

**Aanvraag voor de plaatsing van een schraag  
op de openbare weg, vóór een handelszaak.**

**Ik ondergetekende:**

Naam en voornaam (indien natuurlijk persoon) of maatschappelijke naam + contactpersoon (indien rechtspersoon):

.....

Ondernemingsnummer: .....

Woonachtig of adres van de maatschappelijke zetel.....

Tel: ..... GSM: ..... E-mail: .....

**uitbater van een handelszaak op het onderstaande adres:**

Benaming: .....

Adres van de vestigingseenheid in 1090 Jette: .....

Openingsuren: ..... Sluitingsuren: .....

Wekelijkse rustdag: .....

Voor alle inlichtingen in verband met de GDPR, gelieve de website te raadplegen op <http://www.jette.brussels.nl/extra-paginas/gdpr>

**vraag hierbij de toelating om een schraag te plaatsen vóór mijn handelszaak en verbind me ertoe om de bepalingen, vermeld op de achterzijde, na te leven en ben op de hoogte van de verplichting om de aanwezigheid van deze reclame-inrichting op de openbare weg of op een zichtbare plaats van de openbare weg aan de Gemeente te melden\*.**

Jette ..... / ..... / .....

**Handtekening aanvrager**

**Naam en handtekening  
gemeentelijke ambtenaar**

\*de plaatsing van een schraag, beachflag of ieder andere reclame-inrichting (anders dan inlichtingen over de handel) geeft aanleiding tot de betaling van een kwartaalbelasting onder de huidige belasting op reclame-inrichtingen (zie <http://jette.brussels.nl/pdf/reglementen-belastingen-en-retributies/reclame/4-belastingrgt-op-reclame-inrichtingen.pdf>). Het ontbreken van een verklaring of onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige verklaring binnen 30 werkdagen na plaatsing van de reclame-inrichting kan leiden tot een belastingverhoging. U kunt ook op de gemeentelijke website (<http://jette.brussels.nl/pdf/reglementen-belastingen-en-retributies>) de andere mogelijke belastingen raadplegen die u aanbelangen en waarvoor het afleggen van een verklaring noodzakelijk is. Voor meer informatie kan u terecht bij de dienst Financieel Beheer en Boekhouding (02/423.13.15 – [taksen@jette.brussels](mailto:taksen@jette.brussels)).



- 1) De aanvrager moet ingeschreven zijn bij de Kruispuntbank van Ondernemingen en volledig in orde zijn met alle instellingen die betrekking hebben tot zijn activiteit.
- 2) Elke aanvraag gericht aan het gemeentebestuur moet gedateerd en ondertekend zijn door de aanvrager. Ze vermeldt de naam en de woonplaats van de aanvrager en de maatschappelijke zetel die het voorwerp uitmaakt van de aanvraag. Deze aanvraag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen en moet opnieuw worden ingediend bij een verandering van uitbater en/of beheerder.
- 3) Overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Politierglement, Hoofdstuk 1, Art.9 §1 en §2, wordt de toelating verleend bij wijze van gunst en is herroepbaar. Ze is persoonlijk en onoverdraagbaar. De toelating kan op ieder moment worden ingetrokken wanneer het algemeen belang dit vereist. Ze kan ook worden geschorst of ingetrokken door het College van Burgemeester en Schepenen wanneer zijn titularis een overtreding begaat tegen dit reglement. De begunstigde moet zich strikt houden aan de voorschriften van de toelatingsakte en erop toezien dat het voorwerp ervan geen schade kan berokkenen aan anderen, noch de veiligheid, rust, gezondheid of de openbare netheid in het gedrang kan brengen.
- 4) Elke aanvraag wordt vergezeld van een schets en/of een foto met de aanduiding van de gebruikte oppervlakte en de inplanting van de schraag. De schets en/of de foto vermeldt eveneens de ruimte die de schraag inneemt op de openbare weg (de afmetingen op de grond) en de juiste locatie. Het maximum aantal schraag en/of beachflag is beperkt tot twee.
- 5) De schraag mag ten vroegste om 8u geplaatst worden en moet strikt zoals op de schets en/of de foto van de oorspronkelijke aanvraag en tegen de gevel plaats nemen. Het dient ten laatste om 20u (21u op de vrijdag en aan de vooravond van de feestdagen) weer weggenomen te worden en moet iedere avond in de handelszaak teruggeplaatst worden.
- 6) Het geheel van het gebruikte materiaal dient te allen tijde overeen te stemmen met de esthetiek van de onmiddellijke omgeving.
- 7) Het materiaal moet volledig verwijderbaar zijn en mag geen schade toebrengen aan het voetpad.
- 8) Enkel nieuw materiaal mag worden gebruikt voor de schraag. Het moet kwaliteitsvol zijn en bestand tegen schade veroorzaakt door zowel het gebruik ervan als door de weersomstandigheden. Zou dit niet het geval zijn, kan het gemeentebestuur de vervanging van het materiaal eisen. Het mag nooit de veiligheid van de voetgangers in gevaar brengen. Indien de uitbater geen gevolg geeft aan de orders van het gemeentebestuur, zal deze laatste de opdracht geven om dit materiaal weg te halen op kosten en risico van de uitbater.
- 9) Een doorgang van minimum 1m50 dient vrij te blijven voor de doorgang van de voetgangers, vanaf de rand van het voetpad of van elk obstakel dat zich op dit voetpad bevindt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen die een zone van 1,5 meter doorgang opleggen voor de voetgangers in rechte lijn (Regeringsbesluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest – 21/11/2006 – Titel VII – Sectie 2 art. 4, betreffende de doorgang van voetgangers). De schraag mag in geen geval op voelbare tegels geplaatst worden.
- 10) Elke schade, zowel materiële als lichamelijke, veroorzaakt door de plaatsing van de schraag valt uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de houder van de vergunning.
- 11) De uitbater zorgt ervoor dat de ruimte dat door de schraag wordt bezet, perfect onderhouden blijft en dat elke vorm van afval wordt verwijderd.
- 12) Overeenkomstig de bepalingen van het Algemeen Politierglement, Art. 11, dient de houder van de toelating zich met onmiddellijke ingang schikken naar de bevelen of verzoeken van de politie of van gemachtigde ambtenaren, met het oog op de vrijwaring van de openbare veiligheid, rust, netheid of gezondheid, het vergemakkelijken van de taken van de hulpdiensten en de bijstand aan personen in gevaar en het doen naleven van de wetten, reglementen en besluiten. Wie de bepalingen van dit artikel overtreedt, kan bestraft worden met een administratieve boete van maximaal 500 €.

