

<b>Unité d'enseignement</b>	<input type="checkbox"/> Déterminante <input checked="" type="checkbox"/> Non déterminante
<b>Référence du dossier pédagogique</b>	730112U11D2
<b>Activité d'enseignement</b>	Niveau élémentaire néerlandais UE2
<b>Statut du chargé de cours</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Expert
<b>Nombre de périodes / autonomie</b>	Nombre total de périodes : 120 Part d'autonomie : 24
<b>Organisation</b>	
<b>Période des cours</b>	1 <sup>er</sup> module : septembre - janvier 2 <sup>ème</sup> module : février - juin
<b>Lieu et/ou local de la formation</b>	Ecole Jean-Louis Thys Rue Essegheem 101, 1090 Jette
<b>Préalables requis</b>	
<b>Capacités préalables requises /Titre(s) pouvant en tenir lieu</b>	<p>Maitriser les capacités terminales de l'UE1 du niveau élémentaire de la langue cible, à savoir la compréhension globale et l'utilisation active et spontanée d'éléments de base d'une langue de communication orale et écrite simple, dans le cadre de situations de la vie quotidienne, en relation avec les champs thématiques indispensables à la « survie sociale ».</p> <p><b>Titres pouvant en tenir lieu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestation de réussite de l'UE « Langue NEERLANDAIS: UE1 –niveau élémentaire de la langue cible, n° de code 730112U11D2 et classée dans l'enseignement secondaire inférieure de transition.</li> <li>• Attestation de réussite de l'UE « Initiation à la langue en situation- UE3 n°730108U11D1 et classée dans l'enseignement secondaire inférieur de transition.</li> <li>• Attestation de réussite de l'étude de la langue cible à un niveau Correspondant à celui de « Langue NEERLANDAIS UE1-niveau élémentaire »</li> </ul>

### **Contenu de la formation**

<b>Finalités particulières de l'UE</b>	<p>Cette unité d'enseignement vise à amener l'étudiant à :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la compréhension globale et l'utilisation active et spontanée d'expressions familières d'énoncés simples afin de satisfaire des besoins concrets dans le cadre de situation de communication de la vie quotidienne ;</li><li>• l'utilisation judicieuse de stratégies verbales (de réalisation, de compensation et d'évitement) et non verbales lui permettant de mobiliser et d'équilibrer ses ressources pour répondre aux exigences de la communication et d'exécuter les tâches avec succès;</li><li>• acquérir un outil de communication et d'information culturelle ;</li><li>• favoriser la mobilité internationale et la multiplication des échanges interpersonnels ;</li><li>• s'initier à d'autres modes de pensée et à d'autres types de culture ;</li><li>• contribuer à l'enrichissement de la personnalité de l'individu, au développement de son intelligence et de son sens social ;</li><li>• offrir un outil de formation, de reconversion, de perfectionnement ou de spécialisation professionnelle.</li></ul>
<b>Programme de cours</b>	<p><i>Les composantes linguistiques (lexicales, grammaticales, sémantiques, phonologiques et orthographiques), sociolinguistiques et pragmatiques de la compétence à communiquer langagièrement seront développées à partir de situations de communication afin d'amener les étudiants à :</i></p> <p><b>1. Comprendre des messages oraux</b> <i>Si le débit du ou des locuteur(s) est adapté et la langue clairement articulée :</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• comprendre des messages oraux simples et clairs y compris des messages nouveaux, dans un contexte connu relatif à lui-même, à la famille, à l'environnement proche, au travail, à des activités et situations passées, présentes et/ou futures, etc. ;</li><li>• comprendre et suivre des indications et/ou des directives simples ;</li><li>• extraire l'information essentielle d'annonces ou de courts passages audio variés (différents locuteurs s'exprimant dans une langue standard, différents sujets et supports, etc.) ayant trait à un sujet courant ;</li><li>• reconnaître les schémas d'intonation les plus courants (questions, ordres, réponses, etc.)</li></ul> <p><b>2. Comprendre des messages écrits</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• comprendre des textes courts et très simples contenant un vocabulaire usuel ;</li><li>• comprendre un message personnel simple et bref relatif à une situation passée, présente et/ou future ;</li><li>• comprendre des indications courantes figurant dans des lieux publics et/ou sur le lieu de travail ;</li><li>• trouver des renseignements spécifiques dans des documents courants simples dont le contenu est prévisible tels que prospectus, menus, annonces, inventaires, horaires, règlements, etc.</li></ul> <p><b>3. Prendre part à une conversation</b> <i>(Dans des activités et des mises en situation exigeant spontanéité et/ou improvisation)</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• intervenir dans des échanges sociaux courts, en utilisant les formes élémentaires de politesse ;</li><li>• communiquer lors de l'exécution de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange direct d'informations sur les sujets familiers ;</li><li>• donner et suivre des directives et des instructions simples ;</li><li>• poser des questions, répondre à des questions et échanger des idées et des renseignements dans des situations familières prévisibles de la vie quotidienne ;</li><li>• discuter simplement de sujets familiers si l'on s'adresse à lui clairement et simplement, sans toutefois être capable de mener la conversation ;</li><li>• faire des suggestions et réagir à des propositions ;</li><li>• répondre à des questions sur des activités passées, présentes et/ou futures et en poser ;</li><li>• faire et accepter une offre, une invitation ou des excuses ;</li><li>• dire ce qu'il aime ou pas ;</li><li>• exprimer son accord ou son désaccord ;</li><li>• obtenir et fournir des biens et des services d'usage quotidien ;</li><li>• décoder et adopter un langage non verbal adapté à la situation de communication (gestes, mimiques, attitudes, contact oculaire, ton, etc.) ;</li><li>• indiquer qu'il suit ou ne suit pas ce qui se dit et demander de répéter en cas d'incompréhension.</li></ul>

	<p><i>La réussite de ces échanges dépend :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>de la disposition de l'interlocuteur à adapter son niveau de langue, à s'exprimer clairement e lentement, à répéter ou à reformuler si nécessaire ;</i></li> <li>❖ <i>de la capacité de l'étudiant à utiliser des structures simples même s'il commet encore des erreurs élémentaires ;</i></li> <li>❖ <i>de la capacité de l'étudiant à produire des phrases et des énoncés avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication.</i></li> </ul> <p><b>4. <u>S'exprimer oralement en continu</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>décrire ou présenter brièvement en termes simples, les gens, la famille, les conditions de vie, sa formation, son travail et les activités quotidiennes passées, présentes et/ou futures ;</i></li> <li>• <i>produire des messages cohérents en utilisant des connecteurs élémentaires ;</i></li> <li>• <i>dire ce qu'il aime ou n'aime pas.</i></li> </ul> <p><i>La réussite de la production orale dépend :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>de la capacité de l'étudiant à utiliser de manière adéquate des structures simples même s'il commet encore des erreurs élémentaires ;</i></li> <li>❖ <i>de la capacité de l'étudiant à produire des phrases et des énoncés avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication.</i></li> </ul> <p><b>5. <u>S'exprimer par écrit</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>écrire des notes et messages simples et courts en rapport avec les besoins immédiats ;</i></li> <li>• <i>écrire une suite de phrases et d'expressions simples sur sa famille, ses conditions de vie, sa formation, son travail, etc. ;</i></li> <li>• <i>écrire une lettre personnelle très simple ;</i></li> <li>• <i>produire des messages cohérents en utilisant des connecteurs élémentaires.</i></li> </ul> <p><i>La réussite de la production écrite dépend :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>de la capacité de l'étudiant à utiliser de manière adéquate des structures simples même s'il commet encore des erreurs élémentaires.</i></li> </ul>
<b>Utilisation de la part d'autonomie</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Pour rencontrer des approches ou des besoins spécifiques <input checked="" type="checkbox"/> Pour contribuer à couvrir le contenu minimum de l'UE
<b>Méthode(s) propre(s) au chargé de cours</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Cours magistral <input checked="" type="checkbox"/> Travaux de groupe
<b>Apport extérieur</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Visite(s) <input type="checkbox"/> Intervention d'expert(s)
<b>Equipement nécessaire</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Projecteur <input type="checkbox"/> Tableau blanc interactif (TBI)
<b><i>Evaluation (pondération, nature de l'évaluation et dates prévues)</i></b>	
<b>Acquis d'apprentissage / capacités terminales</b>	<p><i>Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable d'exercer les compétences suivantes:</i></p> <p><b>1. <u>En compréhension à l'oral :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>comprendre des messages oraux simples et clairs, y compris des messages nouveaux, relatifs à des activités et à des situations passées, présentes et/ou futures ;</i></li> <li>• <i>relever l'information essentielle dans de courts passages audio sur des sujets connus, exprimés dans une langue standard clairement articulée.</i></li> </ul> <p><b>2. <u>En compréhension à l'écrit :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>comprendre l'essentiel d'un texte court et très simple dont le thème, relatif à des activités et/ou à des situations passées, présentes et/ou futures, lui est connu ;</i></li> <li>• <i>trouver des renseignements spécifiques dans des documents courants.</i></li> </ul> <p><b>3. <u>En interaction orale :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>participer à des échanges sociaux sans nécessairement alimenter spontanément la conversation ;</i></li> <li>• <i>communiquer dans le cadre d'une situation familière ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct (poser et répondre à des questions, donner et suivre des instructions, faire et accepter des propositions),</i></li> </ul> <p><i>en utilisant des structures simples avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication.</i></p>

	<p><b>4. En production orale en continu :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>décrire ou présenter simplement la famille, les gens, les objets, les conditions de vie, les activités quotidiennes, sa formation, son travail, ses goûts, etc. ;</li> <li>décrire brièvement un événement ou une activité,</li> </ul> <p><i>en utilisant des structures simples avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication.</i></p> <p><b>5. En production écrite :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>écrire une note, un message simple concernant des nécessités immédiates ou dans une lettre personnelle simple,</li> </ul> <p><i>en utilisant des structures simples et des connecteurs logiques et chronologiques élémentaires, tout en veillant à ce que le sens général reste clair, même s'il commet encore des erreurs</i></p>				
<b>Degré de maîtrise</b>	<p><i>Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>du degré de compréhension ;</li> <li>de l'étendue du répertoire lexical ;</li> <li>du degré de correction morphosyntaxique ;</li> <li>de la capacité à s'auto-corriger ;</li> <li>du degré de clarté de la prononciation ;</li> <li>du degré de fluidité de la production (débit, rythme, intonation et accentuation) ;</li> <li>du degré de pertinence des stratégies verbales et non verbales utilisées pour mener à bien la tâche.</li> </ul>				
<b>Système et fréquence des évaluations</b>	<p><b>Evaluation formative</b> : les 5 acquis d'apprentissage sont évalués à deux reprises durant le cours sous forme de deux tests globaux :</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1<sup>er</sup> semestre : test 1 (octobre) - test 2 (décembre)</td> </tr> <tr> <td>2<sup>ème</sup> semestre : test 1 (Mars) - test 2 (Mai)</td> </tr> </table> <p><b>Evaluation certificative</b> : Elle a lieu en janvier pour le premier module, en juin pour le deuxième module, et porte sur les 5 acquis d'apprentissage.</p>			1 <sup>er</sup> semestre : test 1 (octobre) - test 2 (décembre)	2 <sup>ème</sup> semestre : test 1 (Mars) - test 2 (Mai)
1 <sup>er</sup> semestre : test 1 (octobre) - test 2 (décembre)					
2 <sup>ème</sup> semestre : test 1 (Mars) - test 2 (Mai)					
<b>Cadre légal des évaluations</b>	<p>Voir ROI : point 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>absences ;</li> <li>attestation de réussite ;</li> <li>publication des résultats ;</li> <li>consultation des épreuves ;</li> <li>fraude et tentative de fraude ;</li> <li>recours.</li> </ul>				
<b>Assiduité aux activités d'enseignement</b>	<p>Voir ROI : point 2</p> <p>Activités particulières obligatoires à préciser : /</p>				
<b>Remédiation</b>					
<b>Actions prévues</b>	Propres à l'enseignant :				
	Organisées par l'établissement :				
<b>Supports et références bibliographiques</b>					
<b>Types</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Photocopies</li> <li>Syllabus</li> <li>Manuels</li> </ul>				
<b>Autres</b>					
<b>Informations supplémentaires éventuelles</b>	Dispositif d'accompagnement spécifique pour les personnes en situation de handicap : toute demande doit être introduite avant le 1 <sup>er</sup> /10 de la formation auprès du secrétariat.				
<b>Date de la mise à jour</b>	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>		
	Enseignant/expert	Personne de référence et/ou coordinateur/coordinatrice Qualité	Directrice		
<i>Prénom/Nom</i>					
<i>Signature</i>					

