38 uur/week;
- 4 banen kinderverzorgsters(ACS).
- 27 leraren;
- Administratieven : 3.

#### 40.2.1. **Functionering**

#### 40.2.2. **Basisonderwijs:**

Begin van het schooljaar: 01/09/2013

Aanduiding klassen	Aantal klassen	Bevolking	Gemiddelde per klas
Kleuterklassen	78	1.194	15,30
Gewone lagere schoolklassen	53	1.659	22,12
Klassen voor bijzonder onderwijs	9	122	13,55
Totaal	140	2.975	16,99

#### 40.2.3. **Beslissingen gemeenteraad:**

Pensioneringen: 6 docenten;

Definitieve nominaties :

- 8,5 leraren in het basisonderwijs;
- 1 leraar Nederlands;
- 1/2 kleuterjuf;
- 1 leraar in de lichamelijke opvoeding;

Ontslag: 1 onderwijzer basisschool.

Verlof voor onderbreking van de loopbaan:

- Volledig: 1 voor kleuterleidster en een basisleraar;
- Half time: 2 leerkrachten in het basisonderwijs en 1 leraar godsdienst;
- 3/4 betrekking: voor 1 kleuterjuf en een onderwijzer basisschool;

Verlof voor onderbreking van de loopbaan in het kader van ouderschapsverlof:

- 1/5 betrekking: logopedist.

Verlof voor tijdelijke het uitvoeren van een promotionele functie in het onderwijs, behalve universitaire :

Ontslag om persoonlijke redenen vóór de pensionering:

- 1 kleuterleidster en een basisleraar;
- Ontslagen om persoonlijke redenen:
- 3 leerkrachten in het basisonderwijs;
- 1 leraar lichamelijke opvoeding;

Ontslag wegens ziekte:

- 1 leraar Nederlands.

### **40.3. Diverse activiteiten**

#### **40.3.1. Sociaal-culturele activiteiten**

Als onderdeel van de 5 daagse week werden 38 uur per week in verschillende scholen sociaal culturele- en sportieve activiteiten gecoördineerd.

Landschapsklassen en schoolreizen.

Verschillende landschapsklassen en schoolreisjes werden gedurende het 2013/2014 schooljaar georganiseerd in alle lokale scholen.

#### **40.3.2. Andere activiteiten**

Initiatie dagen en informatiedagen om verschillende filosofische waarden voort te zetten; Dit houdt in dat alle leerlingen in 6 e leerjaar verschillende plaatsen van aanbidding en plaatsen van symbolische secularisme bezoeken

In de loop van het schooljaar 2013/2014, elke school organiseerde in zijn lokalen schoolfeesten en andere activiteiten.

Twee sportdagen werden op 19 en 20 mei 2014 gehouden voor de kinderen van de eerste en tweede leerjaar van de basisschool.

### **40.4. Coördinatie buitenschoolse opvang**

De ATL-coördinatie maakt sinds 2002 deel uit van de dienst Franstalig Onderwijs.

Zij werkt volgens het Decreet van 3 juli 2003, betreffende de coördinatie van de opvang van de kinderen tijdens hun vrije tijd en de steun voor de buitenschoolse opvang.

O.N.E. subsidiëert de posten van coördinatie (1 voltijdse arbeid en 1 halftijds) en de bedrijfskost.

De volledige opdracht bestaat erin deel te nemen aan de ontwikkeling van de Jetse buitenschoolse sector, namelijk door het opstellen van een programma van plaatselijke coördinatie voor het jonge kind (programma CLE) en in link met de gemeentelijke onthaalcommissie.

Diverse acties zijn in rechtstreekse link met de herkende behoeften opgemaakt en voortvloeiend uit partnership die werden opgesteld.



De voornaamste acties waren de volgende :

- informeren de ouders en de opvoeders ;
- de teams helpen aan de opleidingsvoorwaarden te voldoen, waaronder de organisatie van een basisopleiding voor het personeel van de erkende opvoeders begeleiden ;
- de buitenschoolse gemeente opvang vergezellen om de dienst te verbeteren, gedurende de weken van het schooljaar en bepaalde schoolverlof ;
- het secretariaat van de Gemeente Commissie van de Opvang waarborgen, verenigd in 2013 op 6 mei, 8 oktober en 19 november 2014 ;
- de administratieve opvolging van projecten ingevoerd in het kader van het Programma Preventie Schoolverzuim sinds april 2014 ;
- Het bestemd van de gemeentesubsidie voor de opvoeders van Jette. Tussen 1 juli 2013 en 30 juni 2014, zijn de begunstigden : VZW "L'Abordage" : 1.000,00 € in 2013 en 1.000,00 € in 2014 ; VZW "CFS" : 1.000,00 € in 2013 en 500,00 € in 2014 ; 27ième unité GCB : 500,00 € in 2013 en 500,00 € in 2014 ; VZW "Innergy" : 1.000,00 € in 2013 ; VZW "Centre d'Entraide de Jette" : 1.000,00 € in 2013 en 1.000,00 € in 2014 ; VZW "projet interquartier du Centre culturel" : 2.000,00 € in 2013 ; Unité scoutie BH009 : 250,00 € in 2014 ; VZW "Ecole de Vie-CAMJ" : 1.000,00 € in 2013 ; VZW "Royal Tempo Gym Jette" : 1.000,00 € in 2013 en 1.000,00 € in 2014 ; 26ième unité Scouts : 1.000,00 € in 2013 en 1.000,00 € in 2014 ; VZW "Chippink" : 1.000,00 € in 2013 ; RSD Jette : 1.000,00 € in 2013 ; VZW "Soyez Stages" : 1.000,00 € in 2013 ; VZW "Fresh Air" : 500,00 € in 2013 ; VZW "Katal Boxing Club" : 1.000,00 € in 2014 ; VZW "Atelier 340 muzeum" : 500,00 € in 2014.

#### 40.4.1. Buitenschoolse gemeente opvang

Sinds 2005 wordt de buitenschoolse opvang in de gemeentescholen erkend en gesubsidiëerd door ONE in het kader van ATL-Besluit.

Zeven fulltime referent opvoedsters en parttime opvoeders zijn de diensten van de ochtend, middag en avond beveiligd tijdens kas weken. Een onthaal werd gehouden hebben van 7:30 tot en met 18:00 op 27 september 2013, tijdens de herfstvakantie (4 d), de wintervakantie (8 d), de krokusvakantie (5 d) en op eind augustus (5 d).

Sociale en culturele animaties gecoördineerd door de dienst werden voorgesteld op de woensdag van 14:00 aan 16:00. Beide coördinatoren hebben hun werk op 30 juni vastgesteld.

De financiële deelname die aan de ouders werd gevraagd, wordt verhoogd vanaf de ingang van het schooljaar 2013-2014

## 40.5. Gemeentelijke muziekacademie "G.H. Luytgaerens"

Het schooljaar is op 01/09/2013 begonnen en op 30/6/2014 geëindigd.

Het telde 40 lesweken.

Er waren 1159 inschrijvingen.

### 40.5.1. De leerlingen worden volgens verschillende vakken als volgt ingedeeld:

MUZIEK			
Basiscursussen van vocale en instrumentale vorming		Complementaire vorming	
Zang	20	Muziek informatica	13
Klarinet en saxofoon	19	Muziekgeschiedenis	37
Dwarsfluit	32	Muzikaal schrift	17
Gitaar en begeleidingsgitaar	90	Instrumentaal ensemble	36
Orgel	9	Instrumentale kamermuziek	4
Slaginstrumenten	13	Jazz ensemble	15
Piano en Piano jazz	175	Ritmisch	27
Trompet	4	Rok ensemble	12
Viool en Altviool	42	Initiatie jazz	10
Cello	8	Improvisatie	10
Blokfluit	14		
Piccolo	1		
Hobo	2		
Fagot	2		

WOORDKUNST EN TONEEL			
Basiscursussen		Complementaire cursussen	
Dictie-welsprekendheid	14	Declamatie	3
Art drama	109		
Werkplaats	75		

DANS			
		Complementaire cursussen	
Klassieke dans	200	Choreografische expressie	10
Eigentijdse dans	80	Grond barre classic	45
Jazzmodern	130	Grond barre tijdgenoot	38
		Spitzen	12

### 40.5.2. Gedurende het schooljaar 2013-2014 hadden plaats :

- 45 openbare hoorzittingen van de leerlingen;
- 90 openbare evaluaties van de leerlingen;
- De openbare voorstellingen van al de vakken ;

#### 40.5.3. **Personeelsleden:**

- Personeelsbestand : 27 leraren;
- 3 administratieve betrekkingen;

#### 40.5.4. **Werden goedgekeurd in zittingen van de gemeenteraad :**

- Aanstellingen in tijdelijk verband in hoedanigheid van leraar :
- Ten laste van het “Ministère de la “Communauté française” :
- 15 personen in niet openstaande betrekkingen;
- 12 personen in openstaande betrekkingen;
- Ten laste van de gemeente Jette (uitvoerende macht):
- 3 personen in openstaande betrekking;
- 3 personen in vast verband;
- Benoeming in vast verband : 3 personen;

#### 40.6. **Echec à l’Echec**

Tijdens de maand augustus 2013 en met Passen 2014 werd in samenwerking met VZW “Jeunesse Scientifiques de Belgique” de huiswerkklas “Echec à l’Echec” op touw gezet. Dit liet toe om verschillende examens voor te bereiden : wiskunde, rekenen, fysica, chemie, biologie, algebra, meetkunde, spelling, Frans Nederlands en Engels. (+- 161 Franstalige adolescenten namen hier aan deel; +- 71 in augustus en +- 90 met passen).



# Divisie VI

Financieel beheer en boekhouding



## **41. FINANCIËEL BEHEER EN BOEKHOUDING**

### **41.1. Directie**

De dienst financieel beheer en boekhouding (FI.BE.BO.) staat sinds 1 november 2011 onder de leiding van De heer Vincent BEX, interimair gemeenteontvanger. Sinds 21 mei 2014 wordt de ontvanger bijgestaan door Martin Verstichel. Deze laatste is verantwoordelijk voor de registratie van de boekingen.

### **41.2. Personeelbestand**

Op 30/06/2014 is de dienst FI.BE.BO. samengesteld uit 13 en 2/5 eenheden :

- 1 gemeenteontvanger ;
- 2 bestuursecretarissen (één voltijds en één halftijds) ;
- 7 administratieve secretarissen (vier voltijdse, twee personen 4/5 en een halftijdse) ;
- 1 administratief hoofdassistent ;
- 4 administratief assistenten (drie voltijdse en een 4/5).

### **41.3. Algemene opdrachten**

De dienst FI.BE.BO. behandelt in één eenheid de opdrachten betreffende de boekhouding, begroting, belasting en fiscaliteit (gemeentelijke fiscaliteit) van de gemeente. Deze opdrachten bevatten onder meer:

- Opstelling van de begroting ;
- Opstelling van de begrotingswijzigingen ;
- Inschrijving vastleggingen van uitgaven ;
- Opstelling van de mandaten ;
- Uitbetaling van de mandaten ;
- Inschrijving van de vastgestelde rechten ;
- Inning ;
- Opstelling van de jaarrekeningen ;
- Opstelling van de belastingrollen ;
- Bijhouden van de boekhouding ;
- Geschillen

De dienst houdt zich ook bezig met het innen van de administratieve boetes.

## **41.4. Activiteiten**

Om verschillende opdrachten te kunnen uitvoeren, is de dienst ingedeeld in vier interactieve cellen: de cel "begroting", de cel "kas", de cel "uitgaven" en de cel "ontvangsten".

### **41.4.1. De cel « begroting »**

De begroting opgesteld voor 2013, onderging 7 begrotingswijzigingen: 3 in de gewone dienst en 4 in de buitengewone dienst.

De begroting opgesteld voor 2014 die goedgekeurd is door de gemeenteraad op 18 december 2013 vertoont een tekort in het eigen dienstjaar van de gewone dienst van 904.689,03€ met 84.785.969,95€ in uitgaven en 83.881.280,92€ in ontvangsten. Meer dan 15 miljoen euro investeringsuitgaven worden voorzien voor de buitengewone dienst.

De begroting 2014 heeft al twee begrotingswijzigingen ondergaan, een in de gewone begroting en een in de buitengewone begroting.

### **41.4.2. De cel « kas »**

Dankzij de instelling van een geïnformatiseerd kassysteem Cassio (2008) innen de diensten Demografie en Burgerlijke Stand hun ontvangsten rechtstreeks. Die ontvangsten worden elke dag naar de kas gebracht, die deze ontvangsten nakijkt en controleert of deze correct geboekt worden.

Het publiek blijft al de andere administratieve documenten alsook hun gemeentebelastingen of retributies aan de gemeentekas betalen.

Twee voltijdse bedienden staan in voor deze cel.

Deze cel beheert alle operaties betreffende de "cash management". Ze stelt de kastoestanden van de thesaurie op. Op 31 december 2013 vertoonde de kastoestand een positief saldo van 13.380.339,79€. De thesaurie bleef tot eind juni 2014 positief.

### **41.4.3. De cel « uitgaven »**

Deze cel bestaat uit 2 voltijdse personen. Onder de supervisie van de gemeenteontvanger beheert deze cel het verloop van de uitgaven : van de vastleggingen ervan tot de opstelling van het betalingsmandaat.

In samenwerking van de gemeenteontvanger, gaat deze cel door met de opruiming van de oude openstaande vastleggingen. Deze opruiming verbetert het gecumuleerde begrotingsresultaat van de gemeente.

In 2013 schreef de cel « uitgaven » 12.873 vastleggingen in het grootboek van de uitgaven. Er werden meer dan 6.700 betalingsmandaten opgesteld.



#### **41.4.4. De cel « ontvangsten »**

Deze cel beheert voornamelijk de gemeentebelastingen. De cel heeft een bedrag van 4.406.014,91€ ingekohierd (begrotingsdienstjaar 2013), wat een percentage weergeeft van 99 % van de begrotingsvoorzieningen.

Naast de inkohiering van belastingen, krijgt deze dienst ook de opdracht de belastingheffingen. Ze is belast met het versturen van de aanslagbiljetten, de herinneringen en de aanmaningen tot betaling naar de belastingplichtigen. Zo werden er meer dan 24.500 aanslagbiljetten, herinneringen, aanmaningen en dwangbevelen opgestuurd. Wanneer bovendien de belastingplichtige financiële moeilijkheden ondervindt, kan hij een verzoek indienen voor een afbetalingsplan. De dienst heeft gunstig gereageerd op meer dan 93 verzoeken.

De cel beheert andere niet fiscale ontvangsten, zoals de administratieve boetes, de standplaatsrechten op de openbare markten en de bewonerskaarten. Er werden 5220 nieuwe kaarten gemaakt tussen 01/07/2013 en 30/06/2014 (2036 betaalde kaarten en 3184 gratis kaarten). Sinds 1 juli 2014 kunnen bewoners hun bewonerskaart via het elektronisch loket Irisbox bestellen (<https://irisbox.irisnet.be>). Tot nu toe hebben 20 personen deze nieuwe methode gebruikt.

De dienst kreeg 2.029 fiscale mededelingen van de notarissen die belast zijn met de verkoop van een onroerend goed gelegen op het grondgebied van de gemeente of dat toebehoort aan een bewoner van de gemeente.

Tijdens het dienstjaar 2013 werden 4.645 vastgestelde rechten ingeschreven in het grootboek van de ontvangsten. Deze cel gaat door met de opstelling van de geglobaliseerde vastgestelde rechten.

#### **41.5. Andere activiteiten van de dienst**

Naast de « klassieke » activiteiten van de dienst FI.BE.BO., werd het eerste kwartaal van 2014 gekenmerkt door de uitvaardiging van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de wijziging van de bepalingen van de wet van 24 december 1996 inzake de opstelling en de inning van de provinciale en gemeentelijke belastingen. Daarom dient de cel "ontvangsten" alle documenten (aanslagbiljetten, herinneringen, ...) en brieven te corrigeren om te voldoen aan de nieuwe structuren bepaald door de ordonnantie.

Gedurende het jaar 2013-2014, raakt de dienst verder vertrouwd met de nieuwe boekhoudingssoftware PHENIX – ONIX vertrouwd.

Sinds eind mei 2014 is er een nieuw personeelslid (bestuursecretaris) in de dienst FI.BE.BO. Zijn rol is om alle boekingen te registreren en te controleren. Hij zal ook de gemeenteontvanger steunen bij de opstelling van de begrotingsvoorzieningen 2015 en de financiële verslaggeving.

In dialoog met de vier cellen beheert de dienst de boekhouding en de financiële rekeningen van de gemeente. De dienst identificeert alle ontvangsten en uitgaven en boekt deze op de juiste post.

De gemeentelijke rekeningen van 2013 werden door de gemeenteraad van juni 2014 goedgekeurd. Ze vertonen in de gewone dienst een batig saldo van 703.728,24€ (waaronder een heffing van 650.000€ voor de reserves aan te vullen, ook deze voor risico's en kosten. Het cumulatieve begrotingsresultaat bedraagt 4.081.331,92€. In de buitengewone dienst vertonen de rekeningen boekhoudkundig een tekort van 645.980,63€.