



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

**AANVRAAGFORMULIER
VOOR EEN MILIEUVERGUNNING**

INRICHTINGEN VAN KLASSE 1B

BETROKKEN GEMEENTE:

**JETTE
WEMMELSE STEENWEG, 100
1090 JETTE**

DIENST BEHEER VAN HET GRONDGEBIED

**MILIEUVERGUNNINGEN
LÉON THEODORSTRAAT, 108
1090 JETTE**

TEL.: 02/422.31.50/51/55

FAX: 02/423.31.59

BEHANDELENDE BEAMBTE :

**KADER I: VOORBEHOUDEN AAN DE GEMEENTE EN/OF HET BRUSSELS INSTITUUT VOOR
MILIEUBEHEER**

REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ DE GEMEENTE:	DATUM VAN AANKOMST BIJ DE GEMEENTE OF HET BIM:	REFERENTIE VAN HET DOSSIER BIJ HET BIM:
.....

KADER II: LIGGING VAN DE EXPLOITATIE EN IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAGER

LIGGING VAN DE EXPLOITATIE

Gemeente:..... Postcode:.....
Straat:..... Nr.(*):..... Bus:.....

(*) Mocht een huisnummer ontbreken, zie Kader V, punt 1

IDENTITEIT VAN DE AANVRAGER

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon):
Juridische vorm (rechtspersoon):
KBO nr. (Kruispuntbank van Ondernemingen):
Aantal personen die prestaties leveren op de exploitatiesite:
Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)
Gemeente:..... Postcode:
Straat:..... Nr.:..... Bus:

CONTACTPERSOON

In het kader van de aanvraag door de administratie te contacteren persoon

Naam: Voornaam:
Functie:
E-mail: GSM:
Tel.: Fax:

Adres waar alle briefwisseling in het kader van de aanvraag naartoe gestuurd moet worden
(indien verschillend van het adres van de aanvrager)

Naam: Voornaam:
Gemeente:..... Postcode:.....
Straat:..... Nr.:..... Bus:.....

- Mogen de mededelingen in het kader van de aanvraag per e-mail verstuurd worden?

J/NEEN

Zo **JA**, gelieve het e-mailadres op te geven, waar de mededelingen naartoe gestuurd mogen worden:
.....

- Is de aanvrager eigenaar van het gebouw of het deel van het gebouw, waar de door de aanvraag bedoelde exploitatie gevestigd is?

J/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **NEEN**, gelieve hier de identiteit van de eigenaar te verduidelijken:

Naam (rechtspersoon of natuurlijke persoon):
Juridische vorm (rechtspersoon):
Adres (maatschappelijke zetel voor rechtspersonen)
Gemeente:..... Postcode:
Straat:..... Nr.:..... Bus:

KADER III: IDENTIFICATIE VAN DE AANVRAAG

1. Aard van de gevraagde vergunning

(Kruis één van de twee mogelijkheden aan)

- Milieuvergunning zonder voorafgaand milieuattest
- Milieuvergunning volgend op een milieuattest
Gelieve in dat geval het BIM-referentienr. van het milieuattest te vermelden:

2. Situatie van de aanvrager – de inrichtingen

Is de aanvrager een publiekrechtelijke rechtspersoon of houdt de aanvraag verband met inrichtingen van openbaar nut?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

3. Eigenschappen van het goed

Is het goed waarin de inrichtingen zich bevinden, beschermd, staat het ingeschreven op de bewaarlijst of werd er een inschrijvings- of beschermingsprocedure voor geopend?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

4. Stedenbouwkundige vergunning

Is er voor het project ook een stedenbouwkundige vergunning nodig?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve een kopie van het aanvraagformulier voor de stedenbouwkundige vergunning als **bijlage 1** toe te voegen.

5. Vloeroppervlakte

Wat is de vloeroppervlakte van alle bovengrondse verdiepingen (= geheel van gebouwen, opslagruimten, lokalen) ten aanzien van de aanvraag?

- Bestaand:m²
- Gepland: - in renovatie: m²
 - in opbouw: m²

KADER IV: DE INGEDEELDE INRICHTINGEN

Rubriek nr.	Beknopte beschrijving van de inrichtingen	Vermogen, Volume, Gewicht, Oppervlakte, Aantal	Klasse	Bestaand	Nieuw

KADER V: BESCHRIJVING VAN HET EXPLOITATIETERREIN

1. Ligging van het exploitatieterrein in zijn omgeving

- **Mocht het huisnummer niet gekend zijn** (bv.: nieuwe weg), gelieve dan een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen, waarop u duidelijk het/de door de aanvraag betroffen perceel of perceeldelen aanduidt.
Als er wel een huisnummer bestaat, is het niet nodig om een uittreksel van het kadastraal plan toe te voegen.
- Gelieve een leesbaar vestigingsplan van het exploitatieterrein toe te voegen, zodat het mogelijk is om de inplanting van het ontwerp in de nabije omgeving te evalueren, met vermelding van:
 - a) De oriëntatie;
 - b) Het traject van de aangrenzende wegen met hun naam en de richting van het autoverkeer;
 - c) De inplanting en de bestemming van de aanpalende gebouwen binnen een straal van minstens 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein;
 - d) De aanduiding van beken, bronnen, watervlakten, vochtige zones en moerassen binnen een straal van 50 meter rond de perimeter van het exploitatieterrein.

Het vestigingsplan en het eventuele uittreksel van het kadastraal plan worden bijgevoegd als **bijlage 2**.

2. Plannen van de inrichtingen

2.1. Gelieve de volgens een leesbare schaal opgestelde plannen van de inrichtingen bij te voegen.

De plannen die een bovenaanzicht en, in voorkomend geval, een doorsnede van de aangrenzende niveaus en zones bevatten, moeten de volgende elementen vermelden:

- De precieze locatie van alle installaties, machines, toestellen, apparaten en de lokalisatie van de verschillende activiteiten van de onderneming, alsook de verbrandingsinstallaties;
- De afvoerleidingen voor rookgassen en andere uitwasemingen;
- De afvoerleidingen en lozingspunten (in het riool of elders), de eventuele behandelingsinstallaties en de inspectieputten;
- De locatie van de opslagplaatsen/stockeerzones (materialen, producten en afvalstoffen);
- De locatie van elke parkeerplaats (genummerd op het plan), de laad-/losplaatsen, de manoeuvreerzones voor zware voertuigen en de eventuele fietsenstallingen.

2.2. Gelieve de **foto's** van het terrein en de bestaande inrichtingen toe te voegen, die het mogelijk moeten maken om zich een correct beeld van de situatie te vormen. De foto's zijn in kleur, genummerd en van een referentie op het plan voorzien.

De plannen van de inrichtingen en de foto's worden bijgevoegd als **bijlage 3**.

KADER VI: MACHINES OF TOESTELLEN

Gelieve een gedetailleerde **beschrijving** te geven van alle geïnstalleerde en/of te installeren **toestellen** (machines, apparaten, motoren, enz.), waarbij u voor elk toestel de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Gelieve de tabel **voor elk type** van toestel in te vullen, dat zich op het exploitatieterrein bevindt.

Gelieve voor de **warmte-** en **koude-**installaties de **datum van inbedrijfstelling** te vermelden.

Gelieve voor de **koel**installaties in de 1^{ste} kolom ook het **type** en de **hoeveelheid** van het gebruikte koelmiddel te vermelden.

Gelieve als **bijlage 4** de technische beschrijving bij te voegen van elk type van toestel.

Type van machine of toestel	Vermogen, inhoudsvolume, enz.	Datum van inbedrijfstelling	Lokalisatie op het plan

KADER VII: PRODUCTEN

Gelieve een gedetailleerde **beschrijving** te geven van de opgeslagen **producten** en **materialen**, waarbij u voor elk product en materiaal de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten verduidelijkt.

Gelieve voor de **chemische producten** die niet op een vaste plaats opgeslagen zouden worden, al de verschillende lokalen aan te geven, waarover ze verspreid zijn.

Gelieve als **bijlage 5** de veiligheidsinformatiebladen van elk gebruikt product toe te voegen.

Type van product	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van opslag	Lokalisatie op het plan

KADER VIII: AFVALSTOFFEN

Gelieve een gedetailleerde **beschrijving** te geven van de opgeslagen **afvalstoffen**, waarbij u voor elke afvalstof de in de kolommen van onderstaande tabel hernomen punten preciseert.

Gelieve voor elk type van gevaarlijk afval als **bijlage 6** het laatste verwijderingsattest toe te voegen.

Type van afval	Maximaal opgeslagen hoeveelheid	Type van verwijdering	Lokalisatie op het plan

KADER IX: WATERBEHEER

1. Type van waterlozing:

- In de riool
- In het oppervlaktewater (kanaal, beek, vijver, enz.)
- Door herinjectie in de bodem (zinkput, dispersieafwatering, enz.)
- Geen watergebruik dus ook geen waterlozing; ga in dat geval over naar kader X

2. Waterbehandeling:

Wordt het water voor de lozingen behandeld?

J/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve in het effectenverslag (Kader XVII) de waterbehandelingsinstallaties te verduidelijken (bv.: koolwaterstofafscheider, slibvangput, ontvetter, zuiveringsstation (gelieve in dit geval het gehanteerde type van behandeling te specificeren), andere (gelieve te verduidelijken)).

3. Analyse van het geloosde water:

Beschikt u over analyseresultaten van het geloosde water?

J/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het analyseverslag als **bijlage 7** toe te voegen.

KADER X: STAAT VAN DE BODEM

Houdt de aangevraagde vergunning verband met een (of meerdere) risicoactiviteit(en) in de zin van het besluit van de Brusselse Regering tot vaststelling van de risicoactiviteiten?

J/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, werd er een verkennend bodemonderzoek verricht?

J/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, wanneer? Gelieve in dat geval ook de referenties van het dossier van het BIM te vermelden.

.....

KADER XI: LOZINGEN IN DE LUCHT

Gelieve de machines, (al dan niet ingedeelde) inrichtingen, lokalen en werkplaatsen aan te geven, die beschikken over een ventilatie, afzuigings- of verwijderingssysteem voor de verontreinigde lucht en voor elk dient u de hernomen punten opgenomen in de kolommen van onderstaande tabel te verduidelijken.

Type van installatie	Geloopte stoffen	Zuiveringssysteem	Lokalisatie op het plan

Analyse van de lozingen in de lucht:

Beschikt u over analyserapport voor de lozingen in de lucht?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het analyserapport als **bijlage 8** bij te voegen of, in voorkomend geval, de referenties van het dossier bij het BIM te vermelden.

BIM-referentie:

KADER XII: VOERTUIGENVERKEER

1. Op het terrein verrichte activiteiten

(Gelieve één of meerdere mogelijkheden aan te vinken)

- Woningen
- Kantoren
- Winkels
- Hotels
- Productieactiviteiten (gelieve te verduidelijken):
- Logistieke activiteiten
- Opslag, bewaring
- Andere (gelieve te verduidelijken):

2. Laden – lossen

Gaat uw activiteit gepaard met het laden/lossen van goederen en/of de verplaatsing van zware voertuigen?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

3. Aantal werknemers dat zich per instelling op het terrein bevindt:

(Gelieve a, b, c of d te omcirkelen)

- a. Tot 100 personen
- b. Tussen de 100 en 200 personen
- c. Meer dan 200 personen
- d. Niet bekend in dit stadium van het project

4. Evaluatie van de voertuigbewegingen:

Evaluatie van het aantal voertuigen dat zich dagelijks naar de terreinen van de onderneming begeeft (met inbegrip van de aangrenzende wegen)

Aard	Totaal aantal bewegingen (binnen- of buitengaan) per dag	
	Wagens	Vrachtwagens + 3,5T
Personeelsvoertuigen (incl. bedrijfswagens)		
Voertuigen van bezoekers		
Dienstvoertuigen		
Leveringen – Ophalingen		

5. Beschikt u over fietsenstallingen?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **JA**, gelieve het aantal plaatsen te vermelden:

KADER XIII: WERKINGSHEMA

Gelieve de werkingschema (uren/dagen) van de onderneming in onderstaande tabel te vermelden:	
Activiteiten/werkplaatsen/installaties	Werkuren

KADER XIV: VEILIGHEID

1. Elektrische installaties:

In het geval van een **bestaande inrichting bent u verplicht** om als **bijlage 9** het laatste controleverslag van de elektrische (hoog- en laagspannings)installaties toe te voegen, die de ingedeelde inrichtingen van de benodigde stroom voorzien. Dit rapport dient door een erkende onderneming opgesteld te zijn.

Het rapport zelf moet overeenstemmen met de huidige staat van de installaties – elke wijziging die sinds de laatste controle aan de installaties werd aangebracht, brengt automatisch de verplichting over het beschikken van een nieuw attest met zich mee.

2. Ongevalpreventie:

- Bestaan er documenten over de veiligheid van de onderneming (veiligheidsstudie, zoneringsplan, evacuatieplan, enz.)?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo JA, gelieve een kopie van deze documenten als **bijlage 10** bij te voegen.

Zo NEEN, gelieve dan gedetailleerd (d.w.z. per procedure of per werkplaats) de bij een ongeval voorziene maatregelen te beschrijven.

- Is de onderneming onderworpen aan de SEVESO-reglementering?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

KADER XV: ENERGIE

1. Hoeveel energie verbruikt de exploitatie jaarlijks?

- Stookolie: l
- Elektriciteit:kWh
- Aardgas:kWh
- Aantal verwarmde m²: m²
- Aantal gekoelde m²: m²
- Andere (gelieve te verduidelijken):

2. Wordt er een jaarlijkse energieboekhouding bijgehouden?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

3. Werd er al een energieaudit, een diepgaand controlerapport van de technische inrichtingen (warmte en koude) of eender welke andere energieanalyse uitgevoerd?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo JA, gelieve hiervan een kopie als **bijlage 11** bij te voegen.

KADER XVI: AANWEZIGHEID VAN ASBEST

Werd er al een "asbestinventaris" in overeenstemming met het besluit van 10 april 2008 betreffende de voorwaarden die van toepassing zijn op de werven voor de verwijdering en de inkapseling van asbest opgemaakt?

JA/NEEN

(Schrappen wat niet past)

Zo **NIET**, gelieve dit te rechtvaardigen:

Zo **JA**, werd deze overgemaakt aan het BIM?

Zo **NIET**, gelieve deze inventaris dan als **bijlage 12** bij te voegen.

KADER XVII: EFFECTENVERSLAG of VOORBEREIDENDE NOTA OP DE EFFECTENSTUDIE

Het effectenverslag / de voorbereidende nota op de effectenstudie moet **VERPLICHT** als **bijlage 13** bij onderhavige aanvraag bijgevoegd worden.

Dit document zal een zo volledig mogelijk antwoord dienen te geven op de punten die vermeld werden in het toelichtingsdocument dat onderhavig formulier begeleidt.

Om de elementen te verduidelijken die in het effectenverslag/de voorbereidende nota op de effectenstudie vermeld moeten worden, zal het BIM ook om bijkomende informatie kunnen vragen.

Voorstel(len) van opdrachthouder (inrichtingen van klasse 1A):

Naam van de opdrachthouder:

Straat:..... Nr.:..... Bus:.....

Gemeente:..... Postcode:.....

Land:

Tel.:..... Fax:

E-mail:..... GSM:

Naam en kwalificatie van de verantwoordelijke voor de studie:

Datum van de erkenning door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest: / /

DOSSIERKOSTEN

Gelieve als **bijlage 14** een kopie van :

- betalingsbewijs van de dossierkosten (**250 €**), te storten op rekeningnummer IBAN: BE51 0912 3109 6162 (BIC : GKCC BE BB) van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met de vermelding "aanvraag klasse 1B + adres".
- betalingsbewijs van de dossierkosten (**244,9 €**) te storten op postrekening IBAN BE30 0910 1940 7911 (BIC : GKCC BE BB) van het Gemeentebestuur van Jette, Wemmelsesteenweg 100, 1090 Jette, met de vermelding "aanvraag klasse 1B + adres".

BIJLAGEN

De aanvrager dient erover te waken dat de bijlagen worden genummerd en voorgesteld in overeenstemming met deze lijst (nr. en volgorde).

De referenties van de bijkomende bijlagen zullen aan de onderstaande lijst worden toegevoegd.

De aanvrager zal erover waken dat alle vereiste bijlagen worden afgegeven en dat de met de documenten overeenstemmende rubrieken worden aangekruist.

Onderhavig formulier en al zijn bijlagen moeten in 7 exemplaren ingediend worden.

OPGELET! Alle hieronder opgesomde bijlagen zijn alleen verplicht, voor zover nodig op basis van de antwoorden op de vragen in de verschillende kaders van onderhavig formulier.

1		Aanvraagformulier voor stedenbouwkundige vergunning
2		Vestigingsplan en eventueel uittreksel van kadastraal plan
3		Plannen van de inrichtingen, foto's
4		Technische fiches van de toestellen
5		Veiligheidsinformatiebladen van de gebruikte producten
6		Verwijderingsattest(en) voor gevaarlijk afval
7		Analyserapport van het geloosde water
8		Analyserapport van de lozingen in de lucht
9		Controlerapport van de elektrische hoog- en laagspanningsinstallaties
10		Documenten in verband met de veiligheid
11		Energieaudit
12		Asbestinventaris
13		Effectenverslag / Voorbereidende nota op de effectenstudie
14		Betalingsbewijs voor dossierkosten

Bijkomende bijlagen:

Ik ondergetekende, M., handelend in mijn hoedanigheid van verklaar dat de bovenvermelde informatie volledig en juist zijn.

Opgemaakt te op

Handtekening:

Bijkomende, al dan niet technische informatie die samen met onderhavig formulier ingediend zou worden (bv.: onderhoudsattest, veiligheidsinformatieblad, doorsnedenplan, enz.), kan nuttig zijn. Bovendien kan er tijdens de behandeling van het dossier bij wijze van aanvulling ook om dergelijke informatie gevraagd worden.